

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради

«23» лютого 2023 року

№ 3552-37-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ДИТЯЧА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»
(нова редакція)**

м. Біла Церква
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Дитяча стоматологічна поліклініка» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що засноване на комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади.

Підприємство підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником, організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради та є неприбутковим підприємством.

Засновником та власником Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада, від імені якої виступає Білоцерківська міська рада (далі – Засновник).

1.2. Підприємство створено за рішенням Білоцерківської міської ради від 24 травня 2018 року №2245-52-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Дитяча стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Дитяча стоматологічна поліклініка» та є його правонаступником.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затверджене рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Дитяча стоматологічна поліклініка».

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення Білоцерківської міської територіальної громади та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні пункту 1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до чинного законодавства України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Дитяча стоматологічна поліклініка».

Скорочена назва Підприємства – КНП БМР «Дитяча стоматологічна поліклініка».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 09113, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Січневого прориву, будинок 2.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення;

3.1.2. здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування захворювань зубощелепної системи;

3.1.3. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. здійснення медичної практики;

3.2.2. аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.3. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики стоматологічних захворювань;

3.2.4. забезпечення дотримання стандартів клінічних протоколів;

3.2.5. організація надання медичної стоматологічної допомоги, безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України та дитячому населенню;

3.2.6. здійснення спільно з іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково-дослідної роботи;

3.2.7. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному чинним законодавством України порядку;

3.2.8. надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом;

3.2.9. надання лікувально-профілактичної допомоги дітям дошкільного та шкільного віку в організованих дитячих колективах;

3.2.10. надання невідкладної стоматологічної допомоги населенню міста;

3.2.11. здійснення видачі листків непрацездатності;

3.2.12. надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, диференційованих послуг по дитячій стоматології, хірургічних, терапевтичних, ортодонтічних, анестезіологічних, фізіотерапевтичних, рентгенологічних, ортопедичних послуг;

3.2.13. забезпечення роботи ортопедичного відділення;

3.2.14. організація підготовки пацієнта до зубного протезування і зубопротезування населення згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.15. забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я;

3.2.16. організація та забезпечення надання ортодонтічної допомоги населенню;

3.2.17. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.3. Адміністративно-господарська робота:

3.3.1. ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм;

3.3.2. юридично-правове забезпечення (ліцензування, акредитація, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами);

3.3.3. комунікативно-інформаційне забезпечення (аналіз інформації директивних органів та підготовка розпорядчих документів для роботи Підприємства, координація роботи та системи взаємозв'язку з закладами охорони здоров'я всіх рівнів);

3.3.4. матеріально-технічне та фінансове забезпечення;

3.3.5. забезпечення кадрами (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кадрів);

3.3.6. впровадження сучасних управлінських та медичних технологій;

3.3.7. проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення;

3.3.8. участь у реалізації гуманітарних програм (професійні об'єднання, гуманітарна допомога, участь у благодійних програмах тощо) у порядку визначеному чинним законодавством України;

3.4. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Основними завданнями Підприємства є:

3.5.1. організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території Білоцерківської міської територіальної громади з питань надання населенню доступної, якісної, та ефективної стоматологічної допомоги та дитячою стоматологічною службою Київської області;

3.5.2. обробка, збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання та передача, знеособлення персональних даних, у тому числі конфіденційної інформації про працівників Підприємства, пацієнтів і контрагентів Підприємства, з метою ведення кадрового діловодства, медичної документації, бухгалтерських розрахунків, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності Підприємства, а також внутрішніх документів закладу з питань трудових правовідносин, надання стоматологічних послуг і соціального захисту, відповідно до чинного законодавства України та колективного договору;

3.5.3. забезпечення належної доступності та якості стоматологічної допомоги населенню;

3.5.4. організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі – ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі – ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі – ЕМД);

3.5.5. планування розвитку Підприємства;

3.5.6. здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення стоматологічної допомоги;

3.5.7. наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до маршруту пацієнта;

3.5.8. скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному і третинному рівнях;

3.5.9. здійснення диспансеризації населення та профілактичних оглядів;

