

Проект
Автор:
депутат Білоцерківської міської
ради
VIII скликання
Петрик Ю. Ф.

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження
Положення про логопедичний пункт
Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради

Розглянувши подання депутата міської ради VIII скликання Петрика Ю. Ф. від «___» _____ 2021 року № ____, відповідно до частини 4 статті 54 та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 13 травня 1993 року № 135 «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 31 травня 1993 року за № 59, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про логопедичний пункт Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, що додається.

2. Затвердити загальну чисельність, структуру й штатний розпис логопедичного пункту Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Білоцерківської міської ради з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про логопедичний пункт
Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про логопедичний пункт Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – Положення) визначає засади діяльності логопедичного пункту Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – логопедичний пункт).

1.2. Логопедичний пункт Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – логопедичний пункт) – функціонує як структурний підрозділ Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, без права юридичної особи, який забезпечує раннє виявлення порушень мовлення та надання логопедичних послуг (допомоги) дітям дошкільного віку й здобувачам початкової освіти, які проживають на території його обслуговування, та фінансується з місцевого бюджету в межах асигнувань, призначених на ці цілі.

Логопедичні послуги (допомога) – корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на виявлення та корекцію порушень мовлення.

1.3. У своїй діяльності логопедичний пункт керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією прав дитини, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 13 травня 1993 року № 135 «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 31 травня 1993 року за № 59, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Білоцерківської міської ради, Положенням про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, наказами Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами України, що стосуються його діяльності.

1.4. Логопедичний пункт за рішенням Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради розміщується в закладі дошкільної освіти чи закладі освіти, що забезпечує початкову освіту, чи опорному закладі освіти або його філії чи інклюзивно-ресурсному центрі.

Учителі-логопеди логопедичних пунктів надають послуги в приміщеннях, облаштованих для надання логопедичних послуг, у зазначених закладах та установах освіти.

1.5. Питання щодо створення або ліквідації логопедичного пункту вирішує Білоцерківська міська рада.

1.6. Логопедичний пункт діє відповідно до Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та на підставі цього Положення.

1.7. З усіх питань своєї діяльності логопедичний пункт підпорядковується Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.8. Мовою навчання в логопедичному пункті є українська мова.

2. Організація логопедичної роботи

2.1. Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради своїм наказом закріплює за логопедичним пунктом територію обслуговування, до якої належать:

1) заклади дошкільної освіти в Білоцерківській міській територіальній громаді, що мають загалом не менше ніж 15 груп;

2) заклади загальної середньої освіти Білоцерківській міській територіальній громаді, що мають загалом не менше ніж 20 початкових класів;

3) не менше як 4 заклади дошкільної та загальної середньої освіти в сільській місцевості Білоцерківської міської територіальній громаді незалежно від кількості дітей;

4) один опорний заклад.

2.2. Основними завданнями логопедичного пункту є:

- первинна діагностика порушень усного мовлення в дітей дошкільного віку, усного та писемного мовлення у здобувачів початкової освіти;

- надання логопедичних послуг (допомоги), спрямованих на корекцію порушень усного мовлення в дітей дошкільного віку, усного мовлення та легких порушень писемного мовлення у здобувачів початкової освіти;

- надання консультацій батькам та педагогічним працівникам щодо питань запобігання порушень мовлення, організації освітнього процесу;

- консультативна допомога й інформування батьків та педагогічних працівників щодо порушень мовлення у дітей, їх особливостей та проявів.

2.3. Логопедичні пункти надають логопедичні послуги (допомогу) дітям від 3 років, які не почали здобуття освіти в закладах дошкільної освіти, здобувачам дошкільної та початкової освіти, окрім здобувачів освіти, котрі:

- отримують додаткові корекційно-розвиткові послуги (допомогу) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами;

- здобувають освіту в спеціальних класах для дітей з тяжкими порушеннями мовлення;

- здобувають освіту в спеціальних та інклюзивних класах закладів освіти, де введені посади вчителя-логопеда відповідно до чинного законодавства України;

- здобувають освіту в закладах дошкільної освіти, де введені посади вчителів-логопедів;

- здобувають освіту в закладах дошкільної освіти (яслах-садках) компенсуючого типу, будинках дитини, закладах дошкільної освіти (дитячих будинках) інтернатного типу, спеціальних школах, санаторних школах, навчально-реабілітаційних центрах;

- отримують корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в інклюзивно-ресурсних центрах.

2.4. На логопедичні пункти зараховують учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців закладів дошкільної освіти, котрі мають різні відхилення мовного розвитку, виявлені вчителем-логопедом або лікарем.

На логопедичні пункти першочергово приймаються діти, мовні вади яких перешкоджають успішному навчанню.

Прийом учнів з вадами мови на логопедичні пункти проводиться протягом усього навчального року відповідно до наявності вільних місць.

2.5. Діти, які мають порушення мовлення та потребують логопедичних послуг (допомоги), вносяться до плану роботи логопедичного пункту, який раз на півріччя затверджується керівником логопедичного пункту або уповноваженим на виконання його функцій учителем-логопедом та раз на півріччя подається начальнику Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

До плану роботи логопедичного пункту може бути внесено до 30 дітей з розрахунку на одного вчителя-логопеда для отримання логопедичних послуг (допомоги).

2.6. До плану роботи логопедичного пункту для надання логопедичних послуг (допомоги) вноситься:

- інформація про дітей з порушеннями усного мовлення віком від 3 років, які не почали здобуття освіти в закладах дошкільної освіти, але проживають на території обслуговування логопедичного пункту;

- інформація про дітей з порушеннями усного мовлення, які здобувають дошкільну освіту в закладах дошкільної освіти, закріплених за логопедичним пунктом;

- інформація про учнів з порушеннями усного та легкими порушеннями писемного мовлення, що навчаються в початкових класах закладів загальної середньої освіти або опорних школах та їхніх філіях, закріплених за логопедичним пунктом;

- діти зазначених вище категорій, які проживають на території обслуговування логопедичного пункту, батьки (інші законні представники) яких звернулися до логопедичного пункту.

2.7. Обстеження дітей для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 01 по 30 вересня і з 01 по 30 травня поточного року.

Учитель-логопед веде список дітей з вадами мови. Відомості про них подаються в Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради раз на півріччя.

Учителі-логопеди обстежують направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються до перших класів закладів загальної середньої освіти, а також дітей старших груп закладів дошкільної освіти визначеної території обслуговування. З дітьми, що мають мовні порушення, логопеди проводять корекційні заняття.

Інформацію про дітей, зарахованих на логопедичний пункт, логопед занотовує в мовній картці.

2.8. Обстеження дітей, які здобувають дошкільну або початкову загальну середню освіту, з метою внесення до плану роботи логопедичного пункту здійснюється в закладах освіти, де такі діти здобувають освіту, або в приміщеннях логопедичних пунктів за графіком, затвердженим до початку навчального року начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Обстеження дітей проводиться за письмовою згодою одного з батьків (інших законних представників) дитини. Згода може бути подана закладу освіти, у якому проводиться обстеження, батьками (іншими законними представниками) дитини в будь-якій зручній формі, у тому числі дистанційно або під час зарахування дитини до відповідного закладу освіти.

Обстеження дітей, які не здобувають дошкільну або початкову освіту в закріплених за логопедичним пунктом закладах освіти, але проживають на території його обслуговування, здійснюється в приміщенні логопедичного пункту за письмовою заявою батьків (інших законних представників) дитини в їх присутності.

2.9. У випадку виявлення порушень мовлення, заклад освіти в індивідуальному порядку повідомляє батьків (інших законних представників) дитини про виявлені порушення та можливості щодо надання логопедичних послуг (допомоги).

2.10. У випадку виявлення в дітей порушень усного мовлення чи легких порушень писемного мовлення, які можуть бути подолані в результаті логопедичної допомоги на пункті, за письмовою заявою батьків (інших законних представників) інформація про дітей вноситься до плану роботи логопедичного пункту для надання логопедичних послуг (допомоги).

2.11. У випадку виявлення порушень мовлення, які потребують довготривалої допомоги (послуг) або спеціально організованого навчання, підозри на інші порушення розвитку вчитель-логопед рекомендує батькам (іншим законним представникам) дитини звернутися до інклюзивно-ресурсного центру та/або до відповідних фахівців закладів охорони здоров'я.

2.12. Внесення до плану роботи логопедичного пункту для надання логопедичних послуг (допомоги) здійснюється протягом усього навчального року на місця, що звільняються, у порядку надходження заяв про надання послуг.

2.13. Черговість надання послуг та її порядок визначається за рішенням Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради в доступний для населення спосіб із застосуванням принципів рівності та доступності.

Внесення до плану роботи логопедичного пункту відомостей про дитину, яка потребує логопедичної допомоги, поза чергою чи надання переваги за будь-якими ознаками забороняється.

Відомості про дітей, яким надаються логопедичні послуги (допомога), учитель-логопед вносить до індивідуальної мовленнєвої картки дитини.

2.14. У випадку систематичного протягом місяця невідвідування занять без поважної причини діти можуть бути виключені з плану роботи логопедичного пункту.

2.15. Результати логопедичних послуг (допомоги), рекомендації щодо подальшої роботи фіксуються в індивідуальній мовленнєвій картці дитини та доводяться до відома батьків (інших законних представників) дитини в індивідуальному порядку.

2.16. Логопедичні послуги (допомога) в логопедичному пункті можуть надаватися одній дитині не більше ніж один навчальний рік, у тому числі – дітям з дислалією не більше ніж шість місяців; з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення та легкими порушеннями писемного мовлення – не більше ніж дев'ять місяців.

У випадку складних мовленнєвих порушень (діагнозах), термін надання логопедичних послуг у логопедичному пункті може бути продовжений за відповідною заявою батьків дитини та рішення вчителя-логопеда.

За відсутності прогресу в досягненні позитивного результату вчитель-логопед рекомендує батькам (іншим законним представникам) дитини звернутися до інклюзивно-ресурсного центру з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

2.17. На логопедичному пункті одночасно працює 25-30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять в години, вільні від уроків.

Основна форма організації навчально-корекційної роботи – групові заняття. Наповнюваність груп – 3-5 дітей.

2.18. На логопедичному пункті комплектують такі групи дітей: з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовного розвитку, з відхиленнями фонетичного і лексико-граматичного розвитку (нерізко виражений загальний недорозвиток мови), фонетико-фонематичного недорозвинення мовлення, із заїкуватістю, з вадами вимови окремих фонем, з дизартрією, алалією, ринолалією.

2.19. За можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мови й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів із різних класів.

2.20. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводять 2-3 рази на тиждень і відмічають у журналі обліку відвідування.

Тривалість логопедичних занять для кожної групи – одна академічна година (45 хвилин).

З учнями, у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

2.21. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовується для виправлення мови, має відповідати навчально-корекційним завданням, вікові й рівню загальноосвітньої підготовки дітей.

2.22. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, а також за додержання розкладу занять покладається на вчителя-логопеда, класного керівника та адміністрацію закладу, де навчаються ці учні.

2.23. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мови.

3. Учитель-логопед

3.1. Учителями-логопедами логопедичних пунктів призначаються особи, які мають вищу освіту за спеціальністю Спеціальна освіта (логопедія) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, корекційна освіта (логопедія) галузь знань 0101 Педагогічна освіта.

3.2. Педагогічне навантаження вчителя-логопеда логопедичного пункту складає 18 годин на тиждень для безпосереднього надання логопедичних послуг (допомоги). Діагностування, підготовка до занять, консультування батьків та педагогічних працівників, заповнення документації проводиться понад зазначене педагогічне навантаження.

3.3. Педагогічні працівники логопедичних пунктів призначаються і звільняються з посади начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради згідно з чинним законодавством України.

3.4. Учитель-логопед відповідає за організацію й проведення роботи на логопедичному пункті перед Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради.

3.5. На педагогічних працівників логопедичних пунктів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти. Оплата праці педагогічних працівників логопедичних пунктів здійснюється за рахунок місцевого бюджету та відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.6. Учителі-логопеди логопедичних пунктів:

- здійснюють вивчення дітей з метою виявлення порушень мовлення;
- надають логопедичні послуги (допомогу) дітям дошкільного віку та здобувачам початкової загальної середньої освіти;
- складають плани роботи з дітьми, які потребують корекційно-розвиткової допомоги та подають їх керівництву для затвердження;
- здійснюють систематичний зв'язок з батьками (іншими законними представниками) дитини, яка отримує логопедичні послуги (допомогу), з метою інформування батьків щодо результатів роботи;
- здійснюють консультування батьків щодо порушень мовлення та можливостей їх подолання;
- здійснюють консультування педагогічних працівників закладів освіти, які закріплені за логопедичним пунктом, щодо особливостей організації освітнього процесу для дітей з порушеннями мовлення;
- співпрацюють з інклюзивно-ресурсними центрами в питаннях надання допомоги здобувачам освіти з порушеннями мовлення;
- надають інформацію батькам та педагогічним працівникам щодо можливостей інклюзивно-ресурсних центрів, у тому числі щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини;
- інформують педагогічних працівників закладів освіти, які прикріплені до логопедичного пункту, щодо функцій логопедичного пункту з метою поширення інформації для батьків;
- беруть участь у тренінгах, конференціях, круглих столах тощо щодо питань порушень мовлення;
- підвищують свою фахову компетентність шляхом формальної та неформальної освіти.

3.7. Учитель-логопед зобов'язаний систематично підвищувати свою кваліфікацію, проходити перепідготовку та атестацію в порядку, визначену чинним законодавством України.

3.8. Учителі-логопеди логопедичних пунктів мають інші права, обов'язки та повноваження, встановлені для них чинним законодавством України, підзаконними нормативно-правовими актами, рішеннями Білоцерківської міської ради, наказами Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради тощо, що регулюють їхню діяльність.

4. Керівництво і контроль за діяльністю логопедичного пункту

4.1. Керівництво діяльністю логопедичного пункту здійснює уповноважений на це вчитель-логопед логопедичного пункту (далі – керівник логопедичного пункту).

Безпосередній контроль за діяльністю логопедичних пунктів та якістю наданих ними послуг здійснює Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

4.2. Учителі-логопеди логопедичного пункту підпорядковуються, є підзвітними і підконтрольними, призначаються й звільняються з посади начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

4.3. Учителі-логопеди логопедичного пункту зобов'язані виконувати накази Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради в межах своєї компетенції.

4.4. Керівник логопедичного пункту здійснює:

- організацію діяльності логопедичного пункту;
- взаємодію із закладами освіти, які закріплені за логопедичним пунктом;
- контроль надання послуг (допомоги) та їх якість;
- складання планів роботи логопедичного пункту, що враховують плани роботи кожного вчителя-логопеда, подання їх на затвердження керівнику закладу чи установи освіти;
- організацію заходів з консультування та інформування батьків та педагогічних працівників щодо порушень мовлення в дітей;
- взаємодію з інклюзивно-ресурсним центром та обласним ресурсним центром підтримки інклюзивної освіти;
- складання звітів щодо роботи логопедичного пункту, зокрема обліку наданих логопедичних послуг тощо.

5. Приміщення, обладнання й фінансування логопедичного пункту

5.1. Для роботи вчителя-логопеда логопедичного пункту виділяється кабінет площею не менше 20 кв. м, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, у тому числі обладнаний відповідними віку дітей меблями.

Логопедичний пункт або кабінет вчителя-логопеда логопедичного пункту може розміщуватися в приміщеннях закладів дошкільної освіти, закладів освіти, що забезпечують початкову загальну середню освіту, опорному закладі освіти або його філії чи інклюзивно-ресурсному центрі.

Логопедичний пункт або кабінет вчителя-логопеда логопедичного пункту, розміщений у закладі загальної середньої освіти, вважається класом-комплексом при встановленні штатів школи тільки стосовно кількості ставок робітничого й обслуговуючого персоналу.

5.2. Логопедичний пункт або кабінет вчителя-логопеда логопедичного пункту забезпечується обладнанням відповідно до потреб та міжнародних стандартів згідно з примірними переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

На Білоцерківську міську раду та Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту, санітарне утримання й ремонт приміщення.

5.3. Інформація про графік та порядок роботи логопедичного пункту розміщується на сайті Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, а також на сайтах закладів чи установ освіти, у приміщенні яких розміщений логопедичний пункт або кабінет вчителя-логопеда логопедичного пункту.

5.4. Фінансування логопедичного пункту, зокрема оплата праці працівників, здійснюється коштами місцевого бюджету за рахунок загальних асигнувань виділених на освітню галузь.

6. Прикінцеві положення

6.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі норми цього Положення суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Положення логопедичний пункт керується нормами чинного законодавства України.

6.2. З питань, не врегульованих цим Положенням, логопедичний пункт керується чинним законодавством України.

6.3. Якщо будь-яка норма цього Положення стає не чинною або не можливою для виконання, то це не впливатиме на чинність інших норм цього Положення.

Додаток 2
до рішення міської ради
від _____
№ _____ -VIII

ШТАТНИЙ РОЗПИС
логопедичного пункту
Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Учитель-логопед	12
УСЬОГО:		12

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН