



Україна

Київська область

Постійна комісія з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту і зв'язку, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження

Білоцерківської міської ради VII скликання

вул. Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область, 09107, тел. (04563) 5-32-32, тел./факс 5-11-23

Міському голові
Дикому Г.А.

Шановний Геннадій Анатолійович!

Пропозиції правок
до проекту рішення « Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 29 вересня 2016 року № 298-17-VII Про затвердження Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, співвласників багатоквартирних будинків та управителів багатоквартирних будинків в місті Біла Церква на 2016-2020 роки»

За результатами більш детального вивчення вказаного проекту рішення, пропонуємо викласти Додаток до нього в новій редакції, що додається на 13 аркушах.

З повагою,

Голова постійної комісії міської ради
з питань житлової політики,
комунального господарства,
транспорту і зв'язку, природокористування,
охорони довкілля та енергозбереження

М.П. Колосенко



Додаток
до рішення міської ради
від _____ 2017 року
№ _____

ПРОГРАМА
підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків,
житлово-будівельних кооперативів у місті Біла Церква на 2017-2020 роки

1. Мета Програми

Мета Програми полягає у здійсненні державної політики з реформування житлово-комунального господарства, підвищення ефективності та надійності його функціонування, забезпечення сталого розвитку для задоволення потреб в житлово-комунальних послугах мешканців об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) та житлово-будівельних кооперативів (далі – ЖБК) відповідно до встановлених нормативів і національних стандартів.

Програма спрямована на виконання наступних завдань:

- забезпечення вдосконалення системи управління житловим фондом;
- сприяння залученню коштів Державного бюджету України на модернізацію та енергозберігаючі заходи у житлових будинках;
- забезпечення прозорості і відкритості при наданні фінансової допомоги з міського бюджету;
- розбудова дієвої та ефективної інженерної інфраструктури для забезпечення населення міста комунальними послугами високого рівня;
- відшкодування частини основної суми кредитів для ОСББ, ЖБК, які впроваджують заходи із енергозбереження та інші заходи вдосконалення житлового фонду;

Цільовими групами в процесі реалізації даної програми є:

- об'єднання співвласників багатоквартирних будинків;
- житлово-будівельні кооперативи;
- Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи.

2. Основні напрямки Програми

2.1. Надання можливості ОСББ, ЖБК отримати відшкодування частини основної суми кредитів з бюджету м. Біла Церква на придбання матеріалів та/або обладнання для впровадження енергоефективних заходів, передбачених пунктом 4 Додатку 2 Програми, а також матеріалів та/або обладнання для впровадження енергоефективних заходів, передбачених підпунктом 3 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2011 №1056 «Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження»;

2.2. Фінансова підтримка з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках надається шляхом відшкодування 40% обсягу основної суми кредитів, залучених об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами на придбання енергоефективних матеріалів та/або обладнання, передбачених п. 2.1. цієї Програми, але не більш як 14 000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку за одним кредитним договором.

3. Заходи виконання Програми

3.1. Основними заходами Програми, які будуть реалізовуватись структурними підрозділами міської ради спільно з громадськими об'єднаннями та співвласниками житлового фонду міста будуть:

- впровадження енергозберігаючих технологій в житловому фонді міста;
- допомога у впровадженні енергозберігаючих технологій в житловому фонді;
- надання фінансової підтримки з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини основної суми кредитів відповідно до п. 2.1 Програми (Додаток 1);

4. Фінансове забезпечення Програми

4.1 Фінансове забезпечення програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування, згідно з чинним законодавством.

4.2. Відшкодування частини основної суми кредитів з міського бюджету відповідно до пункту 2.2. здійснюється лише на впровадження заходів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2011 №1056 «Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження», або інших заходів, передбачених програмами підтримки енергоефективності, що реалізуються в Україні.

4.3. Відшкодування частини основної суми кредитів з міського бюджету відповідно до пункту 2.1. здійснюється відповідно до Порядку надання фінансової підтримки з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини основної суми кредитів (Додаток 2 до Програми).

4.4. Фінансування Програми буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету м. Біла Церква в межах щорічних запланованих асигнувань у порядку черговості надходження до Департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради реєстрів позичальників.

5. Очікувані результати

5.1. Організація ефективного управління у сфері надання житлово-комунальних послуг по забезпеченню умов для залучення додаткових джерел фінансування для обслуговування і ремонту житлового фонду.

5.2. Розбудова дієвої та ефективної структури житлового фонду для забезпечення населення міста комунальними послугами високого рівня.

5.3. Впровадження енергозберігаючих проектів, які дозволять наблизитись до вимог Європейського Союзу за показниками використання енергетичних і матеріальних ресурсів в житлово-комунальному господарстві.

Секретар міської ради

Б.М. Смуток

Додаток 1
до Програми підтримки об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків, житлово-будівель-
них кооперативів у місті Біла Церква на 2017-
2020 роки

Заходи на виконання програми

Назва заходу	Вартість, тис. грн	Джерела фінансування
Надання фінансової підтримки з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках відповідно до пункту 2.1. Програми шляхом відшкодування частини основної суми кредитів	5 000, в т.ч. за роками: 2017 - 1 500, 2018 - 1 500, 2019 - 1 000, 2020 - 1 000.	Кошти міського бюджету та інші джерела фінансування відповідно до законодавства

Секретар міської ради

Б.М. Смуток

Додаток 2
до Програми підтримки об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків, житлово-будівель-
них кооперативів у місті Біла Церква на 2017-
2020 роки

Порядок
надання фінансової підтримки з міського бюджету на
впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках
шляхом відшкодування частини основної суми кредитів

1. Порядок надання фінансової підтримки з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини основної суми кредитів, залучених ОСББ, ЖБК на впровадження енергозберігаючих заходів та інших заходів вдосконалення житлового фонду (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті на відшкодування частини основної суми кредитів.

2. Відшкодування кредитних коштів передбачається за кредитами, залученими на термін до 5-ти років.

3. Відшкодування частини основної суми кредитів здійснюється на підставі договору про співробітництво між Головним розпорядником коштів Програми та кредитно-фінансовою установою, примірна форма якого наведена у Додатку 1 до даного Порядку. Головним розпорядником бюджетних коштів, передбачених на фінансування Програми є Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

4. Відшкодування частини основної суми кредитів здійснюється за кредитами залученими на впровадження таких енергозберігаючих заходів:

- обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;

- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);

- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

-дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

5. Для цілей, вказаних в пункті 4 Порядку:

5.1. На загальних зборах співвласників ОСББ, ЖБК приймає рішення про обрання одного або кількох заходів з енергозбереження та шляхи їх виконання.

5.2. Для участі в Програмі до департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (Далі – ДЖКГ БМР) відповідною уповноваженою особою від ОСББ, ЖБК (далі – Заявник) подається заява щодо участі у Програмі. До заяви додається наступний перелік документів:

1. інформаційна довідка про житловий будинок, яка містить відомості про адресу розташування житлового будинку, кількість житлових та нежитлових приміщень у ньому, загальну площу, а також про обрану форму управління будинком;

2. копія протоколу загальних зборів, яким визначено повноваження особи, що подає заяву;

3. копія протоколу загальних зборів співвласників, яким підтверджується прийняття рішення щодо проведення у багатоквартирному житловому будинку робіт з впровадження енергоефективних заходів на умовах, передбачених Програмою;

5.3. За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів Головний розпорядник коштів приймає рішення про надання заявнику статусу Учасника Програми, або аргументовано відмовляє у наданні такого статусу. Про прийняте рішення Заявник письмово повідомляється не пізніше 5 робочих днів з моменту прийняття рішення.

5.4. Письмове повідомлення ДЖКГ БМР про прийняття позитивного рішення щодо участі у Програмі є підставою для набуття Заявником статусу Учасника Програми.