3.5.10. діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, (таблиця І списку І та таблиці 3 списку І) їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, (таблиця ІV списку І та ІІ) отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних або сильнодіючих засобів, психотропних речовин та етилового спирту (таблиця ІІ списку ІІ та таблиці ІІІ списку ІІ переліку наркотичних засобів та прекурсорів) за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності на Підприємстві, у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.5.11. взаємодія своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

3.5.12. управління та контроль якості надання медичної допомоги в структурних підрозділах Підприємства;

3.5.13. організаційно-методична робота з надання стоматологічної допомоги у структурних підрозділах Підприємства;

3.5.14. аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів;

3.5.15. здійснення інших видів медичної, консультативної, діагностичної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства України;

3.5.16. здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;

3.5.17. утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

3.5.18. належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

- 3.5.19. контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;
- 3.5.20. облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- 3.5.21. планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства України, печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Засновником.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Засновник та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичну стоматологічну допомогу (безплатно для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством України) та медичні стоматологічні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) відповідно до чинного законодавства України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.) на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить 2 303 570,00 грн (два мільйона триста три тисячі п'ятсот сімдесят гривень нуль копійок).

5.4. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

5.5. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

5.6. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

5.7. Джерелом формування майна та коштів Підприємства є:

5.7.1. майно та кошти, передані йому Засновником або уповноваженим ним органом;

5.7.2. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.7.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.7.4. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.7.5. кошти за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому чинним законодавством України порядку;

5.7.6. гуманітарна допомога, благодійні (добровільні) внески та пожертви вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фондів та фізичних осіб у грошовій формі, а також у формах робіт, послуг;

5.7.7. кредити банків;

5.7.8. інші джерела, не заборонених чинним законодавством України.

5.8. Підприємство має право надавати послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно та з урахуванням чинного законодавства України.

Підприємство має право залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку, державні замовлення та замовлення Засновника, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

5.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.11. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається чинним законодавством України.

5.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.13. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. укладати договори, угоди з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я, в тому числі з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

6.1.4. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.5. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.1.6. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.1.7. передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством України та за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу;

6.1.8. за погодженням із Засновником реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.1.9. за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку;

6.1.10. здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах управління, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, вирішує інші питання в межах, передбачених чинним законодавством України;

6.1.11. організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

6.1.12. здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми структурними підрозділами;

6.1.13. здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, відносин у сфері охорони здоров'я, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових та страхування, освіти та інших відносин відповідно до чинного законодавства України;

6.1.14. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку визначеному чинним законодавством України;

6.1.15. брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника;

6.1.16. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, технік безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.2.3. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Білоцерківській міській територіальній громаді;

6.2.4. надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти;

6.2.5. дотримуватися встановленого порядку звітування;

6.2.6. надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування;

6.2.7. своєчасно сплачувати податки, збори та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

6.2.8. використовувати за цільовим призначенням закріплене за ним майно та виділені бюджетні кошти;

6.2.9. утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно;

6.2.10. здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства;

6.2.11. зберігати за місцем провадження діяльності:

- нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності;
- обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей;
- свідоцтво про атестацію робочих місць Підприємства;
- акредитаційний сертифікат Підприємства;
- документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.2.12. забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України;

6.2.13. забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.14. отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта/законного представника на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення;

6.2.15. вишукувати можливості матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці кожного працівника, так і у загальних підсумках діяльності;

6.2.16. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

6.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

6.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційним або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.6. Генеральний директор і головний бухгалтер Підприємства несуть відповідальність перед Засновником та перед іншими, передбаченими чинним законодавством України органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради (далі - Уповноважений орган управління) та керівника Підприємства – генерального директора.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

Генеральний директор Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України, призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Генерального директора Підприємства може бути звільнено достроково з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

7.3. Керівництво Підприємством з медичних питань, у порядку делегованих йому генеральним директором Підприємства повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства, відповідно до чинного законодавства.

7.4. Медичний директор, заступники генерального директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом генерального директора Підприємства у порядку та відповідності до норм чинного законодавства України. Заступники генерального директора Підприємства мають право підпису документації у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом генерального директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Засновник (Власник):

7.5.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.5.2. здійснює контроль фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.5.3. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.5.4. надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку.

7.5.5. погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства, яке закріплене на праві оперативного управління;

7.5.6. надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.5.7. заслуховує звіти керівника Підприємства;

7.5.8. має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

7.5.9. ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

7.5.10. затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.5.11. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.5.12. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Уповноважений орган управління:

7.6.1. забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Підприємства;

7.6.2. контролює ефективність використання закріпленого Засновником за Підприємством майна. У разі виявлення майна, яке тимчасово не використовується Підприємством, вносить пропозиції Засновнику щодо умов його подальшого використання;

7.6.3. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

7.6.4. за дорученням Засновника організовує проведення службового розслідування згідно чинного законодавства України;

7.6.5. здійснює контроль за дотриманням Підприємством законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги;

7.6.6. здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.7. Повноваження генерального директора Підприємства:

7.7.1. здійснює загальне керівництво Підприємством;

7.7.2. керує згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності;

7.7.3. вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Підприємства;

7.7.4. спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства;

7.7.5. призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, завідувачів відділень, заступників і головного бухгалтера Підприємства, які мають право підпису документів у відповідності до функціональних обов'язків; призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

7.7.6. здійснює прийом працівників на роботу та звільняє з роботи за погодженням з керівниками структурних підрозділів;

7.7.7. затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів;

7.7.8. затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників;

7.7.9. організовує контроль за виконанням та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства;

7.7.10. видає накази по Підприємству;

7.7.11. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення щодо діяльності Підприємства;

7.7.12. забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві;

7.7.13. забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві;

7.7.14. заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому чинним законодавством України порядку;

7.7.15. укладає договори від імені Підприємства;

7.7.16. генеральний директор Підприємства є офіційним представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства в судових органах, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень;

7.7.17. від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів – представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства;

7.7.18. розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

7.7.19. генеральний директор Підприємства діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства;

7.7.20. подає на затвердження Засновнику Статут;

7.7.21. визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та затверджує штатний розпис;

7.7.22. встановлює форми організації праці працівників, встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород згідно із чинним законодавством України;

7.7.23. має право ініціювати проведення внутрішніх перевірок та ревізій.

7.7.24. генеральний директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

- проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

- бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України.

7.7.25. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.7.26. вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.7.27. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України;

7.7.28. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- 7.7.28.1. положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- 7.7.28.2. порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- 7.7.28.3. порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.7.29. подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.7.30. вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і генеральним директором Підприємства, а також колективним договором;

7.7.31. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.7.32. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.8. Повноваження медичного директора Підприємства:

7.8.1. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення Білоцерківської міської територіальної громади з дотриманням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

7.8.2. координує розробку та впроваджує у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

7.8.3. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

7.8.4. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства;

7.8.5. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.8.6. здійснює інші повноваження, делеговані йому генеральним директором Підприємства та передбачені законодавством.

7.9. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.10. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права Білоцерківської міської територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві може створюватись Громадська консультативна Рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом генерального директора Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України, а також актами Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

7.11. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.12. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність генерального директора Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.13. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

8. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СТРУКТУРА

8.1. Напрямки діяльності Підприємства:

- лікувально-профілактичний;
- естетичної стоматології;
- терапевтичної стоматології;
- дитячої терапевтичної стоматології;
- профілактичної гігієни;
- ортодонтичної стоматології;
- хірургічної стоматології;
- анестезіологічний кабінет;
- лікування захворювань пародонту і слизової оболонки;
- ортопедичної стоматології;
- реабілітаційний;
- діагностичний.

8.1.1. Структура Підприємства включає :

- апарат управління;
- адміністративно-господарський підрозділ;
- лікувально-діагностичні підрозділи;
- допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується генеральним директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

9.2. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

9.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом, у разі необхідності та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.6. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади екстреної медичної допомоги.

9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями та ін.

9.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює його генеральний директор.

9.9. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на керівників структурних підрозділів.

9.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника генерального директора Підприємства.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди, заяви) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менше, ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.8. Форми і системи оплати праці, норми праці розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших

заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій відповідно до чинного законодавства України.

10.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із чинним законодавством України.

10.10. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

11.2. У разі припинення юридичної особи – Підприємства (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення або уповноваженим органом.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення, до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

11.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

12.2. По питаннях не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Україна, 09117, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, будинок 15, зареєстрована 4 лютого 2002, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».