

ПРОЕКТ

Автор:

Постійна комісія міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства
І.В. Гейло

Про внесення змін до Статуту комунального закладу Білоцерківської міської ради Білоцерківська міська централізована бібліотечна система шляхом викладення його у новій редакції

Розглянувши звернення постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства від __жовтня 2017 р. №_____ відповідно до Господарського кодексу України, Закону України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, п. 11 ст. 15 «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу Білоцерківської міської ради Білоцерківська міська централізована бібліотечна система шляхом викладення його у новій редакції.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г.А. Дикий

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Білоцерківської міської ради
від «___» _____ 2017 р.
№ _____

С Т А Т У Т
комунального закладу
Білоцерківської міської ради
Білоцерківська міська
централізована бібліотечна система

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний статут розроблений відповідно до Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Положення про централізовану бібліотечну систему”, затверджене наказом Міністерства культури і мистецтв України від 20.11.2001р. №709, і визначає функціонування Білоцерківської централізованої бібліотечної системи.

1.2. Білоцерківська міська централізована бібліотечна система – комунальний заклад Білоцерківської міської ради Київської області, що перебуває у власності територіальної громади міста (далі по тексту Білоцерківська міська ЦБС).

1.3. Засновником Білоцерківської міської ЦБС є Білоцерківська міська рада.

1.4. Білоцерківська міська ЦБС організаційно підпорядкована та підзвітна відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради.

1.5. Білоцерківська міська ЦБС об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів міста.

1.6. Даний Статут розповсюджується на всі бібліотеки, бібліотеки-філії, що об'єднані в Білоцерківську міську ЦБС.

1.7. Білоцерківська міська ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат із зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.8. Білоцерківська міська ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками всіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.9. У своїй діяльності Білоцерківська міська ЦБС керується Конституцією України, законами України, Указами Президента, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, профільним Міністерством, профільними органами виконавчої влади, наказами відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради та цим Статутом.

1.10. Юридична адреса Білоцерківської міської ЦБС: 09100, Київська обл., м. Біла Церква, Торгова площа, 4/27.

1.11. Повне найменування – Комунальний заклад Білоцерківської міської ради Білоцерківська міська централізована бібліотечна система.

1.12. Скорочене найменування – Білоцерківська міська ЦБС.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦБС

2.1. Метою діяльності Білоцерківської міської ЦБС є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються і зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадянам.

2.2. Білоцерківська міська ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу Білоцерківської міської ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні свої громадянських прав.

2.3. Білоцерківська міська ЦБС обслуговує населення міста Біла Церква через абонементи, читальні зали. Центральна бібліотека і бібліотеки-філії організують обслуговування населення мікрорайонів міста.

2.4. Користувачі Білоцерківської міської ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦБС, ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СТРУКТУРА

3.1. ЦБС є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого засновником, має круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи і обслуговується централізованою бухгалтерією відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради.

3.2. Білоцерківська міська ЦБС здійснює обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

3.3. До складу (структури) Білоцерківської міської ЦБС входять:

3.3.1. Центральна бібліотека для дорослих є головною бібліотекою у Білоцерківській міській ЦБС і здійснює керівництво всіма бібліотеками системи. Вона має відповідні відділи (філіали), формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями, організовує їх обіг і використання. Білоцерківська міська центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій. Відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради визначає структуру бібліотек та бібліотек-філій та затверджує їх штат.

3.3.2. Центральна бібліотека для дорослих, юридична адреса: вул. Торгова площа 4/27.

3.3.3. Центральна бібліотека для дітей, адреса: вул. Леваневського, 55.

3.3.4. Бібліотека-філія № 1 для дітей, адреса: вул. Б.Хмельницького, 13.

3.3.5. Бібліотека-філія № 2, адреса: вул. Гризодубової, 99.

3.3.6. Бібліотека-філія № 3, адреса: вул. Польова, 96.

3.3.7. Бібліотека-філія № 4, адреса: вул. Ставищанська, 56/1.

3.3.8. Бібліотека-філія № 5, адреса: вул. Клінічна, 4/2.

3.3.9. Бібліотека-філія № 6, адреса: вул. І.Кожедуба, 131.

3.3.10. Бібліотека-філія № 8 з структурним підрозділом – картинна галерея «АРТ-Олександрія», адреса: вул. Леваневського, 55.

3.3.11. Бібліотека-філія № 9, адреса: бул. Олександрійський, 125.

