

До оформлення


ПРОЕКТ:
Автор проекту:

Постійна комісія з питань освіти,
науки, культури, мови, прав
національних меншин, міжнародного
співробітництва, інформаційної
політики, молоді, спорту та туризму,
соціального захисту, охорони
здоров'я, материнства та дитинства

Гейло І.В

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
Редакції Білоцерківського міського
радіомовлення шляхом викладення його
в новій редакції згідно з додатком.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 57 Закону України «Про телебачення та радіомовлення», розглянувши звернення постійної комісії з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства від _____ 2017 року № _____ з метою затвердження Статуту комунального підприємства Редакції Білоцерківського міського радіомовлення, міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального підприємства Редакції Білоцерківського міського радіомовлення шляхом викладення його в новій редакції згідно з додатком.
2. Керівнику (головному редактору) комунального підприємства Редакції Білоцерківського міського радіомовлення зареєструвати статут відповідно до чинного законодавства України.
3. Керівнику (головному редактору) комунального підприємства Редакції Білоцерківського міського радіомовлення надіслати копію Статуту протягом семи днів з моменту набрання законної сили до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г.А. Дикий

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Білоцерківської міської ради
VII скликання
від «_____» _____ 2017 № _____

Міський голова

Г.А. Дикий

СТАТУТ
Комунального підприємства
Редакції Білоцерківського міського
радіомовлення

(Нова редакція)

м. Біла Церква
2017 р

1. Загальні положення

1.1. Редакція Білоцерківського міського радіомовлення – комунальне підприємство у сфері радіомовлення (далі редакція) створена і діє згідно з чинним законодавством України

Юридична адреса редакції : 09117 Київська область м. Біла Церква, вул Партизанська ,18

1.2. Редакція Білоцерківського міського радіомовлення є юридичною особою за законодавством України , має самостійний баланс розрахункові рахунки в банках, круглу печатку та два штампи.

1.3. Згідно з формами власності, відповідно до Закону України «Про власність», редакція відноситься до комунальної форми власності.

1.4. Редакція несе відповідальність за дотримання чинного законодавства України, зокрема: Конституції України, Законів України «Про інформацію»; «Про телебачення і радіомовлення».

2. Засновник редакції

2.1. Засновником редакції є Білоцерківська міська рада .

2.2 До складу засновників за рішенням Засновника та загальних зборів колективу редакції можуть бути прийняті інші юридичні особи. При цьому визначається порядок і розмір вступних внесків згідно з установчим договором.

2.3. Фінансування редакції здійснюється Засновником згідно з установчим договором.

3. Мета, предмет та основні види діяльності редакції

3.1 Основна мета діяльності редакції – це збір , підготовка ,редагування інформації для об'єктивного інформування населення регіону про події в суспільно – політичному, соціально - економічному та громадському житті регіону, доведення до радіослухачів прийнятих органами місцевого самоврядування, виконавчої влади рішень, висвітлення проблем суспільно-політичного, соціально-економічного, і культурного життя і діяльності Білоцерківщини засобами передачі програм по проводовій мережі та через радіостанцію FM

3.2. Діяльність редакції також спрямована на отримання прибутків від реклами, виготовлення аудіо продукції згідно з чинним законодавством України.

3.3. Предметом діяльності редакції є – підготовка та випуск передач місцевого радіомовлення по проводовій мережі регіону та радіостанцією FM

3.4. Виготовлення рекламних роликів ,підготовка і монтаж спеціальних програм , згідно розцінок встановлених редакцією.

3.5. Вся діяльність редакції здійснюється у відповідності з Конституцією України, Законами України « Про інформацію» , «Про телебачення і радіомовлення».

4. Управління

4.1. Керівник (головний редактор) призначається і звільняється міським головою на умовах контракту.

4.2. Керівник (головний редактор) несе повну відповідальність за діяльність редакції, майно. Видає в межах своєї компетентності накази , відповідно до Законодавства України ,приймає і звільняє працівників, вживає заходів до дотримання працівниками виробничої дисципліни.

4.3 Керівник (головний редактор) має право на укладання договорів і контрактів з юридичними і фізичними особами на виконання робіт, які не суперечать цьому Статуту.

4.4 У разі відсутності керівника(головного редактора) його обов'язки виконує заступник або призначена наказом особа.

4.5.Для контролю за дотриманням статуту створюється редакційна рада – спеціальний наглядовий орган.

5. Редакційний статут та створення редакційної ради.

5.1. Редакційний статут затверджує власник редакції або уповноважений ним орган. Редакційний статут містить вимоги до створення та поширення інформації.

5.2. Статут редакції приймається після обговорення на зборах колективу за участю Засновника, або уповноваженого ним органу, який має право внесення змін і пропозицій до Статуту, що не суперечать Законам України «Про інформацію», «Про телебачення і радіомовлення»

5.3. Редакційний статут передбачає створення редакційної ради, половина складу якої призначається власником або уповноваженим ним органом, а половина обирається творчим колективом редакції.

5.4. Копія редакційного статуту надсилається до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення відповідно до вимог встановлених законодавством України.

6. Трудові відносини

6.1. Трудові відносини між редакцією в особі керівника (головного редактора) і членами трудового колективу здійснюються на договірній основі. Трудову угоду з членами колективу керівник укладає на строк від 1 до 5 років. Якщо до обумовленого строку жодна із сторін не заявить про розірвання угоди, вона вважається продовженою ще на 1 рік.

6.2. Повноваження трудового колективу визначаються колективним договором та положеннями чинного законодавства України.

7. Відносини між Засновником і трудовим колективом редакції

7.1. Відносини між Засновником і трудовим колективом в особі головного редактора визначається установчим договором, який укладається між ними відповідно з чинним законодавством України.

7.2. Установчим договором передбачається розподіл обов'язків виробничого, фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності редакції

8. Права та обов'язки редакції

8.1. Редакція має право самостійно формувати програму діяльності, складати плани, обирати теми і форми подачі матеріалів місцевого радіомовлення.

8.2. Редакція має право самостійно встановлювати тарифи на рекламу, здійснювати розрахунки із замовниками згідно з вимогами діючого законодавства України.

8.3. Розміри посадових окладів працівників редакції встановлюються у відповідності до Закону України «Про внесення змін до ЗУ «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» (текст Закону № 130560 е ст. 12, п 2-3, 7.02.2002 р №3056-III) і змінюється згідно з Постановами КМУ «Про впорядкування оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади»

8.4. Редакція має право залучати до співпраці громадських кореспондентів з виплатою гонорару за виконану роботу

8.5. Редакція несе відповідальність за дотримання чинного законодавства України, зокрема: Конституції України, Законів України «Про інформацію»; «Про телебачення і радіомовлення»; Кодексу Законів про працю.

9. Майно редакції

9.1 Майно редакції складається з основних фондів. Вартість яких відображається у балансі підприємства.

9.2 Майно редакції перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за редакцією на праві оперативного управління. Органом управління

майном редакції є Білоцерківська міська рада. Дії щодо майна редакції (відчуження, передача в оренду) в т.ч. укладання правочинів щодо майна редакції (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.д.) на підставі яких виникають права та обов'язки редакція здійснює відповідно до рішення Засновника (Білоцерківської міської ради).

10. Вирішення спорів

10.1. Спірні питання вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

11. Реорганізація та ліквідація редакції

11.1. Редакція може бути реорганізована або ліквідована за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.2. Про реорганізацію, або припинення діяльності редакції, працівники повинні бути попереджені за 2 місяці.

11.3. Рішенням Засновника утворюється ліквідаційна комісія, яка розпоряджається майном і засобами, що залишилися на балансі редакції, визначає порядок погашення заборгованості.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством

України: місцезнаходження Київська обл., м. Біла Церква вул. Ярослава Мудрого, 15 що

зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу

до ЄДР 13531200000000001632, в особі міського голови _____ що діє на підставі

ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

Міський голова

Г.А. Дикий

Додаток 1

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішення Білоцерківської міської ради

VII скликання

від «_____» _____ 2017 №_____

Міський голова

Г.А. Дикий

РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РЕДАКЦІЇ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО МІСЬКОГО РАДІОМОВЛЕННЯ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Прийнятий загальними

зборами колективу редакції

від «_____» _____ 2017 №4

м. Біла Церква

2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Цей Редакційний статут Комунального підприємства Редакції Білоцерківського міського радіомовлення (далі - «Редакційний статут») розроблено відповідно до Закону України «Про телебачення та радіомовлення» та на основі чинного законодавства України.

1.2. Редакційний статут визначає:

- 1.2.1. Порядок створення, діяльності та повноваження редакційної ради
- 1.2.2. Редакційну політику та вимоги до створення і поширення інформації;
- 1.2.3. Склад, права та обов'язки творчого колективу;
- 1.2.4. Основні вимоги до забезпечення точності, об'єктивності, неупередженості та збалансованості інформації, що розповсюджує комунальне підприємство Білоцерківської міської ради Редакція Білоцерківського міського радіомовлення (далі – Редакція);
- 1.2.5. Вимоги до реклами та спонсорства.
- 1.2.6. Гарантії професійної незалежності.

2. Порядок створення та повноваження

Редакційної ради

2.1. Редакційний статут передбачає створення редакційної ради, половина складу якої призначається Засновником, або уповноваженим органом, а половина обирається творчим колективом, відповідно до чинного законодавства.

2.2. На редакційну раду покладається:

2.2.1. Контроль за дотриманням радіожурналістами Редакційного статуту.

2.2.1. Контроль за дотриманням прав радіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Редакції.

2.2.2. Внесення на розгляд органів управління Редакції питання про відсторонення від керівництва Редакції, осіб які порушували Редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Редакції, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

3. Склад, права та обов'язки творчого колективу

3.1. Творчий колектив Редакції утворюють всі журналісти, які працюють в Редакції на основі трудового договору (контракту, угоди) або на позаштатних засадах, професійні творчі працівники, що визначені Законом України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки» з моменту їх прийняття на роботу до Редакції, в порядку передбаченому чинним законодавством України про працю.

3.2. Творчий колектив зобов'язаний:

- 3.2.1. Дотримуватися норм чинного законодавства України у сфері радіомовлення;
- 3.2.2. Дотримуватися положень цього Редакційного статуту;
- 3.2.3. Дотримуватися наказів та розпоряджень керівних посадових осіб Редакції;

- 3.2.4. Не використовувати неперевірену на достовірність інформацію, інформацію, розповсюдження якої заборонено.
- 3.3. Творчий колектив має право:
- 3.3.1. Брати участь у зборах творчого колективу Редакції, вносити пропозиції щодо розгляду ними питань.
- 3.3.2. Пропонувати кандидатури до складу Редакційної ради редакції, бути обраним до її складу.
- 3.3.3. Звертатися до Редакційної ради щодо порушень прав журналістів, вимог щодо заборони цезури і втручання в творчу діяльність.
- 3.3.4. Використовувати в своїй діяльності об'єкти інтелектуальної власності відповідно до норм чинного законодавства України.

4. Редакційна політика

4.1. Загальні засади:

4.1.1. Редакційною політикою редакції Білоцерківського міського радіомовлення є зведення базових принципів та норм, які регламентують професійну діяльність журналістів, а також взаємини Засновника і творчого колективу телерадіокомпанії.

4.1.2. Засади редакційної політики редакції Білоцерківського міського радіомовлення визначені цим Статутом. Їх публічно встановлює Засновник редакції, з урахуванням пропозицій колективу.

4.1.3. Принципи редакційної політики:

Журналісти редакції Білоцерківського міського радіомовлення здійснюють свою професійну діяльність на основі Конституції України, чинного українського законодавства, ратифікованих Україною міжнародних правових актів ООН, Ради Європи та інших міжнародних організацій, а також норм журналістської етики, які обумовлені цим Статутом.

У своїй діяльності журналісти редакції Білоцерківського міського радіомовлення спираються на принципи демократії, свободи слова, верховенства права, рівності всіх громадян перед законом, неприйняття будь-яких форм расової, релігійної та політичної дискримінації. Не розповсюджують інформацію, яка пропагує насильство, розпалює міжнаціональну ворожнечу, містить заклики до повалення конституційного ладу.

4.2. Вимоги до створення та поширення інформації

4.2.1. Будь-яка інформація, що розповсюджується редакцією, повинна відповідати чинному законодавству України, внутрішнім документам Радіостанції та цьому Статуту.

4.2.2. Основні вимоги до забезпечення точності, об'єктивності, неупередженості та збалансованості інформації, що розповсюджується:

Інформація, яка подається у новинах, повинна бути точною, об'єктивною, неупередженою та збалансованою.

Сюжети в передачах новин не повинні вириватись з контексту подій, якщо це може спотворити інформацію.

