

## **ПОЛОЖЕННЯ про порядок легалізації органів самоорганізації населення у м. Біла Церква**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок легалізації органів самоорганізації населення у м. Біла Церква (надалі – Положення) визначає умови, порядок легалізації та скасування легалізації органів самоорганізації населення у місті Біла Церква, а також порядок перереєстрації органів самоорганізації населення, утворених відповідно до Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про органи самоорганізації населення”, Статуту, рішень Білоцерківської міської ради, положення про органи самоорганізації населення у м. Біла Церква та інших нормативно-правових актів.

1.2. Легалізація органу самоорганізації населення у м. Біла Церква (надалі – ОСН) є обов’язковою та здійснюється через його реєстрацію або повідомлення про заснування.

1.3. Повідомлення про заснування надсилається до виконавчого комітету Білоцерківської міської Ради у порядку, передбаченому цим положенням. Реєстрацію ОСН здійснює Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради (надалі – УАПБМР).

1.4. У разі реєстрації ОСН набуває статусу юридичної особи.

1.5. Рішення УАПБМР про відмову в легалізації ОСН може бути оскаржено у судовому порядку.

1.6. УАПБМР протягом 15-ти днів з моменту прийняття рішення про легалізацію ОСН подає відповідні відомості для їх внесення у Єдиний реєстр ОСН (додаток 4), який веде УАПБМР.

1.7. Легалізація ОСН, які були утворені та діяли до прийняття Закону України “Про органи самоорганізації населення”, Положення про органи самоорганізації населення у м. Біла Церква, затверджене цим рішенням, та цього Положення здійснюється через його перереєстрацію.

1.8. Перереєстрація існуючих ОСН здійснюється у порядку, встановленому цим Положенням.

### **2. Легалізація ОСН через реєстрацію**

2.1. Для реєстрації ОСН представники, уповноважені зборами (конференцією) мешканців за місцем проживання (надалі – уповноважені представники), подають до УАПБМР такі документи:

2.1.1. Заяву про реєстрацію ОСН (додаток 1 до цього Положення).

2.1.2. Копію рішення міської ради про надання дозволу на створення відповідного ОСН.

2.1.3. Протокол зборів (конференції) мешканців за місцем проживання з рішеннями:

2.1.3.1. Про обрання членів ОСН та його персональний склад.

2.1.3.2. Про затвердження положення про ОСН.

2.1.3.3. Про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації ОСН.

2.1.4. Положення про відповідний ОСН, затверджене зборами (конференцією) мешканців за місцем проживання, та зареєстроване у Білоцерківській міській раді або її виконавчому органі ради у двох примірниках.

2.1.5. Список персонального складу членів ОСН із зазначенням прізвищ, імен та по-батькові, року народження, місця проживання.

2.1.6. Письмова згода фізичної або юридичної особи про надання адреси ОСН (місце розташування ОСН). Місцем розташування ОСН на момент реєстрації може бути адреса реєстрації одного з мешканців відповідної території за умови наявності його письмової згоди, або місце розташування за іншою адресою, яка підтверджується договором, оформленим згідно з чинним законодавством України.

2.2. Документи, які подаються для реєстрації ОСН, повинні бути оформлені згідно з чинним законодавством України, Положенням про органи самоорганізації населення у м. Біла Церква, затвердженим цим рішенням, цим Положенням. Усі зазначені документи, окрім копії рішення Білоцерківської міської ради про надання дозволу на створення відповідного ОСН, мають бути підписані головою та секретарем зборів (конференції) мешканців за місцем проживання, які проводяться з приводу створення відповідного ОСН.

2.3. УАПБМР не має права вимагати надання документів, які не передбачені чинним законодавством України та цим Положенням.

2.4. УАПБМР проводить перевірку даних, що містять подані на реєстрацію документи. Обов'язковій перевірці підлягають:

2.4.1. Положення про відповідний ОСН на предмет:

2.4.1.1. Його відповідності Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про органи самоорганізації населення", Статуту, рішенням Білоцерківської міської ради, Положенню про органи самоорганізації населення у м. Біла Церква, затвердженому цією ухвалою, а також іншим актам законодавства України.

2.4.1.2. Наявності у ньому даних про назву та юридичну адресу ОСН.

2.4.1.3. Опису території, на яку розповсюджується юрисдикція ОСН.

2.4.1.4. Закріплення у ньому повноважень та предмету відання ОСН.

2.4.1.5. Закріплення у ньому прав та обов'язків членів ОСН.

2.4.1.6. Закріплення у ньому відповідальності ОСН та його членів.

2.4.2. Офіційні відомості про персональний склад ОСН (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання).

2.5. У разі виявлення некомплектності та наявності зауважень до змісту поданих документів, орган, який здійснює реєстрацію, повідомляє уповноважених представників про необхідність доукомплектування та (або) доопрацювання відповідних документів.

Після доукомплектування та (або) доопрацювання, документи подаються на розгляд УАПБМР у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.6. УАПБМР після перевірки відомостей та комплектності пакета документів формує реєстраційну справу відповідного ОСН і фіксує дату надходження пакета документів.

2.7. Термін розгляду пакета документів починається з дня подання останнього документа з переліку, визначеного цим Положенням, завіреного підписом керівника та секретаря зборів (конференції) мешканців за місцем проживання.

2.8. За наявності всіх зазначених у пункті 2.1 цього Положення документів, УАПБМР протягом місячного терміну приймає рішення:

2.8.1. Про реєстрацію ОСН.

2.8.2. Про відмову у його реєстрації.

2.9. Про факт реєстрації або відмови у реєстрації протягом 15 днів після прийняття відповідного рішення письмово повідомляються уповноважені представники. У разі прийняття рішення про реєстрацію ОСН, УДР видає свідоцтво про реєстрацію ОСН встановленого зразка.

2.10. Підставою для відмови у реєстрації ОСН є невідповідність статутних документів та процедури обрання ОСН вимогам Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування", "Про органи самоорганізації населення", рішенням Білоцерківської міської ради та іншим нормативно-правовим актам.

2.11. Реєстрація ОСН, що мають одну і ту ж назву, не допускається.

2.12. У разі, коли із заявою про реєстрацію звертаються ОСН, що мають одну і ту ж назву, перевага віддається ОСН, представники якого першими подали заяву на реєстрацію.

2.13. Після реєстрації ОСН уповноваженим представникам видається свідоцтво про реєстрацію ОСН (встановленого зразка).

2.14. Отримання ОСН дозволу на виготовлення печаток та штампів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.15. УАПБМР несе відповідальність за комплектність та збереження реєстраційної справи.

### **3. Легалізація ОСН через повідомлення про заснування**

3.1. Для легалізації ОСН через повідомлення уповноважені представники у встановленому порядку подають до виконавчого комітету Білоцерківської міської ради органу письмове повідомлення про заснування відповідного ОСН (додаток 2 до цього Положення).

3.2. До повідомлення про заснування додаються:

3.2.1. Протокол зборів (конференції) мешканців за місцем проживання з рішенням про обрання членів ОСН і його персональний склад.

3.2.2. Копія Положення – у разі прийняття його зборами (конференцією) мешканців за місцем проживання.

3.3. Повідомлення про заснування ОСН повинно бути підписане головою зборів (конференції) мешканців за місцем проживання, на яких було прийняте відповідне рішення, та секретарем цих зборів (конференції).

3.4. Повідомлення про заснування ОСН подається у двох примірниках.

### **4. Порядок внесення змін до Положення про органи самоорганізації населення**

4.1. Зміни до Положення зареєстрованого ОСН підлягають реєстрації у 5-ти денний термін з моменту надходження до УДР таких документів:

4.1.1. Заяви, підписаної керівником та секретарем ОСН.

4.1.2. Протоколу зборів (конференції) мешканців за місцем проживання про затвердження змін до Положення.

4.1.3. Тексту відповідних змін (у двох примірниках).

4.2. УАПБМР реєструє зміни і доповнення до Положення, якщо:

4.2.1. Відсутні порушення у документальному оформленні процедури організації проведення зборів (конференції) мешканців за місцем проживання.

4.2.2. Кінцева редакція Положення відповідає всім формальним і змістовим вимогам, які ставляться до нього при реєстрації ОСН.

4.3. Внесення змін до Положення про відповідний ОСН оформляється окремими додатками до нього або через викладення Положення у новій редакції із дотриманням вимог, передбачених цим Положенням.

4.4. У разі викладення Положення про відповідний ОСН у новій редакції на титульній сторінці робиться відповідна помітка.

### **5. Зміна ОСН місця розташування**

5.1. У разі зміни ОСН місця розташування, керівник ОСН зобов'язаний у 10-денний термін з моменту настання такої зміни подати до УАПБМР:

5.1.1. Письмове обґрунтування причин зміни ОСН місця розташування.

5.1.2. Текст змін до Положення про ОСН щодо зміни ОСН місця розташування.

4

5.1.3. Оригінал свідоцтва про реєстрацію ОСН для внесення відповідних змін.

### **6. Видача дубліката свідоцтва про реєстрацію ОСН**

6.1. У разі втрати свідоцтва про реєстрацію відповідного ОСН орган, який здійснює реєстрацію, видає дублікат свідоцтва.

6.2. Для отримання дубліката свідоцтва про реєстрацію ОСН до УДР подаються такі документи:

6.2.1. Заява про видачу дубліката свідоцтва.

6.2.2. Підтвердження про опублікування у друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання недійсним втраченого свідоцтва.

6.3. УАПБМР протягом 5-ти днів з моменту надходження документів, зазначених у пункті 6.2 цього Положення, видає дублікат свідоцтва про реєстрацію ОСН.

6.4. У разі втрати оригіналу Положення про відповідний ОСН, його керівник може звернутися УАПБМР з клопотанням надати копію оригіналу втраченого Положення, яка зберігається в УАПБМР.

### **7. Припинення діяльності ОСН**

7.1. Припинення діяльності відповідного ОСН здійснюється на підставі:

7.1.1. Рішення Білоцерківської міської ради.

7.1.2. Рішення загальних зборів (конференції) мешканців за місцем проживання.

7.1.3. Рішення суду.

7.1.4. В інших випадках, які передбачені чинним законодавством України.

7.2. Скасування реєстрації позбавляє ОСН статусу юридичної особи.

7.3. Скасування рішення про реєстрацію відповідного ОСН здійснюється через виключення його з Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у м. Біла Церква, про що УДР повідомляє органи державної статистики та державної податкової служби.

Секретар ради

Б.М. Смуток