

До окружного  
В. Кошар

Кошар

ПРОЕКТ  
Автор проекту:  
міський голова Г. Дикий

## РІШЕННЯ

Про затвердження Положення  
про громадський бюджет (бюджет  
участі) у м. Біла Церква в новій редакції

Розглянувши подання міського голови, відповідно до статей 26, 64 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою підвищення рівня відкритості міської ради, створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі, для задоволення потреб мешканців міста, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у м. Біла Церква в новій редакції згідно додатку 1.

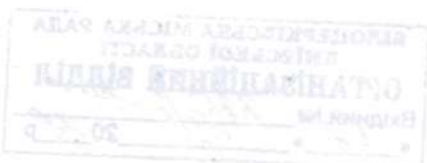
2. Внести зміни до Програми реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у м. Біла Церква на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 23 березня 2017 року № 559-28-VII згідно додатку 2.

3. Вважати таким, що втратив чинність додаток 1 до рішення міської ради від 27 квітня 2017 року № 648-30-VII «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у м. Біла Церква в новій редакції».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Міський голова

Г. Дикий



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про громадський бюджет (бюджет участі) у м. Біла Церква**  
**I. Загальні положення**

1. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) м. Біла Церква (надалі – Положення) розроблене з метою підвищення рівня відкритості міської влади, створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі, для задоволення потреб мешканців міста.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про авторське право і суміжні права», а також досвіду українських та польських міст з партиципаторного (громадського) бюджетування.

2. Основні терміни, які вживаються в даному Положенні:

2.1. **Громадський бюджет (бюджет участі)** – це частина міського бюджету міста Біла Церква, кошти якого спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Білоцерківської міської ради від мешканців територіальної громади міста Біла Церква та стали переможцями конкурсу.

2.2. **Автор проекту** – дієздатний громадянин України віком від 14 років, який зареєстрований або проживає на території м. Біла Церква, що підтверджується офіційними документами, який в порядку визначеного цим Положенням підготував та подав проект для фінансування з громадського бюджету.

2.3. **Проект** – описана ідея з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету м. Біла Церква, з врахуванням обсягу коштів, які встановлені цим Положенням.

Всі проекти класифікуються за двома категоріями: малі проекти та великі проекти:

2.3.1. **Малі проекти** – це проекти, загальна вартість реалізації яких становить до 300 000,00 грн.

2.3.2. **Великі проекти** - це проекти, загальна вартість реалізації яких становить від 300 000,00 грн до 1 000 000,00 грн.

2.4. **Обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію проекту не може перевищувати 1 000 000,0 грн. на один проект;

2.5. **Голосування** – процес визначення жителями міста Біла Церква (громадянами України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території м. Біла Церква, що підтверджується офіційними документами) проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді при наявності електронного цифрового підпису.

2.6. **Головні розпорядники коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

3. Фінансування громадського бюджету м. Біла Церква проводиться за рахунок коштів міського бюджету м. Біла Церква в рамках Програми реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у м. Біла Церква на 2017-2020 роки (надалі - Програма).

4. Загальний обсяг громадського бюджету м. Біла Церква на відповідний бюджетний рік становить 1 відсоток обсягу доходів загального фонду міського бюджету міста за звітний рік, що передує року, у якому подаються проекти згідно з розділом III цього Положення.

5. За рахунок коштів громадського бюджету м. Біла Церква фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

6. Для проведення заходів щодо реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у місті Біла Церква рішенням виконавчого комітету створюється Робочий орган з представників громадських організацій, депутатів міської ради, ОСНів, ОСББ, батьківських комітетів шкіл та садочків у складі не більше 12 членів. Не менше як 1/3 від загального складу Робочого органу складають представники громадських організацій, ОСНів, ОСББ, ЖБК, батьківських комітетів шкіл, садочків тощо, 1/3 представники депутатського корпусу, 1/3 представники виконавчих органів міської ради. Порядок

діяльності Робочого органу визначається регламентом про роботу Робочого органу, який розробляється та затверджується Робочим органом.

7. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква проекти повинні відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним в Стратегії розвитку міста Біла Церква на період до 2025 року, та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності та поточним утриманням бюджетних установ).

## **II. Промоційна та інформаційна кампанія**

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква та можливостями, які можливо реалізувати завдяки його механізму, а також заохочення до подання проектів.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначаються у відповідній Програмі.

4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампанії покладається на Робочий орган.

5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

6. З метою отримання підтримки мешканців територіальної громади міста Біла Церква автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту.

7. Подані проекти та проекти, які будуть фінансовані за кошти громадського бюджету м. Біла Церква, позначаються на інтерактивній мапі громадського бюджету м. Біла Церква.

## **III. Порядок подання проектів**

1. Проекти можуть подавати дієздатні громадяни України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території м. Біла Церква, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті).

2. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету м. Біла Церква, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Білоцерківською міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету м. Біла Церква.

3. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та додати список мешканців міста Біла Церква, які підтримують реалізацію цього проекту, не менш як 25 таких осіб з їх підписами.

4. Кожен автор (автори) проекту може подати два проекта на один календарний рік.

5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проект не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Білоцерківської міської ради;

4) проект має відповідати стратегічним цілям і пріоритетам розвитку міста;

5) у разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до комунальної власності територіальної громади м. Біла Церква чи/або бути у власності/постійному користуванні ОСББ, ЖБК чи співвласників багатоквартирного будинку;

6) проекти повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить/буде належати до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, лікарні, дитячого садочку тощо);

7) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

8) реалізований проект повинен відповідати принципу загальної доступності для мешканців міста;

9) реалізовані об'єкти в рамках громадського бюджету після їх завершення є власністю територіальної громади (комунальною власністю).

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України [www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua) (підрубрика «Ціноутворення» рубрики «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності» підрозділу «Будівництво та архітектура» розділу «Напрями діяльності»).

У разі необхідності автори проектів можуть звертатися до відповідних структурних підрозділів Білоцерківської міської ради за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проекту. Список контактних телефонів виконавчих органів Білоцерківської міської ради розміщується на офіційному сайті Білоцерківської міської ради [bc-rada.gov.ua](http://bc-rada.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет».

6. У рамках громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква не приймаються до розгляду проекти, які:

- 1) суперечать чинному законодавству України;
- 2) не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;
- 3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- 4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;
- 5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

7. Термін подачі проектів: протягом 31 дня з 1 травня по 31 травня (включно) року, що передує виконанню громадського бюджету.

8. Проекти подаються особисто автором проекту шляхом заповнення форми проекту у паперовому вигляді у Центрі надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради за адресою: м. Біла Церква, вул. Я. Мудрого, б. 38/2.

#### **IV. Порядок розгляду проектів**

1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.
2. Загальну попередню перевірку поданих проектів здійснює управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради, яке:

- 1) веде реєстр отриманих проектів;
- 2) протягом 3 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту;
- 3) у разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 3 робочих днів з моменту отримання відповідної інформації. В іншому випадку пропозиція буде відхилена.;
- 4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів до виконавчих органів Білоцерківської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості;

3. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Біла Церква (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються на офіційному сайті Білоцерківської міської ради [bc-rada.gov.ua](http://bc-rada.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет».

4. Структурні підрозділи Білоцерківської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу по кожному поданому проекту виконавчим органом складається картка аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки.

5. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту та/або необхідності уточнення вартості (кошторису) проекту представники структурних

підрозділів Білоцерківської міської ради зв'язуються з автором проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до даного Положення).

При цьому у разі, коли під час аналізу проекту з'ясується, що вартість проекту, визначена відповідно до діючих нормативних документів, є вищою, ніж визначена автором проекту та перевищує встановлений в пункті 2.4. розділу I цього Положення граничний обсяг витрат на реалізацію проекту, автору (авторам) проекту пропонується зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту (шляхом зменшенням обсягу робіт, вартості матеріалів тощо).

У таких випадках строк проведення аналізу проекту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію або зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту, проект в подальшому не розглядається.

6. Структурні підрозділи Білоцерківської міської ради передають заповнені картки аналізу проекту до управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради.

7. Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради передає картки аналізу проектів Робочому органу, який створює переліки проектів, які отримали позитивну або негативну оцінку відповідних структурних підрозділів Білоцерківської міської ради та забезпечує розміщення інформації щодо висновків структурних підрозділів (позитивної або негативної оцінки) та інформування про це автора проекту електронним листом на електронну пошту або sms-повідомленням.

Протягом 7 календарних днів з дати отримання повідомлення (у разі відсутності електронної пошти та телефону – від дати розміщення інформації на сайті) у випадку не погодження з висновками структурного підрозділу, автор може подати заперечення щодо перегляду висновку структурного підрозділу шляхом надсилання листа довільної форми на адресу Білоцерківської міської ради з заповненою формою заперечення автора проекту (додаток 5).

Робочий орган разом з представниками відповідних структурних підрозділів, якими було заповнено картки аналізу проектів, розглядає заперечення автора проекту. Рішення приймається шляхом прийняття узгодженої позиції між автором проекту та представником структурного підрозділу. У випадку необхідності автор уточнює власний проект.

У випадку відсутності узгодженої пропозиції залишається висновок структурного підрозділу у попередній редакції. У випадку прийняття узгодженої позиції структурний підрозділ повторно із зазначенням причини (розгляд заперечення автора проекту, отримання додаткової інформації, уточнення проекту, тощо) надає повторний висновок протягом 3 робочих днів з дати розгляду карток-апеляцій.

Робочий орган остаточно створює переліки проектів (з врахуванням розгляду заперечень авторів проектів), які отримали позитивну або негативну оцінку відповідних структурних підрозділів Білоцерківської міської ради та забезпечує розміщення інформації щодо висновків структурних підрозділів (позитивної або негативної оцінки) та надає до розгляду на найближче засідання виконавчого комітету. На засідання виконавчого комітету обов'язково запрошуються автори проекту, представники громадськості та депутатського корпусу. За результатами розгляду виконавчий комітет приймає рішення щодо переліку проектів, які допускаються до голосування, переліку проектів, які отримали негативну оцінку та відхиляються, визначає перелік пунктів голосування.

8. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

9. Автор (автори) проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

10. Зміни та об'єднання декількох проектів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше, ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

11. Робочий орган не пізніше як за 7 календарних днів до початку голосування забезпечує оприлюднення на офіційному сайті Білоцерківської міської ради [bc-rada.gov.ua](http://bc-rada.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет» проекти, які допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів (відскановані заповнені картки аналізу проектів) та перелік пунктів для голосування.

12. Проекти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються з врахуванням поділу на великі та малі.

## **V. Організація голосування, встановлення результатів та визначення переможців**

1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету м. Біла Церква проводиться.

1) при наявності електронного цифрового підпису можливе електронне голосування за посиланням, яке розміщується на офіційному сайті Білоцерківської міської ради [bc-rada.gov.ua](http://bc-rada.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет»;

2) у затверджених рішеннях виконавчого комітету Білоцерківської міської ради пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування (додаток 4 до даного Положення), який можна отримати в цих пунктах. У пунктах для голосування можна також ознайомитись з переліком проектів, допущених до голосування.

2. Голосування проводиться щорічно у вересні місяці протягом 20 календарних днів з початку дати голосування визначеної протокольним рішенням Робочого органу після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на офіційному сайті Білоцерківської міської ради.

3. Кожен житель міста, зазначений у підпункті 2.5. пункту 1 розділу I цього Положення, може віддати один голос за малий проект та один голос за великий проект у кожному році.

4. Відповідальні особи за організацію проведення голосування надають загальну інформацію щодо громадського бюджету м. Біла Церква та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

5. Результати голосування відображаються на офіційному сайті Білоцерківської міської ради [bc-rada.gov.ua](http://bc-rada.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет».

6. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект.

7. Встановлення результатів голосування відбувається на відкритому засіданні Робочого органу, яке передбачає підрахунок голосів у бюлетенях, відданих за кожен окремо виставлену на голосування проектну пропозицію.

Робочий орган на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква

8. Проекти-переможці окремо визначаються серед проектів з обсягом коштів до 300 тис.грн (включно) (малі проекти) у межах 25 відсотків загальної суми визначеної на наступний рік та серед проектів з обсягом коштів від 300 до 1000 тис.грн (включно) (великі проекти) у межах 75 відсотків загальної суми визначеної на наступний рік.

Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, то пріоритетність визначається жеребкуванням.

Не може бути визнано переможцем проект, який набрав менше 100 голосів.

9. Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква на відповідний рік.

10. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 9 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква на відповідний рік.

11. Кошти, які було передбачено в громадському бюджеті (бюджету участі) в місті Біла Церква на реалізацію пропозицій (проектів) в частині великих проектів і які не було використано з дотриманням правил, визначених в пунктах 8-10, додаються до суми коштів, передбачених на реалізацію пропозицій (проектів) в частині малих проектів.

12. Підсумки голосування та перелік проектів – переможців схвалюються Робочим органом протягом 10 робочих днів після останнього дня голосування.

13. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Робочим органом колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Робочого органу є вирішальним.

14. За результатами підрахунку голосів, на підставі протоколу засідання Робочий орган готує проект рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради з переліком проектів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету м. Біла Церква на визначений рік.

15. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Білоцерківської міської ради [bc-rada.gov.ua](http://bc-rada.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет».

16. Проекти, які будуть затверджені рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету м. Біла Церква на відповідний бюджетний рік.

#### **VI. Реалізація проектів-переможців, порядок звітування за результатами реалізації проектів**

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів - переможців.

2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – структурні підрозділи Білоцерківської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

3. Процес реалізації громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується головними розпорядниками бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, на офіційному сайті Білоцерківської міської ради [bc-rada.gov.ua](http://bc-rada.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет».

5. Робочий орган на підставі інформації структурних підрозділів Білоцерківської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів за підсумками року складає підсумковий звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква та подає на розгляд до постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проектів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

6. Звіти розміщуються на офіційному сайті Білоцерківської міської ради [bc-rada.gov.ua](http://bc-rada.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет».

#### **VII. перехідні та прикінцеві положення**

1. Зміни до процедури громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення.

2. Спори, які виникають під час реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у місті Біла Церква, вирішуються шляхом переговорів. У разі непогодження з висновком відповідного структурного підрозділу автором проекту подається заперечення автора проекту (додаток №5).

Міський голова

Г. Дикий

**ФОРМА ПРОЕКТУ,  
реалізація якого планується за рахунок  
коштів громадського бюджету(бюджету участі) м. Біла Церква  
у \_\_\_\_\_ році**

<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> <i>(вписує адміністратор Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради, згідно з реєстром )</i>	
<b>Дата надходження проекту</b> <i>(заповнюється адміністратором Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради)</i>	
<i>ПІБ адміністратора Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради, що реєструє проект:</i>	<i>(підпис)</i>

**ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**1. Назва проекту (не більше 15 слів):**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Пріоритетні напрямки проекту (необхідне підкреслити і поставити знак «×»):**

- облаштування тротуарів -
- естетичне облаштування міста -
- дороги -
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків -
- облаштування зон відпочинку (у т.ч. зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та упорядкування прибережних смуг водойм -
- вуличне освітлення -
- розвиток вело - та бігової інфраструктури -
- заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) -
- інше -

**3. Місце реалізації завдання (адреса, назва житлового масиву/мікрорайону, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.):**

.....  
.....  
.....

**4. Короткий опис проекту (не більше 50 слів )**

.....  
.....  
.....  
.....





**8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)**

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
<b>РАЗОМ:</b>	

**9. Список з підписами 25 громадян України, віком від 14 років які зареєстровані або проживають на території м. Біла Церква, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

**10. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):**

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ..... для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси .....**

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

**Контактні дані авторів проектів (тільки для Білоцерківської міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.**

**11. Інші додатки (якщо необхідно):**

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
- в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо)

.....

.....

.....

.....

.....

**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**13. Автор проекту та його контактні дані** (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).  
**Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Білоцерківської міської ради:**

Прізвище, ім'я, по - батькові **	Контактні дані	Дата та підпис***
1.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. _____ кв. _____ e-mail: _____ № _____ тел.: _____ Серія та № паспорту _____	_____ (дата) _____ (підпис)

\*Якщо адресою реєстрації є не м. Біла Церква, то до Форми проекту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Біла Церква.

\*\* Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Білоцерківської міської ради.

\*\*\* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Біла Церква та погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 13, 14) буде опубліковано на сайті Білоцерківської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

**14. Інша інформація.** Про «Громадський бюджет (бюджет участі) м.Біла Церква » дізнався із (відмітити « X »):

друковані засоби масової інформації	<input type="checkbox"/>	телебачення, радіо	<input type="checkbox"/>
Інтернет	<input type="checkbox"/>	друзі, знайомі	<input type="checkbox"/>

Маю вік:	Рід занять:
0-18 <input type="checkbox"/> ; 19-30 <input type="checkbox"/> ; 31-40 <input type="checkbox"/> ;	студент <input type="checkbox"/> ; працюю <input type="checkbox"/> ;
41-50 <input type="checkbox"/> ; 51-60 <input type="checkbox"/> ; 60 і більше <input type="checkbox"/>	безробітний <input type="checkbox"/> ; пенсіонер <input type="checkbox"/>

Додаток  
до Форми проекту

**Список мешканців міста Біла Церква, які підтримують цей проект, що  
реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету  
(бюджету участі) м. Біла Церква у \_\_\_\_\_ році  
(окрім авторів проекту)**

Назва проекту

.....  
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Реєстрі територіальної громади міста Біла Церква, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

№ з/п	П.І.Б.	Адреса проживання	Контактний телефон	Серія та № паспорту	Підпис
1		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
2		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
3		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
4		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
5		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
6		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
7		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
8		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
9		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
10		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
11		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
12		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
13		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
14		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
15		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
16		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
17		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
18		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			

19		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
20		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
21		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
22		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
23		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
24		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			
25		(індекс), м. Біла Церква, вул. _____, буд. __,			

[номер сторінки списку]

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 2  
до Положення про громадський  
бюджет (бюджет участі) м. Біла Церква

<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> <i>(вписує адміністратор Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради згідно з реєстром)</i>	
--	--

**Картка аналізу проекту,  
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів  
громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква  
у \_\_\_\_\_ році**

**Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (заповнює адміністратор Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради)**

**1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації (необхідну відповідь підкреслити).**

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....

**1.2. Автор (необхідну відповідь підкреслити)**

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....

**1.3. Висновок щодо передачі до структурних підрозділів Білоцерківської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту (фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту).**

а) так (назва структурного підрозділу Білоцерківської міської ради )

.....

б) ні (обґрунтування)

.....

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ П.І.Б. адміністратора Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради

<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> <i>(вписує адміністратор Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради згідно з реєстром)</i>	
--	--

**ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**

*(у випадку, якщо якесь з питань на стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)!)*

**Розділ II.** Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник структурного підрозділу Білоцерківської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

**2.1.** Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

**2.2.** Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

.....

.....

.....

- б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

**2.3.** Запропонований проект стосується повноважень Білоцерківської міської ради *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

**2.4.** Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Білоцерківської міської ради.

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

**2.5.** Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

**2.6.** Територія/земельна ділянка/об'єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*;

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Біла Церква;

б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Біла Церква *(обґрунтування)*

.....  
.....  
.....

в) не стосується.

**2.7.** Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....  
.....

**2.8.** Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями *(необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає \_\_\_\_\_ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає \_\_\_\_\_ гривень *(заповнюється за потреби)*

Обґрунтування внесених змін:

.....  
.....

**2.9.** Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) так

б) ні

**2.10.** Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний *(зазначити чіткі причини)*

.....  
.....

**2.11.** Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний *(зазначити конкретні причини)*



.....  
.....  
.....  
**2.12.** Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії *(необхідну відповідь підкреслити)*:

- а) позитивний
  - б) негативний *(чому?)*
- .....  
.....  
.....

**2.13.** Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Білоцерківської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту, ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

- а) позитивно
  - б) нейтрально *(зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)*
- .....  
.....

в) негативно *(зазначити чіткі причини відмови)*

.....  
.....

**2.14.** Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

- а) так *(які у річному вимірі?)*
- .....  
.....

б) ні

**Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) м. Біла Церква, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)\***

- а) позитивні
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*ПІБ керівника структурного підрозділу  
Білоцерківської міської ради)*

Міський голова

Г. Дикий





*(\*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Біла Церква, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи інше в м. Біла Церква)*

**Документ, що підтверджує проживання (перебування) в м. Біла Церква**

*(паспорт з адресою реєстрації або інший документ необхідно пред'явити відповідальній особі за організацію проведення голосування)*

**Згода на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Реєстрі територіальної громади міста Біла Церква, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
дата заповнення

\_\_\_\_\_ підпис

**Я ГОЛОСУЮ ЗА НАСТУПНІ ПРОЕКТИ:**

ВЕЛИКИЙ	№			
МАЛИЙ	№			

*(впишіть у клітинках рядка трьохзначне число номеру проекту)*

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
дата заповнення

\_\_\_\_\_ підпис

*Відмітка відповідальної особи за організацію проведення голосування щодо видачі цього бланку*

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
дата видачі

\_\_\_\_\_ ПІБ

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ пункт для голосування

Міський голова

Г. Дикий



--

(інша додаткова інформація, може бути додана та не є обов'язковою надається у додатках про що зазначається в уточненні)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис автора

\_\_\_\_\_

ПІБ автора

Додаток2  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_

Зміни до Програми реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у м.Біла Церква  
на 2017-2020 роки

1. Пункт 1.2. Плану заходів щодо реалізації завдань Програми розділу 5 Програми викласти в наступній редакції:

1.2.	Подання проектів особисто автором проекту шляхом заповнення форми проекту у паперовому вигляді у Центрі надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради	Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради	Протягом 31 дня з 1 травня по 31 травня (включно) року, що передує виконанню громадського бюджету.
------	--	---	--

2. Пункт 3.1. Плану заходів щодо реалізації завдань Програми розділу 5 Програми викласти в наступній редакції:

3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування за формою бланку для голосування, який передається до пунктів для голосування згідно з оприлюдненим переліком	Робочий орган	Щорічно у вересні місяці протягом 20 календарних днів з початку дати голосування визначеної протокольним рішенням Робочого органу
-----	---	---------------	---

3. Розділ 6 Програми доповнити наступним абзацем: «По кожному проекту - переможцю відповідні головні розпорядники коштів надають на наступний бюджетний рік бюджетний запит та ґрунтовні розрахунки до нього (з визначенням напрямків використання, назв об'єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації).

4. Пункт 1 «Напрями використання коштів» таблиці розділу 6 Програми викласти в наступній редакції: «Заходи з реалізації програми: виготовлення рекламно-інформаційної продукції та супутніх послуг (проведення рекламної кампанії, виготовлення рекламної продукції на паперових та інших носіях, послуги дизайну, виготовлення табличок реалізованих проектів, інше)».

Міський голова

Г. Дикий