

2667

ПРОЄКТ

Автор -
Міський голова
Геннадій ДИКИЙ

РІШЕННЯ

Про затвердження Угоди про співробітництво між Білоцерківською міською радою та Управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Київській області з надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення

Розглянувши подання міського голови Дикого Г.А., листа Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Київській області від 13 жовтня 2021 року №17/458, відповідно до пункту 43 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), з метою впорядкування і покращення якості надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення, міська рада вирішила:

1. Затвердити Угоду про співробітництво між Білоцерківською міською радою та Управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Київській області з надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення, що додається.

2. Уповноважити міського голову Дикого Г.А. підписати Угоду про співробітництво між Білоцерківською міською радою та Управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Київській області з надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення, зазначену в пункті 1 цього рішення.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Затверджено
рішенням міської ради
від _____ 2021 р. № _____

**УГОДА
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО МІЖ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ ТА
УПРАВЛІННЯМ ВИКОНАВЧОЇ ДИРЕКЦІЇ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО
СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ З НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ
НАСЕЛЕННЯ**

«___» _____ 2021 року

м. Біла Церква

Білоцерківська міська рада в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі – Міська рада) з однієї сторони та **Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Київській області**, в особі в.о. начальника відділення у місті Біла Церква управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Київській області Борисенко Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про відділення у місті Біла Церква управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Київській області, затвердженого наказом виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 25.01.2018 р. № 62-од та довіреності від 04.09.2021 р. № 105, (далі – відділення у місті Біла Церква) з іншої сторони, іменовані разом «Сторони», керуються Законом України «Про адміністративні послуги», та Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р (зі змінами), уклали цю Угоду про співробітництво (далі – Угода) про наступне:

1. Предмет Угоди

1.1. Сторони зобов'язуються діяти спільно під час надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення з метою їх наближення до мешканців Білоцерківської територіальної громади шляхом:

- обслуговування громадян, які звертаються для отримання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення, що встановлені чинним законодавством України, через Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді (далі – ЦНАП БМР) та його віддалені робочі місця адміністраторів (далі – ВРМ).
- скорочення часових та інших витрат громадян, пов'язаних із отриманням адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення;
- забезпечення надання інформаційної допомоги з питань, що входять до компетенції Сторін;
- обміну інформаційними та методичними матеріалами із зазначених питань;
- проведення консультацій для обговорення та узгодження дій, спрямованих на покращення якості співпраці. Під час надання консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії між Сторонами.

1.2. Ця Угода визначає всі принципи і напрями співпраці між Сторонами щодо надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення.

1.3. У процесі спільної діяльності Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, відповідальності за результати спільної діяльності.

1.4. Реалізація Угоди буде здійснюватися шляхом розроблення та виконання кожною Стороною або спільно Сторонами відповідних заходів.

2. Права та обов'язки відділення у місті Біла Церква

2.1. Сприяти всебічній інформованості населення про адміністративні послуги у сфері соціального страхування населення.

2.2. Надавати адміністративні послуги у сфері соціального страхування населення мешканцям Білоцерківської територіальної громади шляхом взаємодії з ЦНАП БМР, суб'єктом надання яких є відділення у місті Біла Церква, зокрема, визначений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р (зі змінами) (далі – Перелік).

2.3. Відповідно до типових інформаційних карток на адміністративні послуги у сфері соціального страхування населення, затверджених наказом Мінсоцполітики від 11.05.2019 р. № 723, затвердити відділенню у місті Біла Церква інформаційні та технологічні картки на адміністративні послуги у сфері соціального захисту населення, що надаватимуться через ЦНАП БМР та його ВРМ.

2.4. Провести навчання для працівників ЦНАП БМР в частині надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення, здійснювати за запитом Міської ради заходи з наставництва для працівників ЦНАП БМР, надавати консультаційну, методичну та іншу допомогу Міській раді для надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення через ЦНАП.

2.5. У разі необхідності, здійснювати консультування суб'єктів звернення у приміщенні ЦНАП БМР за графіком, визначеним спільно з Міською радою.

2.6. У разі необхідності забезпечити надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення через ЦНАП БМР шляхом розміщення у ЦНАП БМР працівників відділення у місті Біла Церква за наданими Міською радою робочими місцями.

2.7. Брати участь в організації та проведенні семінарів, тренінгів, нарад, інших інформаційних та консультаційних заходів.

2.8. Здійснювати інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

3. Права та обов'язки Міської ради

3.1. Здійснювати прийом заяв (вхідних пакетів документів) та видачу результатів надання адміністративних послуг відділення у місті Біла Церква мешканцям Білоцерківської територіальної громади у ЦНАП БМР.

3.2. Сприяти доступності мешканців Білоцерківської міської територіальної громади до адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення у межах територіальної громади, в тому числі шляхом створення ВРМ ЦНАП БМР.

3.3. Забезпечити відповідність приміщення та іншої інфраструктури ЦНАП БМР нормативним вимогам доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

3.4. Сприяти застосуванню методів соціального кейс-менеджменту у роботі ЦНАП БМР шляхом надання усіх адміністративних послуг, в т.ч. адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення, за моделлю життєвих ситуацій.

3.5. Забезпечувати належну участь працівників ЦНАП БМР та інших необхідних працівників Міської ради у навчальних заходах з підвищення кваліфікації щодо надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення.

3.6. Проводити роз'яснювальну роботу щодо адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення серед громадян, що проживають на території Білоцерківської міської територіальної громади.

3.7. Надавати відділенню у місті Біла Церква пропозиції та необхідну інформацію для забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сфері соціального страхування населення.

3.8. У разі участі працівників відділення у місті Біла Церква у наданні консультацій у приміщенні ЦНАП БМР, забезпечувати їх належними умовами праці.

3.9 У разі роботи працівників відділення у місті Біла Церква у приміщенні ЦНАП БМР, забезпечити їх належними робочими місцями.

3.10. Здійснювати інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

4. Строк дії Угоди

4.1. Угоду укладено на невизначений строк у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.

4.2. Припинення дії Угоди, а також внесення змін та доповнень здійснюється за взаємною згодою Сторін. У разі бажання однієї із Сторін припинити дію Угоди, вона повинна повідомити про це іншу Сторону за два календарних місяці до дати припинення угоди.

4.3. Угода набуває чинності з дня її підписання.

5. Відповідальність Сторін та порядок розв'язання спорів

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цієї Угоди або пов'язані із нею, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються в судовому порядку.

5.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

**Управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування України
у Київській області**
03148, м. Київ, вул. Сім'ї Степенків, 2
тел.: (044) 403 82 30

Від імені управління:
відділення у місті Біла Церква управління
виконавчої дирекції Фонду соціального
страхування України у Київській області
09117, Київська обл., м. Біла Церква,
вул. Богдана Хмельницького, 9, каб. 305
Тел.: (04563) 5-85-18

**В.о. начальника відділення
у місті Біла Церква**

_____ **Тетяна БОРИСЕНКО**
М.П.

Білоцерківська міська рада

09100, Київська обл.,
м. Біла Церква, вул. Я. Мудрого, 15
тел.: 39-21-59

Міський голова

_____ **Геннадій ДИКИЙ**
М.П.