

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Білоцерківської міської ради

від «_____» _____ 2017 р.
№ _____

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ВАНТАЖНИЙ АВІАЦІЙНИЙ КОМПЛЕКС»

м. Біла Церква
2017 р.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківський вантажний авіаційний комплекс» (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква Київської області і підпорядковане Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником.

1.2. Підприємство діє у відповідності до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Повітряного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне українською мовою: Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківський вантажний авіаційний комплекс».

1.3.2. Скорочене українською мовою: КП БМР «БВАК».

1.3.3. Повне російською мовою: Коммунальное предприятие Белоцерковского городского совета «Белоцерковский грузовой авиационный комплекс».

1.3.4. Скорочене російською мовою: КП БГС «БГАК».

1.3.5. Повне англійською мовою: Municipal Enterprise of Bila Tserkva City Council «Bila Tserkva Air Cargo Complex».

1.3.6. Скорочене англійською мовою: ME BTCC «BTACC».

1.4. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Біла Церква в особі Білоцерківської міської ради (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 26376300, адреса: вул. Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська обл., Україна, 09117.

1.5. Органом Управління Підприємства є Білоцерківська міська рада Київської області (далі – Орган Управління).

1.6. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Гайок, 4А, м. Біла Церква, Київська область, Україна, 09104.

1.8. Юридична адреса Підприємства: Гайок, 4А, м. Біла Церква, Київська область, Україна, 09104.

РОЗДІЛ 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою функціонування міжнародного аеропорту з ремонтною базою з технічного обслуговування, ремонту та модернізації повітряних суден, надання послуг.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту:

- діяльність, яка відноситься до перевезень повітряним транспортом пасажирів, тварин та вантажів;
- діяльність терміналів, таких як аеропорти тощо (медичне обслуговування, зона відпочинку, заклади громадського харчування);
- діяльність, пов'язана з наземним обслуговуванням на аеродромі, тощо;
- послуги з пожежогасіння та протипожежні заходи в аеропортах;
- проведення заходів по організації авіаційної безпеки повітряних суден, вантажів, екіпажів та пасажирів;
- проведення заходів по функціонуванню пункту пропуску через державний кордон

України для повітряного сполучення:

- організація здійснення охорони об'єктів, вантажів та транспортних засобів, що належать юридичним та фізичним особам, здійснення перепускного режиму транспортних засобів, працівників, фізичних та юридичних осіб;

- управління аеропортами, забезпечення безпеки польотів, обслуговування повітряного руху, зв'язок, навігація, спостереження, надання аеронавігаційної інформації, метеорологічне обслуговування;

- діяльність, пов'язану з наземним обслуговуванням на аеродромах (наприклад – поточне технічне обслуговування і ремонт літальних апаратів в аеропортах).

2.2.2. Транспортне обслуговування вантажів:

- завантаження та розвантаження товарів або багажу пасажирів, незалежно від типу транспорту, який використовується для перевезення.

2.2.3. Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту:

організація перевезень залізничним, автомобільним, водним або авіаційним транспортом.

2.2.4. Операції з нерухомим майном:

- Купівля та продаж власного нерухомого майна за згодою Засновника.

2.2.5. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2.2.6. Оренда, прокат, лізінг:

- надання в оренду автотransпортних засобів;

- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів.

2.2.7. Заводський ремонт і технічне обслуговування повітряних літальних апаратів, ремонт і технічне обслуговування двигунів літальних апаратів.

2.2.8. Розподілення електроенергії, технічне забезпечення передачі електроенергії.

2.2.9. Збір, очищення та постачання води.

2.2.10. Каналізаційне відведення й очищення стічних вод.

2.2.11. Збирання безпечних відходів.

2.2.12. Обслуговування систем безпеки. Ведення зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством; зайняття іншими, не забороненими чинним законодавством, видами діяльності.

2.2.13. Надання інформаційних послуг:

- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали.

2.2.14. Надання інших індивідуальних послуг.

2.3. Види діяльності, які потребують ліцензування. Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.4. Перелік видів діяльності у Статуті не є вичерпним і не обмежує Підприємство в здійсненні іншої діяльності, що не заборонено чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші атрибути. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Засновника, та цим Статутом.

3.5. Підприємство має право бути позивачем та відповідачем у судах.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал комунального підприємства Білоцерківської міської ради "Білоцерківський вантажний авіаційний комплекс" та його розмір утворюється та визначається Засновником.

4.2. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 19 162 384 гривні 28 копійок (дев'ятнадцять мільйонів сто шістдесят дві тисячі триста вісімдесят чотири гривні 28 копійок).

4.3. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за рішенням Засновника.

4.5. Статутний капітал підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

РОЗДІЛ 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно комунального унітарного підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Органом управління майна Підприємства є Засновник. Підприємство може розпоряджатися майном згідно рішення міської ради від 28 квітня 2010 року № 1365 "Про внесення змін до рішення Білоцерківської міської ради від 02. 06. 2006 р. № 49 "Про надання повноважень єдиного орендодавця".

Майно Підприємства складається з виробничих і невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

5.3.1 Доходи від господарської діяльності підприємства.

5.3.2. Майно передане Підприємству Засновником.

5.3.3. Майно придбане Підприємством за власні кошти.

5.3.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.5. Безоплатне прийняття майна інших підприємств.

5.3.6. Придбання майна інших підприємств, організацій.

5.3.7. Внески органів місцевого самоврядування до статутного капіталу підприємства.

5.3.8. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування інших підприємств, організацій та громадян.

5.3.9. Грошові та матеріальні внески Засновника;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством та за згодою Засновника має право продавати, передавати, обмінювати належні йому основні засоби та списувати їх з балансу. Якщо в результаті відчуження основних фондів підприємство отримало кошти, то зазначені кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і належать йому.

5.5. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень, здійснюється за рішенням директора Підприємства (у формі наказу чи розпорядження) відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 та іншого чинного законодавства України.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству добровільно або за відповідним рішенням суду.

5.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в т. ч. податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження, або відчужено у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

РОЗДІЛ 6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, банками та фінансово – кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Чистий прибуток Підприємства залишається у розпорядженні Підприємства, за винятком 15 % відрахувань до бюджету міста (згідно рішень Засновника), і використовується в порядку, визначеному Засновником та чинним законодавством України.

6.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), одержаного в результаті його господарської діяльності.

6.4. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат згідно з діючим законодавством України та з урахуванням галузевої тарифної угоди і колективного договору.

6.5. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою рівня, встановленого законодавством України.

6.6. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.7. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства.

6.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6.10. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально – технічне забезпечення своєї діяльності.

6.11. Ревізія та аудит фінансово – господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово – господарську діяльність, здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

6.12. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюються згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням майна Підприємства і не має право втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, розробляти, подавати на затвердження Засновнику стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих, науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Реалізовувати свою продукцію, послуги, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законом України, за фіксованими державними цінами.

7.1.3. Самостійно визначати облікову політику підприємства.

7.1.4. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

7.1.5. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в т. ч. іноземними, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту;
- самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проєктів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника;
- користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом за погодженням з Засновником. Підприємство несе повну відповідальність за додержанням умов кредитних договорів та розрахункової дисципліни;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
- самостійно визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис;
- розробляти і затверджувати Положення про структурні підрозділи Підприємства та функціональні обов'язки працівників підприємства та його структурних підрозділів;
- виступати об'єктом інвестиційної діяльності;
- встановлювати ціни на свою продукцію і послуги відповідно до чинного законодавства України;
- купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно.

7.1.6. Підприємство має інші права, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

7.2. Підприємство зобов'язане:

7.2.1. Забезпечувати безпеку польотів, контроль за станом при аеродромній території.

7.2.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів згідно з чинним законодавством України.

7.2.4. Забезпечувати цільове та ефективне використання комунального майна та коштів.

7.2.5. Створювати належні умови для праці, дотримуватися умов чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

7.2.6. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством України.

7.2.7. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

РОЗДІЛ 8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

8.2. Управління діяльності Підприємства здійснюється директором. Призначення та звільнення на посаду директора підприємства здійснюється відповідно до п. 10 ч. 4 ст. 42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні».

8.2.1. Оплата праці та соціально – побутове забезпечення директора здійснюється відповідно до контракту.

8.2.2. Права та обов'язки директора визначені контрактом.

8.3. Права та обов'язки директора:

8.3.1. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо – господарську, соціально – побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених Статутом Підприємства та його контрактом.

8.3.2. Директор забезпечує складання річного фінансового плану Підприємства.

8.3.3. Директор Підприємства надає інформацію та документацію щодо діяльності Підприємства на запити.

8.3.4. Директор Підприємства подає в установленому порядку звіт про виконання фінансового плану та з інших питань діяльності Підприємства.

8.3.5. Директор Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, вирішує питання діяльності підприємства в межах і порядку, визначених установчими документами.

8.3.6. Директор Підприємства:

- самостійно визначає структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис Підприємства;

- несе персональну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, безпеку польотів, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці;

- видає в межах компетенції Підприємства накази, розпорядження, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства;

- розпоряджається коштами і майном підприємства, крім випадків, передбачених розділом “Майно” цього Статуту у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- укладає угоди, видає довіреності, у разі необхідності передає частину своїх повноважень своїм заступникам;

- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
 - призначає на посаду і звільняє працівників підприємства згідно з чинним законодавством;
 - здійснює інші функції і повноваження, що надані директору відповідно до чинного законодавства та цим Статутом;
 - забезпечує пожежну безпеку Підприємства відповідно до чинного законодавства України
- 8.3.7. У випадку відсутності рішення про призначення нового директора, керівництво Підприємством покладається на виконуючого обов'язки у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.3.8. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом.

8.3.9. Рішення з соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються директором за участі трудового колективу і уповноважених ним органів та відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією.

РОЗДІЛ 9. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Питання соціального розвитку Підприємства вирішуються трудовим колективом за участі Засновника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, установчих документів підприємства, колективного договору.

9.2. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженим органом профспілки.

9.3. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

Уповноважений орган трудового колективу має повноваження, що встановлюються цим Статутом, а саме:

- підписує колективний договір;
- обговорювати та схвалювати комплексні плани поліпшення умов охорони праці і санітарно – оздоровчих заходів, контролювати їх виконання;
- контролювати додержання всіма працівниками правил та інструкцій з охорони праці відповідно до чинного законодавства України;
- інші повноваження відповідно до діючого законодавства.

9.4. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами.

РОЗДІЛ 10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє накопиченню валютних ресурсів.

10.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність та несе економічну відповідальність за її ефективність у порядку та за умов, визначених чинним законодавством України, а також укладеними угодами та договорами, іншими правочинами.

10.3. Підприємство має право здійснювати будь – які види зовнішньоекономічної діяльності, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту вносяться за рішенням Засновника з наступною державною реєстрацією у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

11.4. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

11.5. Якщо одне з положень Статуту, в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Підприємство зобов'язане привести Статут у відповідність до норм чинного законодавства.

РОЗДІЛ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання, усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства, до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках.

У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання, усі його майнові права та обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства.

12.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису по державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 15, місто Біла Церква, Київська область, зареєстрована 04. 02. 2002 року, номер запису про включення до ЄДР:1353 1200 0000 0000 1632, код ЄДРПОУ: 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Міський голова _____ Г. А. Дикий