4.2.3. Вимоги до розповсюдження конфіденційної інформації:

Інформація, яка відповідно до законодавства України є конфіденційною (інформація професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, яка знаходиться у володінні, користуванні або розпорядженні окремих фізичних чи юридичних осіб), може бути оприлюднена лише за згодою власника такої інформації та відповідно до передбачених ним умов.

Виняток становить інформація комерційного та банківського характеру, а також інформація, правовий режим якої встановлено Верховною Радою України за поданням Кабінету Міністрів України (з питань статистики, екології, банківських операцій, податків тощо), та інформація, приховування якої загрожує життю і здоров'ю людей.

Інформація з обмеженим доступом може бути поширена без згоди її власника, якщо ця інформація є суспільно значимою, тобто якщо вона є предметом громадського інтересу і якщо право громадськості знати цю інформацію переважає право її власника на її захист.

4.2.4. Вимоги до розповсюдження інформації про насильство:

Інформація не може бути використана для закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання расової, національної, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини.

Матеріали, у яких подається інформація про дії насильницького характеру, повинні бути подані так, аби не спонукати і не провокувати представників слухацької аудиторії до подібних насильницьких дій.

При створенні передач та/або сюжетів, в яких акцентується увага слухачів на насильстві, необхідно уникати відвертих сцен насильства, свідчень фізичного страждання, брутальної лайки та інших шокуючих матеріалів. У разі надзвичайної суспільної значущості оприлюднення таких матеріалів необхідно повідомити слухачам, що наступний сюжет може завдати їм моральної шкоди.

4.2.5. Вимоги до розповсюдження інформації про злочини:

При інформуванні населення про події кримінального характеру творчий працівник повинен так сформулювати інформацію, аби не нашкодити репутації як особи, котра постраждала від злочинної діяльності, так і особи, яка вчинила дії злочинного характеру. Окрім того, інформація не повинна розголошувати таємниці слідства.

Творчий працівник не має права оприлюднювати особисті відомості про жертв злочинів без згоди цих людей чи уповноважених осіб.

При подачі інформації про злочини потрібно ставити акцент, у першу чергу, на суспільній небезпеці злочину та на тому, як можна уникнути скоєння подібного злочину.

4.2.6. Вимоги до розповсюдження інформації про різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи, хворих та інвалідів):

Редакція пропагує всезагальні цінності гуманізму, перш за все, мир, демократію, соціальний прогрес, права людини тощо.

Не допускається у сюжетах та передачах редакції акцентування уваги на привілеях чи обмеженнях осіб за ознаками їх релігійних переконань, ідеології, належності до тієї чи іншої нації або раси, фізичного або майнового стану, соціального походження, сексуальної орієнтації, захворювання на ту чи іншу хворобу.

Заборонено подавати інформацію таким чином, щоб вона могла прямо чи опосередковано провокувати міжнаціональні конфлікти або розпалювати ворожнечу між різними релігійними конфесіями.

4.2.7. Вимоги до захисту дітей від негативного впливу інформації, що розповсюджується редакцією:

Передачі, що можуть завдати шкоди фізичному, інтелектуальному, духовному розвитку неповнолітніх, не розповсюджуються.

Не допускається без згоди батьків або осіб, що їх замінюють, розповсюдження інформації про неповнолітніх, які вчинили злочин, про злочини, вчинені щодо неповнолітніх, а також про самогубства неповнолітніх, якщо така інформація дозволяє ідентифікувати особу неповнолітнього.

Редакції ї слід уникати прийомів, які можуть призвести до небезпечного наслідування. У програмах для дітей та підлітків неприйнятним є пропагування паління, вживання алкоголю та наркотиків.

У разі крайньої необхідності включення до програм матеріалів щодо фактів самогубства слід уникати деталей способів вчинення суїциду.

4.2.8. Вимоги до перевірки достовірності інформації, одержаної від третіх осіб:

Інформація, одержана від третіх осіб, повинна бути перевірена творчим працівником, який отримав таку інформацію.

Творчий працівник має підготувати для передачі в ефір лише перевірені факти, в достовірності яких він переконався.

Факти потрібно піддавати перевірці щонайменше з двох джерел інформації. Додаткової перевірки потребують також факти, отримані від публічної особи, особливо від політиків. Підтвердження слід шукати в інших джерелах ніж ті, що їх пропонує публічна особа.

4.2.9. Вимоги до дотримання авторських та суміжних прав при розповсюдженні інформації:

До етичних принципів творчого працівника відноситься повага до інтелектуальної власності, зокрема, недопустимість плагіату.

Використання у матеріалах творів інших авторів здійснюється лише за згодою та на умовах, визначених авторами, та відповідно до Закону України "Про авторське право та суміжні права"..

4.2.10. Особливості поширення інформації про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами:

При поширенні інформації про політичні партії, політиків, про підготовку та/або проведення виборів, референдумів під час виборчого процесу та поза його межами редакція повинна забезпечувати права громадян на інформований, свідомий вибір шляхом подання в ефірі правдивої, збалансованої та неупередженої інформації.

Редакція забезпечує однакові можливості для ведення передвиборної агітації шляхом безкоштовного надання однакового за обсягом і рівноцінного ефірного часу.

Під час виборчого процесу творчим працівникам у передачах, не обумовлених угодами, укладеними відповідно до законодавства України, забороняється агітувати за або проти партій (блоків), висунутих ними кандидатів у депутати, чи поширювати інформацію, яка має ознаки політичної реклами, безоплатно або яка оплачена з джерел, не передбачених законом, а також поширювати будь-яку інформацію з метою спонукання виборців голосувати за або проти певного суб'єкта виборчого процесу.

Забороняється розповсюдження завідомо недостовірних або наклепницьких відомостей про партію (блок) - суб'єкта виборчого процесу або про кандидата у депутати.

У період між виборами редакція для об'єктивного висвітлення процесів та подій, які відбуваються у суспільстві, надає політичним партіям однакові можливості для висловлення своїх поглядів.

5. Вимоги до реклами та спонсорства

5.1. Рекламна діяльність Редакції Білоцерківського міського радіомовлення здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про рекламу».

5.2. Використання у рекламі об'єктів авторського права і (або) суміжних прав здійснюється відповідно до вимог законодавства України про авторське право і суміжні права.

5.3. Не можуть бути спонсорами особи, що виробляють чи розповсюджують товари, реклама яких заборонена законом, а також особи, що виробляють чи розповсюджують товари, виробництво та (або) обіг яких заборонено законом. Програма, передача, підготовлена за підтримки спонсора, означається за допомогою дикторського тексту на початку та/або наприкінці.

5.4. Редакція не допускає прихованої реклами.

6. Гарантії професійної незалежності

6.1. Прозорість інформаційної політики

6.1.1. Кожен творчий працівник редакції має бути ознайомлений із засадами редакційної політики, викладеними в цьому Статуті.

6.1.2. Дотримуватись визначених цим Статутом інформаційних та фахових стандартів.

6.1.3. Керівник творчого підрозділу не має права вимагати від журналіста виконання редакційних завдань, які суперечать цьому Статуту.

6.2. Право на відмову:

6.2.1. Журналіст редакції має право відмовитися від виконання редакційного завдання, якщо воно суперечить засадам редакційної політики чи нормам журналістської етики, які обумовлені цим Статутом, або суперечать чинному

законодавству. Про виникнення такої ситуації необхідно обов'язково повідомити керівництво Редакції.

6.2.2. Пряме чи опосередковане втручання органів влади у творчу діяльність журналіста вважається цензурою і є неприпустимим.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей статут має бути оприлюднений, шляхом розміщення в ЗМІ та надіслати до Національної ради України з питань телебачення і радіомовленн.

7.2. Керівнику Редакції протягом семи днів з дня прийняття надіслати копію Редакційного статуту до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення.

7.3. Цей статут набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7.4. Зміни та доповнення до цього статуту вносяться за рішенням Засновника в письмовій формі та набирають чинності з моменту їх затвердження і оприлюднення.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України: місцезнаходження Київська обл. м. Біла Церква вул. Ярослава Мудрого, 15 що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 13531200000000001632, в особі міського голови _____ що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

Міський голова

Г.А. Дикий

Додаток 2.

**Погоджено зборами
колективу редакцій**

**Білоцерківського радіо
«___»_____2017р**

«Затверджено»

**Сесією Білоцерківської ___міської ради VII
екликання**

«___»_____2017 року

Склад членів редакційної ради

Редакції Білоцерківського міського радіомовлення

Цейтліна Тетяна Валеріївна- уповноважена особа ,головний редактор - керівник
редакційної ради

Кравченко Надія Володимирівна –представник від творчого колективу