5.5. ОСББ, ЖБК укладають договір про проведення технічного нагляду за виконанням робіт, складають за участю особи, уповноваженої на проведення технічного нагляду, дефектний акт з відображенням фізичних обсягів обраних робіт, замовляють (виготовляють) проектно-кошторисну документацію на виконання робіт з енергозбереження в будинках ОСББ, ЖБК, виконує експертизу кошторисної частини проектно-кошторисної документації, укладає договір з підрядною організацією на виконання робіт з енергозбереження.

5.6. ОСББ, ЖБК подає пакет документів до кредитно-фінансової установи згідно з її умовами для отримання кредитних коштів на придбання матеріалів та виконання робіт з впровадження енергоефективних заходів.

5.7. За результатами виконаних робіт Учасник програми, з метою отримання з міського бюджету частини коштів, використаних на придбання енергоефективного обладнання та матеріалів необхідних для виконання робіт звертається до ДЖКГ БМР з повідомленням про закінчення виконання робіт та надає копії наступних документів:

1) копію проектно-кошторисної документації;

2) копію експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектно-кошторисної документації;

3) копію акту виконаних робіт (форма КБ-5В) з обов'язковим відображенням вартості використаних матеріалів та придбаного обладнання;

4) копії видаткових накладних, квитанцій, рахунків-фактур на придбання матеріалів та обладнання, використаних під час виконання робіт з впровадження енергоефективних заходів;

5) копію договору на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт з впровадження енергоефективних заходів.

5.8. ОСББ, ЖБК надає до кредитно-фінансової установи згідно з умовами останньої документи, що підтверджують цільове використання коштів, для подальшого отримання від

Держенергоефективності відшкодування до 40 % суми кредитів, залучених ОСББ, ЖБК на придбання енергоефективного обладнання та матеріалів, але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку за одним кредитним договором.

6. Головний розпорядник бюджетних коштів на підставі рішення Білоцерківської міської ради та укладених договорів про співробітництво перераховує кредитно-фінансовим установам бюджетні кошти за Програмою для погашення частини основної суми кредитів.

7. Кредитно-фінансові установи у кредитному договорі в графі: «цілі кредитування» за кредитами на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів зобов'язані додатково зазначати *«відповідно до підпункту 20 пункту 2 додатка 2 до Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010-2016 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2010 р. № 243» та «відповідно пункту 2.2 Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів у місті Біла Церква на 2017-2020 роки».*

8. Кредитно-фінансові установи відповідно до умов договору про співробітництво щомісячно, не пізніше п'ятого числа наступного місяця, подають Головному розпорядникові коштів Програми реєстр нових позичальників, які отримали кредит на цілі, визначені пунктом 4 Порядку, а також не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця подають зведений реєстр позичальників, які взяли кредити в цих установах, де зазначається сума відшкодування за конкретний місяць.

Секретар міської ради

Б.М. Смуток

до Порядку надання фінансової підтримки з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини основної суми кредитів Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів у місті Біла Церква на 2017-2020 роки

**ДОГОВІР № _____
про співробітництво**

м. Біла Церква

« _____ » _____ 20__ року

Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (далі – Департамент), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та _____ (далі – Кредитно-фінансова установа), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Департаментом часткової компенсації суми кредитів, залучених об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами, співвласниками багатоквартирних будинків, управителями багатоквартирних будинків (далі – Позичальникам) у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені Порядком надання фінансової підтримки з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини основної суми кредитів Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів у місті Біла Церква на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської Ради від _____ року № _____ (далі – Програма), у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

1.2 Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3 Департамент здійснює відшкодування 40% обсягу основної суми кредитів, залучених Учасником Програми на енергоефективні заходи, виходячи з умов, передбачених пунктом 2.2. Програми, але не більше ніж фактичний залишок по кредиту, розрахований на момент перерахування коштів.

2. Основні завдання Сторін

2.1 Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- ° спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;
- ° проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на часткове відшкодування суми кредитів, залучених відповідно до умов Програми;
- ° обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права Департаменту:

3.1 Департамент зобов'язується:

3.1.1 Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені Порядком надання фінансової підтримки з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини основної суми кредитів Програми.

