

Автор

Депутат Білоцерківської  
міської ради VIII скликання  
Юрій КОШЛЯК

## РІШЕННЯ

Про затвердження Статуту комунального підприємства  
Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника»  
в новій редакції

Розглянувши подання депутата Білоцерківської міської ради Кошляка Ю.М., від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_, відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, пункту 11 частини 1 статті 15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, враховуючи рішення Білоцерківської міської ради від 30 вересня 2021 року № 1574-17-VIII “Про реорганізацію комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Світанок 2000» шляхом приєднання до комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника»” з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального підприємства Білоцерківської міської ради “Міська служба замовника” шляхом викладення його в новій редакції, що додається.
2. Затвердити наступні види діяльності комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника» за КВЕД:
  - 2.1. комплексне обслуговування об'єктів (КВЕД 81.10) - основний;
  - 2.2. загальне прибирання будинків (КВЕД 81.21);
  - 2.3. інші види діяльності із прибирання (КВЕД 81.29);
  - 2.4. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування (КВЕД 43.22);
  - 2.5. технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (КВЕД 45.20);
  - 2.6. ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування (КВЕД 33.14);
  - 2.7. постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря (КВЕД 35.30);
  - 2.8. допоміжне обслуговування наземного транспорту (КВЕД 52.21);
3. Начальнику комунального підприємства Білоцерківської міської ради “Міська служба замовника” здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлової політики, комунального господарства, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження, водного та лісового господарства.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Білоцерківської

Міської ради

від «\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 року

№\_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«МІСЬКА СЛУЖБА ЗАМОВНИКА»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника» (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади.

1.2. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника» є правонаступником майна, прав та обов'язків Комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Світанок 2000».

1.3. Засновником Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (далі - Засновник).

1.4. Уповноваженим органом управління Засновника у сфері житлово-комунального господарства є Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

1.5. Майно Підприємства є власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради.

1.6. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника»

- скорочене найменування Підприємства: КП БМР «МСЗ».

Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства:

вулиця Андрія Шептицького, будинок 2, місто Біла Церква, Київська область, 09100.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами й цим Статутом.

1.8. Підприємство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.9. Підприємство має право приймати участь у конкурсах з визначення управителя багатоквартирного будинку та бути управителем багатоквартирного будинку на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Підприємство діє за принципом повного господарського розрахунку, самофінансування, самоокупності.

1.11. Підприємство має право при виконанні пов'язаних з його діяльністю операцій встановлювати ціни на продукцію, послуги відповідно до чинного законодавства України, укладати відповідні угоди, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.

1.12. Підприємство несе відповідальність перед Засновником, суспільством та державою за безпечні умови здійснюваної діяльності, дотримання Державних стандартів, дотримання договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами господарювання, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, рівно як і Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є здійснення господарської, управлінської діяльності спрямованої на задоволення потреб Підприємства, Білоцерківської міської територіальної громади, а також, наймачів, орендарів та власників житлових та

нежитлових приміщень (співвласників багатоквартирних будинків), в частині забезпечення сталого та енергоефективного функціонування житлового фонду, надання житлово – комунальних послуг, обслуговування об'єктів благоустрою, що перебувають в комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади, а також обслуговування фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності з питань їх інформаційно – аналітичного та консультативного забезпечення. Здійснення іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку.

2.2. Основним предметом (видом) діяльності Підприємства є надання житлово-комунальних послуг, що можуть надаватися на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України, зокрема з :

- управління багатоквартирним будинком, спорудою, іншим нерухомим майном;
- утримання будинків, споруд і прибудинкових територій;
- дезінфекція, дезінсекція, дератизація приміщень, автотранспорту, відкритих станцій фізичним особам, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності на договірній основі;

- збирання безпечних відходів;
- контроль та розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи:

- контроль за постачанням гарячої води;
- контроль за очищенням та постачанням води;
- інші види діяльності із прибирання;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- обслуговування житлового та нежитлового фонду;
- ремонт та утримання об'єктів благоустрою;
- прибирання вулиць, прибудинкових територій, будинків та внутрішніх приміщень;
- ліквідація аварій у внутрішніх системах інженерного обладнання житлових будинків, споруд, об'єктах культурного та промислового призначення:

- центрального опалення;
- гарячого водопостачання;
- водопроводу;
- каналізації, в тому числі і дощової;
- електромережі;
- сміттєспроводів.

2.3. Додаткові види діяльності Підприємства, що можуть надаватися на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України:

- ремонт приміщень, будинків, споруд (заміна та підсилення елементів конструкцій та мереж, їх реконструкція, відновлення несучої спроможності несучих елементів конструкцій тощо);

- встановлення вузлів обліку, лічильників всіх типів;
- виконання всіх видів санітарно - технічних робіт , включаючи монтаж, заміну, ремонт та обслуговування систем інженерного обладнання будинків, теплових вузлів, трубопроводів, арматури, приладів, котлів індивідуального опалення, газових плит, водогрійних колонок, каналізації, вентиляції, кондиціонування повітря.

- відкачування води та нечистот при затопленнях підвальних приміщень, колодязів, траншей, камер тощо.

- роботи по знешкодженню наслідків стихійного лиха, катастроф природного та техногенного характеру, інших непередбачених ситуацій.

- ремонт, прочищення та перевірка наявності тяги у вентиляційних та димових каналах;

- надання транспортних послуг;
- зарядка, заміна та обслуговування акумуляторних батарей;
- утримання житлових будинків і нежитлових приміщень та прибудинкових територій комунальної власності, закріплених за Підприємством, забезпечення їх належного

санітарного та технічного стану;

- приймання від населення платежів за житлово-комунальні послуги;
- організація автостоянок, паркування автотранспорту;

2.4. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами України.

2.5. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню і одержанню спеціальних дозволів, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому законодавством України.

### **III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює господарську діяльність, бухгалтерський і первинний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України;

3.3. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах.

3.4. Підприємство несе відповідальність за всіма взятими на себе зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

3.5. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і формує штатний розпис.

### **IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

4.1. Статутний капітал формується відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником або уповноваженим ним органом;
- кошти місцевого бюджету;
- власні надходження; кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві господарського відання; кошти та інше майно, одержані від надання послуг, виконання робіт;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передачу в оренду, списання т. і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т. і.) на підставі яких у Підприємства виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

4.5. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 50 тис. гривень, здійснюється за рішенням начальника Підприємства відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів

України від 08 листопада 2007 року № 1314 та іншого чинного законодавства України.

4.6. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.8. Вартість послуг (робіт), що надаються (виконуються) Підприємством визначається самостійно та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Засновник формує Статутний капітал Підприємства відповідно до чинного законодавства України:

Статутний капітал підприємства становить 300 000, 00 грн. (триста тисяч гривень 00 копійок).

## V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 5.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для здійснення Підприємством своєї діяльності;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, зокрема спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- в установленому чинним законодавством України порядку укладати договори та за згодою Засновника:

відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби;

- здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- володіти, користуватись і розпоряджатись закріпленим за ним на праві господарського відання майном в межах і в порядку, визначеному законодавством України та даним Статутом;

- залучати, співпрацювати з підприємствами, установами та організаціями для здійснення своєї статутної діяльності у визначеному законодавством України порядку;

- здійснювати обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства України;

- брати участь у судовій справі через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (само представництво юридичної особи), або через представника;

- здійснювати захист своїх прав та інтересів у центральних та місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форми власності та підпорядкування;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

### 5.2.OBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА:

- створювати належні і безпечні умови для високопродуктивної роботи працівників, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та вести

обробку та облік персональних даних працівників, а також вести фінансову та кадрову звітність;

- планувати свою діяльність щодо мети та предмету діяльності Підприємства;
- відповідно до чинного законодавства України забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

## VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та керівника Підприємства – Начальника.

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Начальник. Начальник несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

Начальник в порядку визначеним чинним законодавством України призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк дії трудових відносин, права, обов'язки і відповідальність Начальника умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

Контракт з Начальником може бути достроково розірваним з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

6.3. Засновник Підприємства:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом наданих послуг роботи, що виконується;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання, має право вилучати у Підприємства майно, в тому числі майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;
- надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна в установленому законом порядку;
- надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;
- заслуховує звіти керівника Підприємства;
- має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, статутної діяльності Підприємства;
- ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- затверджує Статут підприємства та зміни до нього;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Начальник Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку

Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна Білоцерківської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів:

- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації відповідно до вимог чинного законодавства;
- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також іншу інформацію, яка вимагається;
- визначає штатну чисельність Підприємства, приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи Працівників підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- несе відповідальність за діяльність Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- укладає договори від імені Підприємства;
- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства-Начальника згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Начальником Підприємства.

## **VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства залишається у розпорядженні Підприємства і використовується в порядку, визначеному Засновником та чинним законодавством України.

7.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), одержаного в результаті його господарської діяльності.

7.4. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат згідно з діючим законодавством України та з урахуванням галузевої тарифної угоди і колективного договору.

7.5. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою рівня, встановленого



законодавством України.

7.6. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника визначаються у контракті. Оплата праці начальника Підприємства складається із окладу, одноразових виплат, премій, винагород, надбавок.

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), централізовані капітальні вкладення і кредити, інші доходи.

7.8. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів.

7.9. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу вирішується трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства і його відносини з органами державної влади здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

## **IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. З питань, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

10.2. Статут і внесення змін до нього затверджується рішенням Засновника та реєструється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи про внесення відповідних змін до Статуту.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