

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради

«23» лютого 2023 року

№ 3558-37-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2»
(нова редакція)**

м. Біла Церква
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» (далі – Центр ПМСД №2) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що засноване на комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади. Центр ПМСД №2 підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником (далі - Засновник) та організаційно підпорядковане управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради (далі – Уповноважений орган) та є неприбутковим підприємством. Засновником та власником Центру ПМСД №2 є Білоцерківська міська територіальна громада, від імені якої виступає Білоцерківська міська рада.

1.2. Центр ПМСД №2 створено за рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2021-48-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» та є його правонаступником.

1.3. Центр ПМСД №2 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади м. Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29.03.2018 року № 2010-48-VII, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Центр ПМСД №2 здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення міста Біла Церква та інших соціальних результатів.

1.5. Центр ПМСД №2 має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Центр ПМСД №2 є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Центр ПМСД №2 є ліцензованим, акредитованим закладом охорони здоров'я, метою діяльності якого є надання громадянам гарантованої державою лікувально-профілактичної допомоги в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.8. Найменування Центру ПМСД №2:

Повна назва Центру ПМСД №2 – Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2».

Скорочена назва Центру ПМСД №2 – КНП БМР «МЦПМСД №2».

1.9. Місцезнаходження Центру ПМСД №2: Україна, 09117, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Шевченка, будинок 69.

1.10. Зміни та доповнення до Статуту Центру ПМСД №2 вносяться відповідно до порядку визначеного чинним законодавством України.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Центру ПМСД №2 є:

2.1.1. організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру ПМСД №2 на території Білоцерківської міської територіальної громади з питань надання населенню доступної, якісної, та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;

2.1.2. організація надання населенню первинної медико-санітарної допомоги (далі – ПМСД) у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам, вторинної амбулаторної медичної допомоги;

- 2.1.3. забезпечення належної доступності та якості ПМСД для прикріпленого населення;
- 2.1.4. організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі – ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі – ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі – ЕМД);
- 2.1.5. планування розвитку ПМСД;
- 2.1.6. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу;
- 2.1.7. медична практика;
- 2.1.8. проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД;
- 2.1.9. здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД;
- 2.1.10. забезпечення взаємодії між підрозділами Центру ПМСД №2 в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.
- 2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Центр ПМСД №2 забезпечує:
 - 2.2.1. надання населенню ПМСД, вторинної амбулаторної медичної допомоги;
 - 2.2.2. належну та рівну доступність ПМСД для населення шляхом розвитку мережі підрозділів ПМСД, наближених до місць проживання населення;
 - 2.2.3. реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД;
 - 2.2.4. наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до маршруту пацієнта;
 - 2.2.5. скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному і третинному рівнях;
 - 2.2.6. здійснення диспансеризації населення та профілактичних оглядів;
 - 2.2.7. діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, (таблиця І списку І та таблиці 3 списку І) їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, (таблиця ІУ списку І та ІІ) отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних або сильнодіючих засобів, психотропних речовин (таблиця ІІ списку ІІ та таблиці ІІІ списку ІІ переліку наркотичних засобів та прекурсорів) за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Центрі ПМСД №2, амбулаторіях, у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - 2.2.8. надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;
 - 2.2.9. проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;
 - 2.2.10. раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань;
 - 2.2.11. раннє виявлення та профілактику соціально-небезпечних захворювань;
 - 2.2.12. проведення разом з Білоцерківським міжрайонним відділом лабораторних досліджень ДУ «Київське ОЛЦ МОЗ України» профілактичних та протиепідемічних заходів;
 - 2.2.13. встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування;
 - 2.2.14. проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;
 - 2.2.15. направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу;
 - 2.2.16. проведення профілактичних щеплень;
 - 2.2.17. взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;
 - 2.2.18. управління та контроль якості надання медичної допомоги в структурних підрозділах Центру ПМСД №2;
 - 2.2.19. організаційно-методичну роботу з надання ПМСД у структурних підрозділах Центру ПМСД №2;

2.2.20. аналіз стану фінансового забезпечення Центру ПМСД №2 і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів;

2.2.21. здійснення інших видів медичної, консультативної, діагностичної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюються Підприємством самостійно;

2.2.22. здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Центру ПМСД №2 та його підрозділів;

2.2.23. організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством України порядку з випискою рецептів для пільгового забезпечення окремих груп населення;

2.2.24. утримання будівель, споруд і технічних засобів Центру ПМСД №2 та його підрозділів у належному стані;

2.2.25. належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах Центру ПМСД №2;

2.2.26. контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Центру ПМСД №2;

2.2.27. облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

2.2.28. планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ ПМСД №2

3.1. Центр ПМСД №2 є юридичною особою, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства України, печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи Центр ПМСД №2 набуває з дня його державної реєстрації. Центр ПМСД №2 здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Засновником.

