

До оприлюднення
В. Кошарь

Кошарь

Автор проекту
Міський голова
Г. Дикий

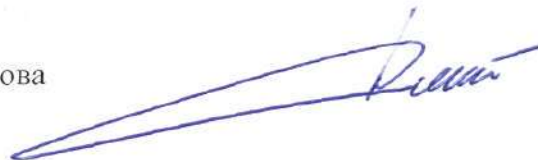
Проект рішення

Про реєстрацію
Статуту територіальної громади
міста Біла Церква

Розглянувши подання міського голови, відповідно до Конституції України, ст. 19, ч.1 п. 48 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.в п.2 Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року №1150 з метою створення сприятливих умов для повної реалізації членами територіальної громади м. Біла Церква прав на участь в здійсненні місцевого самоврядування та подальшого розвитку інститутів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, виражаючи волю громади, дбаючи про забезпечення демократичних засад місцевого самоврядування, та з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування у місті Біла Церква, міська рада вирішила:

1. Зареєструвати Статут територіальної громади міста Біла Церква (додається).
2. Доручити юридичному управлінню Білоцерківської міської ради подати Статут територіальної громади міста Біла Церква на державну реєстрацію до органів юстиції відповідно до чинного законодавства України.
3. Відділу інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради.

Міський голова



Г. Дикий

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Головним територіальним управлінням
юстиції у Київській області
«__»_____20__ р.

Свідоцтво № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Білоцерківської
міської ради
від «__» _____ 2018 р.
№ _____

**СТАТУТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА БІЛА ЦЕРКВА**

**м. Біла Церква
2018 рік**

З М І С Т

Розділ I	Загальні положення	4
Стаття 1	Правова природа Статуту	4
Стаття 2	Загальна характеристика міста Біла Церква	4
Стаття 3	Історія місцевого самоврядування в місті Біла Церква	4
Стаття 4	Населення міста	4
Стаття 5	Члени територіальної громади	5
Стаття 6	Територія міста Біла Церква	5
Стаття 7	Адміністративно-територіальний устрій міста Біла Церква	5
Стаття 8	Приміська зона	5
Стаття 9	Територіальні зони міста зі спеціальним статусом	5
Стаття 10	Участь міста Біла Церква в асоційованих організаціях та міжнародна співпраця	5
Стаття 11	Добровільне об'єднання суміжних територіальних громад	6
Стаття 12	Офіційна символіка міста Біла Церква	6
Стаття 13	Міські свята	6
Стаття 14	Почесні звання та відзнаки в місті Біла Церква	6
Стаття 15	Стратегія розвитку міста Біла Церква	6
РОЗДІЛ II	Міська громада та місцеве самоврядування в місті Біла Церква	7
Стаття 16	Міська громада	7
Стаття 17	Права міської громади	7
Стаття 18	Поняття місцевого самоврядування	8
Стаття 19	Система місцевого самоврядування	8
Стаття 20	Основні засади діяльності територіальної громади міста Біла Церква	8
РОЗДІЛ III	Участь членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування	9
Стаття 21	Форми участі членів територіальної громади міста Біла Церква в місцевому самоврядуванні	9
Стаття 22	Загальні збори членів територіальної громади міста Біла Церква за місцем проживання	9
Стаття 23	Місцеві ініціативи	9
Стаття 24	Громадські слухання	10
Стаття 25	Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування	10
Стаття 26	Громадська експертиза	10
Стаття 27	Консультації з громадськістю	10
Стаття 28	Участь у роботі громадських рад та інших консультативних органів	10
Стаття 29	Участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств	10
Стаття 30	Участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення	11
Стаття 31	Електронна форма участі в місцевому самоврядуванні	11
Стаття 32	Порядок проведення звітування Білоцерківського міського голови, постійних комісій міської ради, депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб	11
Стаття 33	Громадський бюджет міста Біла Церква	12
Стаття 34	Інші форми участі у здійсненні місцевого самоврядування	12
РОЗДІЛ IV	Органи і посадові особи міської влади (місцевого	12

	самоврядування)	
Стаття 35	Система міської влади (місцевого самоврядування)	12
Стаття 36	Основні принципи діяльності органів місцевого самоврядування	12
Стаття 37	Міська рада - представницький орган місцевого самоврядування	12
Стаття 38	Депутат міської ради та їхні виборці	13
Стаття 39	Постійні комісії Білоцерківської міської ради	14
Стаття 40	Міський голова і міська громада	14
Стаття 41	Виконавчі органи міської ради	15
Стаття 42	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	15
Стаття 43	Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування	16
Стаття 44	Органи самоорганізації населення	16
РОЗДІЛ V	Матеріальна і фінансова основа територіальної громади міста Біла Церква	17
Стаття 45	Комунальна власність як економічна основа територіальної громади міста Біла Церква	17
Стаття 46	Земля територіальної громади міста Біла Церква	17
Стаття 47	Комунальні підприємства	18
Стаття 48	Управління об'єктами права комунальної власності	18
Стаття 49	Захист права комунальної власності	19
Стаття 50	Місцеві податки та збори	19
Стаття 51	Фінансова основа територіальної громади міста Біла Церква	20
Стаття 52	Бюджетна політика територіальної громади міста Біла Церква	20
Стаття 53	Місцеві запозичення	20
ГЛАВА VI	Відкритість та прозорість у діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування	21
Стаття 54	Загальні засади	21
Стаття 55	Дослідження громадської думки	21
Стаття 56	Офіційний веб-портал Білоцерківської міської ради	21
РОЗДІЛ VII	Заключні положення	24
Стаття 57	Порядок прийняття та реєстрації Статуту	24
Стаття 58	Порядок внесення змін та доповнень до Статуту	24
Стаття 59	Тлумачення норм Статуту	24
Стаття 60	Контроль за виконанням Статуту	
	Додатки	
Додаток 1	Офіційна символіка міста Біла Церква	
Додаток 2	Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання в місті Біла Церква	
Додаток 3	Положення про місцеві ініціативи в місті Біла Церква	
Додаток 4	Положення про громадські слухання в місті Біла Церква	
Додаток 5	Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Біла Церква	
Додаток 6	Положення про консультації з громадськістю в місті Біла Церква	
Додаток 7	Положення про електронні петиції в місті Біла Церква	
Додаток 8	Положення про звітування Білоцерківського міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб	
Додаток 9	Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств	

Волею Білоцерківської міської громади, висловленою через обрану нею Білоцерківську міську раду, ухвалюємо цей Статут територіальної громади міста Біла Церква.

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Правова природа Статуту

1. Статут територіальної громади міста Біла Церква (надалі – Статут) є основним нормативно-правовим актом територіальної громади міста Біла Церква, який приймається Білоцерківською міською радою від імені та в інтересах територіальної громади на основі Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування, встановлення прав, свобод і обов'язків жителів міста Біла Церква, повноважень територіальної громади міста, механізму здійснення місцевого самоврядування, регулює відносини між територіальною громадою міста та міською владою, визначає організаційні, матеріальні та фінансові основи місцевого самоврядування на території міста, а також регулює інші питання, віднесені чинним законодавством України до компетенції місцевого самоврядування.

2. Статут підлягає державній реєстрації в державних органах із внесенням даних до державного реєстру територіальних громад.

3. Статут є актом прямої дії і має вищу юридичну силу в системі нормативно-правових актів міської влади на території міста Біла Церква.

4. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування в місті Біла Церква повинні видаватись на основі положень цього Статуту та не суперечити їм.

Стаття 2. Загальна характеристика міста Біла Церква

Біла Церква є самоврядною територіальною одиницею – містом, у межах якого територіальна громада здійснює місцеве самоврядування, має свою територію, комунальну власність, бюджет міста та органи місцевого самоврядування.

Самоврядування територіальної громади міста Біла Церква поширюється на всю територію в межах територіальної громади, а також в обсягах, визначених законами України, на землі, які належать територіальній громаді на праві користування чи власності.

Стаття 3. Історія місцевого самоврядування в місті Біла Церква

Місто Біла Церква має власну історію міста, історію створення територіальної громади міста, що відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції міста (додаток 1 до цього Статуту).

Стаття 4. Населення міста

1. Населення міста складається з жителів (громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, біженців), які проживають у місті на законних підставах.

2. Жителями міста визнаються:

1) особи, які постійно проживають у місті;

2) особи, які проживають у місті тимчасово, прибули з інших місцевостей у відрядження, на навчання, лікування, відпочинок, на військову чи альтернативну службу (військовослужбовці та члени їхніх сімей), внутрішньо переміщені особи за умови їх офіційної реєстрації у відповідних органах міста.

3. Реєстрація жителів, які постійно і тимчасово проживають у місті, здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 5. Члени територіальної громади

Членами територіальної громади (білоцерківцями) визнаються жителі міста Біла Церква, місця проживання яких зареєстровано у місті Біла Церква у визначеному законом порядку та внесені до Реєстру членів територіальної громади міста Біла Церква.

Стаття 6. Територія міста Біла Церква

1. Територія міста Біла Церква є невід'ємною складовою частиною території України.

2. Територія міста визначається межами міста, які співвідносні з межами Білоцерківської міської ради Української РСР та мають чинність на підставі Закону України «Про правонаступництво України» від 12 вересня 1991 року. Встановлення та зміна меж міста здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

3. Планування території міста Біла Церква забезпечується міською владою відповідно до її повноважень, визначених законом, і полягає у розробленні та затвердженні генерального плану міста Біла Церква, схем планування території на місцевому рівні та іншої містобудівної документації, регулюванні використання його території, ухваленні та реалізації відповідних рішень про дотримання містобудівної документації.

4. Право власності на майно (включно із землею) набувається територіальною громадою міста Біла Церква та реалізується на підставі Конституції України, Земельного кодексу України, а також інших законів, і виникає у порядку, визначеному законодавством України.

Стаття 7. Адміністративно-територіальний устрій міста Біла Церква

1. Місто Біла Церква є містом обласного значення.

2. Зміна адміністративно-територіального устрою міста, меж та утворення чи ліквідація районів міста здійснюється з ініціативи територіальної громади міста, органів місцевого самоврядування в порядку, визначеному Конституцією України і законами України.

Стаття 8. Приміська зона

1. Прилегла до міської межі територія складає приміську зону, що є сферою спільних інтересів членів територіальної громади міста Біла Церква і мешканців адміністративно-територіальних одиниць, які межують з містом Біла Церква.

2. Погодження питань щодо забудови та іншого використання земель, визначених для містобудівних потреб, у яких зацікавлені суміжні територіальні громади, здійснюється на підставі угод, що відображаються в схемі планування територій територіальних громад району та генеральному плані міста Біла Церква.

Стаття 9. Територіальні зони міста зі спеціальним статусом

1. У місті Біла Церква можуть утворюватися територіальні зони зі спеціальним статусом (історико-заповідним, лісопарковим, промисловим тощо).

2. Утворення цих зон здійснюється за рішенням Білоцерківської міської ради.

3. Межі територіальних зон зі спеціальним статусом визначаються генеральним планом міста Біла Церква.

Стаття 10. Участь міста Біла Церква в асоційованих організаціях та міжнародна співпраця

1. Місто Біла Церква є членом Асоціації міст України та може вступати в інші асоціації, об'єднання, союзи тощо.

2. Територіальна громада міста Біла Церква через свої представницькі органи на підставі рішень органу місцевого самоврядування на договірних засадах може вступати у відносини з суб'єктами місцевого самоврядування міст інших країн та входити до міжнародних асоціацій (союзів, об'єднань тощо) суб'єктів місцевого самоврядування.

Стаття 11. Добровільне об'єднання суміжних територіальних громад

1. Територіальна громада міста Біла Церква має право відповідно до закону на об'єднання з громадами суміжних територіальних громад сіл, селищ, міст.
2. За прийняття рішень щодо добровільного об'єднання громад беруться до уваги історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-економічний розвиток об'єднаної територіальної громади.
3. Формування спроможних територіальних громад здійснюється з урахуванням законодавства, що регулює порядок об'єднання територіальних громад.

Стаття 12. Офіційна символіка міста Біла Церква

1. Територіальна громада міста Біла Церква має власну символіку: Герб міста Біла Церква, Прапор міста Біла Церква, які відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції міста (опис символіки наведений у додатку 1 до цього Статуту).
2. Територіальна громада міста Біла Церква може мати й іншу символіку, таку як гімн міста, логотипи, обереги міста тощо, яка затверджується відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
3. Порядок використання символіки територіальної громади міста визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням Білоцерківської міської ради.

Стаття 13. Міські свята

1. День міста відзначається щороку, як правило, у другу суботу вересня як загальноміське свято.

Стаття 14. Почесні звання та відзнаки в місті Біла Церква

1. За видатні заслуги перед містом, за великий внесок у його культурний, економічний, соціальний розвиток громадянам України або громадянам інших держав може присвоюватися звання «Почесний громадянин міста Білої Церкви» та позбавляти такого звання у визначеному порядку.
2. Білоцерківці, нагороджені державними нагородами та званнями, заносяться до списків «Золотого фонду Білої Церкви». Громадяни України, громадяни інших держав, колективи підприємств, установ і організацій можуть нагороджуватися Подякою Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету, Почесною грамотою Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету, Відзнакою міського голови, Відзнакою «За заслуги перед містом», Білоцерківською міською літературно-мистецькою премією імені Івана Нечуя-Левицького та Міською молодіжною літературно-мистецькою премією імені Миколи Вінграновського, що затверджені рішеннями міської ради.
3. З ініціативи членів територіальної громади міста Біла Церква та органів місцевого самоврядування Білоцерківська міська рада може заснувати й інші знаки пошани.
4. Порядок заснування почесних звань і відзнак міста, присвоєння і нагородження знаками пошани, а також статус нагороджених осіб визначаються Положенням про кожну таку відзнаку (окремо), що затверджується міською радою.

Стаття 15. Стратегія розвитку міста Біла Церква

1. Білоцерківська міська рада з урахуванням загальноміських інтересів, колективних потреб територіальної громади організовує процес розробки й громадського обговорення та приймає Стратегію розвитку міста на довгостроковий період.

2. Розроблення Стратегії розвитку міста здійснюється відкрито за участі науковців, підприємців, активістів громади, громадських та інших неприбуткових організацій. Проект Стратегії розвитку міста перед її розглядом міською радою обов'язково проходить загальноміські громадські слухання, що ініціюються відповідно до цього Статуту міським головою чи іншими суб'єктами, визначеними Статутом, якщо міський голова не забезпечує проведення такого обговорення.

3. З метою реалізації Стратегії розвитку міста розробляються міські комплексні та цільові програми щодо покращення надання соціальних та адміністративних послуг, підвищення рівня самоорганізації жителів, поводження з побутовими відходами, сприяння розвитку підприємництва, сприяння залученню інвестицій, розвитку транспортної інфраструктури, розвитку освіти, культури, медицини, фізичної культури і спорту, зв'язків між наукою й бізнесом та інші. Заходи Стратегії розвитку міста включають показники успішності їх виконання.

4. Заходи Стратегії розвитку Білої Церкви відображаються у щорічній Програмі соціально-економічного розвитку та бюджеті міста.

5. Звіт про виконання Стратегії розвитку міста щороку публікується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет.

6. Затверджена Стратегія розвитку міста, тривалість якої виходить за межі терміну повноважень міської ради відповідного скликання, зберігає чинність до закінчення та є обов'язковою до виконання для Білоцерківської міської ради всіх наступних скликань.

РОЗДІЛ II. МІСЬКА ГРОМАДА ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ В МІСТІ БіЛА ЦЕРКВА

Стаття 16. Міська громада

1. Міська громада (територіальна громада міста) є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень.

2. Правовий статус міської громади визначається Конституцією України, законами України та цим Статутом. **Територіальна громада міста Біла Церква набуває статусу юридичної особи публічного права після її державної реєстрації.**–

3. Основною метою міської громади є створення для загального блага умов, що забезпечують гідне життя і вільний розвиток та підвищення індексу щастя кожного білоцерківця, здійснення визначених Конституцією України та цим Статутом його прав і свобод.

4. Для досягнення основної мети міська громада здійснює своє конституційне право на місцеве самоврядування.

5. Визнання, дотримання і захист прав і свобод людини та громадянина на території міста Біла Церква – обов'язок міської громади.

Стаття 17. Права міської громади

1. Міська громада має право безпосередньо або через органи місцевого самоврядування та його посадових осіб розглядати і вирішувати будь-яке питання, віднесене Конституцією і законами України до відання місцевого самоврядування.

2. До повноважень місцевої громади, що здійснюються через загальні збори громадян, референдуми, вибори та інші форми безпосередньої демократії, належать:

- 1) прийняття Статуту;
- 2) ініціювання встановлення/зміни меж територіальної громади;
- 3) формування міської ради, обрання міського голови й ухвалення рішень про дострокове припинення їхніх повноважень;

- 4) заслуховування звітів депутатів, міського голови та виконавчих органів ради ;
- 5) здійснення контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування у встановлених законами України і цим Статутом формах;
- 6) об'єднання з іншими територіальними громадами.
- 7) прийняття обов'язкових для виконання рішень у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

3. Питання виконання делегованих міському самоврядуванню повноважень органів державної виконавчої влади міською громадою безпосередньо вирішуватися не можуть.

Стаття 18. Поняття місцевого самоврядування

1. Місцеве самоврядування у місті Біла Церква – це гарантоване державою право та реальна здатність територіальної громади міста Біла Церква самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України.

2. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється лише на підставі, в межах та у спосіб, що передбачені Конституцією України та законами України, і не повинен призводити до втручання органів державної влади чи їх посадових осіб у здійснення територіальною громадою Білої Церкви належних їй повноважень.

3. Місцеве самоврядування у місті Біла Церква здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, чинних міжнародно-правових актів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

Стаття 19. Система місцевого самоврядування

1. Систему місцевого самоврядування міста Біла Церква складають:

- 1) територіальна громада міста Біла Церква;
- 2) Білоцерківська міська рада;
- 3) міський голова;
- 4) виконавчі органи міської ради;
- 5) органи самоорганізації населення.

2. Розмежування повноважень між елементами системи місцевого самоврядування здійснюється відповідно до цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

Стаття 20. Основні засади діяльності територіальної громади міста Біла Церква

Територіальна громада міста Біла Церква здійснює місцеве самоврядування на таких принципах:

1) демократія участі: територіальна громада здійснює місцеве самоврядування безпосередньо або через органи місцевого самоврядування;

2) публічність: інформація про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Біла Церква є відкритою, знаходиться у вільному доступі, за винятком випадків, прямо передбачених законом;

3) зручність процедури: засоби, за допомогою яких члени територіальної громади управляють містом, є простими і доступними для використання кожним;

4) пріоритет прав територіальної громади: діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється виключно в інтересах територіальної громади; будь-яка шкода, завдана посадовими чи службовими особами місцевого самоврядування міста Біла Церква територіальній громаді, юридичним та фізичним особам, підлягає відшкодуванню;

5) максимальна ефективність: рішення, що готуються чи ухвалюються, мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень, враховувати інтереси всіх груп населення, на які воно буде поширюватися;

6) забезпечення економічного розвитку міста як базису для підвищення рівня стандартів життя білоцерківців та розвитку соціального капіталу, створення сприятливих умов для розвитку промислово-виробничого сектора, підприємництва, надходження інвестицій в економіку міста;

7) сталість: використання ресурсів територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;

8) екологічність: при прийнятті рішення має забезпечуватись мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;

9) системність: кожне рішення розглядається в контексті його дії разом з іншими рішеннями в просторі, часі, ефективності стратегічного планування;

10) збереження архітектурної спадщини, культурних надбань поряд із надбаннями сучасності, формування естетичного зовнішнього вигляду міста;

11) міжнаціональна єдність, мовна та міжконфесійна толерантність, взаємоповага.

РОЗДІЛ III. УЧАСТЬ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 21. Форми участі членів територіальної громади міста Біла Церква в місцевому самоврядуванні

1. Формами участі жителів Білої Церкви у місцевому самоврядуванні є:

1) загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання;

2) місцевий референдум;

3) місцеві вибори;

4) місцеві ініціативи;

5) громадські слухання;

6) звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування;

7) громадська експертиза;

8) консультації з громадськістю;

9) участь у роботі громадських рад та інших консультативних органів;

10) участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств;

11) участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

12) електронна форма участі у місцевому самоврядуванні;

13) громадський бюджет м. Біла Церква;

14) інші форми участі у місцевому самоврядуванні.

2. Порядок проведення місцевого референдуму, місцевих виборів регулюється відповідними законами України.

Стаття 22. Загальні збори членів територіальної громади міста Біла Церква за місцем проживання

1. Загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання є формою їх участі у вирішенні питань місцевого значення.

2. Порядок проведення загальних зборів членів територіальної громади за місцем проживання визначається Положенням про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання в місті Біла Церква (додаток 2), що є невід'ємною частиною Статуту.

Стаття 23. Місцеві ініціативи

1. Члени територіальної громади міста Біла Церква мають право ініціювати розгляд у раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

2. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради визначається Положенням про місцеві ініціативи в місті Біла Церква (додаток 3), що є невід'ємною частиною Статуту.

Стаття 24. Громадські слухання

1. Члени територіальної громади міста Біла Церква мають право проводити громадські слухання: зустрічатися з депутатами відповідної ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких білоцерківці можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Порядок організації громадських слухань визначається Положенням про громадські слухання в місті Біла Церква (додаток 4), що є невід'ємною частиною Статуту.

3. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

Стаття 25. Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадяни України та особи, які не є громадянами України, незалежно від їх національного походження, політичних поглядів, статі, мають право подавати колективні або індивідуальні звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування з питань, віднесених до їх відання.

2. Порядок подачі та розгляду звернень громадян визначається чинним законодавством України, що регулює питання звернень громадян, та іншими нормативно-правовими актами.

Стаття 26. Громадська експертиза

1. Громадська експертиза рішень міської ради та її виконавчого комітету, програм, їх проектів та виконання є складовою механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства аналізу діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, визначення ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх врахування цими органами у своїй роботі.

2. Громадська експертиза рішень міської ради та її виконавчого комітету, програм, їх проектів та виконання здійснюється відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Біла Церква (додаток 5), що є невід'ємною частиною Статуту.

Стаття 27. Консультації з громадськістю

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування проводять консультації з громадськістю з питань, що належать до їх компетенції.

2. Порядок проведення консультацій з громадськістю визначається Положенням про консультації з громадськістю в місті Біла Церква (додаток 6), що є невід'ємною частиною Статуту.

Стаття 28. Участь у роботі громадських рад та інших консультативних органів

Для налагодження системного діалогу, ефективної взаємодії міської ради з жителями Білої Церкви, підвищення якості підготовки рішень з важливих питань суспільного життя можуть створюватися громадські ради, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до законодавства України, органом, при якому вони створюються.

Стаття 29. Участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств

1. Жителі Білої Церкви можуть брати участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств – колегіальних контрольно-дорадчих органах, які створюються за рішенням міської ради з метою забезпечення прозорості, ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих підприємств на користь територіальної громади міста Біла Церква.

2. Рішення про створення наглядової ради комунального підприємства, про затвердження її персонального складу приймається міською радою.

3. Вимоги до членів наглядових рад комунальних підприємств визначаються та затверджуються рішенням міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Наглядова рада діє на підставі положення, яке затверджується рішенням міської ради.

Стаття 30. Участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення

1. Жителі Білої Церкви мають право обирати та бути обраними до будинкових, вуличних, квартальних комітетів та інших органів самоорганізації населення.

2. Білоцерківська міська рада має право наділяти їх частиною власної компетенції щодо фінансів, майна.

3. Органи самоорганізації населення створюються для вирішення окремих питань місцевого значення в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про органи самоорганізації населення», іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про порядок створення органів самоорганізації населення на території міста Біла Церква, що затверджується рішенням Білоцерківської міської ради.

Стаття 31. Електронна форма участі в місцевому самоврядуванні

1. Електронною формою участі в місцевому самоврядуванні є електронні звернення, електронні петиції та інші форми електронної участі в місцевому самоврядуванні, визначені чинним законодавством України.

2. Електронне звернення – це письмова пропозиція (зауваження), заява (клопотання), скарга, надіслана з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку. Електронні звернення розглядаються органами та посадовими особами місцевого самоврядування в порядку та терміни, передбачені законодавством України, що регулює порядок звернення громадян.

3. Особливою формою колективного звернення громадян є електронна петиція.

4. Громадяни можуть звернутися з електронними петиціями до органів і посадових осіб місцевого самоврядування через офіційний веб-портал Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції в порядку, передбаченому чинним законодавством України, що регулює порядок звернення громадян, та Положенням про електронні петиції в місті Біла Церква (додаток 7), що є невід'ємною частиною Статуту.

5. Білоцерківська міська рада забезпечує технічну можливість офіційного веб-порталу приймати електронні звернення та розміщувати електронні петиції до органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Біла Церква.

Стаття 32. Порядок проведення звітування Білоцерківського міського голови, постійних комісій міської ради, депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб

1. Білоцерківський міський голова, постійні комісії міської ради, депутати міської ради, керівники виконавчих органів ради та посадових осіб, які призначаються радою, щороку звітують про свою роботу, виконання завдань, доручень перед міською радою та членами територіальної громади міста Біла Церква.

2. Порядок звітування визначається Положенням про звітування міського голови, постійних комісій міської ради депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб (додаток 8), що є невід'ємною частиною Статуту.

Стаття 33. Громадський бюджет міста Біла Церква

1. Громадський бюджет міста Біла Церква – одна із форм здійснення територіальною громадою своїх прав, гарантованих Конституцією, Цивільним кодексом України, законами та підзаконними нормативно-правовими актами на впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу частини коштів міського бюджету.

2. Порядок залучення громадськості до розподілу частини коштів міського бюджету визначається окремим Положенням про громадський бюджет міста Біла Церква.

3. Білоцерківська міська рада щорічно передбачає фінансування громадського бюджету міста Біла Церква.

Стаття 34. Інші форми участі у здійсненні місцевого самоврядування

1. Перелік форм участі жителів Білої Церкви у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, не є вичерпним.

2. Нові форми безпосередньої участі у здійсненні місцевого самоврядування можуть ініціюватися жителями Білої Церкви, а також встановлюватися органами та посадовими особами місцевого самоврядування і законодавством України.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ І ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЬКОЇ ВЛАДИ (МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ)

Стаття 35. Система міської влади (місцевого самоврядування)

До системи міської влади (місцевого самоврядування) входять:

- 1) територіальна громада міста;
- 2) міська рада;
- 3) міський голова;
- 4) виконавчий орган міської ради;
- 5) органи самоорганізації населення.

Стаття 36. Основні принципи діяльності органів місцевого самоврядування

1. Діяльність органів місцевого самоврядування, окрім визначених чинним законодавством, також ґрунтується на наступних принципах: прозорості, відповідальності та ефективності.

2. Принцип прозорості передбачає широке висвітлення діяльності міської влади в засобах масової інформації, залучення громадськості до обговорення актуальних питань життя міста, роз'яснення мотивів прийняття та суті рішень, що стосуються інтересів міської громади.

3. Принцип відповідальності ґрунтується на визначеному законом та цим Статутом обов'язку органів і посадових осіб місцевого самоврядування періодично звітувати перед територіальною громадою міста про свою діяльність, нести відповідальність згідно з чинним законодавством за дії чи бездіяльність, що завдали шкоди інтересам територіальної громади міста.

4. Принцип ефективності накладає на міську владу обов'язок досягати запланованих цілей, залучаючи мінімальний обсяг матеріальних та фінансових ресурсів та отримуючи максимально можливий результат.

Стаття 37. Міська рада - представницький орган місцевого самоврядування

1. Міська рада - представницький орган місцевого самоврядування, що має статус юридичної особи та наділений повноваженнями представляти територіальну громаду міста та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

2. Порядок формування та організація діяльності рад визначається Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинним законодавством України, а також цим Статутом. Міська рада складається з депутатів і

обирається територіальною громадою міста на основі загального, рівного, прямого виборчого права таємним голосуванням на термін і в порядку, визначеному законом.

3. Міська рада має право розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією і законами України до її відання. Перелік питань, що вирішуються виключно на пленарних засіданнях міської ради, визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». Порядок і процедура організації та діяльності міської ради встановлюються Регламентом Білоцерківської міської ради.

4. Міська рада утворює постійні й тимчасові комісії міської ради – органи, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, віднесених до відання ради; здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчих органів.

5. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом Білоцерківської міської ради і Положенням про постійні комісії, що їх затверджує міська рада.

6. Пленарні засідання міської ради є відкритими і гласними. На них можуть бути присутні члени територіальної громади міста за умови, що вони не порушують установленого Регламентом Білоцерківської міської ради порядку. Присутнім на пленарному засіданні ради членам територіальної громади міста може бути надане слово для виступу, якщо за це проголосувало більше половини присутніх на сесії депутатів.

7. Територіальною громадою міста у будь-який час може бути достроково припинено повноваження міської ради, якщо вона ухвалює рішення з порушенням Конституції або законів України, прав і свобод громадян, не вирішує питань, віднесених до її відання, не проводить без поважних причин сесій ради у встановлені законом терміни. Рішення про це приймає міський референдум, який проводиться на вимогу не менш як однієї десятої частини членів територіальної громади міста Біла Церква, що мають право голосу, або з ініціативи міського голови.

Стаття 38. Депутати міської ради та їхні виборці

1. Депутати міської ради є представниками інтересів територіальної громади міста, виборців. Вони обираються відповідно до Конституції України та закону на основі загального, рівного, прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

2. Депутати міської ради зобов'язані:

1) підтримувати зв'язок із виборцями, міською громадою, трудовими колективами і громадськими організаціями;

2) не рідше одного разу на півріччя інформувати виборців про роботу міської ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, міського бюджету, рішень ради і доручень виборців;

3) вивчати громадську думку, потреби міської громади та виборців, безпосередньо брати участь у їх розв'язанні;

4) визначати і оприлюднювати дні, години та місце прийому виборців, вести регулярний (не рідше одного разу на місяць) прийом виборців; розглядати їхні звернення, заяви та скарги, вживати заходи щодо забезпечення оперативного їх виконання.

3. Депутати міської ради є підзвітними виборцям. Вони періодично, але не рідше одного разу на рік зобов'язані звітувати про свою роботу перед виборцями. Міська рада визначає орієнтовні терміни проведення звітів депутатів міської ради перед виборцями. Міська рада не пізніше як за сім днів повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації або в інший спосіб.

4. Виборці можуть давати депутатам міської ради доручення на зборах під час звітів чи зустрічей з питань, що впливають із потреб громадян чи міської громади в цілому. Доручення виборців не повинні суперечити законодавству України, а їх виконання має належати до відання міської ради та її органів. Доручення виборців депутатам міської ради має бути підтримане більшістю учасників зборів.

Доручення виборців, виконання яких потребує прийняття міською радою або її виконавчими органами рішення, фінансових або інших матеріальних витрат, доводиться депутатами міської ради до відома ради або її органів.

5. Депутати міської ради є повноважними і рівноправними членами міської ради. Їх повноваження і діяльність у міській раді визначаються Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом Білоцерківської міської ради та цим Статутом.

6. Депутат міської ради, який не виправдав довіри виборців, може бути в будь-який час відкликаний ними у встановленому Законом порядку.

Стаття 39. Постійні комісії Білоцерківської міської ради

1. Постійні комісії міської ради є постійно діючими органами, які обираються з числа депутатів ради на термін її повноважень для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, віднесених до відання ради та для здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчих органів і власних рекомендацій.

2. Перелік постійних комісій міської ради та їх персональний склад затверджуються новообраною міською радою на її першій сесії.

3. Постійні комісії міської ради діють згідно із Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими нормативно-правовими актами, Регламентом міської ради і Положенням про постійні комісії міської ради, що затверджуються радою.

Стаття 40. Міський голова і міська громада

1. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста. Він обирається територіальною громадою міста на основі загального, рівного, прямого виборчого права таємним голосуванням на термін і в порядку, визначеному законом.

2. Діяльність і повноваження міського голови визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Статутом, Регламентом Білоцерківської міської ради.

3. Міський голова:

- 1) може скликати загальні збори громадян за місцем проживання;
- 2) забезпечує виконання рішень місцевого референдуму;
- 3) утворює дорадчий комітет для підготовки й проведення громадських слухань;
- 4) представляє територіальну громаду міста у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, а також у міжнародних відносинах;

5) укладає від імені територіальної громади міста договори та угоди;

6) веде особистий прийом громадян;

7) забезпечує на території міста додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

4. За здійснення наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою міста.

Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед міською громадою на відкритих зустрічах із громадянами.

5. Повноваження міського голови можуть бути достроково припинені у випадках, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 41. Виконавчі органи міської ради

1. Виконавчими органами міської ради є виконавчий комітет та структурні підрозділи міської ради.

2. У межах, встановлених законами України, виконавчі органи міської ради здійснюють власні та делеговані повноваження у сферах і галузях:

- 1) соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку;
- 2) бюджету, фінансів і цін;
- 3) управління комунальною власністю;
- 4) житлово-комунального господарства;
- 5) побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування;
- 6) транспорту і зв'язку;
- 7) будівництва;
- 8) освіти;
- 9) охорони здоров'я;
- 10) культури;
- 11) фізкультури і спорту;
- 12) регулювання земельних відносин і охорони довколишнього природного середовища;
- 13) соціального захисту населення;
- 14) зовнішньоекономічної діяльності;
- 15) оборонної діяльності;
- 16) адміністративно-територіального устрою;
- 17) забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів громадян;
- 18) інші повноваження.

3. Виконавчий комітет очолює міський голова. Порядок утворення і діяльність виконавчого комітету визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Білоцерківської міської ради та Регламентом виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

4. Міська рада може створювати управління, відділи, служби та інші виконавчі органи, затверджувати структуру і штат для здійснення своїх повноважень.

Діяльність зазначених виконавчих органів ради здійснюється відповідно до Положень про управління, відділи, служби та інші виконавчі органи, що їх затверджує міська рада.

5. Виконавчі органи міської ради є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед міською громадою. Вони періодично, але не менш як раз на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, міського бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед міською громадою про свою діяльність.

Заступники міського голови та керівники виконавчих органів міської ради згідно з Положеннями про їх структурні підрозділи міської ради ведуть особистий прийом громадян.

Стаття 42. Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради

1. Повноваження, функції, порядок здійснення діяльності виконавчого комітету визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Статутом, Регламентом виконавчого комітету міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

2. Очолює виконавчий комітет Білоцерківський міський голова. У разі відсутності міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків організовує роботу виконавчого комітету секретар міської ради.

4. Виконавчий комітет є юридичною особою, має свою печатку та інші реквізити.

Стаття 43. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Органи і посадові особи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень приймають нормативно-правові та інші акти:

- 1) загальні збори – рішення;
- 2) міська рада – рішення;
- 3) міський голова - розпорядження;
- 4) виконавчий комітет міської ради - рішення;
- 5) постійні комісії міської ради - висновки, рекомендації;
- 6) керівники управлінь, відділів, служб, інших виконавчих органів – накази.

2. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання.

3. Нормативно-правові акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування, зазначені у пунктах 1-3 частини 1 цієї статті, набирають чинності після їх офіційного оприлюднення у порядку, визначеному чинним законодавством та рішенням ради, якщо цими актами не встановлено більш пізній термін уведення їх у дію.

4. Акти, вказані у пункті 4 частини 1 цієї статті, підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи виконавці повинні повідомити відповідний орган у встановлений у доданих актах строк.

5. Акти, вказані у пункті 5 частини 1 цієї статті, є обов'язковими для виконання всіма комунальними підприємствами, установами, організаціями, які безпосередньо підзвітні та підконтрольні відповідному виконавчому органу міської ради.

6. З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності міської громади, органи і посадові особи місцевого самоврядування будують свої відносини на договірній та податковій основі.

7. Рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою. Акти підпорядкованих виконавчому комітету ради відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб можуть бути змінені або скасовані відповідно виконавчим комітетом ради.

8. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування через їхню невідповідність Конституції і законам України можуть бути визнані незаконними в судовому порядку.

Стаття 44. Органи самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення – представницькі органи, що створюють білоцерківці для задоволення своїх соціальних, культурних, побутових та інших потреб, участі в реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм та створення умов для участі у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції України і законів України.

2. Органами самоорганізації населення є будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів тощо.

3. Правовий статус, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення визначається Конституцією України, Законом України «Про органи самоорганізації населення» та іншими нормативно-правовими актами.

РОЗДІЛ V. МАТЕРІАЛЬНА І ФІНАНСОВА ОСНОВА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА БІЛА ЦЕРКВА

Стаття 45. Комунальна власність як економічна основа територіальної громади міста Біла Церква

1. Матеріальна основа територіальної громади міста Біла Церква як сукупність матеріальних ресурсів та прав на них є найважливішою умовою існування територіальної громади та здійснення покладених на неї завдань і функцій місцевого самоврядування.

2. Територіальна громада безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування управляють майном, що є в комунальній власності.

3. Білоцерківська міська рада від імені та в інтересах територіальної громади міста Біла Церква відповідно до закону здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності.

4. До об'єктів права комунальної власності міської громади належать:

- 1) рухоме та нерухоме майно;
- 2) доходи міського бюджету, в тому числі кошти цільових фондів;
- 3) земля;
- 4) природні ресурси;
- 5) підприємства, установи, організації, у тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частки в майні підприємств;
- 6) житловий фонд, нежитлові приміщення;
- 7) заклади культури, освіти, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування;
- 8) об'єкти загальноміського користування: дороги, мости, шляхопроводи, площі, парки, сквери, фонтани, громадські туалети, колодязі, зливово каналізація;
- 9) цвинтарі;
- 10) автомобільні стоянки;
- 11) цінні папери та інші фінансові активи;
- 12) частки у спільній власності територіальних громад;
- 13) інші об'єкти комунальної інфраструктури, аеропорти, майно і майнові права, віднесені чинним законодавством до об'єктів права комунальної власності міської громади.

5. Об'єкти права комунальної власності можуть знаходитись як на території міста, так і за його межами.

6. Білоцерківська міська рада з метою зміцнення економічної основи міської громади, поліпшення обслуговування населення, розвитку культури, науки, освіти в місті може на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність (спільно з іншими територіальними громадами та суб'єктами права України).

7. Міська рада своїми рішеннями визначає порядок володіння, користування і розпорядження комунальною власністю територіальної громади.

Стаття 46. Земля територіальної громади міста Біла Церква

1. До комунальної власності територіальної громади міста Біла Церква належать усі землі в межах міста, а також земельні ділянки, які передбачається використати для розміщення об'єктів, призначених для обслуговування потреб територіальної громади (комунальних підприємств, установ, організацій, громадських пасовищ, кладовищ, місць знешкодження та утилізації відходів, рекреаційних об'єктів тощо), а також земельні ділянки, які відповідно до затвердженої містобудівної документації передбачається включити у межі населених пунктів, та земельні ділянки поза межами міста, право комунальної власності територіальної громади міста на які посвідчено відповідними правовстановлюючими документами, крім земель приватної та державної власності.

2. Не підлягають передачі у приватну власність землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, сади, бульвари, водоймища, землі під залізницями, автомобільними дорогами, об'єктами повітряного і трубопровідного транспорту, а також пам'ятники природи, історії, археології та культури, будівлі й споруди, об'єкти оздоровчого та історико-культурного призначення, інші майнові об'єкти, даровані місту благодійниками

або такі, що побудовані на кошти, зібрані членами міської громади інші землі, які визначені чинним законодавством як такі, що не можуть бути передані у приватну власність.

3. Використання земель на території міста Біла Церква здійснюється на платній основі, крім випадків, визначених чинним законодавством України та актами органу місцевого самоврядування.

Стаття 47. Комунальні підприємства

1. Білоцерківська міська рада у встановленому законом порядку має право створювати комунальні підприємства, установи та організації, а також здійснювати їх реорганізацію та ліквідацію.

2. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради – це підприємство, яке є власністю територіальної громади міста Біла Церква, входить до сфери управління органу, уповноваженого управляти комунальним майном міста, функціонує на базі майна, що перебуває у комунальній власності.

3. Комунальні підприємства створюються як з метою надання послуг населенню, так і з метою отримання прибутку.

4. Білоцерківська міська рада визначає цілі й напрями діяльності, організаційну форму та затверджує статuti комунальних підприємств.

5. Відповідно до законодавства, Білоцерківська міська рада встановлює в порядку і межах, визначених законом, тарифи на побутові, комунальні (крім тарифів, встановлення яких віднесено визначеним законом до компетенції інших органів), транспортні та інші послуги.

6. Білоцерківська міська рада затверджує статuti комунальних підприємств, визначає основні напрями їхньої діяльності, порядок використання їхнього прибутку.

7. При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до міського бюджету, Білоцерківська міська рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

8. Білоцерківська міська рада здійснює контроль за ефективністю використання комунального майна, веденням фінансово-господарської діяльності, заслуховує звіти про діяльність комунальних підприємств, делегує своїх представників до наглядових рад комунальних підприємств (у разі їх утворення), частка капіталу яких належить територіальній громаді міста, та вирішує інші питання використання об'єктів права комунальної власності.

9. Територіальна громада міста Біла Церква не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями територіальної громади.

Стаття 48. Управління об'єктами права комунальної власності

1. Управління об'єктами комунальної власності здійснюється для виконання повноважень щодо реалізації прав та обов'язків територіальної громади як власника цих об'єктів з метою задоволення жителів Білоцерківської громади в якісних громадських послугах.

2. Управління об'єктами права комунальної власності базується на принципах законності, доцільності, ефективності, прозорості, підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою.

3. Управління об'єктами комунальної власності реалізується територіальною громадою безпосередньо або через Білоцерківську міську раду, яка може делегувати частину повноважень профільним виконавчим органам міської ради.

4. Білоцерківська міська рада від імені та в інтересах територіальної громади міста Біла Церква здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами комунальної власності міста та може здійснювати з ними будь-які господарські операції, що не суперечать закону, а саме: передавати його в постійне або тимчасове

користування фізичним та юридичним особам, здавати в оренду, концесію, вносити як частку до статутного фонду підприємств та господарських товариств, продавати та купувати, використовувати як заставу, здійснювати інші передбачені законодавством правочини.

5. Орган, уповноважений управляти комунальним майном, запроваджує систему ефективного контролю та звітності за виконанням договорів купівлі-продажу, оренди, передачі у користування та концесію.

6. Плата за користування об'єктами комунальної власності зараховується до дохідної частини міського бюджету.

7. Не підлягає зміні форма власності об'єктів, від діяльності яких залежить життєзабезпечення міста, а також історико-культурні об'єкти міста (міські системи водо- і енергопостачання, інженерні комунікації, пам'ятники культури та архітектури, музеї, природні ландшафти тощо).

8. Перелік об'єктів, які не можуть бути вилучені та відчужені з комунальної власності територіальної громади міста, визначається чинним законодавством України та рішенням міської ради.

Стаття 49. Захист права комунальної власності

1. Право комунальної власності територіальної громади міста Біла Церква гарантується Конституцією України та захищається законом на рівних умовах із правами власності інших суб'єктів. Органи місцевого самоврядування мають право на захист у суді своїх прав власника згідно із законодавством України.

2. Органи місцевого самоврядування та органи, яким делеговано управління об'єктами комунальної власності, несуть відповідальність за ефективність та законність використання переданої їм територіальною громадою міста Біла Церква комунальної власності.

3. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені із власності Білоцерківської міської громади й передані іншим суб'єктам права власності без згоди територіальної громади або відповідного рішення ради.

4. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права комунальної власності, відповідно до чинного законодавства.

Стаття 50. Місцеві податки та збори

1. Білоцерківська міська рада в межах повноважень, визначених законодавством України, встановлює перелік та ставки місцевих податків та зборів – обов'язкових платежів до міського бюджету, що здійснюють фізичні та юридичні особи на території громади міста Біла Церква відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, установлених законодавством України.

2. Місцеві податки та збори встановлюються з урахуванням інтересів територіальної громади міста Біла Церква для зміцнення майнової та фінансової основи місцевого самоврядування.

3. Місцеві податки і збори, затверджені рішенням Білоцерківської міської ради, є обов'язковими до сплати на території міста і в повному обсязі зараховуються до міського бюджету.

Стаття 51. Фінансова основа територіальної громади міста Біла Церква

1. Фінансова основа територіальної громади міста Біла Церква – це сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація завдань та функцій місцевого самоврядування.

2. Міська територіальна громада володіє такими фінансовими ресурсами:
- 1) кошти міського бюджету;
 - 2) частина коштів підприємств, установ та організацій, створених за участю органів місцевого самоврядування;
 - 3) дивіденди, нараховані на акції (частки, паї) господарських товариств, що перебувають у власності територіальної громади;
 - 4) кошти, передані державою для забезпечення виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;
 - 5) інші фінансові ресурси відповідно до законодавства України.
3. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування є відкритою і доступною для громадського контролю в порядку, установленому законом і цим Статутом.

Стаття 52. Бюджетна політика територіальної громади міста Біла Церква

1. Фінансова політика органів місцевого самоврядування має на меті:
- 1) створення механізмів регулювання, стимулювання та координації процесів економічного та соціального розвитку міста;
 - 2) запровадження відповідних фіскальних інструментів, що дозволяють створювати механізми формування надійної бази власних надходжень;
 - 3) забезпечення надання послуг у соціальній, житлово-комунальній та інших сферах міського господарства;
 - 4) сприяння розвитку інвестиційних процесів;
 - 5) виконання повноважень, делегованих органами виконавчої влади;
 - 6) запровадження механізмів місцевих субвенцій для пріоритетних напрямків розвитку міста у вигляді податків, надання пільг, спрощення процедур тощо у порядку, визначеному законом.
2. Основним фінансовим планом формування і використання фінансових ресурсів територіальної громади є міський бюджет. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету територіальної громади міста Біла Церква встановлюється бюджетним законодавством України та з урахуванням Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста.
3. Бюджет міста є самостійним.
4. Територіальна громада міста не відповідає за бюджетні зобов'язання інших територіальних громад, а також за бюджетні зобов'язання держави коштами бюджету міста.
5. Білоцерківська міська рада забезпечує оприлюднення рішень про міський бюджет та періодичних звітів про його виконання на офіційному веб-сайті міста та в засобах масової інформації згідно з чинним законодавством.
6. Білоцерківська міська рада з метою залучення членів територіальної громади до розробки проекту бюджету міста Біла Церква на наступний рік проводять бюджетні слухання у формі консультацій з громадськістю.

Стаття 53. Міцеві запозичення

1. Запозичення до міського бюджету пов'язані з отриманням міським бюджетом коштів на умовах повернення, платності та строковості, за якими виникають боргові зобов'язання міської ради перед кредитором.
2. Міцеві запозичення здійснюються з метою фінансування бюджету розвитку.
3. Порядок здійснення місцевих запозичень і надання місцевих гарантій встановлюється чинним законодавством України.
4. Територіальна громада міста в особі Білоцерківської міської ради може здійснити запозичення у вигляді кредитів від міжнародних організацій.

РОЗДІЛ VI. ВІДКРИТІСТЬ ТА ПРОЗОРИСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 54. Загальні засади

1. Уся інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Біла Церква, є відкритою, крім випадків, передбачених законодавством України.

2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язком органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Біла Церква забезпечувати безперешкодний доступ до засідань сесій міської ради, виконавчого комітету ради, постійних та тимчасових депутатських комісій ради, інших засідань виконавчих органів місцевого самоврядування міста Біла Церква, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. Надана та оприлюднена інформація має бути повна, достовірна, зрозуміла та така, яка не потребує для свого сприйняття певної фахової підготовки.

4. Білоцерківці можуть здійснювати громадський контроль за дотриманням прав на доступ до публічної інформації шляхом проведення громадської експертизи в порядку, передбаченому Статутом чи іншим способом, що не суперечить вимогам законодавства.

Стаття 55. Дослідження громадської думки

1. З метою підвищення комунікації та інформованості територіальної громади міста Біла Церква, задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у місті в об'єктивній, повній інформації про різні сфери суспільного життя міста, забезпечення принципів відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування міста Біла Церква, задоволення конституційних прав громадян на інформацію міська рада забезпечує, по мірі необхідності, але не рідше одного разу на півріччя, проведення дослідження громадської думки шляхом соціологічних спостережень та опитувань з метою привертання уваги органів влади до місцевих проблем членів територіальної громади та інформування про свою діяльність.

2. Процедура опитування населення складається з таких обов'язкових пунктів:

- 1) забезпечується фото - або відеозвіт опитування;
- 2) виїзд в багатолюдні місця в різні частини міста;
- 3) серед запитань обов'язково мають бути такі, що стосуються оцінки роботи органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також питання про різні сфери суспільного життя міста;
- 4) усі відповіді опубліковуються протягом семи робочих днів;
- 5) усі відповіді зберігаються протягом десяти років;
- 6) ведеться статистика результатів опитувань, яка зберігається у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Стаття 56. Офіційний веб-портал Білоцерківської міської ради

1. З метою забезпечення надання якісних та своєчасних послуг органами місцевого самоврядування та їх структурними утвореннями, підвищення комунікації, інформованості територіальної громади міста Біла Церква, задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у місті в об'єктивній, повній інформації про різні сфери суспільного життя міста, зміцнення міжнародних зв'язків, забезпечення принципів відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування міста Біла Церква, задоволення конституційних прав громадян на інформацію міська рада створює та підтримує офіційний веб-портал Білоцерківської міської ради.

2. На офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет обов'язково оприлюднюється:

- 1) інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності, штатний розпис виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, структурних підрозділів, інших органів міської ради та підприємств і установ,

що мають частку комунального майна, поштову адресу, номер телефону, факсу, адресу електронної пошти;

2) прізвище, ім'я та по батькові, фото, номер службового телефону, адресу електронної пошти керівників структурних підрозділів, основні функції структурних підрозділів, розпорядок роботи та час прийому громадян керівництвом підрозділів;

3) інформація про співробітництво з іноземними державами та міжнародними організаціями;

4) інформація про офіційні візити та робочі поїздки, які здійснюються за рахунок місцевого бюджету;

5) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії, прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, проекти їх рішень, інформація про нормативно-правові засади діяльності, окрім випадків прямо визначених законом;

6) інформація про системи обліку, види інформації, якою володіють органи та посадові особи місцевого самоврядування;

7) перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;

8) інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких білоцерківці можуть представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

9) графік, місце проведення та порядок денний засідань міської ради, її виконавчого комітету, постійних і тимчасових депутатських комісій, наглядових рад комунальних підприємств, громадських рад, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування;

10) протоколи засідань міської ради, постійних і тимчасових депутатських комісій, громадських рад, наглядових рад комунальних підприємств, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування;

11) інформація про діяльність комунальних підприємств;

12) звіт про виконання бюджету;

13) державні стандарти, нормативи, що затверджуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування;

14) річні плани закупівель та зміни до них;

15) переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги;

16) розклад роботи, графік та місце прийому громадян органами та посадовими особами;

17) генеральний план міста та детальні плани територій;

18) перелік об'єктів комунальної власності;

19) перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (включно з даними про умови передачі об'єктів в оренду, а саме: номер та дата рішення органу місцевого самоврядування про передачу в оренду об'єкта комунальної власності, термін оренди, ціна оренди, цільове призначення використання комунального майна);

20) інформація про землі запасу міста та майнові об'єкти (приміщення) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;

21) перелік суб'єктів господарювання комунальної власності;

22) фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності;

23) реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади;

24) реєстр боржників по сплаті місцевих податків та зборів;

25) перелік власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів

пересувної роздрібно-торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

26) перелік та контакти перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення;

27) перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

28) інформація про рекламні засоби;

29) перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;

30) інша інформація, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом, Статутом чи рішеннями органів і посадових осіб місцевого самоврядування;

31) перелік проектів будівництва, реконструкції, ремонту, реставрації та благоустрою комунального майна;

32) перелік тендерних пропозицій на закупівлю матеріалів чи послуг, аукціонні пропозиції, технічні умови (завдання);

33) звіти по тендерних пропозиціях та аукціонних пропозиціях, протоколи, інформація про переможця, покупця тощо;

34) відеозаписи засідань міської ради, постійних та тимчасових депутатських комісій в обов'язковому порядку; громадських рад, наглядових рад комунальних підприємств, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування у разі їх відеофіксації;

35) інформація про персональне голосування депутатами, їх відвідування пленарних засідань сесії та робочих органів ради, внесені депутатами проекти рішень та депутатські запити;

36) інформація про службу технічної підтримки веб-порталу для своєчасного реагування на скарги громадян технічного характеру.

3. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування розміщуються на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у форматі, що дозволяє пошук за реквізитами, із зазначенням дати їх оприлюднення, набуття і втрати чинності та іншими атрибутами, які можуть покращити пошук та структурування матеріалів.

4. Інформація про діяльність комунальних підприємств визначається окремим Порядком (додаток 9).

5. Інформація на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет розміщується українською мовою, а також може дублюватись іноземними мовами.

6. Органи та посадові особи місцевого самоврядування можуть мати офіційні облікові записи в соціальних мережах Інтернет.

7. Усі матеріали та інформація для веб-порталу мають оприлюднюватися та подаватися на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності, об'єктивності, бути достовірними та зрозумілими, такими, що не потребують для свого сприйняття певної фахової підготовки.

8. Усі зміни в матеріалах фіксуються і закладаються в історію змін.

9. Веб-портал за необхідності може мати також інший функціонал, щоб об'єднувати необхідні функції в одному місці, для зручності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, населення, підприємств, установ, організацій та всіх інших.

РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 57. Порядок прийняття та реєстрації Статуту

1. Статут приймається на пленарному засіданні Білоцерківської міської ради більшістю депутатів від загального складу міської ради.

2. Статут територіальної громади міста Біла Церква набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідними органами Міністерства юстиції України.
3. Статут діє в межах територіальної громади міста Біла Церква.
4. Статут є постійно діючим нормативно-правовим актом і не підлягає затвердженню новообраним складом міської ради.

Стаття 58. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється Білоцерківською міською радою 2/3 голосів від загального складу міської ради.
2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд міської ради Білоцерківський міський голова, не менше однієї третини депутатів міської ради, виконавчий комітет Білоцерківської міської ради та члени територіальної громади міста Біла Церква в порядку внесення місцевої ініціативи.

Стаття 59. Тлумачення норм Статуту

1. Офіційне тлумачення норм Статуту може здійснювати лише Білоцерківська міська рада.

Стаття 60. Контроль за виконанням Статуту

1. Контроль за виконанням Статуту територіальної громади міста Біла Церква здійснюють Білоцерківська міська рада, Білоцерківський міський голова, члени територіальної громади міста Біла Церква.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, юридична адреса: Київська область, м. Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, буд. 15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Білоцерківський міський голова

Г. Дикий

Додаток 1
до Статуту територіальної
громади міста Біла Церква,
затвердженого рішенням
міської ради
«__» _____ 2018 року
№ _____

ОФІЦІЙНА СИМВОЛІКА МІСТА БІЛА ЦЕРКВА

Прапор міста Біла Церква



Прапор м. Біла Церква: прямокутне полотнище, на червоному тлі – біла церква з білим куполом і покрівлею, увінчана білим хрестом.
Затверджений рішенням третьої позачергової сесії Білоцерківської міської ради XXIII скликання від 3 жовтня 1998 року.

Герб міста Біла Церква



Історія міста Біла Церква

Герб міста складається з геральдичного щита, у червоному полі – золотий лук із натягнутою тятивою, на якій є три золоті стріли, спрямовані вістрями вгору.

Затверджений рішенням третьої позачергової сесії Білоцерківської міської ради XXIII скликання від 3 жовтня 1998 року.

Терени міста Біла Церква були заселені з найдавніших часів. На території парку “Олександрія” була знайдена стоянка мисливців на мамонтів. Також у межах міста під час розкопок віднайдені залишки поселень римського часу.

Заснування середньовічного граду на цих землях пов’язане з будівництвом великим князем київським Ярославом Мудрим оборонної лінії по річці Рось – Змієвих валів, залишки яких збереглися, зокрема, в парку “Олександрія”. Традиційно вважається, що середньовічним попередником Білої Церкви був град Гюргів, заснований Ярославом Мудрим у 1032 році. В 1096 році Гюргів був спалений половцями. Відновив цей град великий князь київський Святополк Ізяславич 18 серпня 1103 року. Гюргів був столицею Пороської єпархії. Град занепав, а потім зник унаслідок навал і війн XIII–XV століть.

Влітку 1552 року за наказом великого князя литовського Зигмунта II Августа київський воєвода князь Пронський збудував Білоцерківський замок, поруч із яким було осаджене місто Біла Церква (історики поки що не прийшли до єдиної версії про походження назви міста). Для його залюднення великі князі литовські й королі

польські Зигмунт II Август, Генрих I Валуа, Стефан I Баторій і Зигмунт III Ваза надавали білоцерківським боярам, козакам і міщанам привілеї на звільнення від податків і повинностей. Найбільше значення для міста мав привілей на магдебурзьке право, наданий 6 грудня 1620 року королем Зигмунтом III Ваза. Цей документ регламентував білоцерківське самоврядування, зокрема право на власний судовий орган, а також він містить описи герба і прапора Білої Церкви. Магдебурзьке право діяло у Білій Церкві до кінця XVIII століття.

У 1552–1569 роках місто Біла Церква було центром Білоцерківської волості й належало київським воеводам, а в 1569–1778 роках – центром Білоцерківського староства, яке надавалося королями польськими в довічне володіння вельможам. Довічними власниками Білої Церкви були князь Пронський, пан Ходкевич, князі Острозькі, князі Любомирські, князь Вишневецький, князі Яблоновські, граф Мнішек. З них найбільш відомою постаттю є меценат князь Василь-Костянтин Острозький.

Із містом Біла Церква пов'язані важливі сторінки історії українського козацтва. В 1570 році за наказом великого князя литовського Зигмунта II Августа в Білій Церкві був набраний і тут служив загін з 300 королівських козаків – перший підрозділ реєстрового козацтва. Білоцерківське козацтво брало участь у війнах за свої права (кінець XVI – перша третина XVII ст.), під проводом гетьмана Петра Сагайдачного воювало в обороні Речі Посполитої проти Москви, татар та турків. У складі Українського гетьманату, починаючи з часів гетьмана Богдана Хмельницького, Біла Церква була полковим містом. У середині XVII століття Білоцерківський замок був перебудований і став однією з найбільш потужних фортець. У Білоцерківській фортеці під час Руїни та на початку Північної війни стояв польський гарнізон, який відбив штурми і облоги тогочасних лівобережних і правобережних гетьманів. На початку XVIII століття Білу Церкву певний час контролювали полковник Семен Палій, потім гетьман Іван Мазепа, який заклав тут церкву святого Миколая Чудотворця. Білоцерківську фортецю з московським гарнізоном штурмував гетьман Пилип Орлик.

Завдяки московсько-турецькому Прутському мирному договору 1711 року Біла Церква повернулася до складу Речі Посполитої. В першій половині XVIII століття поруч із фортецею були збудовані старостівський замок та єзуїтський монастир, у якому діяли перші класи колегіуму. В місті було до семи греко-католицьких парафій із церквами. Біла Церква пов'язана з подіями гайдамацьких повстань, зокрема

Коліївщини 1768 року.

У 1770-х роках Біла Церква на підставі рішення сейму та привілею короля Станіслава-Августа стала приватною власністю великого коронного гетьмана Францишка-Ксаверія Браницького та центром його Білоцерківського графства. В середині 1780-х років була побудована заміська резиденція Браницьких – “Олександрія”. У 1793 році місто опинилося в російській зоні окупації та стало частиною Російської імперії. 1794 року гарнізон Білоцерківської фортеці підтримав повстання під проводом Тадеуша Костюшка, проте капітулював на вимогу російського полководця Суворова. Внаслідок адміністративно-територіальної реформи імператора Павла I Біла Церква в 1797 році втратила статус міста та перетворилася на містечко Васильківського повіту Київської губернії.

У XIX – на початку XX століть власники Білої Церкви - графи Браницькі - значно розбудували містечко. З'явилася нова частина Білої Церкви навколо Торгових рядів, були зведені муровані костюли святого Яна Хрестителя, церкви Преображення Господнього та Святої рівноапостольної Марії-Магдалини. Велике значення мало переведення до міста з Вінниці гімназії. У другій половині XIX століття Біла Церква після Києва і Бердичева була третьою за кількістю населення і торгово-промисловим розвитком у Київській губернії, випереджаючи більшість повітових міст, наприклад, Черкаси. Відбулася перша індустріалізація Білої Церкви. Зокрема, був збудований завод сільськогосподарських машин Менцеля. В містечку розвивалося культурне і наукове життя.

3 червня 1917 року, згідно з постановою Тимчасового уряду, містечку були надані права міста. Влітку була обрана Білоцерківська міська дума, перше засідання якої відбулося 24–26 серпня. 7 грудня того ж року було обрано першого білоцерківського міського голову, яким став Іван Миколайович Катков. Біла Церква відіграла важливу роль у подіях Української революції 1917–1921 років. Тут формувалася Корпус січових стрільців. У місті перебували в різний час визначні діячі Української Народної Республіки і Української держави: Михайло Грушевський, Павло Скоропадський, Симон Петлюра та ін.

Під більшовицькою владою (остаточно – з червня 1920 року) Біла Церква тривалий час була позбавлена міського самоврядування. Була проведена націоналізація білоцерківської промисловості (зокрема заводу Менцеля, якому дали

назву “імені Першого травня”), розбудовано шкільну мережу, гімназія перетворилася на сільськогосподарський технікум, згодом – інститут. На теренах Білої Церкви були утворені, окрім міста, також три села на міських передмістях: Заріччя, Роток і Олександрія. У цих селах впродовж 1929–1933 років була проведена колективізація, розкуркулення, а також був влаштований голод, який охопив всю підрадянську Україну та став одною з найбільших трагедій ХХ століття. Біла Церква також була впродовж 1930-х років одним із центрів масових репресій.

У 1941 році у свій вир місто захопила Друга світова війна: його окупували німецькі війська. Було розстріляно єврейське населення. Проводилося вивезення білоцерківців на роботи до Німеччини. У Білій Церкві діяло самоврядування (бургомістрат), контрольоване німецькими окупаційними органами. Відомо про діяльність у місті націоналістичного (ОУН) та комуністичного підпілля. Окупація тривала до початку 1944 року.

У післявоєнний період у Білій Церкві була проведена друга індустріалізація. Збудовані два шинні заводи, завод “Ферокерам”, Електроконденсаторний тощо. Колишні передмістя-села повернуто до складу міста: його межі значно розширилися. Були збудовані нові житлові масиви (Роток, Таращанський, Піщаний тощо). Біла Церква перетворилася на потужний культурний і економічний центр Київської області з 200-тисячним населенням, отримала статус міста обласного підпорядкування. Розпочалося відновлення “Олександрії”, яка отримала статус дендрологічного парку Академії наук УРСР (нині – Національної академії наук України).

У 1991 році Біла Церква стала частиною незалежної України. Тривають зміни в структурі місцевої економіки. Білоцерківці брали участь у подіях Помаранчевої революції та Революції Гідності, стали в обороні України через російську агресію. Нині триває самоусвідомлення білоцерківської громади.

Додаток 2
до Статуту територіальної
громади міста Біла Церква,
затвердженого рішенням
міської ради
«___» _____ 2018 року
№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА МІСЦЕМ
ПРОЖИВАННЯ В МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА**

Положення встановлює порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів членів територіальної громади за місцем проживання в місті Біла Церква, порядок врахування їх результатів органами місцевого самоврядування міста Біла Церква та їх посадовими особами.

Загальні збори членів територіальної громади міста Біла Церква за місцем проживання є однією з форм участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення відповідно до статті 8 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

**РОЗДІЛ І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Стаття 1. Право членів територіальної громади міста Біла Церква проводити загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання

1. Загальні збори членів територіальної громади міста Біла Церква за місцем проживання (далі – загальні збори) скликаються за місцем проживання членів територіальної громади для обговорення і прийняття рішень з актуальних питань місцевого значення.

2. Порядок проведення загальних зборів регулюється Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням, яке є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади міста Біла Церква.

Стаття 2. Територія проведення загальних зборів

Загальні збори скликаються за місцем проживання громадян (міста, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (декількох будинків) чи інших частин міста Біла Церква).

Стаття 3. Право членів територіальної громади міста Біла Церква брати участь у загальних зборах

1. У загальних зборах з правом голосу можуть брати участь повнолітні жителі, які проживають на території, в межах якої проводяться загальні збори.

2. Участь у загальних зборах обов'язкова для ініціаторів скликання загальних зборів, представників профільних органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів і посадових осіб, депутатів Білоцерківської міської ради, зазначених у повідомленні про скликання зборів. Відсутність відповідних представників не може бути підставою для перенесення загальних зборів чи визнання їх такими, що не відбулися.

3. Учасниками загальних зборів з правом дорадчого голосу на запрошення ініціаторів можуть бути:

- 1) народні депутати України;
- 2) Білоцерківський міський голова, депутати обласної ради, представники органів виконавчої влади, які не проживають на відповідній території;
- 3) представники підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, уповноважений багатоквартирних будинків вулиць, кварталів, мікрорайонів.

РОЗДІЛ II ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 4. Повноваження загальних зборів

1. На розгляд загальних зборів виносяться будь-які питання місцевого значення, у тому числі:

1) у сфері представлення і захисту прав та інтересів мешканців відповідної території у взаємовідносинах з органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами:

а) обговорення проектів актів ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів;

б) внесення пропозицій до порядку денного засідання ради та засідань її виконавчого комітету в порядку громадської ініціативи;

в) направлення звернень до органів державної влади, обласних та районних рад, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, які є важливими для забезпечення інтересів членів територіальної громади;

2) у сфері забезпечення участі членів територіальної громади у формуванні та реалізації програм соціально-економічного розвитку відповідної території, інших місцевих програм:

а) обговорення питань щодо спрямування коштів місцевого бюджету;

б) внесення до ради пропозицій щодо передачі або придбання в комунальну власність відповідних територіальних громад підприємств, установ чи організацій різних форм власності або їх структурних підрозділів та інших об'єктів, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунальних, соціальних, культурних, побутових та інших потреб територіальної громади;

в) внесення пропозицій до ради та її виконавчих органів щодо надання допомоги інвалідам, учасникам бойових дій, ветеранам праці, самотнім особам похилого віку, багатодітним сім'ям та іншим категоріям малозабезпечених членів територіальної громади в порядку реалізації місцевих програм у сфері соціального захисту населення;

г) обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварії чи стихійного лиха, сприяння органам місцевого самоврядування у проведенні робіт з ліквідації цих наслідків;

г) право вносити пропозиції про відкликання депутата місцевої ради до територіальної виборчої комісії;

д) отримання та заслуховування від органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб інформації про стан навколишнього середовища, про заходи, що вживаються з метою його збереження та поліпшення, в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3) у сфері забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення:

- обговорення у випадках, передбачених законодавством України, тарифів на житлово-комунальні послуги, що надають суб'єкти господарювання усіх форм власності;

4) у сфері забезпечення створення, діяльності та ліквідації органів самоорганізації населення:

а) прийняття рішень про створення органу самоорганізації населення (далі – ОСН), визначення його назви;

б) подання заяв до Білоцерківської міської ради про створення ОСН;

в) визначення строку повноважень персонального складу ОСН;

г) визначення основних напрямів діяльності ОСН та обсяг його власних повноважень за його створення та в подальшому у межах, визначених Законом України "Про органи самоорганізації населення";

д) затвердження Положення про орган самоорганізації населення, внесення змін до нього;

е) визначення кількісного складу та обрання персонального складу (голова, заступники голови, секретар та члени) ОСН;

е) переобрання складу ОСН, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих, зміни кількісного складу ОСН.

РОЗДІЛ III ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ І ПІДГОТОВКИ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 5. Ініціатори загальних зборів

1. Загальні збори можуть скликатися:

- 1) міським головою;
- 2) міською радою, виконавчим комітетом ради, депутатською фракцією, постійною депутатською комісією, тимчасовою депутатською комісією, депутатською групою, депутатом;
- 3) органом самоорганізації населення;
- 4) об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ);
- 5) не менше як десятьма членами територіальної громади, які досягли вісімнадцятирічного віку та на законних підставах проживають на відповідній території;
- 6) громадським об'єднанням, благодійною організацією, що зареєстровані на території міста Біла Церква;
- 7) громадською радою, створеною при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради Київської області.

Стаття 6. Подання ініціативи про скликання загальних зборів

1. Міський голова видає розпорядження про скликання загальних зборів.
2. Рада, депутатська фракція, постійна депутатська комісія, тимчасова депутатська комісія, депутатська група ухвалюють рішення про скликання загальних зборів відповідно до Регламенту ради та відповідних положень про їх діяльність.
3. ОСН, ОСББ, громадські об'єднання та благодійні організації ухвалюють рішення про скликання загальних зборів відповідно до їх статутних документів.
4. Депутат на ім'я міського голови надсилає повідомлення про проведення загальних зборів.
5. Члени територіальної громади надсилають на ім'я міського голови повідомлення про проведення загальних зборів. Повідомлення підписується не менше як десятьма членами територіальної громади із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, дати і року народження, адрес реєстрації, номерів контактних телефонів, адрес електронної пошти (за наявності), згідно з додатком 1 до цього Положення.
6. Громадська рада, створена при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради Київської області, ухвалює рішення про скликання загальних зборів.
7. Розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів в усіх передбачених цією статтею випадках невідкладно передається у письмовому вигляді уповноваженому виконавчому органу ради через відділ звернень громадян для фізичних осіб (ініціаторів) та загальний відділ міської ради для юридичних осіб не пізніше 10 робочих днів до дати проведення зборів і має характер повідомлення.
8. У розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів має бути зазначена така інформація:
 - 1) ініціатор скликання, його контакти;
 - 2) територія проведення, відповідно до ч. 1 статті 2 цього Положення;
 - 3) дата, час і місце проведення;
 - 4) пропонувані список запрошених до участі у загальних зборах осіб, визначених у частині 2, 3 статті 3 цього Положення;

- 5) пропонувані до розгляду на загальних зборах питання порядку денного;
- 6) організаційні заходи, які має здійснити виконавчий орган ради, з метою підготовки до проведення загальних зборів (за потреби);
- 7) до розпорядження, рішення чи повідомлення також можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що виносяться на загальні збори.

Стаття 7. Реєстрація розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів

1. Упродовж трьох робочих днів з дня отримання розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів уповноважений виконавчий орган ради приймає одне з таких рішень:

1) зареєструвати розпорядження, рішення чи повідомлення у Реєстрі інструментів громадської участі у місті Біла Церква, що ведеться відповідно до додатка 2 до цього Положення;

2) відправити повідомлення для усунення недоліків відповідно до ч. 3 цієї статті;

3) відмовити в реєстрації повідомлення відповідно до ч. 5 цієї статті.

2. Не пізніше ніж на наступний день після прийняття відповідного рішення повідомляють ініціатора в письмовій формі, зазначаючи номер реєстрації або підстави повернення для усунення недоліків чи відмови в реєстрації, відповідно до цього Положення. Розпорядження, рішення чи повідомлення про проведення зборів також розміщуються разом з усіма підготовленими матеріалами на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Загальні збори").

3. Повідомлення про скликання загальних зборів може бути повернуто для усунення недоліків у випадку, якщо не дотримано вимоги ч. 5, 7 статті 7 цього Положення. Повернення з інших підстав є неправомірним.

4. Повідомлення має бути доопрацьоване і подане міському голові впродовж п'яти робочих днів з моменту отримання ініціатором відповідного письмового повідомлення. У разі якщо недоліки в цей термін не усунуто, рішення чи повідомлення залишається без розгляду.

5. Відмовляють у реєстрації повідомлення тільки у таких двох випадках:

1) якщо питання, запропоновані на розгляд загальних зборів, не належать до відання місцевого самоврядування;

2) якщо з повідомленням про скликання загальних зборів звернулася особа (особи), що не може бути ініціатором (ініціаторами) скликання загальних зборів, відповідно до статті 6 цього Положення. Відмова з інших підстав є неправомірною.

6. У разі відмови у реєстрації розпорядження, рішення чи повідомлення або у випадку не усунення недоліків такого розпорядження, рішення чи повідомлення, рішення, прийняті на таких зборах, не є такими, що мають бути обов'язково враховані органом місцевого самоврядування або її посадовими особами.

7. У разі якщо у 7-денний строк з дня отримання уповноваженим виконавчим органом ради розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів не буде прийняте одне з рішень, передбачених частиною першою цієї статті, відповідне розпорядження, рішення чи повідомлення вважається таким, що зареєстроване, а уповноважений виконавчий орган ради зобов'язаний внести відомості про таку реєстрацію до Реєстру інструментів громадської участі у місті Біла Церква.

Стаття 8. Підготовка загальних зборів

1. Підготовка та проведення загальних зборів здійснюється ініціаторами скликання зборів у співпраці з уповноваженим виконавчим органом ради (за потреби).

2. Загальні збори проводяться в дату, час та місце, зазначені в розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів.

3. Якщо з об'єктивних причин неможливо організувати проведення загальних зборів в дату, час та місце, зазначені в розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів, уповноважений виконавчий орган ради може запропонувати іншу дату, час та місце проведення зборів, але не пізніше чотирнадцяти робочих днів від початкової дати. Остаточне рішення щодо дати, часу і місця проведення загальних зборів ухвалюється за згодою їх ініціатора.

4. Органи, посадові особи місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій сприяють та надають допомогу в проведенні зборів, у тому числі надають потрібну для проведення зборів інформацію в порядку, передбаченому Законами України "Про інформацію" та "Про доступ до публічної інформації".

Стаття 9. Інформування членів територіальної громади міста Біла Церква про проведення загальних зборів

1. Ініціатори проведення загальних зборів доводять інформацію про їх проведення до відома мешканців відповідної території не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення загальних зборів.

2. У разі особливої необхідності членам територіальної громади додатково, крім терміну, передбаченого ч. 1 цієї статті, повідомляється про скликання загальних зборів у день їх проведення.

3. Інформаційне повідомлення про проведення загальних зборів, інформаційно-аналітичні матеріали розміщуються на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Загальні збори ") та в офіційному друкованому виданні ради (за наявності), а також може розміщуватись у засобах масової інформації, електронних медіа, соціальних мережах та поширюватись будь-якими іншими доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої частини членів територіальної громади.

4. В інформаційному повідомленні зазначається вичерпна інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів, ініціатора їх скликання і питання, що виносяться на розгляд.

5. Інформаційне повідомлення про дату, час, місце і питання, що виносяться на розгляд загальних зборів, також розміщується на інформаційних дошках міста Біла Церква, можуть бути вжиті й інші форми повідомлення.

РОЗДІЛ IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 10. Реєстрація учасників загальних зборів

1. Перед початком загальних зборів ініціатор скликання зборів проводить реєстрацію учасників зборів за пред'явленням таких документів:

1. Паспорта громадянина України.

2. Тимчасового посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України).

3. Картки Білоцерківця.

У списку реєстрації зазначається така інформація:

1) прізвище, ім'я, по батькові учасника загальних зборів;

2) дата і рік народження;

3) адреса реєстрації;

4) контактний телефон;

5) особистий підпис.

Неzareєстровані особи не можуть брати участь у голосуванні на загальних зборах.

2. Під час реєстрації ініціатори скликання зборів видають учасникам з правом вирішального голосу мандати для голосування.

Стаття 11. Правомочність загальних зборів

1. Загальні збори є правомочними за умов присутності на них більше половини членів територіальної громади, які проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах.

2. Кількість членів територіальної громади визначається Білоцерківською міською радою.

Стаття 12. Проведення загальних зборів

1. Відкриває загальні збори ініціатор. У випадку ініціювання загальних зборів членами територіальної громади, інститутами громадського суспільства чи колегіальними органами, як то постійними комісіями ради, виконавчим комітетом тощо, загальні збори відкриває уповноважений відповідним рішенням їх представник.

2. Для ведення загальних зборів із числа учасників з правом голосу простою більшістю голосів обирається головуєчий.

3. Для ведення протоколу зборів із числа учасників з правом голосу простою більшістю голосів обирається секретар.

4. Для підрахунку голосів учасників загальних зборів простою більшістю голосів із числа учасників з правом голосу обирається лічильна комісія у складі не менше 3 осіб.

5. Не можуть бути головуєчим, секретарем, членами лічильної комісії загальних зборів міський голова, депутати ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування.

6. Не можуть бути членами лічильної комісії головуєчий і секретар загальних зборів.

7. За пропозицією ініціатора скликання загальних зборів та з урахуванням думок учасників загальними зборами простою більшістю голосів затверджується порядок денний і регламент роботи загальних зборів. Порядок денний загальних зборів обов'язково має передбачати доповіді ініціаторів скликання загальних зборів та представника (представників) органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, до компетенції яких належить вирішення питання, що розглядається на загальних зборах. Не допускається розгляд на загальних зборах та прийняття рішень із питань, не передбачених порядком денним.

8. Головуєчий на основі затвердженого регламенту загальних зборів:

1) оголошує питання, які виносяться на розгляд загальних зборів;

2) веде загальні збори та підтримує на них належну дисципліну і порядок;

3) надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;

4) може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми загальних зборів або перевищує встановлений регламент, та в інших випадках, визначених чинним законодавством України.

5) виконує інші функції з проведення загальних зборів.

РОЗДІЛ V ОФОРМЛЕННЯ ТА ВРАХУВАННЯ РІШЕНЬ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 13. Рішення загальних зборів

1. Загальні збори з розглянутих питань ухвалюють рішення.

2. Рішення загальних зборів ухвалюють простою більшістю голосів учасників загальних зборів з правом голосу шляхом відкритого або таємного голосування. Спосіб голосування визначається регламентом, затвердженим учасниками загальних зборів.

3. Результати проведення загальних зборів та ухвалені на загальних зборах рішення оформлюються протоколом згідно з додатком 3 до цього Положення.

4. Протокол підписується головою і секретарем загальних зборів не пізніше трьох днів після їх проведення та невідкладно передається (надсилається) уповноваженому виконавчому органу ради із супровідним листом.

5. Протокол загальних зборів складається у трьох примірниках не пізніше 3 днів після їх проведення та підписується головою і секретарем загальних зборів. Один примірник протоколу загальних зборів передають на зберігання уповноваженому виконавчому органу ради. Другий примірник протоколу залишають ініціаторові скликання загальних зборів. Третій примірник не пізніше 5 днів з дня проведення загальних зборів вивіщується для ознайомлення в місці проведення загальних зборів й має бути доступним для ознайомлення не менше тридцяти календарних днів.

6. До першого примірника протоколу загальних зборів додається оригінал списку усіх, хто брав участь у загальних зборах, складений відповідно до вимог ч. 1 статті 12 та додатка 3 до цього Положення.

7. Уповноважений виконавчий орган ради забезпечує розміщення сканованого протоколу загальних зборів з усіма додатками на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Загальні збори") впродовж 5 робочих днів з дня їх надходження.

Стаття 16. Врахування рішень загальних зборів органами та посадовими особами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами та органами самоорганізації населення, які знаходяться на території проведення загальних зборів

1. Рішення загальних зборів опрацьовуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування, до яких вони скеровані.

2. Пропозиції, викладені у протоколі загальних зборів розглядаються посадовими особами місцевого самоврядування, до яких вони скеровані, невідкладно, але не пізніше 30 календарних днів з дня отримання радою протоколу загальних зборів.

3. Ініціатори скликання зборів мають бути поінформовані про дату, час і місце розгляду рішень загальних зборів в письмовій формі й не пізніше ніж за 3 дні до початку засідання (розгляду).

4. За результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі загальних зборів, органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства або їх посадові особи ухвалюють рішення про врахування, часткове врахування або відхилення рішень загальних зборів.

5. Якщо органи місцевого самоврядування чи їх посадові особи не вважають за можливе частково або повністю врахувати рішення загальних зборів, має бути подане вмотивоване пояснення причини такого рішення.

6. Рішення органів місцевого самоврядування або їх посадових осіб за результатами розгляду рішень загальних зборів впродовж 5 робочих днів з дня розгляду надсилається ініціаторам скликання зборів, розміщується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Загальні збори").

7. Контроль за врахуванням рішень загальних зборів у діяльності посадових осіб та органів місцевого самоврядування покладається на ініціаторів скликання загальних зборів.

8. Рішення загальних зборів, прийняті в межах чинного законодавства і власних повноважень, є обов'язковими для виконання ОСН, які знаходяться на території проведення загальних зборів.

Стаття 17. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

1. Члени територіальної громади мають право оскаржити:

1) невчасну реєстрацію, неправомірну відмову в реєстрації або безпідставне повернення розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів для усунення недоліків;

2) недотримання посадовими та службовими особами термінів, передбачених цим Положенням;

3) невжиття заходів для підготовки загальних зборів, про які заявлено у розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів;

4) бездіяльність щодо розгляду та врахування рішення загальних зборів чи неприйняття рішення за результатами його розгляду;

5) невиконання вимог щодо оприлюднення інформації та документів, що стосуються ініціювання, підготовки, проведення, розгляду рішення загальних зборів;

6) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги цього Положення.

Стаття 18. Правові наслідки порушення вимог цього Положення

Порушення вимог чинного законодавства, що регулює порядок ініціювання, підготовки, проведення та врахування рішень загальних зборів, у тому числі цього Положення, може бути підставою для скасування рішень органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, що були прийняті після проведення загальних зборів та суперечать прийнятому на них рішенню. Для цього ініціатори скликання загальних зборів або інші зацікавлені особи звертаються до суду.

Міський голова

Г. Дикий

ДОДАТОК 1
до додатку 2 «Положення про
загальні збори членів територіальної
громади за місцем проживання
в місті Біла Церква»

Міському голові м. Біла Церква

Членів територіальної громади:

1. _____,

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

*Адреса реєстрації із зазначенням номера
контактного телефону (електронної пошти – за
наявності)*

2. _____,

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

*Адреса реєстрації із зазначенням номера
контактного телефону (електронної пошти – за
наявності)*

3. _____,

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

*Адреса реєстрації із зазначенням номера контактний
телефону (електронної пошти – за наявності)*

**ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ В МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА**

Відповідно до статті 8 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 6-8 Положення "Про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання в місті Біла Церква", що є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади міста Біла Церква:

1. Повідомляємо Вас про скликання загальних зборів членів територіальної громади за місцем проживання на території _____

Зазначити територію міста, району в місті, мікрорайону; кварталу чи вулиці; будинку (декількох будинків) чи інших частин міста

2. Загальні збори заплановано провести " _____ " _____ 20__ року з _____ до _____ год

у _____
Назва та адреса місця проведення загальних зборів

3. До участі в загальних зборах запрошуються:

1) мешканці _____

Назва території, мешканців якої запрошено до участі в загальних зборах

2) міський голова Білої Церкви;

3) депутати Білоцерківської міської ради;

4)

Прізвища та/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі)

5) представники ГО, ОСН, ОСББ тощо.

4. На загальних зборах заплановано обговорити такі питання:

-

Повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів

-

Повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів

-

Повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів

5. Просимо розмістити оголошення про проведення загальних зборів :

Зазначити заходи, які має здійснити уповноважений виконавчий орган ради для підготовки загальних зборів

До повідомлення додаємо:

1. Інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що виносяться на загальні збори, на _____ арк.

" ____ " _____ 20__ року

1. _____
Прізвище, ім'я, по батькові

підпис

2. _____
Прізвище, ім'я, по батькові

підпис

3. _____
Прізвище, ім'я, по батькові

підпис

Міський голова

Г. Дикий

ДОДАТОК 2

до додатку 2 «Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання в місті Біла Церква»

У розділі "Загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання" Реєстру інструментів громадської участі міста Біла Церква обов'язково зазначаються:

1. Дата передання уповноваженій посадовій особі чи виконавчому органу міської ради з питань громадської участі розпорядження, рішення чи повідомлення.
2. Дата та вихідний номер (за наявності) письмового повідомлення про реєстрацію розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів, повернення їх для усунення недоліків або відмови у реєстрації.
3. Дата та номер реєстрації розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів.
4. Дата і номер розпорядження чи рішення про скликання загальних зборів членів територіальної громади; дата і номер реєстрації вхідної кореспонденції – повідомлення про скликання загальних зборів.
5. Територія загальних зборів.
6. Ініціатор загальних зборів.
7. Питання, що виносяться на загальні збори.
8. Дата, час і місце проведення загальних зборів.
9. Прізвище, ім'я, по батькові головуючого та секретаря загальних зборів.
10. Кількість зареєстрованих учасників.
11. Кількість учасників, наділених правом голосу.
12. Кількість учасників, наділених правом дорадчого голосу.
13. Рішення загальних зборів (підтримані пропозиції під час голосування).
14. Дата надходження до ради та вхідний номер реєстрації протоколу загальних зборів.
15. Органи, посадові та службові особи місцевого самоврядування, яким скеровані рішення загальних зборів.
16. Номер і дата рішення, розпорядження чи наказу, винесеного за результатами розгляду органами, посадовими та службовими особами місцевого самоврядування рішення загальних зборів.
17. Інформація про виконання прийнятих посадовими та службовими особами місцевого самоврядування рішень за результатами розгляду рішення загальних зборів.
18. Інформація про оскарження дій чи бездіяльності посадових та службових осіб, що порушили вимоги Положення "Про громадські слухання у місті Біла Церква".

Міський голова

Г. Дикий

ЗРАЗОК

ДОДАТОК 3
до додатку 2 «Положення про
загальні збори членів територіальної
громади за місцем проживання
в місті Біла Церква»

ПРОТОКОЛ

**загальних зборів членів територіальної громади за місцем проживання на
території _____ міста Біла Церква**
вказати територію

" ____ " _____ 20 ____ року.

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

Присутні:

Учасники загальних зборів, члени територіальної громади за місцем проживання:
місто Біла Церква (мікрорайон, вулиця) в кількості _____ осіб (список – у додатку 1 до
цього протоколу).

З них наділені правом голосу _____ учасників, правом дорадчого голосу – _____
учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії загальних зборів.
2. Затвердження порядку денного і регламенту загальних зборів.
3. Про _____
Питання порядку денного, що обговорювалося
4. Про _____
Питання порядку денного, що обговорювалося
5. Про _____
Питання порядку денного, що обговорювалося

**1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії загальних
зборів .**

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головуючим загальних зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

2. Обрати секретарем загальних зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

3. Обрати членами лічильної комісії загальних зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

2. Затвердження порядку денного та регламенту загальних зборів .

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний загальних зборів:

1. Про _____.

2. Про _____.

3. Про _____.

2. Затвердити такий регламент загальних зборів:

- на вступне слово ініціатора загальних зборів – до ____ хвилин;
- на доповідь (виступ) – до ____ хвилин;
- відповіді на запитання після доповіді (виступу) – до ____ хвилин;
- на виступи в обговоренні – до ____ хвилин.

3. Про _____.

Питання порядку денного, що обговорювалося

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.
Питання порядку денного, що обговорювалося

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

- "За" – _____;
"Проти" – _____;
"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати ситуацію щодо _____

Питання порядку денного, що обговорювалося

4. Про _____.

Питання порядку денного, що обговорювалося

СЛУХАЛИ:

1. Про _____.
Питання порядку денного, що обговорювалося

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

- "За" – _____;
"Проти" – _____;
"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати ситуацію щодо _____

Питання порядку денного, що обговорювалося

5. Про _____.

Питання порядку денного, що обговорювалося

СЛУХАЛИ:

4

1. Про ситуацію щодо _____
Питання порядку денного, що обговорювалося

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;
"Проти" – _____;
"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати ситуацію щодо _____

Питання порядку денного, що обговорювалося

Голова загальних зборів _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Секретар загальних зборів _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Міський голова

Г. Дикий

ЗРАЗОК

Додаток
до Протоколу загальних зборів
членів територіальної громади за
місцем проживання у
місті Біла Церква

**СПИСОК
учасників загальних зборів членів територіальної громади
за місцем проживання**

_____ міста Біла Церква

Зазначити територію

Всього на території зареєстровано _____ осіб.

" ____ " _____ 20 __ року.

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації	Контактний телефон	Підпис
1					
2					
3					
4					

Голова загальних зборів

Підпис

Прізвище та ініціали

Секретар загальних зборів

Підпис

Прізвище та ініціали

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 3
до Статуту територіальної
громади міста Біла Церква,
затвердженого рішенням
міської ради
«___» _____ 2018 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ В МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу

1. Місцева ініціатива – одна із форм участі членів територіальної громади міста Біла Церква (далі – членів громади) у здійсненні місцевого самоврядування, офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на відкритому засіданні міської ради та прийняття відповідного рішення.

2. У порядку місцевої ініціативи члени громади можуть внести питання або проект рішення для розгляду на відкритому засіданні ради.

3. Місцева ініціатива може бути внесена безпосередньо членами громади, які досягли 18 років, або зареєстрованими в місті громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, органами самоорганізації населення (далі – ОСН), об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) та іншими об'єднаннями, форми яких визначені чинним законодавством України.

Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи

Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування, що не суперечать законодавству України.

Розділ II ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи

Ініціаторами внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради можуть бути:

- 1) ініціативна група членів територіальної громади в кількості не менше 5 осіб, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади міста Біла Церква;
- 2) не менше трьох громадських об'єднань, інших об'єднань, визначених ч. 3. статті 1 цього Положення.

Стаття 4. Подання місцевої ініціативи

1. Для внесення питань або проекту рішення для розгляду на засіданні міської ради на ім'я міського голови (в разі його відсутності – особи, що виконує його обов'язки) подається повідомлення про внесення місцевої ініціативи, оформлене згідно з додатком 1 до цього Положення.

2. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначається:

- 1) перелік чітко сформульованих питань для розгляду на засіданні міської ради та/або назва проекту рішення ради;
- 2) прізвища, імена і по батькові, адреси реєстрації та контакти членів ініціативної групи;
- 3) прізвище, ім'я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи.

3. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є члени громади, до повідомлення також додаються підписні листи, оформлені згідно з додатком 2 до цього Положення.

4. Якщо ініціатором внесення місцевої ініціативи є громадські об'єднання, благодійні організації, ОСН, ОСББ, то повідомлення про внесення місцевої ініціативи підписують керівники із зазначенням повної назви організації та її місцезнаходження.

5. Якщо в порядку місцевої ініціативи подається проект рішення міської ради, до повідомлення також додається повний текст проекту рішення ради та пояснювальна записка.

6. У разі необхідності уповноважений виконавчий орган міської ради готує:

1) аналіз регуляторного впливу (відповідно до статті 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності", якщо в порядку місцевої ініціативи подається проект регуляторного акта);

2) бюджетне або інше фінансове обґрунтування, висновки та рекомендації, передбачені вимогами Регламенту ради.

7. До проекту рішення, запропонованого ініціаторами внесення місцевої ініціативи, додаються відповідні документи.

Стаття 5. Збір підписів членів територіальної громади міста Біла Церква

1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати підписи не менше 50 членів громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади міста Біла Церква.

2. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є три громадські об'єднання, благодійні організації, ОСН або ОСББ, збирати підписи членів територіальної громади не потрібно, така ініціатива підтверджується протокольнo з завіренням у встановленому законодавством порядку.

3. Ініціативна група збирає підписи членів громади на підписних листах, оформлених відповідно до додатка 2 до цього Положення. Підписні листи мають містити такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові підписанта;
- дата та рік народження;
- адреса реєстрації;
- особистий підпис;
- контактний телефон.

Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи

З моменту отримання міською радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи уповноважений виконавчий орган міської ради зобов'язаний:

1) упродовж 1 робочого дня зареєструвати повідомлення про внесення місцевої ініціативи;

2) упродовж 5 робочих днів забезпечити розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також усіх додатків до нього на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Місцеві ініціативи"), при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (персональна інформація).

Стаття 7. Перевірка поданих документів

1. Уповноважений структурний підрозділ виконавчого органу міської ради впродовж 5 робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснює перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає одне з таких рішень:

1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на відкритому засіданні міської ради;

2) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на засідання міської ради відповідно до ч. 2. цієї статті;

3) повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків.
2. Про прийняте рішення протягом 5-ти робочих днів повідомляють уповноваженого представника ініціативної групи в письмовій формі, зазначаючи номер реєстрації.

3. Місцева ініціатива не вноситься на засідання міської ради виключно у таких випадках:

- 1) предмет місцевої ініціативи не належить до відання місцевого самоврядування;
- 2) місцева ініціатива подана ініціаторами, не передбаченими статтею 3 цього Положення.

Відмова у винесенні місцевої ініціативи на засідання міської ради з інших підстав є неправомірною.

4. Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

- 1) не дотримано вимог до оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи, передбачених статтею 4 цього Положення;
- 2) недостатня кількість підписів членів громади, передбачених статтею 5 цього Положення.

5. Ініціатори внесення місцевої ініціативи мають усунути виявлені недоліки та повторно подати місцеву ініціативу до міської ради впродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення уповноваженим представником ініціативної групи. У разі якщо недоліки в цей термін не усунуті, місцева ініціатива залишається без розгляду, про що члени громади повідомляються на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Місцеві ініціативи").

6. Інформація про передачу місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на відкритому засіданні міської ради, повернення для усунення недоліків чи відмова у винесенні місцевої ініціативи на засідання міської ради впродовж одного робочого дня після прийняття відповідного рішення розміщується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у розділі "Громадська участь" (підрозділ "Місцеві ініціативи").

Розділ III РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на засіданні міської ради

1. Міська рада організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на відкритому засіданні міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України та Регламенту міської ради.

2. Розгляд проекту рішення міської ради або питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається за обов'язкової участі членів ініціативної групи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних комісій міської ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань місцевої ініціативи, що розглядаються.

3. Про дату і час розгляду поданої місцевої ініціативи члени громади повідомляються постійними комісіями міської ради на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради (додаток 3 до цього Положення) в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Місцеві ініціативи") не менше ніж за 3 робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду – не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідань.

Стаття 9. Розгляд місцевої ініціативи на засіданні міської ради

1. Розгляд проекту рішення чи питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України, Регламенту міської ради, Регламенту виконавчого комітету міської ради.

2. Постійні комісії міської ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення чи питання, подані в порядку місцевої ініціативи, за обов'язкової участі членів ініціативної групи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції відповідно до Регламенту міської ради та чинного законодавства України.

3. Відсутність висновків або рекомендацій комісії не може бути підставою для відмови у розгляді проекту рішення на сесії ради.

Стаття 10. Участь членів ініціативної групи

1. Члени ініціативної групи обов'язково беруть участь у засіданні міської ради під час розгляду проекту рішень міської ради або питань, поданих у порядку місцевої ініціативи.

2. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях комісії та засіданні міської ради із доповіддю з питання місцевої ініціативи та відповідає на запитання депутатів міської ради згідно з Регламентом міської ради. На прохання доповідача на запитання депутатів міської ради можуть відповідати інші члени ініціативної групи, присутні на засіданні міської ради. Профільна постійна комісія міської ради може визначити співдоповідача з питання місцевої ініціативи.

Стаття 11. Прийняття рішень з питань місцевої ініціативи

1. Місцева ініціатива, внесена на розгляд ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому та першочерговому розгляду її на засіданні відповідно до вимог Регламенту ради.

2. Після обговорення проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, він обов'язково ставиться на голосування.

3. Міська рада в межах своїх повноважень може:

1) прийняти проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи;

2) відхилити проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи;

3) відправити проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання.

4. Міська рада може розглянути власний альтернативний проект рішення з питання місцевої ініціативи виключно після розгляду проекту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

5. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, міська рада приймає відповідне рішення.

Стаття 12. Доопрацювання проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи

У випадку прийняття рішення про доопрацювання проект рішення доопрацьовується за обов'язкової участі ініціативної групи з винесенням узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проекту рішення на наступне чергове засідання міської ради. Рішення про доопрацювання може прийматися радою не більше одного разу. Повторне відправлення проекту на доопрацювання не допускається.

Стаття 13. Оприлюднення рішення міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи

Прийняте рішення міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи впродовж 5 робочих днів надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень міської ради, а також на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Місцеві ініціативи") або іншими способами з метою ознайомлення якомога більшої кількості членів громади.

Стаття 14. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

Члени громади мають право оскаржити:

- 1) безпідставне повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, nereєстрацію, невчасну реєстрацію місцевої ініціативи, неправомірну відмову в розгляді місцевої ініціативи;
- 2) недотримання посадовими та службовими особами термінів, передбачених цим Положенням;
- 3) бездіяльність щодо розгляду місцевої ініціативи чи неприйняття рішення за результатами розгляду місцевої ініціативи;
- 4) невиконання вимог щодо оприлюднення інформації та документів, що стосуються ініціювання, підготовки, розгляду місцевої ініціативи та прийняття рішення за його результатами;
- 5) неповідомлення уповноваженого представника ініціативної групи про розгляд місцевої ініціативи;
- 6) розгляд місцевої ініціативи органами міської ради чи самою міською радою без участі ініціативної групи, ненадання можливості для виступу;
- 7) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги цього Положення.

Стаття 15. Правові наслідки порушення вимог цього Положення

Порушення міською радою вимог цього Положення та порядку розгляду поданої місцевої ініціативи може бути підставою для скасування прийнятих рішень у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 1
до додатку 3 «Положення про місцеві
ініціативи в місті Біла Церква»

Білоцерківському міському голові

Ініціативної групи в особі:

Прізвище, ім'я і по батькові

який проживає за адресою:

*Адреса реєстрації із зазначенням номера контактного телефону
(електронної пошти – за наявності)*

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про внесення місцевої ініціативи**

Відповідно до статті 9 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та статті 4 Положення "Про місцеві ініціативи в місті Біла Церква" просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
 2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи такі питання: _____
-

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними депутатськими комісіями, Білоцерківською міською радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи _____

Прізвище, ім'я, по батькові

за поштовою адресою (електронною адресою) _____

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними депутатськими комісіями та на засіданні Білоцерківської міської ради надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи

Прізвище, ім'я, по батькові

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано _____ (цифри та прописом) підписів членів територіальної громади міста Біла Церква.

До повідомлення додаємо:

1. Підписні листи в кількості _____ (цифри та прописом) аркушів із підписами.

2. Проект рішення Білоцерківської міської ради (за наявності).

Повний склад ініціативної групи

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації	Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)	Підпис

"__" _____ 20 __ року

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 2
до додатку 3 «Положення про місцеві
ініціативи в місті Біла Церква»

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

**із підписами членів територіальної громади міста Біла Церква
щодо винесення місцевої ініціативи на розгляд Білоцерківської міської ради**

*Повна назва питання, проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи
(текст проекту рішення Білоцерківської міської ради – на звороті)*

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації	Особистий підпис
1				
2				
3				
4				
5				

Загальна кількість підписів (цифрами та прописом): _____ (_____), з них належно оформлено _____ (_____).

Член ініціативної групи _____
підпис *прізвище, ініціали*

Член ініціативної групи _____
підпис *прізвище, ініціали*

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 3
до додатку 3 «Положення про місцеві
ініціативи в місті Біла Церква»

**У розділі "Місцеві ініціативи" Реєстру інструментів громадської участі міста Біла Церква
обов'язково зазначаються:**

1. Дата надходження повідомлення про внесення місцевої ініціативи.
2. Дата та номер реєстрації місцевої ініціативи.
3. Дата та вихідний номер письмового повідомлення про реєстрацію місцевої ініціативи.
4. Дата передання місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на засіданні міської ради.
5. Ініціатори внесення місцевої ініціативи (члени ініціативної групи та кількість зібраних підписів членів територіальної громади або назви організацій, що подали повідомлення).
6. Предмет місцевої ініціативи (назва питання, що вноситься до розгляду, чи проекту рішення міської ради).
7. Інформація про рух місцевої ініціативи (назви органів ради чи посадові особи, до яких передана місцева ініціатива з метою підготовки до розгляду на засіданні міської ради, дати розгляду, участь членів ініціативної групи).
8. Дата, час розгляду місцевої ініціативи на засіданні міської ради.
9. Інформація про участь членів ініціативної групи у засіданні міської ради, на якому розглядається місцева ініціатива.
10. Номер і дата рішення ради за результатами розгляду місцевої ініціативи.
11. У разі якщо місцева ініціатива відправлена на доопрацювання – дата розгляду доопрацьованої місцевої ініціативи та витяг із протоколу про доручення ради про відправлення на доопрацювання.
12. Інформація про виконання рішення міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи.
13. Інформація про оскарження дій чи бездіяльності посадових та службових осіб, що порушують вимоги Положення про місцеві ініціативи в місті Біла Церква.

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 4
до Статуту територіальної
громади міста Біла Церква,
затвердженого рішенням
міської ради
«__» _____ 2018 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ В МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА

Це Положення встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів органами місцевого самоврядування міста Біла Церква, їх посадовими особами.

Громадські слухання є однією з форм участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка передбачена статтею 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право територіальної громади проводити громадські слухання

1. Територіальна громада міста Біла Церква (далі – громада) має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами Білоцерківської міської ради, службовими особами структурних підрозділів виконавчих органів ради, Білоцерківським міським головою, іншими посадовими особами місцевого самоврядування міста Біла Церква, під час яких члени громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

Стаття 2. Правове регулювання громадських слухань

1. Порядок ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань та врахування їх результатів регулюється Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням, яке є додатком та невід'ємною частиною Статуту територіальної громади міста Біла Церква, а також міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 3. Принципи громадських слухань

1. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій, поданих під час їх проведення.

2. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях.

3. Громадські слухання мають відкритий характер. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях, а право голосу мають тільки члени територіальної громади.

4. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання"), можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

5. Кожен має право виступити на громадських слуханнях у порядку, встановленому цим Положенням.

6. Під час ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації.

7. Громадські слухання не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

8. Подані на громадських слуханнях пропозиції розглядаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у визначений цим Положенням термін, і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції.

Стаття 4. Предмет громадських слухань

1. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання, що належать до відання місцевого самоврядування міста Біла Церква, у тому числі, але не обмежуючись цим:

- 1) проекти нормативно-правових актів міського голови, ради, виконавчих органів міської ради та їх рішення;
- 2) проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в громаді;
- 3) звіти, доповіді чи інформація про роботу міського голови, депутатів міської ради, виконавчих органів міської ради, міської ради, її секретаря, керівників виконавчих органів ради та інших посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій;
- 4) звіти посадових осіб підприємств, установ і організацій – надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватися органами місцевого самоврядування;
- 5) внесення пропозицій щодо притягнення до відповідальності депутатів міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування.
- 6) інформація про вирішення окремих питань, які зачіпають інтереси всіх членів громади або її окремих частин (мешканців мікрорайону, вулиці, будинку (будинків)).
- 7) проекти містобудівної документації;
- 8) інші питання місцевого значення, ініційовані особами, зазначеними в статті 6 цього Положення.

Стаття 5. Види громадських слухань

1. Громадські слухання можуть проводитися з питань, які стосуються:
 - 1) усіх членів громади (загальноміські);
 - 2) частини членів громади, що мешкають у межах мікрорайону, вулиці, будинку (будинків) міста (локальні).

Розділ II ІНІЦІЮВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 6. Ініціатори громадських слухань

1. Ініціатором загальноміських громадських слухань можуть бути:
 - 1) не менше 50 членів громади;
 - 2) не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, що зареєстровані на території міста, в межах якої ініціюються громадські слухання, сумарна кількість членів таких громадських формувань має нараховувати не менше 50 членів;
 - 3) міський голова, міська рада, 1/3 загального складу ради;
 - 4) громадська рада, створена при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради Київської області.
2. У разі проведення громадських слухань у межах мікрорайону, вулиці, будинку (будинків) необхідною кількістю є 15 членів громади.

Стаття 7. Подання ініціативи щодо проведення громадських слухань

1. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань вноситься на ім'я міського голови у вигляді письмового звернення, оформленого відповідно до вимог,

передбачених Законом України "Про звернення громадян", згідно зі зразком, поданим у додатку 1 до цього Положення.

2. У письмовому зверненні зазначаються:

1) предмет громадських слухань (проблема, питання, проект рішення та інше), що пропонується до розгляду;

2) прізвища та/або посади осіб, яких варто запросити на громадські слухання (якщо вони відомі);

3) дата, час та місце запланованих громадських слухань;

4) прізвище, ім'я, по батькові та контакти особи, уповноваженої представляти ініціатора;

5) список і контакти осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань, якщо є необхідність його створення (не більше п'яти).

3. До письмового звернення, а також у процесі підготовки громадських слухань – до дня їх проведення можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що виносяться на слухання.

Стаття 8. Реєстрація ініціативи щодо проведення громадських слухань

1. Упродовж 3 робочих днів з моменту отримання міським головою письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань уповноважена посадова особа або виконавчий орган ради приймає одне з таких рішень:

1) зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань;

2) повернути письмове звернення для усунення недоліків відповідно до ч. 3 цієї статті;

3) відмовити в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань відповідно до ч. 5 цієї статті.

2. Про прийняте рішення протягом 3 робочих днів повідомляють особу, уповноважену представляти ініціатора громадських слухань, у письмовій формі про реєстрацію ініціативи або підстави повернення письмового звернення для усунення недоліків, або підстави відмови в реєстрації відповідно до цього Положення.

3. Письмове звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань повертається для усунення недоліків за наявності однієї з таких підстав:

1) не дотримані вимоги до оформлення звернення, передбачені Законом України "Про звернення громадян" і статтею 7 цього Положення;

2) звернулася недостатня кількість членів територіальної громади чи суб'єктів, наділених правом ініціювати слухання.

4. Повертати письмове звернення для усунення недоліків з інших підстав забороняється.

5. Письмове звернення допрацьовується і подається до ради впродовж 5 робочих днів з моменту отримання особою, уповноваженою представляти ініціатора, відповідного письмового повідомлення. У разі якщо недоліки в цей термін не усунуті, звернення залишається без розгляду.

6. Відмовляють у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань за наявності однієї з таких підстав:

1) запропонований предмет громадських слухань не належить до відання місцевого самоврядування;

2) звернувся суб'єкт, не наділений правом звертатися з ініціативою щодо проведення громадських слухань;

3) відмовляти в реєстрації ініціативи з інших підстав забороняється.

7. Інформація про надходження письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань, а саме звернення та всі подані (відразу чи потім) матеріали, письмове повідомлення про реєстрацію ініціативи щодо проведення громадських слухань, повернення для усунення недоліків чи обгрунтована відмова в реєстрації, розміщується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі

"Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") впродовж 5 робочих днів з моменту отримання звернення, матеріалів чи підписання повідомлення та підлягає обов'язковій реєстрації у Журналі реєстрації громадських слухань, загальних зборів та місцевих ініціатив.

Розділ III ПІДГОТОВКА ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 9. Загальні питання підготовки і проведення громадських слухань

1. Підготовка громадських слухань, у тому числі вирішення організаційно-технічних питань, здійснюється уповноваженим виконавчим органом міської ради у співпраці з ініціатором громадських слухань.

2. Уповноважений виконавчий орган міської ради зобов'язаний організувати підготовку місця громадських слухань таким чином, щоб вони відбулися в дату, час і місці, запропоновані ініціаторами громадських слухань, або в іншу дату або час, узгоджені з особою, уповноваженою представляти ініціатора громадських слухань, але не пізніше 14 календарних днів від запропонованої дати.

3. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, керівники комунальних підприємств, установ та організацій сприяють проведенню громадських слухань і надають необхідні матеріали на прохання ініціаторів, організаційного комітету чи уповноваженому виконавчому органу міської ради.

Стаття 10. Підготовка громадських слухань

1. Упродовж 5 робочих днів з моменту отримання міським головою належно оформленого звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань голова видає розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань.

2. У розпорядженні врегульовуються такі питання:

- 1) предмет громадських слухань;
- 2) дата, час, місце їх проведення;
- 3) ініціатор громадських слухань;
- 4) посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну та якісну підготовку громадських слухань;
- 5) особи, що запрошуються на слухання;
- 6) заходи з підготовки слухань;
- 7) створення в разі необхідності організаційного комітету з підготовки слухань;
- 8) створення в разі необхідності експертних груп.

3. Громадські слухання призначаються, як правило, на неробочий день або неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, розташованому на території відповідної частини міста.

4. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), які виносяться на громадські слухання, представників профільних депутатських комісій, виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів міської ради і посадових осіб. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

5. Розпорядження міського голови про заходи з підготовки громадських слухань оприлюднюється в порядку, передбаченому законодавством, а також розміщується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") впродовж 5 робочих днів з моменту його підписання та у той самий термін надсилається ініціатору громадських слухань, членам організаційного комітету, експертних груп (у разі їх створення) і посадовим особам, участь яких визначена обов'язковою.

Стаття 11. Організація громадських слухань ініціаторами

Якщо впродовж 5 робочих днів з моменту отримання міським головою належно оформленого письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань не прийнято відповідного розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань, громадські слухання проводяться за принципом "мовчазної згоди". Ініціатор сам визначає дату, місце та час проведення громадських слухань, здійснює необхідні підготовчі дії, про що повідомляє міського голову та інших запрошених осіб не пізніше, ніж у тижневий термін до дня проведення. Громадські слухання проводяться з дотриманням вимог цього Положення.

Стаття 12. Інформування громади про проведення громадських слухань

1. Про організацію та проведення громадських слухань членів громади повідомляють невідкладно з моменту прийняття посадовими особами відповідного розпорядження, але не пізніше 7 календарних днів до дня їх проведення.

2. Інформаційні повідомлення про організацію та проведення громадських слухань та відповідні матеріали обов'язково розміщуються на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет. Також вони можуть поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

3. В інформаційному повідомленні має бути вичерпна інформація про дату, час і місце проведення громадських слухань, їх ініціатора, предмет, а також про те, де, в які дні та години члени громади можуть ознайомитися з матеріалами громадських слухань у приміщенні міської ради чи іншому пристосованому для цього приміщенні.

Стаття 13. Діяльність організаційного комітету та експертних груп

1. До складу організаційного комітету можуть входити представники ініціатора громадських слухань, депутати міської ради, посадові особи органів місцевого самоврядування, представники громадськості, фахівці з тематики громадських слухань, інші зацікавлені особи та посадові особи, діяльність яких напряму пов'язана з предметом громадських слухань.

2. Організаційний комітет має складатися не більше ніж з 11 осіб. Регламент проведення засідань організаційного комітету визначається самим комітетом.

3. Організаційний комітет відповідає за складання проектів підсумкових документів громадських слухань (пропозицій, висновків, рекомендацій, звернень тощо) і за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком, а також забезпечує підготовку проектів порядку денного та регламенту громадських слухань.

4. Пропозиції організаційного комітету розміщуються на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") та можуть публікуватись в засобах масової інформації.

5. За рекомендацією організаційного комітету розпорядженням міського голови можуть бути утворені експертні групи. Вони готують експертні висновки з питань, які вносяться на громадські слухання, та доповідають по них на громадських слуханнях.

6. У разі якщо організаційний комітет не створено, його повноваження виконує уповноважений виконавчий орган міської ради у співпраці з ініціатором громадських слухань.

Розділ IV**ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ****Стаття 14. Учасники громадських слухань**

1. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях. Члени громади приходять на слухання вільно, відповідно до оголошення про громадські слухання. Якщо приміщення, в якому призначено проведення слухань, не вмістило всіх бажаючих членів громади, за зверненням ініціативної групи міський голова призначає громадські слухання в порядку, передбаченому цим Положенням, в іншому місці.

2. На громадські слухання можуть бути запрошені:

- 1) народні депутати України;
- 2) депутати інших рад;
- 3) представники органів виконавчої влади;
- 4) представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради;
- 5) фахівці з питань, що є предметом громадських слухань;
- 6) інші особи.

Стаття 15. Реєстрація учасників громадських слухань

1. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадських слухань. Незареєстровані особи не можуть брати участі у слуханнях.

2. Для реєстрації особам необхідно пред'явити один з таких документів:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України);
- 3) картку Білоцерківця.

В списку учасників громадських слухань зазначаються прізвища, імена, по батькові учасників, дата їх народження, місце реєстрації, місце роботи або рід занять, ставляться підписи зареєстрованих.

3) членам громади, що мають право голосу, під час реєстрації видають мандати для голосування.

Стаття 16. Право голосу на громадських слуханнях

1. Право голосу на громадських слуханнях мають тільки повнолітні члени громади, що зареєстровані в межах міста чи його окремої частини (мікрорайону, вулиці, будинку (будинків)), на якій проводяться громадські слухання.

2. Решта членів громади, які не проживають у межах відповідних частин міста, беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

Стаття 17. Початок громадських слухань

1. Головуючим на громадських слуханнях є голова (або уповноважена особа) організаційного комітету, а якщо він не створювався, – уповноважена особа ініціатора громадських слухань.

2. Головуючий організує вибори секретаря та членів лічильної комісії. Ці особи обираються з числа учасників громадських слухань відносною більшістю голосів присутніх членів громади з правом голосу. Головуючим, секретарем та членами лічильної комісії не можуть бути обрані депутати міської ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, організацій. Членами лічильної комісії також не можуть бути голова та секретар громадських слухань.

3. Головуючий веде слухання, стежить за дотриманням на них порядку, підписує протокол громадських слухань. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники громадських слухань більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

4. Секретар громадських слухань веде, підписує та передає раді протокол громадських слухань у порядку, передбаченому цим Положенням.

5. Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадських слухань, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає

звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні, здійснює контроль за використанням мандатів для голосування.

Стаття 18. Порядок денний та регламент громадських слухань

1. Громадські слухання проводяться у вигляді зустрічі членів громади з депутатами міської ради, посадовими особами місцевого самоврядування, надавачами послуг. Учасники громадських слухань можуть їх заслуховувати, порушувати питання та вносити пропозиції.

2. Кожен учасник громадських слухань має право надати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадських слухань, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу.

3. На початку громадських слухань шляхом голосування затверджуються порядок денний та регламент проведення громадських слухань.

4. Регламентом визначається час, відведений для звітів, доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має обов'язково передбачати:

1) доповіді представника ініціатора громадських слухань, запрошених для цього депутатів чи посадових осіб органів місцевого самоврядування, представників комунальних підприємств, установ, організацій, діяльність яких стосується предмета громадських слухань;

2) виступи представників організаційного комітету та експертних груп (якщо вони створені), залучених фахівців;

3) час для запитань, виступів учасників громадських слухань і для прийняття рішення громадських слухань.

5. Загальний час проведення громадських слухань встановлюється їх регламентом у кожному конкретному випадку залежно від значущості предмета громадських слухань.

6. На громадських слуханнях не допускаються розгляд та прийняття рішень з питань, які не було внесено до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадських слухань за 7 днів до їх проведення.

Стаття 19. Порядок проведення громадських слухань

1. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам слухань. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися інакше ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом слухань.

2. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламент, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

3. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

4. У випадку порушення вимог цього Положення чи інших нормативно-правових актів більшістю голосів учасників громадських слухань може бути прийняте рішення про видалення порушника чи порушників з місця, де проводяться громадські слухання. При невиконанні рішення громадських слухань про видалення порушників до них можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку в громадському місці.

5. Охорону й порядок під час проведення громадських слухань забезпечують правоохоронні органи та/або добровільні громадські формування з охорони громадського порядку.

Стаття 20. Висвітлення перебігу громадських слухань

1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі, проводяться їх трансляція та відео- або аудіозапис (за можливості), архів відеотрансляції зберігається у вільному доступі на веб-порталі міської ради. Протокол громадських слухань розміщується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") впродовж 5 робочих днів після громадських слухань і має бути доступним для ознайомлення.

2. Кожен учасник громадських слухань має право робити аудіо-, відеозапис чи веб-трансляцію громадських слухань.

3. Засоби масової інформації мають право вести пряму відео- чи радіотрансляцію.

Стаття 21. Прийняття рішення

За результатами обговорення предмета громадських слухань простою більшістю голосів учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадських слухань, про що зазначається в протоколі.

Розділ V ОФОРМЛЕННЯ ТА ВРАХУВАННЯ РІШЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 22. Протокол громадських слухань

1. У ході громадських слухань складається протокол, який підписується головоючим і секретарем громадських слухань не пізніше трьох днів після їх проведення та негайно передається (надсилається) міському голові разом із супровідним листом.

2. Протокол має містити:

- 1) дату, час і місце проведення громадських слухань;
- 2) предмет громадських слухань;
- 3) кількість їх учасників загалом і кількість тих, хто мав право голосу;
- 4) виклад перебігу слухань;
- 5) пропозиції, що були висловлені в ході слухань;
- 6) результати голосування;
- 7) рішення громадських слухань.

До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадських слухань, а також запитання, звернення та пропозиції, подані головоючому під час проведення громадських слухань їх учасниками в письмовій формі.

3. Протокол оформляється згідно з додатком 2 до цього Положення у двох примірниках.

4. Один примірник протоколу зберігається уповноваженою посадовою особою або уповноваженим виконавчим органом ради. Другий примірник зберігається в ініціатора громадських слухань.

Крім того, сканокопія протоколу розміщується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") упродовж п'яти робочих днів з дня проведення слухань і має бути доступна для ознайомлення не менше як п'ять років. Списки учасників громадських слухань оприлюднюються, при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (конфіденційна інформація).

Стаття 23. Розгляд рішень громадських слухань

1. Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються на найближчому відкритому засіданні міської ради та/або її виконавчого комітету (залежно від того, до кого вони скеровані) за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким

надається слово для виступу. Рішення за результатами розгляду приймається шляхом поіменного голосування.

2. Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються міським головою, керівниками виконавчих органів міської ради, надавачами послуг, іншими посадовими особами, до яких вони скеровані, першочергово, але не пізніше 30 днів з дня отримання радою протоколу громадських слухань, та за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.

3. Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи по кожній поданій пропозиції приймають одне з таких рішень:

- 1) урахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються конкретні заходи для її реалізації, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи;
- 2) відхилити пропозицію – в такому випадку зазначаються причини цього рішення.
- 3) частково врахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються і причини цього рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

Стаття 24. Оприлюднення рішення органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

Рішення (акти) органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі громадських слухань, а також актуальна інформація про їх виконання впродовж 5 робочих днів надсилаються ініціаторам громадських слухань, розміщуються на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання").

Розділ VI ОСКАРЖЕННЯ ДІЙ / БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ І СЛУЖБОВИХ ОСІБ

Стаття 25. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

1. Члени громади мають право оскаржити будь-які дії чи бездіяльність службових та посадових осіб місцевого самоврядування, що порушують вимоги цього Положення, зокрема:

- 1) безпідставне повернення письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань для усунення недоліків, не реєстрацію, невчасну реєстрацію або неправомірну відмову в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань;
- 2) недотримання посадовими та службовими особами встановлених термінів;
- 3) невидання міським головою розпорядження про заходи щодо підготовки слухань;
- 4) порушення вимог щодо оприлюднення інформації та документів, які стосуються ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів;
- 5) неналежне виконання обов'язків з підготовки та організації громадських слухань;
- 6) порушення порядку проведення громадських слухань;
- 7) неприйняття або невчасне прийняття рішення за результатами розгляду протоколу громадських слухань;
- 8) необгрунтовану відмову в урахуванні пропозицій громадських слухань;
- 9) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги чинного законодавства.

Стаття 26. Неправомочність громадських слухань

1. Громадські слухання визнаються такими, що не відбулися, в таких випадках:

- 1) оголошення про проведення громадських слухань поширене з порушенням вимог, передбачених цим Положенням;
- 2) кількість посадових чи службових осіб органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів, працівників комунальних підприємств, установ, організацій або

юридичних осіб, якщо їх діяльність є предметом громадських слухань, перевищує 50 відсотків учасників слухань, які мають право голосу;

3) вчинення інших дій чи бездіяльності, які призвели до грубого порушення прав членів громади, передбачених цим Положенням.

2. Рішення про визнання слухань такими, що не відбулися, може приймати голова, рада або суд за скаргою (позовом) ініціатора, учасників громадських слухань або зацікавлених членів громади.

3. У випадку визнання громадських слухань такими, що не відбулися, міський голова негайно призначає повторні громадські слухання, а рішення органів та посадових осіб місцевого самоврядування про врахування їх результатів підлягають скасуванню або перегляду.

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 1
до додатку 4 «Положення про громадські
слухання в місті Біла Церква»

Білоцерківському міському голові

прізвище, ім'я, по батькові члена територіальної громади

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ІНІЦІАТИВУ З ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Відповідно до статті 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 1 Закону України "Про звернення громадян", Положення "Про громадські слухання у місті Біла Церква", що є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади міста Біла Церква, просимо:

12. Зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань у місті (мікрорайоні, вулиці, будинку (будинках)) з такого предмета:

проблема, питання, проект рішення та інше, що пропонується до розгляду

13. Запросити _____ на _____ громадські слухання:

14. Призначити _____
прізвища та/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі) на слухання

15. Контактувати з _____
дата, час та місце запланованих громадських слухань особою, уповноваженою представляти ініціаторів

прізвище, ім'я, по батькові, адреса листування та номер телефону особи, уповноваженої представляти ініціатора

16. Утворити організаційний комітет з підготовки громадських слухань, включивши до його складу таких осіб:

1) _____;

2) _____;

список і контакти не більше 5 осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань (якщо є необхідність його створення)

6. Надати відповідь у письмовій формі в порядку та строки, передбачені Положенням про громадські слухання у місті Біла Церква, за адресою: _____.

До звернення додаємо:

1. Список членів територіальної громади, які підписали це звернення, на _____ арк.

2. Матеріали, що стосуються предмета слухань, на _____ арк.

Дата

підпис

ім'я та прізвище члена територіальної громади

**Список членів територіальної громади,
які підписали звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань з
предмета _____**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові члена територіальної громади	Число, місяць і рік народження	Адреса реєстрації і контактний телефон	Особистий підпис
1				
...				
100				

Міський голова

Г. Дикий

ПРОТОКОЛ

громадських слухань _____
вид громадських слухань та їх предмет
_____ міста Біла Церква

" ____ " _____ 20 ____ року

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості ____ осіб (список реєстрації – у додатку 1 до цього протоколу).

З них наділені правом голосу ____ учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії.
2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.

1. Обрання секретаря та членів лічильної комісії.

СЛУХАЛИ:

1.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

1. Обрати членами лічильної комісії слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження порядку денного та регламенту слухань.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний громадських слухань:

1. Про ситуацію щодо _____.

2. Про ситуацію щодо _____.

3. Про ситуацію щодо _____.

2. Затвердити такий регламент громадських слухань:

на вступне слово ініціатора громадських слухань – до ____ хвилин;

на доповідь – до ____ хвилин;

на кожну із не більше двох співдоповідей – до ____ хвилин;

відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом – до ____ хвилин;

на виступи експертів – до ____ хвилин;

на виступи в обговоренні – до ____ хвилин.

1. Про ситуацію щодо _____.

(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про _____.

(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. _____
- _____
- _____

2. Про ситуацію щодо _____.

(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про _____.

(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. _____

3. Про ситуацію щодо _____.
(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про _____.
(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;
"Проти" – _____;
"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати _____
(питання, яке порушується)

Голова слухань _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

Секретар слухань _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

Міський голова

Г. Дикий

Додаток
до Протоколу № _____
громадських слухань
міста Біла Церква

СПИСОК
реєстрації учасників громадських слухань

_____ вид громадських слухань та їх предмет

_____ міста Біла Церква.

" ____ " _____ 20 __ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Адреса реєстрації та контакти	Підпис
1.				
2.				
...				
...				

Голова слухань _____

Секретар слухань _____

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 5
до Статуту територіальної
громади міста Біла Церква,
затвердженого рішенням
міської ради
«___» _____ 2018 року
№ _____

ПОРЯДОК
сприяння проведенню громадської експертизи
діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування
міста Біла Церква

1. Цей Порядок визначає процедуру сприяння проведенню інститутами громадянського суспільства, громадськими радами, іншими консультативно-дорадчими органами, утвореними при Білоцерківській міській раді та її виконавчих органах, громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування міста Біла Церква (далі — ОМС).

У цьому Порядку під інститутами громадянського суспільства слід розуміти громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, організації роботодавців та їх об'єднання, благодійні та релігійні організації, органи самоорганізації населення, засоби масової інформації, інші невідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства.

2. Громадська експертиза діяльності ОМС (далі – громадська експертиза) – це дослідження, яке є складовою механізму демократичного управління, і передбачає проведення оцінки діяльності ОМС, якості та ефективності прийняття і виконання ними рішень (актів Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів і посадових осіб), підготовку пропозицій щодо вирішення проблем місцевого самоврядування.

3. ОМС сприяють інституту громадянського суспільства, громадській раді в проведенні громадської експертизи у разі надходження від нього письмового запиту із зазначенням:

- 1) його найменування, відомостей про легалізацію, місцезнаходження та електронної адреси (за наявності);
- 2) предмета і мети громадської експертизи;
- 3) переліку документів та інших матеріалів, необхідних для проведення громадської експертизи (далі – матеріали);
- 4) адреси, за якою надсилається відповідь на запит, та прізвища, ім'я та по батькові особи, уповноваженої одержати таку відповідь, її контактного телефону і електронної адреси (за наявності).

Громадська рада у письмовому запиті до ОМС зазначає інформацію, передбачену пунктами 3-5 цього Порядку, та подає копію протоколу засідання, на якому було прийнято рішення про проведення громадської експертизи.

День надходження запиту є датою початку проведення громадської експертизи.

4. ОМС після надходження від інституту громадянського суспільства письмового запиту щодо проведення громадської експертизи:

- 1) видає упродовж 5 робочих днів розпорядження про проведення такої експертизи й заходів, пов'язаних з підготовкою матеріалів, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за забезпечення взаємодії з інститутом громадянського суспільства (громадською радою), зміст якого доводить до відома інституту громадянського суспільства (громадської ради), що ініціює проведення громадської експертизи, протягом трьох днів з моменту його видання;

2) у разі потреби утворює робочу групу для підготовки матеріалів із залученням представників інституту громадянського суспільства (громадської ради), що ініціює проведення громадської експертизи, та вжиття інших заходів, які забезпечать проведення громадської експертизи;

3) розміщує впродовж 5 робочих днів інформацію про надходження запиту щодо проведення громадської експертизи, текст розпорядження та заходи, здійснені ОМС з метою сприяння її проведенню, на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради у розділі «Громадська участь», підрозділі «Громадські експертизи»;

4) подає інституту громадянського суспільства (громадській раді) матеріали або їх копії протягом 5 робочих днів із моменту видання розпорядження про проведення громадської експертизи. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, або одночасного звернення кількох інститутів громадянського суспільства щодо громадської експертизи з різних предметів, термін надання матеріалів може бути продовжено до 20 робочих днів відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

У проведенні громадської експертизи може бути відмовлено в разі, коли її предмет та мета виходять за межі компетенції ОМС, коли запит щодо проведення громадської експертизи не відповідає вимогам, визначеним пунктом 3 цього Порядку, коли запитувані дані вже були предметом громадської експертизи, щодо яких прийнято відповідні рішення. В такому разі ОМС протягом 5 робочих днів після надходження запиту повідомляє інституту громадянського суспільства (громадській раді) про відмову у проведенні громадської експертизи з чітким обґрунтуванням і зазначенням підстав для відмови та розміщує цей запит і відповідь на нього на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради у розділі «Громадська участь», підрозділі «Громадські експертизи». У такому випадку ініціатор проведення громадської експертизи усуває зазначені недоліки та подає письмовий запит щодо проведення громадської експертизи повторно.

5. Посадові особи ОМС не можуть перешкоджати проведенню громадської експертизи та втручатись у діяльність інституту громадянського суспільства (громадської ради), пов'язану з її проведенням:

1) не допускається проведення громадської експертизи, якщо посадові особи ОМС чи їх близькі родичі є засновниками або входять до керівних органів відповідного інституту громадянського суспільства (громадської ради);

2) експертні пропозиції, підготовлені за результатами громадської експертизи (далі – експертні пропозиції) інститутом громадянського суспільства (громадською радою) (далі – ініціатор громадської експертизи), подаються ОМС у письмовій та електронній формі із зазначенням:

- інформації про ініціатора громадської експертизи;
- предмета і мети громадської експертизи;
- відомостей про осіб, які проводили експертизу;
- висновків, які були зроблені в результаті проведення громадської експертизи;
- відповідних пропозицій щодо предмету проведеної громадської експертизи із зазначенням чітких рекомендацій та заходів щодо їх упровадження.

3) у разі коли ініціатор громадської експертизи не подав експертні пропозиції у двомісячний термін від початку проведення громадської експертизи, експертиза вважається такою, що не відбулася.

6. Пропозиції, підготовлені інститутом громадянського суспільства за результатами проведеної громадської експертизи, враховуються ОМС під час підготовки місцевих програм, формування міського бюджету, вирішення питань поточної діяльності.

7. Після надходження, експертні пропозиції:

1) розміщуються протягом 5 робочих днів на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради у розділі «Громадська участь», підрозділі «Громадські експертизи»;

2) розглядаються посадовою особою ОМС протягом 10 робочих днів за обов'язковою участю представників ініціатора громадської експертизи.

8. Експертні пропозиції, розгляд яких належить до компетенції Білоцерківської міської ради або виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, виносяться на розгляд чергової сесії або чергового засідання колегіального органу відповідно до вимог Регламенту міської ради або Регламенту виконавчого комітету міської ради.

9. За результатами розгляду експертних пропозицій розробляються і затверджуються заходи, спрямовані на їх реалізацію, вказуються терміни їх виконання і відповідальні посадові особи або надається обґрунтування щодо неможливості врахувати подані пропозиції.

10. Результат розгляду експертних пропозицій та заходи, спрямовані на їх реалізацію, розміщуються протягом 5 робочих днів на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради у розділі «Громадська участь», підрозділі «Громадські експертизи».

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 6
до Статуту територіальної
громади міста Біла Церква,
затвердженого рішенням
міської ради
«___» _____ 2018 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ В МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА

1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і проведення Білоцерківським міським головою, Білоцерківською міською радою та її виконавчими органами (далі – ОМС) консультацій із громадськістю з питань, що належать до їх компетенції (далі – консультації з громадськістю).

2. Консультації з громадськістю є однією з форм участі членів територіальної громади міста Біла Церква у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність ОМС, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.

3. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються ОМС під час прийняття остаточного рішення і в подальшій їх роботі.

4. Консультації з громадськістю організовує і проводить ОМС, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу з питань громадської участі (далі – відповідальний орган).

5. Відповідальна особа структурного підрозділу виконавчого органу Білоцерківської міської ради щороку складає орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю (далі – орієнтовний план) з урахуванням пропозиції ОМС, громадської ради та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при ОМС (далі – громадська рада), членів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, а також результатів проведення попередніх консультацій з громадськістю.

Інформація, пов'язана з організацією та проведенням консультацій з громадськістю, оприлюднюється у спеціально створеному розділі «Громадська участь», підрозділі «Консультації з громадськістю» офіційного веб-порталу Білоцерківської міської ради.

6. Громадська рада при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, засоби масової інформації, інші неприбуткові товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства (далі – інститути громадянського суспільства), можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій ОМС.

У разі коли пропозиція щодо проведення консультацій з громадськістю з одного питання надійшла не менше ніж від трьох інститутів громадянського суспільства, які діють на відповідній території, такі консультації проводяться обов'язково.

Ініціювати проведення консультацій з громадськістю, не включених до орієнтовного плану, може також громадська рада.

7. ОМС протягом трьох робочих днів з початку проведення консультацій з громадськістю подає громадській раді проекти відповідних нормативно-правових актів та інформаційно-аналітичні матеріали до них.

До участі у проведенні консультацій з громадськістю можуть залучатися органи місцевої виконавчої влади.

8. ОМС під час проведення консультацій з громадськістю взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

9. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення та вивчення громадської думки.

Консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки з одних і тих самих питань можуть проводитись одночасно.

10. В обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення щодо:

1) проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади, а також актів, якими передбачається надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи інститутів громадянського суспільства;

2) проектів регуляторних актів;

3) програм соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових фінансових, соціальних, екологічних та інших програм міста Біла Церква, рішень стосовно стану їх виконання;

4) проекту бюджету міста та звіту про його виконання;

5) проекту генерального плану міста Біла Церква та змін до нього, планів зонування території, детальних планів території;

6) проекту Стратегічного плану розвитку міста Біла Церква та змін до нього;

7) проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі та не обмежуючись, намірів створення в місті Біла Церква чи поблизу нього нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя й підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я жителів факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;

8) проекту Статуту територіальної громади міста Біла Церква та змін до нього;

9) відчуження об'єктів комунальної власності, передачі їх в оренду;

10) міських програм приватизації об'єктів комунальної власності;

11) переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації та/чи концесії;

12) надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

13) символіки територіальної громади міста Біла Церква;

14) інших питань, за рішенням ОМС чи відповідним зверненням не менше як трьох ІГС.

Проекти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

11. Публічне громадське обговорення передбачає організацію і проведення публічних заходів:

1) конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей, нарад із громадськістю;

2) теле- або радіодебатів, Інтернет- та відеоконференцій, електронних консультацій.

Додатково в рамках публічного громадського обговорення можуть проводитися засідання громадських рад.

12. Публічне громадське обговорення організовує і проводить ОМС у такому порядку:

1) визначає питання, яке буде винесене на обговорення;

2) приймає рішення про проведення обговорення;

3) розробляє план заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби);

4) запрошує до обговорення всі зацікавлені сторони;

5) оприлюднює в обов'язковому порядку інформацію про проведення обговорення у спеціальному розділі «Громадська участь», підрозділі «Консультації з громадськістю» офіційного веб-порталу Білоцерківської міської ради та в інший прийнятний спосіб;

6) збирає та аналізує інформацію про оцінку громадськістю ефективності запропонованого ОМС шляху вирішення питання;

7) формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання;

8) враховує результати обговорення під час прийняття остаточного рішення;

9) оприлюднює результати обговорення в спеціально створеному розділі «Громадська участь», підрозділі «Консультації з громадськістю» офіційного веб-порталу Білоцерківської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

Для організаційного забезпечення проведення публічного громадського обговорення ОМС може утворити робочу групу за участі представників ІГС.

13. В інформаційному повідомленні про проведення публічного громадського обговорення зазначаються:

1) найменування ОМС, який проводить обговорення;

2) питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення, адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради тексту проекту акта;

3) можливі варіанти вирішення питання за їх наявності;

4) відомості про термін, місце, час заходів, порядок обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;

5) поштова та електронні адреси, термін і форма подання письмових пропозицій та зауважень;

6) адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення;

7) прізвище, ім'я відповідальної особи ОМС;

8) термін і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

14. Проведення публічного громадського обговорення проекту бюджету міста здійснюється у формі громадських (бюджетних) слухань у порядку, передбаченому Положенням про громадські слухання в місті Біла Церква з дотриманням таких особливостей:

1) проводиться щорічно перед розглядом на сесії Білоцерківської міської ради проекту міського бюджету;

2) ініціює бюджетні слухання Білоцерківський міський голова;

3) бюджетні слухання організовуються таким чином, щоб їх завершення відбулося не пізніше ніж за сім календарних днів до розгляду проекту бюджету міста на сесії Білоцерківської міської ради;

4) учасники громадських слухань проекту бюджету мають бути ознайомлені з основними показниками дохідної та видаткової частини проекту міського бюджету;

5) під час бюджетних слухань відбувається доповідь представників фінансового управління Білоцерківської міської ради, заслуховуються доповіді та рекомендації учасників бюджетних слухань;

6) рішення, прийняте за наслідком громадського обговорення проекту міського бюджету, обов'язкове до оприлюднення на сесії Білоцерківської міської ради під час розгляду цього питання.

Проведення публічного громадського обговорення звітів про виконання бюджету міста здійснюється щоквартально в формі громадських слухань у порядку, передбаченому Положенням про громадські слухання у місті Біла Церква. Ініціатором проведення таких громадських слухань виступає відповідальний виконавчий орган Білоцерківської міської ради.

15. Електронні консультації з громадськістю проводяться у рубриці "Електронні консультації з громадськістю".

16. Публічне громадське обговорення розпочинається з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

Термін проведення публічного громадського обговорення визначається ОМС і має становити не менш як два тижні.

17. Пропозиції та зауваження подаються в усній та письмовій формі під час публічних заходів, надсилаються на поштову або електронні адреси, вказані в інформаційному повідомленні.

Під час проведення заходів у рамках публічного громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені в усній формі пропозиції і зауваження.

Протоколи публічних заходів оприлюднюються у спеціально створеному розділі «Громадська участь».

Інститути громадянського суспільства, наукові та експертні організації, інші юридичні особи подають пропозиції та зауваження в письмовій формі із зазначенням свого найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

18. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

За результатами публічного громадського обговорення ОМС готують звіт, у якому зазначається:

- 1) найменування ОМС, який проводив обговорення;
- 2) зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення;
- 3) інформація про пропозиції, що надійшли до ОМС за результатами обговорення, із зазначенням автора кожної пропозиції;
- 4) інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- 5) інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.

19. Результати публічного громадського обговорення (у томі числі звіт) ОМС в обов'язковому порядку доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення у спеціально створеному розділі «Громадська участь», підрозділі «Консультації з громадськістю» офіційного веб-порталу Білоцерківської міської ради та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його закінчення.

20. Вивчення громадської думки може здійснюватися шляхом:

1) проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);

2) створення телефонних «гарячих ліній», проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін;

3) опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 7
до Статуту територіальної громади
міста Біла Церква, затвердженого
рішенням міської ради
«__» _____ 2018 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ В МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення відповідно до статті 23¹ Закону України "Про звернення громадян" визначає порядок подання та розгляду електронної петиції, адресованої Білоцерківській міській раді, на підтримку якої зібрано не менш як 700 (сімсот) підписів громадян упродовж не більше 45 календарних днів з дня її оприлюднення (далі – електронна петиція).

2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Білоцерківської міської ради, яке здійснюється через веб-портал Білоцерківської міської ради, або веб-портал громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції (далі – громадське об'єднання), щодо будь-якого питання, яке належить до компетенції Білоцерківської міської ради, виконавчих органів Білоцерківської міської ради.

II. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

3. Для створення електронної петиції до Білоцерківської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання, та викладає текст електронної петиції.

Автор нової електронної петиції має дотримуватися таких правил щодо оформлення петиції:

- 1) авторизуватися через офіційний веб-портал Білоцерківської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання;
- 2) пройти ідентифікацію;
- 3) вказати заголовок петиції;
- 4) викласти суть електронної петиції;
- 5) вказати прізвище, ім'я, по батькові;
- 6) вказати електронну адресу;
- 7) надати згоду на роботу згідно з правилами веб-порталу, зокрема, обробку своїх персональних даних;
- 8) до електронної петиції може надаватися фото або відео, яке ілюструватиме петицію.

4. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформацію, яка містить ненормативну лексику, матеріали та висловлювання, які містять передвибірчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

5. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

6. Текст електронної петиції оприлюднюється через офіційний веб-портал Білоцерківської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання протягом двох робочих днів із дня надсилання її автором (ініціатором) після проходження процесу модерації.

7. У разі невідповідності електронної петиції вимогам, встановленим цим Положенням, оприлюднення такої петиції може не здійснюватися, про що повідомляється

автору із зазначенням вмотивованих причин відмови не пізніше терміну встановленого для оприлюднення.

8. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію й надіслати її повторно в порядку, передбаченому пунктом 3 цього Положення.

III. ЗБІР ПІДПИСІВ

9. Дата оприлюднення електронної петиції через офіційний веб-портал Білоцерківської міської ради, або на веб-сайті громадського об'єднання є датою початку збору підписів на її підтримку.

10. Форма підписання петиції передбачає авторизацію в такому порядку:

1) авторизуватися через офіційний веб-портал Білоцерківської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання;

2) пройти ідентифікацію;

3) вказати прізвище, ім'я, по батькові;

4) вказати електронну адресу;

5) надати згоду на роботу згідно з правилами веб-сайту, зокрема, обробку своїх персональних даних.

11. На веб-порталі Білоцерківської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

12. Електронна петиція, адресована Білоцерківській міській раді, розглядається у порядку, визначеному в Розділі IV цього Положення.

13. Електронна петиція, яка в установлений термін не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення терміну збору підписів на її підтримку розглядається в порядку, встановленому законодавством про звернення громадян.

14. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання, і яка впродовж встановленого терміну набрала необхідну кількість підписів на свою підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів громадським об'єднанням надсилається Білоцерківській міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), термін збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

15. Розгляд електронної петиції, яка набрала необхідну кількість підписів на свою підтримку, здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду відповідно до абз. 1 п. 17 Положення.

Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади міста Біла Церква, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі термін розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для організації та проведення відповідних слухань.

16. Білоцерківський міський голова невідкладно, але не пізніше ніж через один робочий день після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, за умови, що порушене питання належить до компетенції Білоцерківської міської ради або виконавчого органу Білоцерківської міської ради, надає доручення щодо її розгляду постійній комісії Білоцерківської міської ради, до предмету відання якої належить порушене автором (ініціатором) електронної петиції питання, або відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Білоцерківської міської ради.

17. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений термін набрала необхідну кількість підписів на свою підтримку, а також інформація щодо доручення Білоцерківського міського голови про розгляд електронної петиції на постійній комісії Білоцерківської міської ради, до предмету відання якої належить порушене автором (ініціатором) електронної петиції питання, або відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Білоцерківської міської ради, направляється автору (ініціатору) електронної петиції, а також оприлюднюється на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніше ніж через два робочі дні після отримання такої петиції.

У випадку якщо питання, порушене в електронній петиції, не належить до компетенції Білоцерківської міської ради, виконавчого органу Білоцерківської міської ради та їх структурних підрозділів, така електронна петиція не розглядається, про що Білоцерківський міський голова невідкладно, але не пізніше ніж протягом десяти робочих днів інформує автора (ініціатора) електронної петиції із зазначенням обґрунтування такої відмови.

Вищезазначена відповідь Білоцерківського міського голови не пізніше ніж наступного робочого дня з моменту її підписання оприлюднюється на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради.

18. Постійна комісія Білоцерківської міської ради або відповідний структурний підрозділ виконавчого органу Білоцерківської міської ради, яким Білоцерківським міським головою надано доручення щодо опрацювання електронної петиції, протягом п'яти робочих днів з дня його надходження розглядають електронну петицію за участю автора (ініціатора) електронної петиції.

Постійна комісія Білоцерківської міської ради або відповідний структурний підрозділ виконавчого органу Білоцерківської міської ради надають свої пропозиції стосовно підтримки або не підтримки електронної петиції, доцільності розробки проектів актів Білоцерківської міської ради або виконавчого органу Білоцерківської міської ради, чи вжиття інших заходів, спрямованих на врегулювання порушених в електронній петиції питань у порядку, визначеному Регламентом ради або виконавчого комітету.

Протокол засідання постійної депутатської комісії щодо опрацювання електронної петиції або з пропозиціями виконавчого органу Білоцерківської міської ради розміщується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради не пізніше наступного робочого дня з моменту його надходження.

Електронна петиція, а також проект рішення, підготовлений на основі петиції (за умови його підготовки), розглядається на черговому пленарному засіданні сесії Білоцерківської міської ради або виконавчого органу Білоцерківської міської ради з дотриманням положень чинного законодавства та Регламенту ради або виконавчого комітету.

19. Про підтримку або не підтримку електронної петиції публічно оголошується Білоцерківським міським головою на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради не пізніше наступного робочого дня після закінчення розгляду електронної петиції.

Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції та відповідному громадському об'єднанню (у разі якщо збір підписів здійснювався відповідним громадським об'єднанням).

Інформація, розміщена на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради, на веб-сайті громадського об'єднання, а також письмова відповідь на електронну петицію повинні містити перелік заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронній петиції, орієнтовні терміни та відповідальних осіб за вжиття запланованих заходів (у разі підтримки електронної петиції), або обґрунтовану відмову підтримання електронної петиції (у разі не підтримання електронної петиції).

20. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та термін їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення такої електронної петиції на веб-порталі Білоцерківської міської ради.

21. Порушення порядку розгляду електронних петицій тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

РОЗДІЛ V

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ТА СЛУЖБОВИХ ОСІБ

22. Посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України.

23. У разі незгоди з рішенням органу місцевого самоврядування щодо розгляду петиції ініціатор має право оскаржити його в порядку, передбаченому законодавством України.

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 8
до Статуту територіальної
громади міста Біла Церква,
затвердженого рішенням
міської ради
«__» _____ 2018 року
№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗВІТУВАННЯ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ, ПО-
СТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ, ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ, КЕРІВНИКІВ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про звітування Білоцерківського міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб (надалі – Положення) визначає порядок звітування Білоцерківського міського голови, постійних комісій міської ради, депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб перед міською радою та членами територіальної громади міста Біла Церква.

Положення розроблене відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншого чинного законодавства України.

2. Звіт – це публічна інформація міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради про свою роботу, виконання завдань, доручень за певний період.

3. Звітування Білоцерківського міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради здійснюється з метою інформування, оцінки їх роботи, надання доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

4. Завдання звітування:

1) забезпечення прозорості, відкритості й демократичності системи місцевого самоврядування;

2) забезпечення впливу громадськості на прийняття та виконання рішень у сфері місцевого самоврядування;

3) сприяння громадському контролю за діяльністю депутатів, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Про свою роботу звітують:

1) Білоцерківський міський голова перед територіальною громадою міста Біла Церква та перед міською радою;

2) постійні комісії міської ради перед міською радою;

3) депутати міської ради перед територіальною громадою міста Біла Церква.

6. Міська рада та її виконавчі органи сприяють підготовці та проведенню звітування Білоцерківського міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради (депутатських фракцій, груп).

7. Письмові звіти Білоцерківського міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради (депутатських фракцій, груп), рішення органів та посадових осіб, прийняті за результатами звітування, а також відеозаписи публічних звітувань розміщуються на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у розділі "Звітність" і мають бути доступними для ознайомлення.

II. ЗВІТУВАННЯ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

8. Звіт Білоцерківського міського голови перед територіальною громадою міста Біла Церква.

Білоцерківський міський голова не рідше одного разу на півроку звітує про свою роботу перед територіальною громадою у спосіб, що забезпечує можливість членам територіальної громади міста Біла Церква поставити запитання та отримати відповідь (скликання загальних зборів, проведення окремих зустрічей у мікрорайонах міста, колективах, організації звітування у прямому ефірі на телеканалах тощо).

9. Звітування Білоцерківського міського голови відбувається у кілька етапів:

- 1) попереднє оприлюднення письмового звіту;
- 2) обговорення його у прямому ефірі на телеканалах або проведення відкритої зустрічі (відкритих зустрічей) із членами територіальної громади;
- 3) звітування Білоцерківського міського голови проводиться до 30 квітня та 30 жовтня кожного року

10. Письмовий звіт Білоцерківського міського голови, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується не пізніше як за місяць до обговорення його з громадою на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у розділі “Звітність” (підрозділ “Звітування міського голови”). Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування може поширюватися в будь-яких засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

11. Звіт Білоцерківського міського голови перед територіальною громадою міста Біла Церква повинен містити інформацію про виконання передвиборчої програми, відомості про його діяльність як головної посадової особи територіальної громади та концептуальні засади розвитку міста, а також відповіді на поставлені членами територіальної громади питання.

12. Витрати, пов'язані з проведенням звіту Білоцерківського міського голови перед територіальною громадою міста Біла Церква здійснюються за рахунок міського бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

13. Звіт Білоцерківського міського голови перед міською радою:

- 1) міський голова на вимогу не менш як 2/3 депутатів міської ради від загального складу ради на пленарному засіданні міської ради звітує про роботу виконавчих органів міської ради;
- 2) у вимозі депутатів міської ради може бути вказаний перелік питань, які потребують окремого розгляду у межах звіту.

Слухання на пленарному засіданні звіту Білоцерківського міського голови здійснюється у такому порядку:

- 1) доповідь міського голови про роботу виконавчих органів ради за звітний період та інформація про хід і результати виконання затверджених програм соціально-економічного розвитку;
- 2) відповіді на запитання депутатів міської ради.

14. За результатами звіту Білоцерківського міського голови міською радою приймається рішення, яке містить, за потреби, доручення та рекомендації міської ради, скеровані на реалізацію повноважень міського голови, передбачених законодавством та Статутом територіальної громади міста Біла Церква.

15. Рішення міської ради, прийняте за результатами звіту міського голови розміщується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у розділі “Звітність” (підрозділ “Звітування міського голови”).

ІІІ. ЗВІТУВАННЯ ПОСТІЙНИХ ТА ТИМЧАСОВИХ КОНТРОЛЬНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ

16. Постійні комісії міської ради періодично, але не рідше одного разу на рік зобов'язані звітувати про свою роботу на пленарному засіданні міської ради.

17. Міська рада самостійно визначає форму та орієнтовні терміни проведення звітів постійних комісій міської ради. Звітування проводиться протягом лютого – березня щорічно.

18. Звіти постійних комісій міської ради повинні містити відомості про їх роботу у міській раді, участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень міської ради за попередній рік.

19. За результатами звіту постійної комісії міської ради приймається рішення міської ради, яке може містити, за потреби, доручення та рекомендації міської ради, спрямовані на реалізацію повноважень постійної комісії міської ради, передбачених законодавством та Статутом територіальної громади міста Біла Церква. Рішення міської ради, прийняте за результатами звіту постійної комісії міської ради, оприлюднюється на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет в окремому підрозділі.

20. Тимчасові контрольні комісії міської ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні міської ради після виконання завдань, покладених на тимчасову комісію та у терміни, визначені рішенням про її утворення.

IV. ЗВІТУВАННЯ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

21. Депутати міської ради періодично, але не рідше одного разу на рік особисто звітують про свою роботу перед територіальною громадою.

22. Звіти депутатів проводяться протягом лютого місяця щорічно. Графік звітування затверджується рішенням ради до січня кожного року й розміщується на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у розділі “Звітність” (підрозділ “Звітування депутатів”).

23. Звіт депутатів міської ради повинен містити відомості:

- 1) про їхню діяльність у міській раді та в її органах;
- 2) про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій міської ради;
- 3) про прийняті міською радою та її виконавчими органами рішення, про хід їх виконання, про їхню участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради;

4) про роботу депутата міської ради з виборцями (особистий прийом громадян, надання матеріальної допомоги тощо), виконання їх доручень, відповіді на поставлені запитання.

5) інші важливі для життєдіяльності міста питання.

24. Типова форма звіту депутата міської ради затверджується окремим рішенням міської ради.

25. Письмовий звіт депутата міської ради та інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщуються не пізніше як за 10 днів до дня звітування на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у розділі “Звітність” (підрозділ “Звітування депутатів”). Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується в офіційному друкованому виданні міської ради (за наявності) або ж у будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

26. Депутат міської ради зобов'язаний прозвітувати про свою роботу в будь-який час на вимогу загальних зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

27. Витрати, пов'язані з проведенням звітів депутатів міської ради перед територіальною громадою, здійснюються за рахунок міського бюджету в межах видатків, затверджених на ці цілі.

28. За результатами звітування депутати міської ради на пленарному засіданні міської ради інформують міську раду та її виконавчі органи щодо результатів обговорення їх звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу міської ради та її

виконавчих органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

29. Питання щодо проведення звітування, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

30. Особи, винні у порушенні норм цього Положення, несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

Міський голова

Г. Дикий

Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств

I. Мета і завдання

1. Метою Порядку є забезпечення відкритості та прозорості у діяльності комунальних підприємств ради та їхніх службових осіб, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.

2. Основними завданнями є:

- 1) інформування жителів про діяльність комунальних підприємств, послуги та тарифи на них, фінансову та господарську діяльність;
- 2) організація процесу інформування суб'єктів господарської діяльності, представників ЗМІ, органів перевірки, потенційних інвесторів та всіх зацікавлених у діяльності комунальних підприємств;
- 3) забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об'єктивності.

3. Предмет та основні засади інформування.

- 1) предметом інформування є результати господарської та іншої діяльності комунальних підприємств;
- 2) перелік інформації, що підлягає обов'язковому розміщенню на офіційному веб-порталі ради в мережі Інтернет, зазначений у додатку 1 до цього Порядку;
- 3) інформування в рамках виконання цього Порядку проводиться державною мовою.
- 4) оновлення інформації відбувається не пізніше ніж через 5 робочих днів по кожному пункту переліку, зазначеному в додатку 1, у разі необхідності оновлення інформації.

4. Механізм подання інформації для розміщення її на офіційному веб-порталі ради:

- 1) на офіційному веб-порталі ради створюється окремий розділ «Комунальні підприємства» з підрозділами по кожному комунальному підприємству ради;
- 2) уповноважена особа, визначена наказом директора комунального підприємства, подає відповідному виконавчому органу ради інформацію про діяльність підприємства в електронному вигляді;
- 3) інформація після обробки не пізніше ніж наступного дня подається відповідним виконавчим органом адміністратору для подальшого її розміщення на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет;
- 4) адміністратор офіційного веб-порталу Білоцерківської міської ради та відповідний виконавчий орган ради забезпечують захист розміщеної інформації від несанкціонованої модифікації.

5. Відповідальність за своєчасність надання, оновлення, розміщення інформації на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради несе її керівництво, посадові особи виконавчих органів ради та керівники комунальних підприємств, які є розпорядниками такої інформації.

**Перелік інформації про діяльність комунальних підприємств,
яка підлягає обов'язковому розміщенню
на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет**

- 1) Адреса, контакти та графік роботи;
- 2) основна діяльність (перелік усіх послуг, робіт, товарів);
- 3) керівники (прізвище, ім'я та по батькові, фото, телефон, електронна пошта, місце та час прийому громадян);
- 4) структура підприємства з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім'я та по батькові, фото, телефон, електронна пошта);
- 5) статут комунального підприємства;
- 6) штатний розпис підприємства;
- 7) оголошення про вакансії на підприємстві.

Інформація про фінансовий стан по кожному:

- 1) щорічний фінансовий звіт підприємства;
- 2) щорічний висновок та звіт за результатами аудиторської перевірки;
- 3) річний план закупівель.

Інформація про укладені господарські договори, сума яких перевищує 10 мінімальних заробітних плат:

- 1) номер, дата та назва договору;
- 2) найменування контрагента, його код ЄДРПОУ;
- 3) сума договору, термін виконання послуг, предмет договору;
- 4) прізвище, ім'я та по батькові відповідальної особи, що вносила інформацію;
- 5) порядок та нормативно-правові акти, на основі яких утворюються тарифи на послуги та виконання робіт підприємством.

Інформація комунальних підприємств Білоцерківської міська ради - житлово-експлуатаційних контор:

- 1) щомісячна інформація про рух коштів по банківських рахунках багатоквартирного будинку (за наявності такої інформації);
- 2) щомісячний звіт про використані кошти на утримання та обслуговування будинку .

Міський голова

Г. Дикий

**Порівняльна таблиця змін
пов'язаних з розробкою
нового проекту рішення
щодо затвердження
Статуту територіальної
громади міста Біла Церква**

Автор(и): Міський голова Дикий Г.А

Автори остаточної редакції: Члени територіальної громади, депутати міської ради, члени Комісія з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту

Дата розгляду в комісії: «__» ____ 2018

№ попр авки	Редакція, діючого рішення	Зауваження ГТУ Юстиції у Київській області	Обґрунтування	Проект, запропонований в остаточній редакції
	Рішення Білоцерківської міської ради Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква від 31 жовтня 2017 року № 1474-38-VII"			

1	<p>Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква</p> <p>Відповідно до Конституції України, ст. 19, ч.1 п. 48 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення сприятливих умов для повної реалізації членами територіальної громади м. Біла Церква прав на участь в здійсненні місцевого самоврядування та подальшого розвитку інститутів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, виражаючи волю громади, дбаючи про забезпечення демократичних засад місцевого самоврядування, та з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування у місті Біла Церква, міська рада вирішила:</p> <p>1. Прийняти Статут територіальної громади міста Біла Церква (додається).</p>	<p>Заявником подано рішення Білоцерківської міської ради про прийняття Статуту територіальної громади, що <u>не відповідає вимогам пункту б) державну реєстрацію статутів територіальних громад (далі Положення), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 року № 1150 «Про затвердження Положення про держави реєстрацію статутів територіальних громад», яким передбачається подання рішення представницького органу місцевого</u></p>	<p>Так, в статті 19 ЗУ Про місцеве самоврядування в Україні зазначено, що «Статут територіальної громади села, селища, міста</p> <p>1. З метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування представницький орган місцевого самоврядування на основі Конституції України та в межах цього Закону може прийняти статут територіальної громади села, селища, міста.»</p> <p>Частина 1 пункту 48 статті 26 вказаного закону, зазначає, що «Виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради</p>	<p>Про затвердження Статуту територіальної громади міста Біла Церква</p> <p>Відповідно до Конституції України, ст. 19, ч.1 п. 48 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні з метою створення сприятливих умов для повної реалізації членами територіальної громади м. Біла Церква прав на участь в здійсненні місцевого самоврядування та подальшого розвитку інститутів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, виражаючи волю</p>
---	---	---	---	--

№ поправки	Редакція, діючого рішення	Зауваження ГТУ Юстиції у Київській області	Обґрунтування	Проект, запропонований в остаточній редакції
	Рішення Білоцерківської міської ради Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква від 31 жовтня 2017 року № 1474-38-VII"			
	<p>2. Юридичному управлінню Білоцерківської міської ради подати Статут територіальної громади міста Біла Церква на державну реєстрацію до органів юстиції відповідно до чинного законодавства.</p> <p>3. Виконавчому комітету Білоцерківської міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради.</p> <p>4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради.</p>	<p>самоврядування</p> <p>про затвердження статуту.</p>	<p>... вирішуються такі питання:</p> <p>«(48) затвердження статуту територіальної громади;»</p> <p>Враховано</p>	<p>громади, дбаючи про забезпечення демократичних засад місцевого самоврядування, та з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування у місті Біла Церква, міська рада вирішила:</p> <p>1. Прийняти та Затвердити Статут територіальної громади міста Біла Церква (додається).</p> <p>2. Відділу інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради.</p> <p>3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Білоцерківської міської ради Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква від 31 жовтня 2017 року № 1474-38-V «Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква».</p> <p>4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради.</p>

№ поправки	Редакція, діючого рішення	Зауваження ГТУ Юстиції у Київській області	Обґрунтування	Проект, запропонований в остаточній редакції
	Рішення Білоцерківської міської ради Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква від 31 жовтня 2017 року № 1474-38-VII"			

територіальної громади

Стаття 6. Територія міста Біла Церква

1. Територія міста Біла Церква є невід'ємною складовою частиною території України.

2. Територія міста визначається межами міста, які співвідносні з межами Білоцерківської міської ради Української РСР та мають чинність на підставі Закону України «Про правонаступництво України» від 12 вересня 1991 року. Зміна меж міста здійснюється Білоцерківською міською радою в порядку, визначеному законодавством України.

Згідно статті 6 Статуту Територіальної громади, зміна меж міста Біла Церква здійснюється Білоцерківською міською радою в порядку, визначеної законодавством.

Проте, згідно пункту 29 частини першої статті 85 Конституції України утворення і ліквідація районів, встановлення і зміна меж районів і міс віднесення населених пунктів до категорії міст, найменування населених пунктів і районів належить до компетенції Верховної Ради України.

Згідно статті 174 Земельного кодексу України, рішення про встановлення і зміну меж районів і міст приймається Верховною Радою України за подання: Кабінету Міністрів України.

Ст. 81 ЦКУ

1. Юридична особа може бути створена шляхом об'єднання осіб та (або) майна.

2. Юридичні особи, залежно від порядку їх створення, поділяються на юридичних осіб приватного права та юридичних осіб публічного права.

Юридична особа приватного права створюється на підставі установчих документів відповідно до статті 87 цього Кодексу. Юридична особа приватного права може створюватися та діяти на підставі модельного статуту в порядку, визначеному законом.

Згідно зі статтею 316 Цивільного Кодексу України, правом власності є право особи на річ (майно), яке вона здійснює відповідно до закону. Згідно зі статтею 317 власникові належать права володіння, користування та розпорядження своїм майном. Згідно зі ст. 2, ч. 2 Цивільного Кодексу України учасником цивільних правовідносин є територіальна громада.

Згідно зі статті 169 Цивільного

Стаття 6. Територія міста Біла Церква

3. Територія міста Біла Церква є невід'ємною складовою частиною території України.

4. Територія міста визначається межами міста, які співвідносні з межами Білоцерківської міської ради Української РСР та мають

№ поправки	Редакція, діючого рішення	Зауваження ГТУ Юстиції у Київській області	Обґрунтування	Проект, запропонований в остаточній редакції
	Рішення Білоцерківської міської ради Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква від 31 жовтня 2017 року № 1474-38-VII"			

Так, згідно статей 16 та 45 Статуту, територіальна громада міста Біла Церква (далі - Територіальна громада) є юридичною особою публічного права.

Відносини, які виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб — підприємців (далі — державна реєстрація), регулюються Конституцією України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (далі — Закон про реєстрацію) та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону.

Відповідно до статей 80-81 Цивільного кодексу України (далі — ЦК України) юридичною особою є організація, створена і зареєстрована у встановленому законом порядку.

кодексу України територіальні громади ... можуть створювати юридичні особи публічного права (комунальні підприємства, навчальні заклади тощо) у випадках та в порядку, встановлених Конституцією України та законом; можуть створювати юридичні особи приватного права (підприємницькі товариства тощо), брати участь в їх діяльності на загальних підставах, якщо інше не встановлено законом. Згідно зі статтею 80 Цивільного кодексу України юридична особа наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

Враховано

чинність на підставі Закону України «Про правонаступництво України» від 12 вересня 1991 року. Встановлення та зміна меж міста ініціюється Білоцерківською міською радою та здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

(Пропозиція зборів 25.01.2018 року)

Стаття 16. Міська громада

1. Міська громада (територіальна громада міста) є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень.

2. Правовий статус міської громади визначається Конституцією України, законами України та цим Статутом.. Територіальна громада

№ поп р авки	Редакція, діючого рішення	Зауваження ГТУ Юстиції у Київській області	Обґрунтування	Проект, запропонований в остаточній редакції
	Рішення Білоцерківської міської ради Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква від 31 жовтня 2017 року № 1474-38-VII"			

міста Біла Церква набуває статусу юридичної особи публічного права після її державної реєстрації. (Пропозиція – АЗОВ ст. 2 ЦКУ)

№ поправки	Редакція, діючого рішення	Зауваження ГТУ Юстиції у Київській області	Обґрунтування	Проект, запропонований в остаточній редакції
	Рішення Білоцерківської міської ради Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква від 31 жовтня 2017 року № 1474-38-VII"			

Стаття 45. Комунальна власність як економічна основа територіальної громади міста Біла Церква

1. Матеріальна основа територіальної громади міста Біла Церква як сукупність матеріальних ресурсів та прав на них є найважливішою умовою існування територіальної громади та здійснення покладених на неї завдань і функцій місцевого самоврядування.

2. Територіальна громада як юридична особа публічного права безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування управляють майном, що є в комунальній власності

4 Зауваження ГТУ юстиції стосується Додатку до Положення про громадські слухання :

«Згідно додатку 1 до Положення «Про громадські слухання в місті Біла Церква», який є невід'ємною частиною Статуту Територіальної громади членами Територіальної громади є фізичні та юридичні особи, що не відповідає вимогам статті 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» згідно якої, територіальна громада - це жителя, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл що мають єдиний адміністративний центр.»

№ поп авки	Редакція, діючого рішення	Зауваження ГТУ Юстиції у Київській області	Обґрунтування	Проект, запропонований в остаточній редакції
	Рішення Білоцерківської міської ради Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква від 31 жовтня 2017 року № 1474-38-VII"			

Стаття 45.

Комунальна власність як економічна основа територіальної громади міста Біла Церква

1. Матеріальна основа територіальної громади міста Біла Церква як сукупність матеріальних ресурсів та прав на них є найважливішою умовою існування територіальної громади та здійснення покладених на неї завдань і функцій місцевого самоврядування.

2. Територіальна громада як юридична особа публічного права, ~~що зареєстрована у порядку визначеному законом~~ безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування управляють майном, що є в *комунальній власності* (Пропозиція зборів

№ поправки	Редакція, діючого рішення	Зауваження ГТУ Юстиції у Київській області	Обґрунтування	Проект, запропонований в остаточній редакції
	Рішення Білоцерківської міської ради Про прийняття Статуту територіальної громади міста Біла Церква від 31 жовтня 2017 року № 1474-38-VII"			

25.01.2018)

Пропозиція: Внести зміни до додатку 1 Положення «Про громадські слухання в місті Біла Церква», який є невід'ємною частиною Статуту Територіальної громаді виключивши з тексту вказаного додатку такі слова у всіх відмінках – *«(найменування юридичної особи)», «(юридична адреса організації)», «юридичних осіб та», «(керівника юридичної особи)», «юридичних осіб», «(юридична адреса і контактний телефон)».*