

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення
Комунальної установи
Білоцерківської міської ради
«Інклюзивно-ресурсний центр
№1» шляхом викладення його в
новій редакції та затвердження
штатного розпису установи

Розглянувши подання депутата Білоцерківської міської ради VIII скликання Петрика Ю.Ф. від «___» _____ 2021 року № ____, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статей 89, 90 Цивільного кодексу України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 20 Закону України «Про освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», з метою приведення установчих документів Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1» у відповідність до вимог чинного законодавства України, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1» шляхом викладення його в новій редакції, що додається.
2. Директору Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1» здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Положення Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1» у новій редакції в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.
3. Затвердити штатний розпис Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1» згідно з додатком 2.
4. Визнати таким, що втратив чинність додаток 2 (штатний розпис Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1») до рішення Білоцерківської міської ради від 15 травня 2020 року №5216-96-VII «Про зміну найменування Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр» та внесення змін до її Положення».
5. Визнати таким, що втратив чинність додаток 3 (режим роботи комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1») до рішення Білоцерківської міської ради від 15 травня 2020 року №5216-96-VII «Про зміну найменування Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр» та внесення змін до її Положення».

6. Управлінню фінансів Білоцерківської міської ради забезпечити фінансування вищезазначених заходів у межах виділених асигнувань на відповідний бюджетний рік.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради

від «__» _____ 2021 р.

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

**Комунальної установи
Білоцерківської міської ради
«Інклюзивно-ресурсний центр №1»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Біла Церква

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1» (далі – КУ БМР «ІРЦ №1») є комунальною установою, утвореною Білоцерківською міською радою з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у тому числі в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1».

Скорочене найменування українською мовою: КУ БМР «ІРЦ №1».

1.2. Засновником КУ БМР «ІРЦ №1» є Білоцерківська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом управління та з питань призначення і проведення конкурсу на посаду директора КУ БМР «ІРЦ №1» – Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.3. Засновник через Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради здійснює управління та фінансування КУ БМР «ІРЦ №1», його матеріально-технічне забезпечення.

1.4. Юридична адреса: 09100, Україна, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Східна, 34.

1.5. КУ БМР «ІРЦ №1» є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки зі своїм найменуванням, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та може здійснювати самостійний бухгалтерський облік.

1.6. Міністерство освіти і науки України (дал – МОН) є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності КУ БМР «ІРЦ №1». Методичне та аналітичне забезпечення діяльності КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюють ресурсні центри підтримки інклюзивної освіти (далі - центри підтримки інклюзивної освіти) та/або визначена МОН установа, що належать до сфери його управління.

1.7. У своїй діяльності КУ БМР «ІРЦ №1» керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, нормативно-правовими актами Засновника, Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та цим Положенням.

КУ БМР «ІРЦ №1» провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг із раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.8. У своїй діяльності КУ БМР «ІРЦ №1» підпорядковується Засновнику, організаційно підпорядкований Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради. Орган управління освітою Київської обласної державної адміністрації (Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – ДОН КОДА) здійснює координацію діяльності КУ БМР «ІРЦ №1», контроль за дотриманням ним актів законодавства та цього Положення.

КУ БМР «ІРЦ №1» несе відповідальність перед Засновником, уповноваженим органом управління, суспільством та державою за дотримання вимог чинного законодавства України та цього Положення.

1.9. Засновник розробляє та затверджує установчі документи КУ БМР «ІРЦ №1» відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.10. КУ БМР «ІРЦ №1» має приміщення, пристосовані для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

Приміщення КУ БМР «ІРЦ №1» облаштовуються кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою та кабінетами фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру (далі - фахівці інклюзивно-ресурсного центру) відповідно до його штатного розпису, затвердженого Засновником, а також залом для занять з лікувальної фізкультури.

КУ БМР «ІРЦ №1» може мати у своїй структурі філію (філії) та організувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.11. КУ БМР «ІРЦ №1» надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Білоцерківській міській територіальній громаді, за умови подання відповідних документів.

1.12. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад КУ БМР «ІРЦ №1» не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації. У такому разі діяльність інклюзивно-ресурсних центрів організується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

II. ЗАВДАННЯ КУ БМР «ІРЦ № 1»

2.1. Основними завданнями КУ БМР «ІРЦ №1» є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення в них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму в спеціальних закладах загальної середньої освіти;

б) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» за формою, визначеною додатком 1 до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами) (далі – Положення про ІРЦ);

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

2.2. ДОН КОДА подає щороку не пізніше ніж 25 лютого визначеній МОН установі, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність інклюзивно-ресурсного центру з використанням АС «ІРЦ» відповідно до форми, затвердженої МОН.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань КУ БМР «ІРЦ №1» зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити Засновнику, Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів ДОН КОДА та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо вдосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

залучати в разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

за письмовим (або он-лайн із використанням АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до інклюзивно-ресурсного центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до інклюзивно-

ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор КУ БМР «ІРЦ №1» або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце, дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2. КУ БМР «ІРЦ №1» проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) (додаток 3 до Положення про ІРЦ) відповідно до пункту 3.1. цього Положення.

3.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень особи;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до КУ БМР «ІРЦ №1» подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. КУ БМР «ІРЦ №1» може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним із батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі важкого та найтяжчого ступеня прояву, відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями КУ БМР «ІРЦ №1» про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій із педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій із надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових

послуг тощо. Для цього фахівці КУ БМР «ІРЦ №1» за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці КУ БМР «ІРЦ №1» повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, урахувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями КУ БМР «ІРЦ №1» індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

3.9. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку (додаток 5 до Положення про ІРЦ).

3.10. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, умінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить учитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. У разі потреби фахівці інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.14. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в КУ БМР «ІРЦ №1» та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.15. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців КУ БМР «ІРЦ №1», які її проводили, у якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність в особи особливих освітніх потреб та в разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) згідно з додатком 4 до Положення про ІРЦ;

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм і методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.16. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку згідно з додатком 5 до Положення про ІРЦ.

3.17. Фахівці КУ БМР «ІРЦ №1» зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.18. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.19. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.20. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.21. У разі встановлення фахівцями КУ БМР «ІРЦ №1» наявності в особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг.

3.22. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення в такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до КУ БМР «ІРЦ №1» за п'ять місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.23. Повторна комплексна оцінка фахівцями КУ БМР «ІРЦ №1» проводиться в разі:

переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти,

спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.24. У разі коли батьки (один із батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів ДОН КОДА для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів із дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ із питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів ДОН КОДА зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.25. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.26. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (додаток 6 до Положення про ІРЦ), який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці КУ БМР «ІРЦ №1», які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбачену її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їхньої професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1» становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУ БМР «ІРЦ №1»

5.1. Керівництво діяльністю КУ БМР «ІРЦ №1» здійснює керівник - директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Рішення про проведення конкурсу приймається Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради за таких умов:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посади директора інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником.

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла

конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

5.2. Директор КУ БМР «ІРЦ №1»:

- 1) планує та організовує роботу КУ БМР «ІРЦ №1», видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців КУ БМР «ІРЦ №1»;
- 2) призначає на посаду працівників КУ БМР «ІРЦ №1», звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників КУ БМР «ІРЦ №1», заохочує працівників КУ БМР «ІРЦ №1» і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців КУ БМР «ІРЦ №1», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;
- 4) розпоряджається за погодженням із Засновником та/або Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради в установленому порядку майном КУ БМР «ІРЦ №1» та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- 5) забезпечує охорону праці, дотримання законності в діяльності КУ БМР «ІРЦ №1»;
- 6) представляє КУ БМР «ІРЦ №1» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 7) подає Засновнику (за потреби) та Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;
- 8) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 9) діє від імені КУ БМР «ІРЦ №1» без довіреності;
- 10) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань КУ БМР «ІРЦ №1» шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;
- 11) може вносити Засновнику КУ БМР «ІРЦ №1» та Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності КУ БМР «ІРЦ №1»;
- 12) виконує рішення Засновника та накази Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради;
- 13) має інші права та обов'язки, визначені чинним законодавством України та посадовою інструкцією керівника (директора) КУ БМР «ІРЦ №1».

5.3. Діяльність КУ БМР «ІРЦ №1» забезпечують педагогічні працівники - директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, учителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., КУ БМР «ІРЦ №1» додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису КУ БМР «ІРЦ №1» додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням Засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території Білоцерківської міської територіальної громади та яке КУ БМР «ІРЦ №1» обслуговує.

Штатний розпис КУ БМР «ІРЦ №1» може передбачати посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

Штатний розпис КУ БМР «ІРЦ №1» затверджує його Засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису КУ БМР «ІРЦ №1» додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.4. На посади педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1» призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки в порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.5. Призначення на посади педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється директором КУ БМР «ІРЦ №1».

5.6. Обов'язки директора та інших працівників КУ БМР «ІРЦ №1» визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором КУ БМР «ІРЦ №1». Посадова інструкція директора КУ БМР «ІРЦ №1» затверджується начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

5.7. На педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1» поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.8. У разі потреби КУ БМР «ІРЦ №1» може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.9. МОН з метою створення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами в межах своїх повноважень:

1) здійснює координацію діяльності органів управління освітою та інклюзивно-ресурсних центрів;

2) забезпечує створення та функціонування (адміністрування) АС «ІРЦ»;

3) взаємодіє з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, закладами і установами системи соціального захисту населення, а також громадськими об'єднаннями.

5.10. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у тому числі в закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС «ІРЦ» забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їхню психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб'єктів освітньої діяльності.

5.11. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» передається в процесі оновлення в АС «ІРЦ» та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

VI. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ КУ БМР «ІРЦ №1»

6.1. Білоцерківська міська рада (Засновник):

- 1) утворює, реорганізовує та ліквідує КУ БМР «ІРЦ №1»;
- 2) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КУ БМР «ІРЦ № 1» та організації інклюзивного навчання;
- 3) затверджує та змінює штатний розпис КУ БМР «ІРЦ №1»;
- 4) заслуховує звіт про діяльність КУ БМР «ІРЦ №1» (за потреби).

6.2. Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради:

- 1) організовує та проводить конкурси на зайняття посад директора КУ БМР «ІРЦ № 1»;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади директора КУ БМР «ІРЦ № 1», затверджує його посадову інструкцію, заохочує і накладає дисциплінарні стягнення;
- 3) сприяє залученню необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів КУ БМР «ІРЦ № 1»;
- 4) затверджує графік роботи, координує в межах своїх повноважень роботу КУ БМР «ІРЦ № 1» та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів;
- 5) сприяє створенню матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КУ БМР «ІРЦ № 1» та організації інклюзивного навчання;
- 6) аналізує звіт про діяльність КУ БМР «ІРЦ № 1»;
- 7) проводить моніторинг виконання рекомендацій КУ БМР «ІРЦ № 1» закладами освіти;

6.3. Адміністрування функціонування АС «ІРЦ» здійснює визначена МОН установа, що належить до сфери його управління.

6.4. Повноваження Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка Національної академії педагогічних наук визначені Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 (зі змінами).

VII. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ КУ БМР «ІРЦ №1»

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці КУ БМР «ІРЦ №1» ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;
- річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
- щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
- звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв (додаток 7 до Положення про ІРЦ);
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку (додаток 8 до Положення про ІРЦ);
- журнал обліку консультацій;
- особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КУ БМР «ІРЦ №1»

8.1. Матеріально-технічна база КУ БМР «ІРЦ № 1» включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі.

8.2. Майно, закріплене за КУ БМР «ІРЦ №1», належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється Засновником через Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Фінансово-господарська діяльність КУ БМР «ІРЦ №1» провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

8.5. Джерелами фінансування КУ БМР «ІРЦ №1» є кошти Засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх й інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних і фізичних осіб.

КУ БМР «ІРЦ №1» має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Надходження, отримані КУ БМР «ІРЦ №1» за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

КУ БМР «ІРЦ №1» самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

8.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників КУ БМР «ІРЦ №1» є кошти місцевого бюджету та/або державної освітньої субвенції відповідно до чинного законодавства України

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород й інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються відповідно до вимог, визначених чинним законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.7. Оплата праці працівників КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Збитки, завдані КУ БМР «ІРЦ №1» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8.8. Для здійснення господарської діяльності КУ БМР «ІРЦ №1» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, котрі не заборонені чинним законодавством.

8.9. Засновник не відповідає за зобов'язаннями КУ БМР «ІРЦ №1», а КУ БМР «ІРЦ №1» не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

8.10. КУ БМР «ІРЦ №1» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних і третейських судах.

8.11. КУ БМР «ІРЦ №1» може здійснювати самостійний бухгалтерський облік відповідно до рішень Засновника та вимог, встановлених чинним законодавством України.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУ БМР «ІРЦ №1»

9.1. Діяльність КУ БМР «ІРЦ №1» припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КУ БМР «ІРЦ №1» приймається Засновником. Припинення діяльності КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації КУ БМР «ІРЦ №1» його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. КУ БМР «ІРЦ №1», що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення в разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його в новій редакції та реєструються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Положення суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Положення Засновником установа керується нормами чинного законодавства України.

10.3. З питань, не врегульованих Положенням, КУ БМР «ІРЦ №1» керується чинним законодавством України.

10.4. Якщо будь-яка норма цього Положення стає недійсною або неможливою для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших норм цього Положення.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місце знаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення до відомостей про юридичну особу до ЄДР І 353120000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток 2
до рішення Білоцерківської
міської ради
від _____ 2021 р.
№ _____-VIII

**Штатний розпис
Комунальної установи Білоцерківської міської ради
«Інклюзивно-ресурсний центр № 1»**

| № п/п | № п/п | Назва посад | Кількість штатних одиниць |
|--|------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 1 | <i>Директор</i> | 1 |
| Педагогічні працівники | | | |
| 2 | 1 | <i>Фахівець інклюзивно-ресурсного центру</i> | 11 |
| Господарсько-обслуговуючий та інший персонал: | | | |
| 3 | 1 | <i>Адміністратор</i> | 1 |
| 4 | 2 | <i>Прибиральник СП</i> | 0,75 |
| 5 | 3 | <i>Бухгалтер (за умови ведення самостійного бухгалтерського обліку)</i> | 1 |
| 6 | 4 | <i>Медична сестра</i> | 1 |
| УСЬОГО | | | 15,75 |

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН