

Проект  
Автор:  
Постійна комісія міської ради  
з питань освіти, науки, культури, мови,  
прав національних меншин, міжнародного  
співробітництва, інформаційної політики,  
молоді, спорту та туризму, соціального  
захисту, охорони здоров'я, материнства та  
дитинства  
І.В. Гейло

## Рішення

Про внесення змін до Статуту Будинку  
урочистих подій шляхом викладення його у новій редакції

Розглянувши звернення постійної комісії міської ради з питань освіти, науки культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства від \_\_\_\_ 2017 року №\_\_\_\_, звернення Будинку урочистих подій від 23 травня 2017р. №20, відповідно до ст. 57, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Білоцерківської міської ради від 29.12.2015 року № 26-03-VII «Про бюджет м. Біла Церква на 2016 рік», рішення Білоцерківської міської ради від 12.01.2016 року № 27-04-VII «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 29 грудня 2015 року № 26-03-VII « Про бюджет м. Біла Церква на 2016 рік», рішення Білоцерківської міської ради від 24.03.2016 року № 85-08-VII «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 12.01.2016 року № 27-04- VII «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 29 грудня 2015 року № 26-03-VII «Про бюджет м. Біла Церква на 2016 рік», рішення Білоцерківської міської ради від 13.09.2016 року № 265-16-VII «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 12 січня 2016 року № 27-04-VII «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 29.12.2015 року № 26-03-VII «Про бюджет м. Біла Церква на 2016 рік» міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту Будинку урочистих подій шляхом викладення його у новій редакції (додається).
2. Керівнику Будинку урочистих подій провести заходи, пов'язані із державною реєстрацією Статуту у новій редакції та інших змін у статутних відомостях, згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г.А. Дикий

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення  
Білоцерківської міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2017  
№ \_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

**Будинок урочистих подій  
(нова редакція)**

**м. Біла Церква  
2017 рік**

Будинок урочистих подій, надалі - установа, заснована на комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і підпорядкована Білоцерківській міській раді, яка є її засновником, надалі - Орган управління майном.

Установа організаційно підпорядкована відділу культури та туризму Білоцерківської міської ради.

### **СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження установи**

1.1. Повне найменування установи – Будинок урочистих подій.

Скорочене найменування – БУП.

1.2. Місцезнаходження: Україна, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 22.

1.3. Будинок урочистих подій є правонаступником Білоцерківського міського центру культурних та соціальних зв'язків.

### **СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності**

2.1. Установа створена з метою отримання прибутку від організації просвітницьких, культурно-масових та дозвільних заходів, зустрічей та прийомів делегацій Білоцерківською міською радою, надання послуг з проведення урочистих обрядів та визначних подій в житті населення, збереження та розвиток народних традицій.

2.2. Основними напрямками діяльності установи є:

2.2.1. Проведення міських мистецьких заходів:

- презентації та виставки камерного напрямку;
- міські, обласні, регіональні та міжнародні виставки;
- презентації книг та нових видань видавництва України та зарубіжжя.

2.2.2. Сприяння у проведенні офіційних прийомів на рівні міського голови та його заступників.

2.2.3. Проведення офіційних та урочистих заходів. Проведення прес-конференцій.

2.2.4. Проведення круглих столів.

2.2.5. Проведення сімейно-побутових свят та обрядів.

2.2.6. Підготовка інформаційних буклетів та інших друкованих матеріалів.

2.2.7. Забезпечення музичного супроводу офіційних, урочистих заходів та обрядів.

2.2.9. Надання приміщення для проведення заходів юридичними та фізичними особами.

2.2.10. Організація конгресів і торгівельних виставок.

2.2.11. Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів.

2.2.12. Обслуговування напоями.

2.2.13. Діяльність у сфері фотографії.

2.2.14. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів або ліцензій, здійснюються після їх отримання.

### **СТАТТЯ 3. Юридичний статус установи**

3.1. Установа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чиним законодавством України.

#### **СТАТТЯ 4. Майно установи**

4.1. Майно установи становлять основні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі установи.

4.2. Майно установи перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за установою на праві господарського відання. Органом управління майном є Засновник – Білоцерківська міська рада. Будь-які дії щодо майна установи (відчуження, передача в оренду, списання і т.інш.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна установи (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т. інш.), на підставі яких виникають права та обов'язки, установа здійснює відповідно до рішень засновника.

4.3. Джерелами формування майна установи є :

майно, передане йому Органом управління майном;  
доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за установою, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

4.5. Установа здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Орган управління майном формує статутний капітал установи відповідно до чинного законодавства України.

Статутний капітал установи складає 1084208 ( один мільйон вісімдесят чотири тисячі двісті вісім ) гривень 36 копійок.

#### **СТАТТЯ 5. Права та обов'язки установи**

##### **5.1. Права установи:**

5.1.1. Установа самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Установа надає послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

##### **5.2. Обов'язки установи:**

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

купує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи установи, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками установи;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Установа здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## **СТАТТЯ 6. Управління установою і самоврядування трудового колективу**

6.1. Управління установою здійснює його керівник.

6.2. Керівник установи призначається та звільняється міським головою згідно з чинним законодавством України.

6.3. Керівник установи самостійно вирішує питання діяльності установи за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління даної установи.

Керівник установи:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність установи;
- діє без довіреності від імені установи, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає договори, крім передбачених п. 4.2., видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.4. Заступники керівника установи, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником установи.

6.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності установи, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією установи.

6.6. Право укладення колективного договору від імені засновника надається керівнику установи, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

## СТАТТЯ 7. Господарська та соціальна діяльність установи

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності установи є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток установи, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених чинним законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному її розпорядженні.

7.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.4. Відносини установи з підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Установа здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника установи, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

7.7. Аудит фінансової діяльності установи здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## СТАТТЯ 8. Ліквідація і реорганізація установи

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) установи здійснюється за рішенням Органу управління майном або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном установи. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс установи і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.4. Установа вважається ліквідованою з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 13531200000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

\_\_\_\_\_ Дикий Г.А.

Порівняльна таблиця

до проекту рішення « Про внесення змін до Статуту Будинку урочистих подій шляхом викладення його у новій редакції»

Зміст чинного Статуту	Запропонована редакція
<p><b>СТАТТЯ 4. Майно установи</b></p> <p>4.1. Майно установи становлять основні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі установи.</p> <p>4.2. Майно установи перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за установою на праві господарського відання. Органом управління майном є Засновник – Білоцерківська міська рада. Будь-які дії щодо майна установи (відчуження, передача в оренду, списання і т.інш.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна установи (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т. інш.), на підставі яких виникають права та обов'язки, установа здійснює відповідно до рішень засновника.</p> <p>4.3. Джерелами формування майна установи є : майно, передане йому Органом управління майном; доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності; безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.</p> <p>4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за установою, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.</p> <p>4.5. Установа здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.</p> <p>4.6. Орган управління майном формує статутний капітал установи відповідно до чинного законодавства України. Статутний капітал установи складає 400 (чотириста тисяч) гривень 00 копійок.</p>	<p><b>СТАТТЯ 4. Майно установи</b></p> <p>4.1. Майно установи становлять основні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі установи.</p> <p>4.2. Майно установи перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за установою на праві господарського відання. Органом управління майном є Засновник – Білоцерківська міська рада. Будь-які дії щодо майна установи (відчуження, передача в оренду, списання і т.інш.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна установи (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т. інш.), на підставі яких виникають права та обов'язки, установа здійснює відповідно до рішень засновника.</p> <p>4.3. Джерелами формування майна установи є : майно, передане йому Органом управління майном; доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності; безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.</p> <p>4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за установою, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.</p> <p>4.5. Установа здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.</p> <p>4.6. Орган управління майном формує статутний капітал установи відповідно до чинного законодавства України. Статутний капітал установи складає 1084208 ( один мільйон вісімдесят чотири тисячі двісті вісім ) гривень 36 копійок.</p>