



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 11 квітня 2024 року

м. Біла Церква

№ 210 Р

Про уповноваження посадових осіб юридичного управління Білоцерківської міської ради підписувати в межах своїх повноважень процесуальні документи на бланках Білоцерківської міської ради та Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради

Керуючись частиною другою статті 42, частиною третьою статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовою Інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (зі змінами), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 та відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Білоцерківської міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 24 січня 2012 року № 18, **зобов'язую:**

1. Уповноважити посадових осіб юридичного управління Білоцерківської міської ради, під час здійснення самопредставництва Білоцерківської міської ради та Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради в судах, на підписання позовних та інших заяв, скарг та інших передбачених законом процесуальних документів, що подаються до суду і можуть бути предметом судового розгляду, на бланках Білоцерківської міської ради та Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