



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 14 липня 2020 року

м. Біла Церква

№ 361

Про призначення уповноваженої особи за організацію та проведення спрощених закупівель, затвердження положення про уповноважену особу за організацію та проведення спрощених закупівель для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради

Розглянувши подання начальника управління економіки міської ради, відповідно до ст.ст. 11, 14 Закону України «Про публічні закупівлі», ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року № 557, з метою належної організації та проведення спрощених закупівель для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та для створення конкурентного середовища, підвищення рівня прозорості, відкритості та попередження корупції у сфері публічних закупівель, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Призначити уповноважену особу за організацію та проведення спрощених закупівель для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради:

Орел Юлію Миколаївну – заступника начальника управління економіки міської ради - начальника відділу економічного розвитку.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу за організацію та проведення спрощених закупівель для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, згідно Додатку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 14. 07. 2020 року № 361

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу за організацію та проведення спрощених закупівель
для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про уповноважену особу за організацію та проведення спрощених закупівель для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради (надалі – Положення) розроблено відповідно до статей 11, 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) та керуючись Примірним положенням про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року №557.

1.2. Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи за організацію та проведення спрощених закупівель для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.3. Уповноважена особа за організацію та проведення спрощених закупівель для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради (надалі – уповноважена особа) – службова (посадова) особа, яка є працівником виконавчого комітету Білоцерківської міської ради і визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

1.4. Спрощена закупівля – придбання виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону.

1.5. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення спрощених закупівель для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради на засадах об'єктивності та неупередженості відповідно до статті 14 Закону та закупівель, передбачених пунктами 3 та 7 статті 3 Закону.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Відповідальною за організацію та проведення спрощеної закупівлі є уповноважена особа, яка призначається рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради шляхом покладення на працівника зі штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством.

2.2. Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради має право призначити декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних спрощених закупівель для потреб виконавчого комітету Білоцерківської міської ради у залежності від обсягів закупівель.

2.3. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та

оновлює такі дані у разі їх зміни. Персональні дані, внесені уповноваженою особою до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

2.4. Не може бути визначена уповноваженою особою, залучена виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення спрощених закупівель.

2.5. Призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та учасника чи між інтересами учасників процедури спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

Для цілей цього Закону конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, який діє від імені виконавчого комітету Білоцерківської міської ради і бере участь у проведенні спрощеної закупівлі або може вплинути на результати цієї спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, яка діє від імені виконавчого комітету Білоцерківської міської ради і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі.

2.6. Уповноважена особа під час організації та проведення спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення процедур спрощених закупівель в інтересах виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

2.7. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі розпорядчого рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та відповідного Положення.

2.8. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту.

2.9. Не можуть призначатися уповноваженою особою посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.10. Уповноважена особа може пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.

Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених цим Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування уповноважених осіб визначається Уповноваженим органом.

2.11. Уповноважена особа :

- 1) планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- 2) здійснює вибір процедури закупівлі;
- 3) проводить спрощені закупівлі;
- 4) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;
- 5) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених цим Законом;

б) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог цього Закону;

7) здійснює інші дії, передбачені цим Законом.

Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

2.12. У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.13. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України.

III. Права, обов'язки та відповідальність уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- 1) добросовісна конкуренція серед учасників;
- 2) максимальна економія та ефективність;
- 3) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- 4) недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- 5) об'єктивне та неупереджене визначення переможця спрощеної процедури;
- 6) запобігання корупційним діям і зловживанням.

3.2. Уповноважена особа має право:

1) брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

2) пройти навчання з питань організації та здійснення спрощених закупівель;

3) ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Білоцерківської міської ради з метою складання технічних вимог до предмета спрощених закупівель, оцінки поданих пропозицій, підготовки проєктів договорів тощо;

4) приймати рішення, узгоджувати проєкти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощених закупівель, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

5) вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів виконавчого комітету Білоцерківської міської ради інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель;

б) брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи ;

7) давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам виконавчого комітету Білоцерківської міської ради в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

8) здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.3. Уповноважена особа зобов'язана:

1) дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

2) організовувати та проводити спрощені закупівлі;

- 3) забезпечувати рівні умови для всіх учасників спрощених закупівель;
- 4) у встановленому Законом порядку визначати переможців спрощених закупівель.

3.4. Уповноважена особа персонально відповідає:

- 1) за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- 2) за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- 3) за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

3.5. Уповноважена особа може використовувати електронний каталог лише для здійснення закупівлі з метою відбору постачальника товару (товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону.

Через електронний каталог можна купити будь-який товар, на який є профіль в каталозі та по якому є пропозиції від постачальників.

Електронний каталог (е-каталог) – систематизована база актуальних пропозицій, що формується та супроводжується централізованою закупівельною організацією в електронній системі закупівель та використовується замовником з метою відбору постачальника товару(товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону.

3.6. Уповноважена особа зобов'язана дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення.

3.7. За рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради може утворюватися робоча група у складі працівників виконавчого комітету Білоцерківської міської ради для розгляду пропозицій.

У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. До складу робочої групи застосовуються вимоги абзацу другого частини сьомої статті 11 Закону. Робоча група бере участь у розгляді пропозицій, у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури, а рішення робочої групи має дорадчий характер.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК