Додаток

 до рішення міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_2017 року

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р О Г Р А М А

співфінансування ремонтних робіт у багатоквартирних житлових будинках, що здійснюються об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами у місті Біла Церква на 2017-2020 роки

1. Мета Програми

1.1. Мета Програми полягає у здійсненні державної політики з реформування житлово-комунального господарства, підвищення ефективності та надійності його функціонування, забезпечення сталого розвитку для задоволення потреб в житлово-комунальних послугах мешканців об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) та житлово-будівельних кооперативів (далі – ЖБК) до встановлених нормативів і національних стандартів.

1.2. Програма спрямована на виконання наступних завдань:

1.2.1. сприяння залученню коштів місцевого бюджету на модернізацію та енергозберігаючі заходи у житлових будинках на умовах співфінансування;

1.2.2. забезпечення прозорості і відкритості здійснення співфінансування з міського бюджету заходів з проведення ремонтних робіт та впровадження енергоефективних заходів у житловому фонді міста Біла Церква;

 розбудова дієвої та ефективної інженерної інфраструктури для забезпечення населення міста комунальними послугами високого рівня;

1.2.4. стимулювання співвласників багатоквартирних житлових будинків на впровадження енергоефективних заходів та проведення ремонтних робіт у житловому фонді м. Біла Церква на умовах співфінансування.

1.3. Цільовими групами в процесі реалізації даної Програми є:

об’єднання співвласників багатоквартирних будинків;

житлово-будівельні кооперативи;

Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи.

2. Основні напрямки Програми

2.1. Співфінансування з міського бюджету впровадження енергоефективних заходів в багатоквартирному будинку відбувається шляхом відшкодування 40% коштів, залучених ОСББ, ЖБК на придбання енергоефективного обладнання та матеріалів, але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку. Відшкодування здійснюється лише на впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини суми коштів, залучених на придбання:

2.1.1. обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.1.2. обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;

2.1.3. теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

2

2.1.4. системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

2.1.5. обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);

2.1.6. вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.1.7. багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.1.8. обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

2.1.9. світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.1.10. дверей для місць загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

2.2. Співфінансування з міського бюджету проведення ремонтних робіт в багатоквартирному будинку відбувається шляхом відшкодування 90% коштів, залучених ОСББ, ЖБК на придбання обладнання та матеріалів на проведення ремонтних робіт, перелік яких передбачений Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 №150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (зі змінами), крім енергоефективних заходів, що зазначені в пункті 2.1,але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку.

2.3. ОСББ, ЖБК протягом бюджетного року мають право взяти участь у Програмі лише по одному із її напрямків.

3. Заходи виконання Програми

3.1. Основними заходами Програми, які будуть реалізовуватись структурними підрозділами міської ради спільно з співвласниками житлового фонду міста та управителями багатоквартирних будинків будуть:

3.1.1. співфінансування з міського бюджету впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини коштів, залучених ОСББ, ЖБК на закупівлю матеріалів та обладнання, необхідного для впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках відповідно до п. 2.1 Програми;

3.1.2 співфінансування з міського бюджету проведення ремонтних робіт у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини коштів, залучених ОСББ, ЖБК на закупівлю матеріалів та обладнання, необхідних для проведення ремонтних робіт у багатоквартирних будинках відповідно до п. 2.2 Програми.

4. Фінансове забезпечення Програми

4.1 Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування згідно з чинним законодавством.

4.2. Фінансування Програми буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету м. Біла Церква в межах щорічних кошторисних призначень згідно асигнувань.

4.3. Головним розпорядником коштів є Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

3

5. Очікувані результати

5.1. У результаті реалізації заходів даної Програми буде поліпшено стан житлового фонду та якість проживання громадян, що в свою чергу сприятиме вирішенню проблем соціально-економічного та екологічного характеру.

5.2. Очікувані результати реалізації заходів Програми:

5.2.1. Зменшення споживання багатоквартирними будинками теплової енергії та природного газу на опалення.

5.2.2. Залучення додаткових інвестицій в проекти з модернізації житлового фонду та підвищення енергоефективності багатоквартирних будинків.