3.1.2 Резервувати за Позичальниками (Учасниками Програми) кошти, необхідні для відшкодування частини основної суми кредитів, залучених об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами за Кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1 цього Договору.

3.1.3 Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.6 цього Договору.

3.1.4 Не пізніше двадцять п'ятого числа місяця наступного від дати отримання зведеного Реєстру від кредитно-фінансової установи (але не пізніше 20 грудня року, у якому був отриманий кредит) перераховувати кошти, що підлягають відшкодуванню, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок № _____, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі _____.

3.1.5 Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.6 Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Департаменту у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.7 Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2 Департамент має право

3.2.1 Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2 Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3 Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів Позичальників (згідно з додатком 3 до цього Договору) та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установка зобов'язується:

4.1.1 Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені Порядком надання фінансової підтримки з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини основної суми кредитів Програми, відповідно до встановлених внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.

4.1.2 Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини основної суми за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3 цього Договору, та відобразити це у зведеному реєстрі.

4.1.3 Формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів, згідно з переліком, визначеним у додатку 3 до цього Договору.

4.1.4 Формувати Реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим Договором, згідно з формою, наведеною в Додатку 1 до цього Договору.

4.1.5 Не рідше одного разу на місяць до 5 числа наступного місяця подавати Департаменту сформований за цей час Реєстр нових Позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.6 Формувати та подавати Департаменту, не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку 2 до цього Договору.

4.1.7 Перераховувати скеровані Департаментом на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини основної суми кредитів на Кредитні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

4.1.8 Повідомляти Департамент про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення.

4.1.9 Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання часткової компенсації тіла кредиту Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені Порядком надання фінансової підтримки з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини основної суми кредитів Програми.

4.1.10 Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.11 У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками щодо заходів, передбачених пунктом 4.1 Порядку, у графі «Ціль кредитування» додатково зазначати:

«відповідно до підпункту 20 пункту 2 додатка 2 до Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010-2016 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2010р. №243» та «відповідно пункту 2.2 Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів у місті Біла Церква на 2017-2020 роки».

4.2 Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1 Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;
- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність Сторін

5.1 У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

5.2 Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит за Програмою, у Зведений реєстр згідно з додатком 2 до цього Договору.

5.3 Департамент не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів відшкодування частини основної суми кредитів Позичальників з міського бюджету.

5.4 Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Департаменту здійснювати відшкодування частини основної суми кредитів, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами.

6. Форс-мажорні обставини

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються не виконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні

електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

7. Строк дії Договору

7.1 Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

7.2 Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії Договору.

8. Прикінцеві положення

8.1 Сторони мають право вносити будь-які зміни і доповнення до цього Договору у письмовій формі та за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення оформлюються шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору.

8.2 У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3 Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4 Департамент підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов'язується відповідно до умов цього Договору здійснювати відшкодування частини основної суми кредитів.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Кредитно-фінансова установа

 м.п.

Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради

Особовий рахунок № _____,
МФО _____,
код ЄДРПОУ _____

Директор Департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради

 м.п.

Додаток 3
до договору про співробітництво
№ _____
від « _____ » _____ 20 _ року

Перелік документів для отримання позичальниками відшкодування частини основної суми кредитів

1. установчі документи.
2. копія протоколу загальних зборів, яким визначено повноваження особи, що подає заяву;
3. копія протоколу загальних зборів співвласників, яким підтверджується прийняття рішення щодо проведення у багатоквартирному житловому будинку робіт з впровадження енергоефективних заходів на умовах, передбачених Програмою;
4. копія дефектного акту з відображенням фізичних обсягів обраних робіт.
5. копію проектно-кошторисної документації;
6. копію експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації;
7. копію акту виконаних робіт (форма КБ-2В) з обов'язковим відображенням вартості використаних матеріалів та придбаного обладнання;
8. копії видаткових накладних, квитанцій, рахунків-фактур на придбання матеріалів та обладнання, використаних під час виконання робіт з впровадження енергоефективних заходів;
9. копію договору на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт з впровадження енергоефективних заходів.

Кредитно-фінансова установа

Департамент