3.2. Центр ПМСД №2 користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру ПМСД №2.

3.3. Центр ПМСД №2 здійснює господарську некомерційну діяльність, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Засновник та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру ПМСД №2, а Центр ПМСД №2 не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Мережа амбулаторій, відділень та кількості прикріпленого населення визначається згідно чинного законодавства України та у відповідності до сформованих декларацій щодо вибору лікаря.

3.5. Центр ПМСД №2 здійснює свою діяльність на території міста Біла Церква Київської області.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Центр ПМСД №2 застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

4.2. Збитки, завдані Центру ПМСД №2 внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційним або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Центр ПМСД №2 залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.4. Центр ПМСД №2 визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис.

4.5. Центр ПМСД №2 надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензіями.

4.6. Центр ПМСД №2 має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності Центру ПМСД №2, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем в суді.

4.7. Центр ПМСД №2 має право за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.8. Центр ПМСД №2 здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах управління, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, вирішує інші питання в межах, передбачених чинним законодавством України.

4.9. Центр ПМСД №2 має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

4.10. Центр ПМСД №2 має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми структурними підрозділами.

4.11. Центр ПМСД №2 має право укласти договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних обстежень, що входять до компетенції ПМСД, але для їх виконання у Центру ПМСД №2 відсутні умови.

4.12. Центр ПМСД №2 має право звертатися в порядку, передбаченому чинним законодавством України, до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр ПМСД №2 завдань.

4.13. Центр ПМСД №2 має право здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, відносин у сфері охорони здоров'я, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових та страхування, освіти та інших відносин відповідно до чинного законодавства України.

4.14. ЦПМСД №2 має право укладати договори, угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

4.15. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання ЦПМСД №2 та його матеріально-технічне забезпечення;

4.16. брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника;

4.17. За погодженням із Засновником має право:

4.17.1. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;

4.17.2. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

4.18. Центр ПМСД №2 забезпечує:

4.18.1. надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти;

4.18.2. дотримання встановленого порядку звітування;

- 4.18.3. надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування;
- 4.18.4. координацію взаємодії лікарських амбулаторій та організацій, де є організовані контингенти населення, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань;
- 4.18.5. своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- 4.18.6. цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- 4.18.7. утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна;
- 4.18.8. створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- 4.18.9. здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Центру ПМСД №2.

5. УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління Центром ПМСД №2 здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Керівника підприємства.

5.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Центром ПМСД №2 здійснює його керівник – генеральний директор. Генеральний директор Центру ПМСД №2 несе персональну відповідальність за діяльність Центру ПМСД №2 і здійснення ним своїх функцій.

5.3. Генеральний директор Центру ПМСД №2 призначається (за результатами конкурсу) на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту. Генерального директора може бути звільнено достроково з підстав передбачених контрактом та чинним законодавством України.

5.4. Керівництво Центром ПМСД №2 з медичних питань, у порядку делегованих йому генеральним директором Центру ПМСД №2 повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор.

Генеральний директор Центру ПМСД №2 у порядку та відповідності до норм чинного законодавства України наказом призначає на посаду і звільняє з посади медичного директора, заступників.

Медичний директор, заступники мають право підпису документації у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Центру ПМСД №2 призначаються на посаду і звільняються з посади наказом генерального директора Центру ПМСД №2 відповідно до чинного законодавства України

5.5. Засновник Центру ПМСД №2:

5.5.1. визначає напрямки діяльності Центру ПМСД №2, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

5.5.2. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру ПМСД №2 та за якістю і обсягом надання медичної допомоги;

5.5.3. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Центром ПМСД №2 на праві оперативного управління, має право вилучати у Центру ПМСД №2 надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

5.5.4. надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Центром ПМСД №2 майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку;

5.5.5. погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Центру ПМСД №2, яке закріплене на праві оперативного управління;

5.5.6. надає згоду Центру ПМСД №2 на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

5.5.7. заслуховує звіти керівника Центру ПМСД №2;

5.5.8. має право вимагати від Центру ПМСД №2 бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

5.5.9. ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Центру ПМСД №2;

5.5.10. затверджує статут Центру ПМСД №2 та зміни до нього;

5.5.11. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру ПМСД №2, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

5.5.12. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Уповноважений орган:

5.6.1. забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Центру ПМСД №2;

5.6.2. контролює ефективність використання закріпленого Засновником за Центру ПМСД №2 майна. У разі виявлення майна, яке тимчасово не використовується Центру ПМСД №2, вносить пропозиції Засновнику щодо умов його подальшого використання;

5.6.3. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Центру ПМСД №2;

5.6.4. за дорученням Засновника організовує проведення службового розслідування згідно чинного законодавства України;

5.6.5. здійснює контроль за дотриманням Центру ПМСД №2 законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги;

5.6.6. здійснює інші повноваження щодо управління Центру ПМСД №2 відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

5.7. Повноваження генерального директора:

5.7.1. здійснює загальне керівництво Центром ПМСД №2 та організовує роботу та ефективну взаємодію всіх його структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Центру ПМСД №2, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб населення громади у відповідних видах медичної допомоги;

5.7.2. керує згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Центру ПМСД №2, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності та вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Центру ПМСД №2 в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Центру ПМСД №2;

5.7.3. призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Центру ПМСД №2;

5.7.4. здійснює прийом працівників на роботу та звільняє з роботи в Центрі ПМСД №2 за погодженням з керівниками структурних підрозділів;

5.7.5. затверджує плани роботи Центру ПМСД №2 та його структурних підрозділів;

5.7.6. затверджує режим роботи Центру ПМСД №2 та його структурних підрозділів за поданням їх керівників;

5.7.7. організовує контроль за виконанням та дотриманням графіків роботи підрозділів Центру ПМСД №2;

5.7.8. видає накази по Центру ПМСД №2;

5.7.9. затверджує посадові інструкції працівників Центру ПМСД №2, положення щодо діяльності Центру ПМСД №2;

5.7.10. забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю в Центрі ПМСД №2;

5.7.11. забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці в Центрі ПМСД №2;

5.7.12. заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому чинним законодавством України порядку;

5.7.13. укладає договори від імені Центру ПМСД №2;

5.7.14. генеральний директор Центру ПМСД №2 є офіційним представником Центру ПМСД №2, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Центру ПМСД №2 в судових органах, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень;

5.7.15. від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Центру ПМСД №2 органами, а у разі відсутності таких органів – представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом Центру ПМСД №2;

5.7.16. розпоряджається майном та коштами Центру ПМСД №2 (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

5.7.17. діє від імені Центру ПМСД №2, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Центру ПМСД №2;

5.7.18. подає на затвердження Засновнику Статут;

5.7.19. визначає організаційну структуру Центру ПМСД №2, граничну чисельність працівників та затверджує штатний розпис;

5.7.20. встановлює форми організації праці працівників, встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород згідно із чинним законодавством України;

5.7.21. має право ініціювати проведення внутрішніх перевірок та ревізій.

5.8. Генеральний директор Центру ПМСД №2 для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.8.1. проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

5.8.2. бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України.

5.9. Повноваження медичного директора Центру ПМСД №2:

5.9.1. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення Білоцерківської міської територіальної громади з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

5.9.2. розробляє та впроваджує у Центрі ПМСД №2 систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

5.9.3. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Центру ПМСД №2;

5.9.4. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Центру ПМСД №2;

5.9.5. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

5.9.6. здійснює інші повноваження, делеговані йому генеральним директором Центру ПМСД №2 та передбачені законодавством.

6. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

6.1. Напрямки діяльності Центру ПМСД №2:

- первинна медична допомога;
- вторинна амбулаторна медична допомога;

- невідкладна медична допомога.

6.2. Структура Центру ПМСД №2 включає:

- адміністративно - управлінський підрозділ;
- лікувально – діагностичні, профілактичні підрозділи;
- допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

6.3. Структура Центру ПМСД №2, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів підприємства затверджуються керівником Центру ПМСД №2.

6.4. Штатну чисельність Центру ПМСД №2 керівник визначає на власний розсуд в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Центр ПМСД №2 підзвітний управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

7.2. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Центру ПМСД №2 майна і має право вилучити у Центру ПМСД №2 майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

7.3. Відносини Центру ПМСД №2 з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Центру ПМСД №2 здійснюється уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Ревізія та перевірка діяльності Центру ПМСД №2 здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом, Органом управління у разі необхідності та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. За необхідності надання пацієнту Центру ПМСД №2 спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги, Центр ПМСД №2 направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

7.7. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Центр ПМСД №2 здійснює виклик бригади екстреної медичної допомоги.

7.8. Центр ПМСД №2 взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медичної (медико-санітарної) допомоги.

7.9. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Центрі ПМСД №2 покладається на медичну раду Центру ПМСД №2, яку очолює генеральний директор.

7.10. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам у Центрі ПМСД №2 здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

7.11. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на керівників структурних підрозділів, уповноважених осіб, тощо.

7.12. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Центру ПМСД №2 покладається на заступника директора Центру ПМСД №2.

8. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Майно Центру ПМСД №2 становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності вартість яких відображається у самостійному балансі Центру ПМСД №2.

8.2. Майно Центру ПМСД №2 перебуває у комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Центром ПМСД №2 на праві оперативного управління. Будь-які дії щодо майна Центру ПМСД №2 (відчуження, передача в оренду,

списання і т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Центру ПМСД №2 (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.) на підставі яких виникають права та обов'язки, Центр ПМСД №2 здійснює відповідно до рішень Засновника.

8.3. Статутний капітал Центру ПМСД №2 становить: 21327811,14 грн. (двадцять один мільйон триста двадцять сім тисяч вісімсот одинадцять гривень чотирнадцять копійок)».

8.4. Центр ПМСД №2 є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

8.5. Матеріально-технічну базу і кошти Центру ПМСД №2 складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

8.6. Майно та кошти Центру ПМСД №2 формуються з:

8.6.1. коштів отриманих від договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, майна та коштів, переданих йому Засновником або уповноваженим ним органом;

8.6.2. майна придбаного у інших юридичних або фізичних осіб;

8.6.3. майна що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

8.6.4. бюджетних коштів;

8.6.5. коштів отриманих за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

8.6.6. коштів за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому порядку;

8.6.7. гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фондів та фізичних осіб у грошовій формі, а також у формах робіт, послуг;

8.6.8. кредитів банків;

8.6.9. інших джерел, передбачених та не заборонених чинним законодавством України.

8.7. Центр ПМСД №2 має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України .

8.8. Центр ПМСД №2 зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку, державні замовлення та замовлення Засновника, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

8.9. Центр ПМСД №2 здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.10. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Центром ПМСД №2 шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Білоцерківської міської ради.

8.11. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Центром ПМСД №2, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

8.12. Центр ПМСД №2 має право:

8.12.1. передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством України;

8.12.2. за погодженням із Засновником реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації на оновлення матеріально-технічної бази Центру ПМСД №2 відповідно до чинного законодавства України;

8.12.3. забороняється проводити розподіл доходів (прибутків) Центру ПМСД №2 або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

8.12.4. доходи (прибутки) Центру ПМСД №2 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру ПМСД №2, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Центру ПМСД №2, визначених цим Статутом;

8.12.5. перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру ПМСД №2 здійснюється відповідним органом та органом управління майном відповідно до чинного законодавства України;

8.12.6. самостійно здійснює бухгалтерський та оперативний облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність, та подає органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру ПМСД №2 у визначеному чинним законодавством України порядку.

8.13. Генеральний директор і головний бухгалтер Центру ПМСД №2 несуть відповідальність перед Засновником та перед іншими, передбаченими чинним законодавством України органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром ПМСД №2 через загальні збори (конференції), ради трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру ПМСД №2, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники Ради трудового колективу, первинної профспілкової організації, тощо, представляють інтереси працівників в органах управління Центру ПМСД №2 відповідно до чинного законодавства України.

Центр ПМСД №2 зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру ПМСД №2 складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди, заяви) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром ПМСД №2.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром ПМСД №2, не може обиратися генеральний директор Центру ПМСД №2. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру ПМСД №2 регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Центру ПМСД №2, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менше, ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру ПМСД №2 та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Оплата праці працівників Центру ПМСД №2 здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром ПМСД №2 після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших

заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Працівники Центру ПМСД №2 проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із чинним законодавством України.

9.9. Мінімальна заробітна плата працівників Центру ПМСД №2 не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ ПМСД №2

10.1. Припинення діяльності Центру ПМСД №2 здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

10.3. У разі припинення юридичної особи – Центру ПМСД №2 (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру ПМСД №2 передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Центр ПМСД №2 керується нормами чинного законодавства України.

11.2. По питаннях не врегульованих Статутом Центр ПМСД №2 керується чинним законодавством України.

11.3. Якщо будь - яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

11.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Центр ПМСД №2 зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

11.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Україна, 09117, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, будинок 15, зареєстрована 4 лютого 2002, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