5.2.3. Покращення технічного стану багатоквартирних будинків та підвищення комфортності проживання у них.

Секретар міської ради Б.М. Смуток

Додаток 1

до Програми співфінансування ремонтних робіт у багатоквартирних житлових будинках, що здійснюються об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами у місті Біла Церква на 2017-2020 роки

Заходи на виконання програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва заходу | Вартість,тис. грн | Джерела фінансування |
| Співфінансування з міського бюджету впровадження енергоефективних заходів в багатоквартирних будинках залучених ОСББ, ЖБК на придбання енергоефективного обладнання та матеріалів відповідно до пункту 2.1. Програми | 5 000,в т.ч. за роками:2017 - 1 500,2018 - 1 500,2019 - 1 000,2020 - 1 000. | Кошти міського бюджету, державного бюджету та інші джерела фінансування відповідно до законодавства |
| Співфінансування з міського бюджету проведення ремонтних робіт в багатоквартирних будинках залучених ОСББ, ЖБК на придбання обладнання та матеріалів на проведення робіт з капітального ремонту відповідно до пункту 2.2. Програми | 5 000,в т.ч. за роками:2017 - 1 000,2018 - 1 500,2019 - 1 500,2020 - 1 000. | Кошти міського бюджету, державного бюджету та інші джерела фінансування відповідно до законодавства |

Секретар міської ради Б.М. Смуток

Додаток 2

до Програми співфінансування ремонтних робіт у багатоквартирних житлових будинках, що здійснюються об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами у місті Біла Церква на 2017-2020 роки

Порядок

співфінансування ремонтних робіт у багатоквартирних житлових будинках, що здійснюються ОСББ, ЖБК у місті Біла Церква на 2017-2020 роки

1. Цей порядок поширюється на багатоквартирні будинки міста Білої Церкви, управління якими здійснюється ОСББ, ЖБК, створеними у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.1. Співфінансування з міського бюджету на впровадження енергоефективних заходів в багатоквартирному будинку відбувається шляхом відшкодування 40% коштів, залучених ОСББ, ЖБК на придбання енергоефективного обладнання та матеріалів, але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку. Відшкодування здійснюється лише на впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини суми коштів, залучених на придбання:

2.1.1. обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.1.2. обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;

2.1.3. теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

2.1.4. системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

2.1.5. обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);

2.1.6. вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.1.7. багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.1.8. обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

2.1.9. світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.1.10. дверей для місць загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

2.2. Співфінансування з міського бюджету для проведення ремонтних робіт в багатоквартирному будинку відбувається шляхом відшкодування 90% коштів, залучених ОСББ, ЖБК або управителем багатоквартирного будинку на придбання обладнання та матеріалів на проведення ремонтних робіт, перелік яких передбачений Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 №150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових

2

територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (зі змінами), крім енергоефективних заходів, що зазначені в пункті 2.1 цього Порядку**,** але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку.

3. Для формування переліку учасників Програми до Департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (Далі – ДЖКГ БМР) головою правління ОСББ, ЖБК (далі – Заявник) (або належним чином уповноважена ними особа) подається заява. До заяви додається наступний перелік документів:

3.1. інформаційна довідка про житловий будинок, яка містить відомості про адресу розташування житлового будинку, кількість житлових та нежитлових приміщень у ньому, загальну площу, а також про обрану форму управління будинком;

3.2. копія протоколу загальних зборів, яким визначено повноваження особи, що подає заяву;

3.3. копія протоколу загальних зборів співвласників, яким підтверджується прийняття рішення щодо проведення у багатоквартирному житловому будинку ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на умовах, передбачених Програмою;

3.4. копія дефектного акту з відображенням фізичних обсягів обраних робіт;

3.5. інформаційна довідка, якою обґрунтовуються підстави виконання ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів.

4. Заяви опрацьовуються ДЖКГ БМР протягом 15 робочих днів з моменту їх реєстрації у порядку черговості їх надходження незалежно від обраних видів робіт чи форми управління багатоквартирним будинком.

5. За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів Головний розпорядник коштів приймає рішення про надання заявнику статусу Учасника Програми або аргументовано відмовляє у наданні такого статусу. Про прийняте рішення Заявник письмово повідомляється не пізніше 5 робочих днів з моменту прийняття рішення.

6. Повідомлення ДЖКГ БМР про прийняття позитивного рішення щодо участі у Програмі співфінансування є підставою для набуття Заявником статусу Учасника Програми.

7. Учасник Програми особисто виготовляє (замовляє) проектно-кошторисну документацію на виконання робіт з ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів, виконує експертизу кошторисної частини проектно-кошторисної документації, укладає договір з підрядною організацією на проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів, договір на здійснення технічного нагляду за виконанням ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів.

8. Копії документів, зазначених в пункті 7 Порядку, подаються Учасником Програми до ДЖКГ БМР з метою визначення розміру співфінансування та укладення Договору про співфінансування за рахунок місцевого бюджету для відшкодування частини вартості обладнання та матеріалів, використаних під час проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на об’єкті.

9. У разі відсутності зауважень щодо поданих Учасником Програми документів ДЖКТ БМР протягом 5 робочих днів направляє Учаснику Програми проект договору про співфінансування за рахунок місцевого бюджету ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на об’єкті.

10. За результатами виконаних робіт Учасник Програми, з метою отримання співфінансування з міського бюджету для відшкодування частини коштів, використаних на придбання обладнання та матеріалів на проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів, звертається до ДЖКГ БМР з повідомленням про закінчення виконання робіт та надає копії наступних документів:

1) копію акту виконаних робіт (форма КБ-2В) з обов’язковим відображенням вартості використаних матеріалів та придбаного обладнання;

2) копії видаткових накладних, квитанцій, рахунків-фактур на придбання матеріалів та обладнання, використаних під час виконання ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів;

3

Зазначені документи подаються Учасником Програми до 01 грудня поточного року включно. У разі, якщо Учасник Програми закінчив роботи (оформив акти виконаних робіт) з ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів та подав документи до ДЖКГ БМР після 01 грудня поточного року, Головний розпорядник коштів проводить співфінансування виконаних робіт в наступному бюджетному році, за умови асигнувань з міського бюджету необхідної суми грошових коштів.

11. Після отримання від Учасника Програми повідомлення про закінчення виконання робіт та копій документів, визначених пунктом 10 цього Порядку, ДЖКГ БМР протягом 15 днів з моменту реєстрації повідомлення, проводить опрацювання поданих документів з метою остаточного визначення розміру відшкодування частини вартості матеріалів та обладнання, використаних під час виконання ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на об’єкті. З метою контролю якості виконаних робіт ДЖКГ БМР має право здійснювати візуальний огляд об’єкту Учасника Програми та здійснювати фотофіксацію результатів виконання робіт.

12. ДЖКГ БМР має право відмовити у відшкодуванні з міського бюджету частини вартості матеріалів та обладнання, використаних під час виконання ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирному будинку у разі виявлення не відповідності виконаних робіт вимогам ПКД; не відповідності застосованих в процесі виконання будівельних робіт матеріалів і обладнання видатковим накладним, квитанціям, рахункам-фактурам на їх придбання; наявності порушень, зафіксованих інспекторами технічного нагляду.

13. У разі усунення недоліків, які стали підставою відмови у відшкодуванні частини вартості матеріалів та обладнання, використаних під час виконання ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирному будинку, Учасник Програми має право повторно звернутись до ДЖКГ БМР із повідомленням про закінчення виконання робіт.

14. Відшкодування частини вартості обладнання та матеріалів, використаних Учасником програми під час проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних, заходів здійснюється на умовах, визначених договором про співфінансування за рахунок місцевого бюджету ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на об’єкті, шляхом перерахування коштів з казначейського рахунку Головного розпорядника коштів (ДЖКГ БМР) на розрахунковий рахунок Учасника Програми, відкритий ним для цієї мети у банківській установі.

Секретар міської ради Б.М. Смуток

Додаток 1

до Порядку співфінансування ремонтних робіт у багатоквартирних житлових будинках, що здійснюються ОСББ, ЖБК у місті Біла Церква у 2017-2020 роки

Програми співфінансування ремонтних робіт у багатоквартирних житлових будинках, що здійснюються об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами у місті Біла Церква на 2017-2020 роки

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**про співфінансування за рахунок місцевого бюджету ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на об’єкті**

 **м. Біла Церква «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

**Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради** (надалі іменується “Головний розпорядник коштів”), що не є платником ПДВ, в особі директора Департаменту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі положення про ДЖКГ БМР, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 22.12.2016 року №404-22-VII з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(надалі іменується “Учасник програми”) в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір:

**1. Предмет Договору**

1.1Предметом цього Договору є співфінансування з міського бюджету проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирному будинку шляхом відшкодування частини коштів, витрачених ОСББ, ЖБК на закупівлю матеріалів та обладнання у порядку, передбаченому Програмою співфінансування ремонтних робіт у багатоквартирних житлових будинках, що здійснюються об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами у місті Біла Церква на 2017-2020 роки, затвердженою рішенням Білоцерківської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Програма) (зі змінами).

1.2. У відповідності до умов цього Договору Головний розпорядник коштів зобов’язується перерахувати на поточний рахунок Учасника програми, відкритий ним у кредитно-фінансовій установі, частину коштів, залучених Учасником програми на придбання обладнання та матеріалів необхідних для виконання ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирному житловому будинку № \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у м. Біла Церква

1.3. Розмір участі у співфінансуванні визначається Головним розпорядником коштів у відповідності до розділу 2 Програми на підставі документів, поданих Учасником програми, перелік яких визначено пунктами 8 та 10 Додатку № 2 до Програми.

**2. Розмір участі у співфінансуванні**

2.1. Розмір участі Головного розпорядника коштів у співфінансуванні з міського бюджету проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирному будинку за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00 копійок).

2

**3. Порядок здійснення співфінансування**

3.1. Головний розпорядник коштів відшкодовує Учаснику Програми частину коштів, залучених останнім на придбання обладнання та матеріалів, необхідних для проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів, у обсязі, визначеному пунктом 2.1. цього Договору. Кошти перераховуються одним платежем протягом одного календарного місяця з дати надходження на адресу Головного розпорядника коштів повідомлення про закінчення виконання робіт.

3.2. Грошові кошти передаються в безготівковій формі шляхом їх перерахування на розрахунковий рахунок Учасника Програми, вказаний у даному Договорі.

3.3. Співфінансування вважається проведеним в момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника Програми.

**4. Права та обов’язки Сторін**

4.1. Головний розпорядник коштів має право:

4.1.1. Вимагати від Учасника Програми надання повного пакету документів, визначених пунктами 8 та 10 Додатку № 2 до Програми, необхідних для проведення розрахунків та визначення розміру Фінансової допомоги.

4.4.2. Знайомитися із проектно-кошторисною документацією (далі – ПКД) на виконання ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів, співфінансування щодо яких передбачено цим Договором, а також висновком експерта щодо кошторисної частини ПКД, висновками осіб, що проводять технічний нагляд за проведенням робіт.

4.4.3 Проводити візуальний огляд та фотофіксацію результатів виконаних робіт з впровадження енергоефективних заходів.

4.4.4. В односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі припинення фінансування з міського бюджету видатків Програми.

4.2. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов’язаний:

4.2.1. Розглянути документи, подані Учасником Програми, що підтверджують факт виконання ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на об’єкті, визначеному у цьому Договорі.

4.2.2. Здійснити перевірку відповідності виконаних робіт на об’єкті Учасника Програми розробленій ПКД.

4.2.3. Відмовити Учаснику Програми у співфінансуванні робіт у разі виявлення їх не відповідності вимогам ПКД; не відповідності застосованих в процесі виконання будівельних робіт матеріалів і обладнання видатковим накладним, квитанціям, рахункам-фактурам на їх придбання; наявності порушень, зафіксованим інспекторами технічного нагляду. В такому випадку Головний розпорядник коштів має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

4.2.4. У разі відсутності зауважень до поданих документів провести остаточний розрахунок розміру участі Головного розпорядника коштів у співфінансуванні з міського бюджету проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирному будинку та здійснити її перерахування на розрахунковий рахунок Учасника Програми у порядку та строки, передбачені розділом 3 цього Договору.

4.3. Учасник Програми має право:

4.3.1. Визначати виконавця робіт з розроблення та виготовлення ПКД на проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на об’єкті.

4.3.2. Визначати підрядні організації для виконання робіт із проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на об’єкті.

4.3.3. Вимагати від Головного розпорядника коштів здійснення розгляду поданого пакету документів, остаточного розрахунку розміру участі Головного розпорядника коштів у співфінансуванні з міського бюджету проведення ремонтних робіт та/або впровадження

3

енергоефективних заходів у багатоквартирному будинку та перерахування коштів на власний розрахунковий рахунок у відповідності до умов цього Договору.

4.3.4. Відмовитися від участі у Програмі, попередивши про це Головного розпорядника коштів.

4.4. Учасник Програми зобов’язаний:

4.4.1. За власні кошти виготовити ПКД на проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів та провести експертизу її кошторисної частини.

4.4.2. Укласти договір на здійснення технічного нагляду за виконанням ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів на об’єкті.

4.4.3. Виконати ремонтні роботи та/або роботи з впровадження енергоефективних заходів на об’єкті.

4.4.4. Не пізніше 01 грудня 20\_\_\_\_ року надати Головному розпоряднику коштів пакет документів, передбачений пунктами 8 та 10 Додатку № 2 до Програми.

4.4.5. Забезпечити Головному розпоряднику коштів доступ до об’єкта з метою можливості здійснення перевірки відповідності виконаних робіт розробленій ПКД.

**5. Відповідальність за порушення умов договору**

5.1. Невиконанням чи не належним виконанням умов Договору Учасником Програми є:

- не надання Головному розпоряднику бюджетних коштів документів, перелік яких визначено пунктами 8. та 10. Додатку № 2 до Програми;

- виконання робіт не у відповідності до вимог розробленої проектно-кошторисної документації;

- не виконання вимог особи, що здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.

5.2. У разі не виконання чи не належного виконання Учасником Програми умов цього Договору Головний розпорядник бюджетних коштів має право в односторонньому порядку відмовитися від його виконання, попередивши про це Учасника програми не пізніше ніж за 10 днів.

5.3. Невиконанням чи не належним виконанням умов Договору Головним розпорядником бюджетних коштів є:

- зволікання з розглядом документів, поданих Учасником Програми у відповідності до вимог пунктів 8 та 10 Додатку № 2 до Програми;

- зволікання із проведенням остаточного розрахунку розміру участі Головного розпорядника коштів у співфінансуванні з міського бюджету проведення ремонтних робіт та/або впровадження енергоефективних заходів.

5.3. У разі не виконання чи не належного виконання Головним розпорядником бюджетних коштів умов цього Договору, Учасник Програми має оскаржити бездіяльність останнього у відповідності до чинного законодавства.

**6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

4

**7. Вирішення спорів**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**8. Строк дії договору**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

8.2. Строк дії договору може бути продовжено:

- у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин;

- у разі затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

- у разі надання Учасником Програми документів, передбачених пунктами 8 та 11 Додатку № 2 до Програми після 01 грудня 20\_\_\_\_\_\_\_ року.

8.3. Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін.

8.4. Договір може бути розірвано Сторонами в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором.

8.3. Цей Договір укладається і підписується у 4 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**9. Інші умови**

9.1. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

9.2. Якщо інше не передбачено Договором, зміни у цей Договорів вносяться тільки за письмовою згодою Сторін, оформлюються додатковою угодою до цього Договору та набирають чинності з моменту належного оформлення, якщо інше не вказується в додатковій угоді.

**10. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Особовий рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Директор Департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **М.п.** |

Секретар міської ради Б.М. Смуток