



БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 09 жовтня 2018 р.

№ 329-К

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, секретарем міської ради

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв'язку із службовою необхідністю та враховуючи зміни, що відбулись в структурі і штатних розписах керівного складу міської ради і виконавчого комітету, окремих відділів, управлінь і служб міської ради та виконавчого комітету:

1. Розподілити обов'язки між міським головою, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, секретарем міської ради таким чином:

1.1. Міський голова Дикий Г.А. -

- забезпечує виконання Конституції України та повноважень, визначених ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні.”
- координує і контролює діяльність усіх відділів, управлінь і служб міської ради та виконавчого комітету;

безпосередньо спрямовує роботу:

- відділу оборонно-мобілізаційної роботи;
- відділу з питань торгово-побутового обслуговування населення і громадського харчування.

Взаємодіє та сприяє діяльності:

- Білоцерківського відділу поліції Головного управління національної поліції України в Київській області;
- міжрайонного відділу Головного управління Служби безпеки України в місті Києві та Київській області;
- Білоцерківської місцевої прокуратури;
- Білоцерківського міськрайонного суду;

2. Заступник міського голови Новогребельська І.В.:

координує і контролює роботу:

- управління комунальної власності та концесії;
- фінансового управління;
- управління адміністративних послуг;
- управління економіки;
- управління соціального захисту населення (Білоцерківського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг),

управління самоврядного контролю;

- управління регулювання земельних відносин (в частині адміністрування податків та зборів) ;
- відділу бухгалтерії виконавчого комітету.

координує діяльність виконавчого комітету (в межах повноважень) із:

- Білоцерківським управлінням Державної казначейської служби України в Київській області;
- Білоцерківським управлінням Головного управління Державної фіскальної служби у Київській області;
- Головним управління Держпраці у Київській області;
- комунальними підприємствами Білоцерківської міської ради (в частині фінансової діяльності);
- Білоцерківським міськрайонним центром зайнятості;
- управлінням статистики у Білоцерківському районі;
- комунальною установою Білоцерківської міської ради “Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю “Шанс”;
- КП БМР “Агенція стратегічного розвитку Білої Церкви” (в частині виконання стратегії розвитку міста Біла Церква)

забезпечує в межах повноважень виконавчого комітету координацію діяльності:

- промислових підприємств усіх форм власності;
- суб’єктів підприємницької діяльності;
- банківських установ;

- Київської митниці ДФС митний пост «Святошин» відділ митного оформлення №6.

- Білоцерківської міської організації роботодавців і підприємців;

забезпечує в межах повноважень виконавчого комітету взаємодію із:

- Київською обласною торгово-промисловою палатою;

- управлінню Пенсійного фонду України в м. Біла Церква;

- відділенням у місті Біла Церква управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Київській області.

- центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування міста Біла Церква, Білоцерківського та Сквирського районів при УДАІ Головного управління Національної поліції в Київській області;

3. Заступник міського голови Гнатюк В.В.:

координує і контролює роботу:

- управління містобудування та архітектури;

- управління регулювання земельних відносин;

- управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;

- постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

- відділу державного архітектурно-будівельного контролю (в частині проектної та містобудівної документації) ;

забезпечує в межах повноважень виконавчого комітету взаємодію з:

- відділом Держгеокадастру у місті Біла Церква Київської області;

- Білоцерківським міжрайонним відділом ГУ ДСНС України в Київській області;

- аварійно-рятувальним загonom спеціального призначення ГУ ДСНС України в Київській області.

забезпечує в межах повноважень виконавчого комітету координацію діяльності з:

- об'єднаного міського військового комісаріату;

- організація взаємодії з військовими частинами розташованих на території міста;

взаємодіє і сприяє діяльності:

- садово-городнім товариствам;

- КП "Білоцерківський вантажний авіаційний комплекс"

- КП "Архітектурно-планувальне бюро"

4. Заступник міського голови Литвиненко К.С.:

координує та контролює роботу:

- управління освіти та науки;
- управління охорони здоров'я;
- управління з питань молоді та спорту;
- відділу культури і туризму;
- служби у справах дітей.
- Білоцерківського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

забезпечує в межах повноважень виконавчого комітету координацію діяльності:

- дендропарком "Олександрія";

взаємодіє і сприяє діяльності:

- КП БМР "Кінотеатр ім. О. Довженка"
- КП БМР "Білоцерківський міський парк культури та відпочинку ім. Т.Г.Шевченка"
- КП «Будинок урочистих подій»
- КЗ БМР "Льодовий стадіон"
- КП БМР "Білоцерківська міська госпрозрахункова стоматологічна поліклініка"
- КЗ БМР «Міська госпрозрахункова поліклініка профоглядів»
- комунального підприємства «Аптека № 1»
- комунального підприємства «Аптека № 62»
- комунального підприємства «Аптека № 113»
- комунального підприємства «Аптека № 181»
- комунального підприємства «Аптека № 245»
- КНП БМР "Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1"
- КНП БМР "Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2"
- КНП БМР «Білоцерківська міська лікарня №2»
- КНП БМР «Білоцерківська міська лікарня №3»
- КНП БМР «Білоцерківська міська лікарня №4»

- КНП БМР «Білоцерківський пологовий будинок»
- КНП БМР «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро»
- КНП БМР «Дитяча стоматологічна поліклініка»

взаємодіє та сприяє діяльності (в межах повноважень):

- закладам галузей освіти, культури, охорони здоров'я, спорту незалежно від форм власності

5. Заступник міського голови Поляруш О.О.:

координує та контролює роботу:

- відділу державного архітектурно-будівельного контролю;
- відділу капітального будівництва;
- відділу транспорту та зв'язку;
- департаменту житлово-комунального господарства (в частині виконання капітальних робіт).

координує в межах повноважень діяльність виконавчого комітету з

- управлінням Держпродспоживслужби в м. Біла Церква;

забезпечує в межах повноважень виконавчого комітету координацію діяльності:

- КП БМР «Тролейбусне управління»;
- комунального підприємства «Міськреклама»;

взаємодіє і сприяє діяльності:

- гаражно-будівельних кооперативів;
- КП КОР «Південне бюро технічної інвентаризації»;
- підприємств транспорту і зв'язку;
- будівельних організацій міста.

6. Заступник міського голови Кравець А.В.:

координує і контролює роботу:

- департаменту житлово-комунального господарства;
- відділу енергоефективності.
- служби приватизації житла;
- комунальної установи БМР «Інспекція з благоустрою міста Біла Церква.

забезпечує в межах повноважень виконавчого комітету координацію діяльності:

- КП БМР “Муниципальне шляхово-експлуатаційне управління “.
- КП БМР “Білоцерківтепломережа”;
- КП БМР “Спецкомбінат з надання ритуальних послуг;
- КП БМР «Білоцерківводоканал»;
- КП БМР ЖЕК№1
- КП БМР ЖЕК№6
- КП БМР ЖЕК№7
- КП БМР "Міська служба замовника"
- КП БМР "Підприємство готельного господарства"
- житлово-експлуатаційних організацій та об'єднань міста незалежно від підпорядкування та форми власності.

взаємодіє та сприяє діяльності (в межах повноважень):

- Білоцерківського міського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Київській області (у частині організації безпеки дорожнього руху).
- підприємствами та установами щодо забезпечення міста енергоносіями та комунальними послугами
- підприємствам, установам, організаціям по впровадженню заходів з енергоефективності та скороченню споживання енергоносіїв;
- ПраТ КАТП-1028;

7. Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Постівий С.О.

забезпечує підготовку засідань виконавчого комітету:

- вирішує питання організаційного, кадрового, правового, матеріально-технічного забезпечення роботи виконавчого комітету.

координує та контролює роботу:

- юридичного управління
- відділу звернень громадян виконавчого комітету міської ради;
- загального відділу виконавчого комітету;

- відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування і нагород;
- архівного відділу;
- відділу трудового архіву;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- відділу інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю
- відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення роботи міської ради і виконавчого комітету.
- КП БМР “ Муніципальна варта”;
- КП БМР “Агенція стратегічного розвитку Білої Церкви” (в частині Смарт Сіті)

взаємодіє та сприяє діяльності (в межах повноважень):

- засобів масової інформації.
- КП "Редакція Білоцерківського міського радіомовлення"
- координаційної ради профспілок;
- міських організацій політичних партій, громадських організацій та релігійних громад;

8. Секретар міської ради – Кошель В.О.

Спрямовує свою діяльність згідно з повноваженнями, визначеними ст.50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законами України “Про статус депутатів місцевих рад” та “Про органи самоорганізації населення”.

Координує та контролює роботу:

- організаційного відділу міської ради.
- організовує роботу щодо зв'язків міської ради з іншими адміністративно-територіальними одиницями України та інших держав.

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради,
керуючого справами виконавчого комітету

Заступник міського голови Поляруш О.О.	Заступник міського голови Гнатюк В.В.
Заступник міського голови Гнатюк В.В.	Заступник міського голови Кравець А.В.
Заступник міського голови Кравець А.В.	Заступник міського голови Гнатюк В.В.

Заступник міського голови Литвиненко К.С.	Заступник міського голови Новогребельська І.В.
Заступник міського голови Новогребельська І.В.	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Постівий С.О.
Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Постівий С.О.	Заступник міського голови Литвиненко К.С.

2. Заступникам міського голови, секретарю міської ради та керуючому справами виконавчого комітету міської ради забезпечити виконання покладених обов'язків згідно даного розподілу зокрема, але не виключно, шляхом видання відповідних усних та письмових доручень обов'язкових до виконання підпорядкованим структурним підрозділам міської ради.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови № 198-К від 22 травня 2018 року «Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету та секретарем ради».

Міський голова

Г. Дикий