3.3.12. Бібліотека-філія № 10, адреса: вул. Крижанівського, 8.

3.4. Працівники Білоцерківської міської ЦБС періодично підлягають атестації, порядок проведення якої встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Білоцерківська міська ЦБС бере участь у розробці та реалізації, у межах своєї компетенції, міських програм та програм розвитку бібліотечної справи, у створенні мереж на основі єдиних стандартів обробки документів та обміну даних.

3.6. Бібліотеки Білоцерківської міської ЦБС не підлягають приватизації.

3.7. Білоцерківська міська ЦБС має право при потребі та виробничій необхідності за погодженням із Засновником створювати у своїй структурі відділи, філіали та інші підрозділи.

4. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

4.1. Єдиний бібліотечний фонд Білоцерківська міська ЦБС має бути універсального профілю і формується на різних носіях інформації.

4.2. Фонд Білоцерківської міської ЦБС включає найбільш повний перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються у фондах центральної бібліотеки.

4.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого регіону.

4.4. Центральна бібліотека для дорослих Білоцерківської міської ЦБС забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС, оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи, вивчення потреб користувачів централізованої бібліотечної системи, ступеня їхнього задоволення фондами.

4.5. Центральна бібліотека для дорослих Білоцерківської міської ЦБС здійснює сумарний облік документів, що надходять до ЦБС, бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

4.6. Центральна бібліотека для дорослих Білоцерківської міської ЦБС регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

4.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Білоцерківської міської ЦБС (складання актів, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату) здійснює центральна бібліотека для дорослих Білоцерківської міської ЦБС за поданням актів бібліотеками-філіями, зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради.

5. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦБС ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

5.1. Основні напрями роботи Білоцерківської міської ЦБС – це задоволення сучасних потреб і запитів користувачів бібліотек, інформаційне забезпечення, впровадження інформаційних технологій.

5.2. Білоцерківська міська ЦБС формує максимально повний фонд видань, у першу чергу вітчизняних, широкий діапазон документів у різних форматах (книги, періодика, аудіо-відеодокументи, електронні документи, бази даних).

5.3. Для користувачів Білоцерківська міська ЦБС забезпечує сервісне обслуговування шляхом надання широкого спектру бібліотечних та інформаційних послуг.

5.4. Білоцерківська міська ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних та релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, що входять в склад Білоцерківської міської ЦБС здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців мікрорайону міста в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

5.5. Білоцерківська міська ЦБС обслуговує населення міста Біла Церква через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліотечну службу.

5.6. Користувачі Білоцерківської міської ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

5.7. Порядок обслуговування користувачів у Білоцерківській міській ЦБС, їх права і обов'язки регламентуються «Правилами користування Білоцерківської міської ЦБС», з якими при записі до бібліотеки повинен бути ознайомлений кожний користувач.

6. УПРАВЛІННЯ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЮ МІСЬКОЮ ЦБС

6.1. Білоцерківську міську ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником центральної бібліотеки. Директор ЦБС призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради. З директором Білоцерківської міської ЦБС укладається контракт строком на п'ять років за результатами конкурсу. Вимоги до керівника закладу культури та порядок проведення конкурсу визначено Законом України «Про культуру».

Завідувач центральної бібліотеки для дітей є заступником директора Білоцерківської міської ЦБС з питань обслуговування дітей.

6.2. Директор виступає від імені Білоцерківської міської ЦБС без доручення та представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.

6.3. Директор Білоцерківської міської ЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради належної планово-звітної документації.

6.4. Центральна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний досвід у практику роботи всієї ЦБС.

6.5. Директор діє від імені ЦБС, представляє її інтереси в установах, підприємствах і організаціях, укладає договори та угоди, що стосуються співпраці у сфері науково-методичної, інформаційної, краєзнавчої роботи та щодо робіт передбачених заходами у бібліотечній справі.

6.6. Відповідно до чинного законодавства України директор ЦБС приймає на роботу, переміщує та звільняє працівників Білоцерківської міської ЦБС.

6.7. Відповідно до чинного законодавства України директор розробляє штатний розпис, встановлює посадові оклади, надбавки працівникам Білоцерківської міської ЦБС.

6.8. Директор затверджує планово-виробничі показники роботи Білоцерківської міської ЦБС, кошторис на використання коштів Білоцерківської міської ЦБС.

6.9. Директор забезпечує:

- неухильне виконання всіма підрозділами Білоцерківської міської ЦБС правомірних вимог централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради щодо дотримання порядку оформлення та подання для обліку первинних документів;

- дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни в усіх структурних підрозділах Білоцерківської міської ЦБС на підставі чинного законодавства України;

- збереження майна, виконання кошторису доходів та видатків.

6.10. У разі відсутності директора управління Білоцерківської міської ЦБС здійснює заступник директора, який призначається на посаду та звільняється з неї директором Білоцерківської міської ЦБС.

6.11. Згідно своїх функціональних обов'язків заступник директора несе відповідальність за відповідні напрямки і зміст виробничої діяльності підпорядкованих йому структурних підрозділів, в межах своєї компетенції.

6.12. Безпосереднє керівництво бібліотеками-філіями Білоцерківської міської ЦБС здійснюють завідувачі бібліотеками-філіями, які призначаються та звільняються з посади директором Білоцерківської міської ЦБС.

6.13. Права і обов'язки працівників Білоцерківської міської ЦБС визначаються їх посадовими інструкціями та "Правилами внутрішнього трудового розпорядку Білоцерківської міської ЦБС".

6.14. Відповідно до чинного законодавства України директор має право заохочувати або застосовувати дисциплінарні стягнення до працівників Білоцерківської міської ЦБС.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦБС

7.1. Білоцерківська міська ЦБС є неприбутковою установою і здійснює свою діяльність на основі кошторису, який складається та затверджується відповідно до чинного законодавства. Діяльність Білоцерківської міської ЦБС направлена на виконання соціально-важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутку.

7.2. Діяльність Білоцерківської міської ЦБС провадиться відповідно до законодавства та статуту.

7.3. Майно та кошти Білоцерківської міської ЦБС, передані Засновником та набуті за рахунок міського бюджету та діяльності, є власністю територіальної громади міста і становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

7.4. Майно Білоцерківської міської ЦБС є комунальною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

7.5. Майно Білоцерківської міської ЦБС, перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за закладом. Будь-які дії щодо майна Білоцерківської міської ЦБС (відчуження, передача в оренду, списання і таке інше), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна закладу (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і таке інше), на підставі яких виникають права та обов'язки, Білоцерківська міська ЦБС здійснює відповідно до рішень Засновника

7.6. Фінансування діяльності Білоцерківської міської ЦБС здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.7. Джерелами фінансування Білоцерківської міської ЦБС є:

- кошти місцевого бюджету;
- субвенція державного бюджету;
- кошти державних та міських цільових програм;
- плата за оренду майна бюджетних установ;
- доходи від реалізації платних послуг (згідно Постанови Кабінету Міністрів України);
- кошти від реалізації майна, крім нерухомого (згідно норм чинного законодавства);
- кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, гуманітарної допомоги.

7.8. Кошти, які надходять від надання платних послуг та оренди майна, зараховуються до спеціального фонду і використовуються Білоцерківською міською ЦБС виключно для фінансування видатків на утримання та на заходи, пов'язані з організацією надання послуг та реалізації основної мети та завдань та напрямків діяльності закладу.

7.9. Білоцерківська міська ЦБС у процесі провадження своєї діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від своєї діяльності відповідно до Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу;
- володіти і користуватися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- надавати в установленому порядку платні послуги, перелік яких затверджено Постановою Кабінету Міністрів України;
- здавати в оренду, надавати за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за ним приміщення, обладнання та інше майно у вільний від основної діяльності час в порядку, встановленому нормативними актами;
- використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти, отримані від надання в оренду майна та кошти від надання платних послуг та іншої діяльності відповідно до статуту;
- орендувати приміщення, необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу та обслуговування користувачів;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту Білоцерківської міської ЦБС.

7.10. Білоцерківська міська ЦБС у процесі провадження своєї діяльності не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.11. Бюджетні кошти та власні надходження Білоцерківської міської ЦБС зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби. Отримані кошти використовуються згідно з кошторисом.

7.12. Білоцерківська міська ЦБС користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими чинним законодавством України.

7.13. Ведення діловодства, та звітності в закладі здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством, бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради.

7.14. Заклад не відповідає по зобов'язаннях Засновника, як Засновник не відповідає по зобов'язаннях Закладу.

7.15. Заклад створює всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність в установленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

8.1. Припинення діяльності Білоцерківської міської ЦБС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Білоцерківської міської ради, а у випадках передбачених законом України – за рішенням суду.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд. 15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г.А. Дикий