

Проект
Автор:
депутат Білоцерківської міської
ради
VIII скликання
Петрик Ю. Ф.

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про
Навчально-методичний центр психологічної служби
Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради

Розглянувши подання депутата міської ради VIII скликання Петрика Ю. Ф. від «___» _____ 2021 року № ____, відповідно до частини 4 статті 54 та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 76 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 31 липня 2018 року № 885/32337, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про Навчально-методичний центр психологічної служби Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, що додається.

2. Затвердити загальну чисельність, структуру й штатний розпис Навчально-методичного центру психологічної служби Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Білоцерківської міської ради з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Білоцерківської
міської ради
від _____ 2021 р.
№ _____-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-методичний центр психологічної служби
Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про Навчально-методичний центр психологічної служби Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – Положення) визначає мету, структуру Навчально-методичного центру психологічної служби Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, організацію управління ним, основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок його діяльності, є правовою та організаційно-методичною основою його роботи.

1.2. У системі освіти Білоцерківської міської територіальної громади діє психологічна служба, що забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти.

Навчально-методичний центр психологічної служби Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – НМЦПС) є основною організаційно-методичною ланкою психологічної служби в системі освіти Білоцерківської міської територіальної громади.

Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладах освіти здійснюють практичні психологи.

Соціально-педагогічний патронаж у системі освіти сприяє взаємодії закладів освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам. Соціально-педагогічний патронаж здійснюють соціальні педагоги.

1.3. НМЦПС функціонує як структурний підрозділ Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, без права юридичної особи, і здійснює організаційні, координувальні та навчально-методичні функції в галузі практичної психології і соціальної роботи.

З усіх питань своєї діяльності НМЦПС підпорядковується Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.4. У своїй діяльності НМЦПС керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією прав дитини, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про психологічну службу в системі освіти України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Білоцерківської міської ради, наказами Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами України, що стосуються його діяльності.

1.5. Метою діяльності НМЦПС є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу в межах компетенції та відповідно до цілей та завдань системи освіти, а також навчально-методичне забезпечення організації психологічного супроводу освітнього процесу та соціально-педагогічного патронажу в закладах освіти Білоцерківської міської територіальної громади.

1.6. НМЦПС співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, громадськими організаціями, закладами професійно-технічної, вищої та післядипломної освіти тощо.

1.7. Діяльність НМЦПС заснована на діалогічній взаємодії суб'єктів психологічної служби Білоцерківської міської територіальної громади, будується на принципах незалежності від політичних, громадянських і релігійних об'єднань, науковості, прогностичності у визначенні пріоритетних напрямів розвитку, гармонізації різних методичних підходів щодо психологічного та соціального супроводу освітнього процесу.

2. Структура, управління та зміст діяльності НМЦПС

2.1 Управління НМЦПС здійснюється за принципами демократизму, гуманізму, розмежування прав і повноважень.

2.2 НМЦПС очолює директор, який призначається й звільняється з посади начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та безпосередньо йому підпорядкований, підзвітний та підконтрольний.

2.3. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на НМЦПС завдань.

2.4. Працівники НМЦПС призначаються й звільняються з посади начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради в межах штатної чисельності, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради.

2.5. Працівники НМЦПС є підзвітними і підконтрольними начальнику Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та підпорядковані директору НМЦПС.

2.4. Педагогічні працівники НМЦПС та інші працівники психологічної служби системи освіти Білоцерківської міської територіальної громади зобов'язані виконувати накази Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та доручення директора НМЦПС, ради в межах своєї компетенції.

2.5. Діяльність НМЦПС забезпечують:

- директор, який організовує роботу НМЦПС та несе персональну відповідальність за виконання покладених на НМЦПС завдань;

- методист, який організовує діяльність психологічних служб закладів дошкільної освіти;

- методист, який організовує діяльність психологічних служб закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

- практичний психолог та соціальний педагог, які здійснюють супровід закладів освіти;

- секретар-друкарка, котра забезпечує ведення ділової документації.

2.6. Директор НМЦПС:

- 1) планує та організовує роботу НМЦПС;

- 2) готує проекти наказів щодо діяльності НМЦПС та подає їх на затвердження начальнику Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради;

- 3) подає пропозиції щодо призначення на посади фахівців НМЦПС або їх звільнення з посад начальнику Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради відповідно до чинного законодавства України;

- 4) у межах компетенції створює належні умови для продуктивної праці фахівців НМЦПС, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

- 5) розпоряджається за погодженням із начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради в установленому порядку майном НМЦПС;

- 6) забезпечує охорону праці, дотримання законності в діяльності НМЦПС;

7) у межах повноважень представляє НМЦПС у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями;

8) подає начальнику Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради річний звіт про діяльність НМЦПС;

9) організовує діяльність психологічної служби міста;

10) співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, громадськими організаціями, закладами професійно-технічної, фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти;

11) виконує накази начальника Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради;

12) несе повну відповідальність за діяльність НМЦПС та психологічної служби системі освіти Білоцерківської міської територіальної громади;

13) має інші повноваження, обов'язки та права, визначені законами України та підзаконними нормативно-правовими актами.

2.7. У складі НМЦПС можуть функціонувати, науково-методичні і творчі групи, методичні об'єднання тощо.

3. Основні завдання, принципи та функції НМЦПС

3.1. Завдання НМЦПС:

1) збереження та зміцнення психічного й соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;

2) сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу;

3) визначення пріоритетних напрямів розвитку всієї психологічної служби Білоцерківської міської територіальної громади з урахуванням регіональних особливостей освітньої галузі;

4) підвищення професійної компетентності, педагогічної кваліфікації працівників психологічної служби, педагогів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, керівних кадрів шляхом здійснення організаційних, навчально-методичних функцій у галузі практичної психології і соціальної роботи;

5) здійснення та організація науково-дослідних, дослідно-експериментальних, практичних досліджень за пріоритетними напрямами психологічної служби;

6) психологічний супровід діяльності керівників закладів освіти, заступників директора та інших педагогічних працівників закладу освіти Білоцерківської міської територіальної громади;

7) навчально-методичне забезпечення діяльності практичних психологів і соціальних педагогів;

8) організація діяльності методичних об'єднань практичних психологів і соціальних педагогів;

9) координація взаємодії психологічної служби з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, громадськими установами в організації психологічного захисту здобувачів освіти.

3.2. Принципами діяльності НМЦПС є:

- науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- індивідуальний підхід;
- доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- добровільність;

- людиноцентризм та партнерство;
- конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики.

3.3. Функції НМЦПС та психологічної служби системи освіти Білоцерківської міської територіальної громади:

- 1) діагностично-прогностична – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;
- 2) організаційно-методична – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;
- 3) корекційно-розвиткова – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;
- 4) консультативна – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;
- 5) просвітницько-профілактична – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;
- 6) соціально-захисна – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

3.4. Напрями діяльності педагогічних працівників НМЦПС:

- 1) діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;
- 2) профілактика – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;
- 3) корекція – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;
- 4) навчальна діяльність – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;
- 5) консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
- 6) зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
- 7) просвіта – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

4. Права та обов'язки працівників НМЦПС

4.1. Права працівників НМЦПС:

- визначати різні види робіт з огляду на потреби закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади;
- планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;
- захищати свою професійну честь і гідність;
- здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти;
- отримувати методичну допомогу, у тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи й організації, інші суб'єкти освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;
- відмовитися від виконання розпоряджень директора в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

4.2. Обов'язки працівників НМЦПС:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби в системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;
- застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;
- бути компетентним і постійно збагачувати знання в межах своєї компетенції;
- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;
- уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;
- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;
- здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу, отримавши письмову згоду батьків (законних представників). Зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент;
- виконувати функції та надавати оцінювальні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю;
- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;
- поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;
- популяризувати соціально-психологічні знання;
- поважати гідність здобувачів освіти;
- виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;
- нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників);
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями й перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

5. Фінансування діяльності НМЦПС

5.1. Фінансування НМЦПС, зокрема оплата праці працівників, здійснюється коштами місцевого бюджету за рахунок загальних асигнувань виділених на освітню галузь.

6. Прикінцеві положення

6.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі норми цього Положення суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу, і до моменту внесення відповідних змін до цього Положення НМЦПС керується нормами чинного законодавства України.

6.2. З питань, не врегульованих цим Положенням, НМЦПС керується чинним законодавством України.

6.3. Якщо будь-яка норма цього Положення стає недійсною або неможливою для виконання, то це не впливатиме на чинність інших норм цього Положення.

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Навчально-методичного центру психологічної служби
Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради

| № п/п | Назва посад | Кількість штатних одиниць |
|--------------|---------------------|----------------------------------|
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Методист | 2 |
| 3 | Практичний психолог | 1 |
| 4 | Соціальний педагог | 1 |
| 5 | Секретар-друкарка | 1 |
| | | |
| | УСЬОГО: | 6 |

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН