

Проект
Автор:
депутат міської ради
Юрій ПЕТРИК

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади

Розглянувши подання депутата Білоцерківської міської ради VIII скликання Петрика Ю.Ф. від «___» _____ 2021 року № ____, відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року №715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Білоцерківської міської ради від 15 травня 2020 року №5217-96-VII «Про затвердження Положень про проведення конкурсів на посади директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів комунальної власності м. Білої Церкви».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від _____ 2021 р.
№ _____ -VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру
комунальної власності
Білоцерківської міської територіальної громади

м. Біла Церква
2021

1. Положення про конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади.

2. Директор інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – уповноважений орган).

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог цього Положення.

3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням таких принципів, як-от: законності; прозорості; забезпечення рівного доступу; недискримінації; добросовісності; надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Рішення про проведення конкурсу приймається начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради за таких умов:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) проведення іспиту та визначення його результатів;

6) проведення співбесіди та визначення її результатів;

7) визначення переможця конкурсного відбору;

8) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться уповноваженим органом. Підставою для оголошення та безпосереднього проведення конкурсу є наказ начальника Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та/або на офіційному веб-сайті уповноваженого органу.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти уповноваженої особи, яка відповідальна за прийом та реєстрацію документів для участі в конкурсі та надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі (за зразком, встановленим у додатку б до цього Положення), до якої додається резюме в довільній формі;
- 3) копію трудової книжки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- 5) письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється уповноваженим органом. Особа, відповідальна за прийом та реєстрацію документів, приймає документи, зазначені в пункті 10 цього Положення, за описом, копію якого надає особі, котра їх подає (у разі подання документів особисто).

У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі. Надсилати документи необхідно з описом вкладення, де зазначати всі документи, що відправляються.

12. Особа, відповідальна за прийом та реєстрацію документів, зазначених у пункті 10 цього Положення, надає ці документи конкурсній комісії, яка на першому засіданні, що відбувається після завершення строку подання документів для участі у конкурсі, приймає рішення про відповідність або невідповідність поданих претендентами документів встановленим вимогам законодавства та цього Положення. Рішення конкурсної комісії оформлюється у вигляді протоколу.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам законодавства та цього Положення, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється уповноваженим органом протягом десяти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення конкурсною комісією.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, повідомляються уповноваженим органом про прийняте конкурсною комісією рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дня прийняття такого рішення.

16. Для проведення конкурсу уповноваженим органом утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії є начальник уповноваженого органу - Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради або особа, що виконує його обов'язки.

До складу конкурсної комісії входять посадові особи Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі в роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, директори та педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту, представники громадськості та експерти у сфері освіти.

Склад комісії затверджується наказом начальника Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (уповноваженого органу). Загальна чисельність членів конкурсної комісії може становити від 5 (п'яти) до 10 (десяти) осіб.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

19. Кваліфікаційний іспит здійснюється в письмовій формі відповідно до завдань екзаменаційних білетів, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються в присутності кандидатів на заміщення вакантної посади під час складання іспиту. Кількість білетів має бути не менше десяти. Кожен білет складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 18 цього Положення. Перелік питань для проведення іспиту зазначено в додатку 2 цього Положення.

Перелік питань оприлюднюється на веб-сайті Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та може надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади.

Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливує спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, у якому складається іспит, до його закінчення.

Іспит складається державною мовою.

При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші зі штампом Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в ньому.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в уповноваженого органу відповідно до вимог чинного законодавства.

20. Для визначення результатів іспиту використовується така система оцінювання:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається окремо кожним членом конкурсної комісії згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватися така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.
25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).
26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється в балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.
27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).
28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).
29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.
30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та уповноваженому органу висновок щодо результатів конкурсного відбору.
31. Протягом 5 робочих днів після отримання висновку щодо результатів конкурсного відбору, уповноважений орган укладає з ним строковий трудовий договір або контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.
32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:
немає заяв про участь у конкурсі;
жоден із претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.
33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, не пізніше ніж протягом десяти робочих днів оголошується повторний конкурс.
34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті уповноваженого органу.

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН

Додаток 1 до Положення про конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу

серія _____ № _____), виданий

_____ ,
відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН

Додаток 2 до Положення про конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади

**Перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду
директора інклюзивно-ресурсного центру**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957.

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності інклюзивно-ресурсного центру та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Організаційно-правові засади здійснення кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН

Додаток 3 до Положення про конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН

Додаток 4 до Положення про конкурс на посаду
директора інклюзивно-ресурсного центру
комунальної власності Білоцерківської міської
територіальної громади

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена Комісії № 1	Оцінка члена Комісії № 2	Оцінка члена Комісії № 3	Оцінка члена Комісії № 4	Оцінка члена Комісії № 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру						
	Співбесіда	Вимога						
Вимога								
Вимога								
Сума балів								

Голова комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН

Додаток 5 до Положення про конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

_____ (підписи)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН

Додаток 6 до Положення про конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Голові конкурсної комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові голови комісії)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, особи, що бере участь у конкурсі)

_____ (адреса проживання)

ТЕЛ.: _____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу розглянути мою кандидатуру та прийняти документи для участі в конкурсі на вакантну посаду _____ (назва посади)

Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр № ____».

Додаток на ____ аркушах.

дата

підпис

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН