



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

22 травня 2018 року

м. Біла Церква

№ 216

Про зміни в штатному розписі
управління соціального захисту
населення Білоцерківської міської ради

Розглянувши подання управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 14 травня 2018 року №5154, враховуючи рішення сесії міської ради від 29 березня 2018 року № 2031-48-VII «Про внесення змін до загальної структури і штатної чисельності апарату Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів», в зв'язку із службовою необхідністю, відповідно до ст.ст. 49-2, 49-4 Кодексу законів про працю України, ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Внести з 01 серпня 2018 року зміни до штатного розпису управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

1.1. Реорганізувати з 01 серпня 2018 року шляхом перетворення:

1.1.1. Відділ організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог у штатному складі 17 одиниць у відділ соціальних допомог у штатному складі 12 одиниць.

1.1.2. Відділ надання соціальних допомог у штатному складі 15 одиниць у відділ житлових субсидій у штатному складі 19 одиниць.

1.2. Скоротити з 01 серпня 2018 року такі штатні посади:

1.2.1. Начальника відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 1 од.

1.2.2. Головного спеціаліста відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 7 од.

1.2.3. Провідного спеціаліста відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 2 од.

1.2.4. Спеціаліста 1 категорії відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 6 од.

1.2.5. Начальника відділу надання соціальних допомог – 1 од.

1.2.6. Головного спеціаліста відділу надання соціальних допомог – 8 од.

1.2.7. Спеціаліста 1 категорії відділу надання соціальних допомог – 5 од.

1.2.8. Спеціаліста 2 категорії відділу надання соціальних допомог – 1 од.

1.2.9. Спеціаліста 1 категорії відділу по роботі з фізичними та юридичними особами щодо призначення і виплати компенсацій та окремих видів допомог – 1 од.

1.2.10. Завідуючого архівом управління – 0,75 од.

1.2.11. Діловода управління – 0,5 од.

1.2.12. Спеціаліста 1 категорії – інформатора-координатора відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 1 од.

1.3. За рахунок проведеного скорочення ввести з 01 серпня 2018 року такі штатні посади:

- 1.3.1. Начальника відділу соціальних допомог – 1 од.
- 1.3.2. Головного спеціаліста відділу соціальних допомог – 5 од.
- 1.3.3. Провідного спеціаліста відділу соціальних допомог – 1 од.
- 1.3.4. Спеціаліста 1 категорії відділу соціальних допомог – 5 од.
- 1.3.5. Начальника відділу житлових субсидій – 1 од.
- 1.3.6. Головного спеціаліста відділу житлових субсидій – 10 од.
- 1.3.7. Провідного спеціаліста відділу житлових субсидій – 1 од.
- 1.3.8. Спеціаліста 1 категорії відділу житлових субсидій – 7 од.
- 1.3.9. Спеціаліста 1 категорії відділу правової та кадрової роботи – 1 од.
- 1.3.10. Головного спеціаліста відділу по роботі з фізичними та юридичними особами щодо призначення і виплати компенсацій та окремих видів допомог – 1 од.
- 1.3.11. Завідуючого архівом відділу правової та кадрової роботи – 0,75 од.
- 1.3.12. Діловода сектору організаційно-правової роботи відділу правової та кадрової роботи – 0,5 од.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Г. Дикий