



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

26 червня 2018 року

м. Біла Церква

№ 284

Про затвердження положення та складу комісії  
по наданню житлових субсидій і пільг

Розглянувши подання управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 20 червня 2018 року №6685, керуючись п. 5 Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року №848, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити положення про комісію по наданню житлових субсидій і пільг згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії по наданню житлових субсидій і пільг згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гнатюка В.В.

Міський голова

Г. Дикий

Положення  
про комісію по наданню житлових субсидій і пільг

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок діяльності комісії по наданню житлових субсидій і пільг (далі – Комісія).

1.2. Комісія утворюється відповідно до Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. №848, та Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. №117.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської обласної ради, рішеннями Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету.

1.4. Організація роботи Комісії здійснюється відповідно до цього Положення та інших нормативно-правових актів з питань включення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – Реєстр) та призначення житлових субсидій.

1.5. Очолює Комісію голова Комісії, який затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. Голові Комісії на час її діяльності підзвітні (підпорядковані) заступник голови комісії, секретар та члени комісії.

1.6. Рішення Комісії є колегіальним і може бути оскаржене лише в судовому порядку.

1.7. Комісія діє з моменту утворення і припиняє свою діяльність за рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Основні завдання комісії

2.1. Розгляд особових справ громадян, які подали заяви про призначення їм житлової субсидії, відповідно до Положення про порядок призначення субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. №848, у випадках, коли призначення житлових субсидій на загальних підставах неможливе.

2.2. Розгляд за поданням управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг або за заявами громадян питань припинення дії житлової субсидії у випадках, визначених Положенням про порядок призначення субсидій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. №848.

2.3. Розгляд звернень осіб, які мають право на пільги, та прийняття щодо них рішень про внесення (відмову у внесенні) до Реєстру відомостей про адресу їх фактичного місця проживання для надання пільг за адресою фактичного місця проживання, відповідно до Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. №117.

2.4. Комісія організовує облік розглянутих заяв, оформляє протоколи засідань, готує витяги з протоколів засідань для занесення їх в особові справи отримувачів допомоги. Особові справи заявників, які розглядаються Комісією, оформляються відповідно до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 р. №345.

2.5. Підставою для розгляду особової справи є заява громадянина про призначення йому житлової субсидії, включення до Реєстру відомостей про фактичне місце проживання, акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї (у випадках, передбачених нормативними документами) та повний комплект документів, необхідних для призначення житлової субсидії чи включення до Реєстру.

2.6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії є правомочним у разі присутності не менш, як половини від загального складу комісії.

2.7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а в разі його відсутності – заступника голови Комісії.

2.8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

### 3. Комісія має право

3.1. Одержувати у встановленому чинним законодавством порядку від громадян, підприємств, організацій, установ, об'єднань громадян інформацію, відомості та довідки, необхідні для прийняття об'єктивних рішень по заявам громадян про призначення житлової субсидії та включення до Реєстру відомостей про їх фактичне місце проживання.

3.2. Приймати рішення щодо проведення додаткового обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників.

3.3. При виникненні спірних питань під час розгляду справ на засіданнях Комісія має право:

- робити запити та отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій різних форм власності інформацію, необхідну для проведення перевірок достовірності даних, отриманих від осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням житлової субсидії;

- отримувати від осіб, які звернулися із заявою про виняткові обставини, письмові пояснення до документів про доходи та майновий стан, які враховуються під час призначення житлової субсидії;

- при необхідності розглядати документи, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих, у вигляді довідок, договорів оренди житла, актів про фактично проживаючих осіб будь-якої форми залежно від індивідуальних обставин домогосподарства.

3.4. Приймати письмові пояснення від громадян.

3.5. В межах компетенції вирішувати організаційні питання щодо діяльності комісії по виконанню вимог Положення про порядок призначення субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. №848 та Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. №117, під час проведення засідань.

#### 4. Голова комісії

- 4.1. Безпосередньо здійснює керівництво діяльністю Комісії, розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення та здійснює контроль за їх виконанням.
- 4.2. Планує роботу Комісії. Забезпечує (через секретаря Комісії) проведення засідань.
- 4.3. Підписує протоколи та витяги з протоколів засідання Комісії.
- 4.4. Голова Комісії має заступника, який виконує обов'язки голови Комісії в разі його відсутності або за його дорученням.

#### 5. Секретар комісії

- 5.1. Здійснює підготовку особових справ заявників для розгляду їх на засіданні Комісії.
- 5.2. Веде протоколи засідань Комісії.
- 5.3. Разом з головою Комісії підписує протоколи та витяги з протоколів засідань Комісії.
- 5.4. Веде діловодство комісії, облік розглянутих заяв.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

С. Постівий

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від « 26 » червня 2018 р. № 284

СКЛАД  
комісії по наданню житлових субсидій і пільг

Гнатюк Валерій Володимирович	-голова комісії, заступник міського голови;
Ляшенко Леся Павлівна	-заступник голови комісії, начальник відділу надання соціальних допомог управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради;
Сосна Оксана Михайлівна	-секретар комісії, головний спеціаліст відділу надання соціальних допомог управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

Члени комісії:

Альмяшкіна Жанна Валеріївна	- начальник служби по розрахункам за спожитий газ Білоцерківської філії експлуатації газового господарства відкритого акціонерного товариства «Київоблгаз» (за згодою);
Білецька Валентина Василівна	- начальник абонентського відділу Товариства з обмеженою відповідальністю «БІЛОЦЕРКІВВОДА» (за згодою);
Гадіак Людмила Василівна	- заступник начальника управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради;
Грабова Олена Олексіївна	- начальник відділу розрахунків за енергоносії міського фінансового управління Білоцерківської міської ради;
Гриненко Юрій Анатолійович	- член виконавчого комітету Білоцерківської міської ради (за згодою);
Давидова Людмила Володимирівна	- начальник абонентського відділу комунального підприємства міської ради «Білоцерківтепломережа» (за згодою);
Злочевська Тетяна Віталіївна	- державний соціальний інспектор відділу нагляду та контролю управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради;
Капінус Людмила Олександрівна	- начальник управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради;
Кізілова Наталія Володимирівна	- заступник начальника фінансово-економічного відділу Білоцерківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Київської області (за згодою);
Кувеньов Артем Олександрович	- голова громадської організації «Центр розвитку ОСББ та управителів» (за згодою);
Макійчук Руслан Володимирович	- начальник відділу експлуатації житла управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради;

Пилипець  
Катерина Іванівна

- головний державний інспектор Білоцерківської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Державної фіскальної служби України у Київській області (за згодою);

Снетков  
Олександр Миколайович

- начальник відділу комп'ютеризації та персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

С. Постівий