



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 23 квітня 2019 року

м. Біла Церква

№ 275

Про затвердження інформаційної картки
адміністративної послуги: взяття громадян
на квартирний облік за місцем проживання

Розглянувши подання департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради № 625 від 05 квітня 2019 року, відповідно до Житлового Кодексу Української РСР, відповідно до п.п. 7,8 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470, Постанови виконавчого комітету обласної ради народних депутатів і президії обласної ради професійних спілок від 08 липня 1991 року № 112, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги: взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання (додаток).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Г. Дикий

Додаток
до рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 23.04.2019 р № 275

1. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:
ВЗЯТТЯ ГРОМАДЯН НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

**Відділ обліку та розподілу житла управління житлового господарства департаменту
житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому суб'єктів звернень в Центрі надання адміністративних послуг: Понеділок: 9.00-16.00 Вівторок: 10.00-20.00 Середа: 9.00-16.00 Четвер: 10.00-20.00 П'ятниця: 9.00-16.00 Субота: 08.00-15.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг: тел./факс: 5-13-75, 39-28-58 email: bc_dozv_centr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР, Закон України «Про захист персональних даних».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР (Затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470). Постанова Кабінету Міністрів від 11.03.2011 № 238 «Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Постанова виконавчого комітету обласної ради народних депутатів і президії обласної ради професійних спілок від 06 липня 1991 року № 112

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Регулювання житлових відносин з метою забезпечення гарантованого Конституцією України права громадян на житло.</p> <p>Громадяни самостійно здійснюють право на одержання жилого приміщення в будинках державного і громадського житлового фонду з настанням повноліття, тобто після досягнення вісімнадцятирічного віку, а такі, що одружилися або влаштувалися на роботу в передбачених законом випадках до досягнення вісімнадцятирічного віку, - відповідно з часу одруження або влаштування на роботу.</p> <p>Інші неповнолітні (віком від п'ятнадцяти до вісімнадцяти років) здійснюють право на одержання жилого приміщення за згодою батьків або піклувальників.</p> <p>Умови постановки на квартирний облік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстрація в місті Біла Церква; (не менше 3-х років), крім категорій громадян, визначених законодавством, а саме: громадяни, які мають право на включення до першочергового та позачергового списку; - забезпеченість житловою площею нижче визначеного рівня: до семи (7) кв. м. на одну особу; - не здійснення протягом п'яти років до моменту подачі заяви на квартирний облік дій щодо відчуження нерухомого майна, придатного та достатнього за розміром для проживання. - проживають за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів; - проживають не менше 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності; - проживають у гуртожитках; - проживають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам (підтверджується відповідним висновком); - хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї. Перелік зазначених захворювань затверджений Наказом Міністерства охорони здоров'я УРСР від 08.02.85 №52;
----	---	---

		<p>- проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старше за 9 років, крім подружжя (у тому числі, якщо займане ними жите приміщення складається більш як з однієї кімнати);</p> <p>-внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені в пунктах 10-14 частини другої статті 7, та члени їх сімей, а також члени сімей загиблих, визначені абзацами четвертим - восьмим, чотирнадцятим, шістнадцятим - двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які перебувають протягом року в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб незалежно від наявності майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, що розміщується в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або розташованих на лінії зіткнення.</p>
8.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Для взяття на квартирний облік:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про взяття на квартирний облік. (Заява приймається тільки при наявності всіх необхідних документів, та в присутності спеціаліста відділу центру надання адміністративних послуг, підписується всіма повнолітніми членами сім'ї, які стають на квартирний облік). 2. Довідка про реєстрацію місця проживання та склад сім'ї. 3. Довідка з місця роботи про перебування на квартирному обліку (у виконавчому комітеті сільської, селищної, міської ради). 4. Копія договору найму (піднайму) жилого приміщення в будинку (частині будинку), квартирі, що належить громадянину на праві державної, комунальної, приватної власності. 5. Копії правоустановчих документів на займану житлову площу (ордер, свідоцтво про право власності, техпаспорт, договір купівлі-продажу/дарування, тощо). 6. Копії паспортів членів родини, які зараховуються на квартирний облік (всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію). 7. Довідки з попередніх місць проживання, починаючи з 1992 року (про наявність чи

		<p>відсутність приватної власності за попередніми адресами).</p> <p>8. Довідку з місця роботи/навчання повнолітніх членів сім'ї, які стають на квартирний облік, для пенсіонерів копію пенсійного посвідчення.</p> <p>9. Копія свідоцтва про одруження.</p> <p>10. Копія свідоцтв про народження неповнолітніх дітей.</p> <p>11. Копії ідентифікаційних номерів всіх членів сім'ї.</p> <p>12. Копія пільгового посвідчення (за наявністю).</p> <p>13. Внутрішньо переміщенні особи крім заяви про взяття на квартирний облік, подають такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1 і 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. N 413; - копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови КМУ від 12 травня 1994 р. № 302 , що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю в наслідок війни; - копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій; - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій; -копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від
--	--	---

		<p>1 жовтня 2014 р. N 509.</p> <p>Членами сімей осіб, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особами з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, визначеними пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які є внутрішньо переміщеними особами, крім документів, зазначених у цьому пункті, додатково надається копія довідки, видана органом соціального захисту населення, в якому зазначена категорія осіб перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, про наявність цих осіб або членів їх сім'ї у:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затвердженому наказом МОЗ; 2) списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., затвердженому Мінсоцполітики; у разі наявності житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, додається копія акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) (далі - акт технічного стану), складеного комісією, утвореною районною, районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (в разі утворення) ради, виконавчим органом ради об'єднаної територіальної громади, за формою згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою КМУ від 1 жовтня 2014 р. № 505 14. Акт обстеження житлових умов (за рішенням комісії). 15. Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно.
--	--	--

		16. Інші документи у разі потреби запитуються виконавчим комітетом сільської, селищної, міської ради.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто заявником, або уповноваженою особою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно зі встановленим переліком. 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей або розбіжностей. 3. Документи не містять підстав для поліпшення житлових умов.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про зарахування на квартирний облік.
14.	Способи отримання відповіді	Особисто або через уповноважену особу у адміністратора.

При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

С. Постівий