

До оприлюднення
Кошмар В.О. Кошмар

Проект
Автор проекту
постійну комісію з питань
земельних відносин та
земельного кадастру, планування
території, будівництва, архітектури,
охорони пам'яток, історичного
середовища та благоустрою
Вовкортуб В.Г.

Рішення

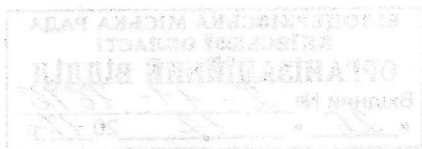
Про затвердження інформаційної
картки адміністративних послуг
Білоцерківської міської ради
у галузі містобудування та архітектури

Розглянувши подання міського голови, відповідно до ст. 8-1 Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги», ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №321, з метою впорядкування і покращання якості надання адміністративних послуг, захисту законних інтересів їх споживачів, спрощення процедури отримання адміністративних послуг, міська рада вирішила:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги Білоцерківської міської ради у галузі містобудування та архітектури - згідно з Додатком.
2. Внести зміни до Переліку адміністративних послуг, що надаються через центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді Додатку до рішення міської ради від 27 квітня 2017 року №662-30-VII «Про внесення змін до Додатку 2 рішення міської ради від 24 березня 2016 року №118-08-VII «Про визнання таким, що втратило чинність та внесення змін до деяких рішень Білоцерківської міської ради щодо організації роботи по наданню адміністративних послуг», шляхом викладення його в новій редакції», у зв'язку з уточнення назви та результату надання адміністративної послуги відповідно до затвердженої інформаційної картки адміністративної послуги Білоцерківської міської ради у галузі містобудування та архітектури.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Міський голова

Г.А. Дикий



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Про переведення садового будинку у жилий будинок
(назва адміністративної послуги)

БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
2.	Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх
4.	Режим роботи центру надання адміністративної послуг	Понеділок: 9.00-16.00 Вівторок: 10.00-20.00 Середа: 9.00-16.00 Четвер: 10.00-20.00 П'ятниця: 9.00-16.00 Субота: 08.00-15.00
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг	тел./факс: (04563) 5-13-75, (04563) 9-28-58 bc_dozv_centr@ukr.net веб-сайт: bc-rada.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про переведення садового будинку у жилий будинок за формою згідно з додатком 1 до Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 321.</p> <p><u>Суб'єкт звернення додає до заяви наступні документи:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- копія документа про право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку;- письмова згода співвласників (за наявності) на переведення такого будинку в жилий;- звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам за формою згідно з додатком 2 до Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 321 <p>При собі мати оригінали вищевказаних документів, для посвідчення адміністратором власним підписом та печаткою (штампом) <u>копії (фотокопії) документів</u> і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.</p>

		* Примітка: Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.
7.	Порядок подання адміністративної послуги	- особисто суб'єктом звернення або його представником; - надіслано поштою.
8.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Білоцерківської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги»
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Білоцерківської міської ради про переведення садового будинку у жилий будинок
11.	Способи отримання результату	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
12.	Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття)	- ст.8-1 Житлового кодексу Української РСР; - Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання»; - Закон України «Про адміністративні послуги»; - ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Порядок переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки», затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 321; - Регламент Білоцерківської міської ради (зі змінами).

Секретар міської ради

В.О. Кошель

Додаток 1
до Порядку переведення дачних
і садових будинків, що
відповідають державним
будівельним нормам, у жилі
будинки, затвердженого
Постановою Кабінету Міністрів
України від 29 квітня 2015 року
№321

(найменування органу, якому

надсилається заява, прізвище, ім'я та по батькові

його керівника)

(прізвище, ім'я та по батькові громадянина - власника будинку,

серія і номер паспорта,

ким, коли виданий,

місце проживання)

ЗАЯВА
про переведення дачного (садового) будинку у жилий будинок

Прошу перевести дачний або садовий будинок (необхідне підкреслити) № _____,
розміщений _____
(найменування та адреса дачного поселення чи садівничого товариства)

що належить мені на праві власності відповідно до _____

(документ, що засвідчує право власності, його номер та дата видачі)

у жилий будинок.

З метою оформлення документації про переведення зазначеного будинку у жилий будинок
відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

- Додаток:
1. Копія документа про право власності на будинок, засвідчена в установленому порядку.
 2. Письмова згода співвласників (за наявності) на переведення будинку у жилий.
 3. Звіт про проведення технічного огляду будинку.

_____ 20__ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку переведення дачних і
садових будинків, що
відповідають державним
будівельним нормам, у жилі
будинки, затвердженого
Постановою Кабінету Міністрів
України від 29 квітня 2015 року
№321, що відповідають
державним будівельним нормам
(у редакції постанови Кабінету
Міністрів України від 14 червня
2017 року №420)

ЗВІТ
про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку

_____ 20__ р.
(місце складення звіту)

Об'єкт: _____
(назва, місцезнаходження)

Власник: _____
(прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання)

Роботи з технічного огляду проводяться з метою визначення відповідності фактичного стану об'єкта державним будівельним нормам та надання в разі потреби рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків.

Загальна характеристика об'єкта

Код об'єкта згідно з державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000-1110.4
Будинки дачні та садові” _____.

Площа забудови земельної ділянки _____ кв. метрів.

Кількість поверхів _____.

Загальна площа об'єкта _____ кв. метрів. Житлова площа - _____ кв. метрів.

Інформація про основні конструкції будинку

Тип фундаментів _____
(стовпчасті, стрічкові, із паль тощо)

Тип стін _____
(дерев'яні, цегляні, кам'яні, залізобетонні тощо)

Тип перекриття _____
(дерев'яне, залізобетонне, комбіноване тощо)

Підлога _____
(дерев'яна, цементно-піщана суміш, комбінована тощо)

Тип перегородок _____
(несучі панельного типу, цегляні, дерев'яні тощо)

Сходи _____
(дерев'яні, залізобетонні, металеві тощо)

Лоджії, балкони, козирки _____
(залізобетонні, дерев'яні, металеві тощо)

Матеріал конструкції даху _____.
(дерев'яний, залізобетонний збірний (горищний), комбінований тощо)

Матеріал покрівлі _____.
(черепична, металева, дерев'яна тощо)

Віконні блоки _____.
(дерев'яні, металеві, комбіновані тощо)

Дверні блоки _____.
(дерев'яні, металеві, комбіновані тощо)

Тип опалення та обладнання _____.
(централізоване, автономне, пічне, комбіноване тощо)

Тип і джерело водопостачання _____.
(централізований, свердловина, комбінований тощо)

Тип і спосіб відведення стоків _____.
(централізований, вигрібна яма, комбінований тощо)

Тип вентиляції (у разі наявності) _____.
(природна, примусова тощо)

Результати технічного огляду

Основні вимоги до жилого будинку	Інформація про відповідність об'єкта державним будівельним нормам (відповідає/ не відповідає)	Рекомендації щодо усунення недоліків у разі невідповідності об'єкта державним будівельним нормам
----------------------------------	---	--

Розділ I (обов'язковий)

Відповідність вимогам пункту 2.9 ДБН В.2.2-15 “Житлові будинки. Основні положення” у частині висоти житлових приміщень (не менш як 2,5 метра)

Відсутність деформацій, що можуть призвести до втрати несучої здатності конструкцій та руйнування будинку, за оцінкою механічного опору та стійкості несучих конструкцій з використанням спрощених методів для конструкцій категорії В відповідно до ДБН В.1.2-6 “Основні вимоги до будівель і споруд. Механічний опір та стійкість”

Наявність діючої системи опалення для забезпечення експлуатації будинку протягом року відповідно до ДБН В.2.5-67 “Опалення, вентиляція та кондиціонування”

Відповідність вимогам пункту 3.37 ДБН 360-92** “Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень” у частині дотримання санітарних та протипожежних розривів

Основні вимоги до жилого будинку	Інформація про відповідність об'єкта державним будівельним нормам (відповідає/ не відповідає)	Рекомендації щодо усунення недоліків у разі невідповідності об'єкта державним будівельним нормам
----------------------------------	---	--

Розділ II (довідковий)

Відповідність вимогам ДБН В.2.2-15:2015 “Житлові будинки. Основні положення” (крім тих, що зазначені у розділі I)

Висновок про відповідність об'єкта державним будівельним нормам

Об'єкт _____
(назва, місцезнаходження об'єкта)

відповідає/не відповідає вимогам державних будівельних норм, зазначених у розділі I цього звіту.

Роботи з технічного огляду проведено експертом з технічного обстеження будівель і споруд _____
(прізвище, ім'я, по батькові,

серія і номер кваліфікаційного сертифіката)

Цей звіт складено у трьох примірниках.

Відповідальний виконавець:

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

МП