

До офіційного
Д.Д.

Проект

Автор

постійна комісія з дотримання
прав людини, законності,
боротьби зі злочинністю,
оборонної роботи, запобігання
корупції, сприяння депутатській
діяльності, етики і регламенту
Наконечний С.П.

Про внесення змін в Положення про відділ з питань охорони праці управління економіки Білоцерківської міської ради, затверджене рішенням Білоцерківської міської ради від 03.11.2016 року № 333-18 –VII «Про затвердження положень про структурні підрозділи міської ради», шляхом викладення його у новій редакції

Розглянувши звернення постійної комісії з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту від _____ 2017 року № _____, відповідно до ст. 26, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 року №295 та враховуючи лист Державної служби України з питань праці від 22.06.2017 року № 6827/1/4-ДП-17, міська рада вирішила:

1. Внести зміни в Положення про відділ з питань охорони праці управління економіки Білоцерківської міської ради, затверджене рішенням Білоцерківської міської ради від 03.11.2016 року № 333-18 –VII «Про затвердження положень про структурні підрозділи міської ради», шляхом викладення його в новій редакції згідно із додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Г.А.Дикий

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань охорони праці управління економіки Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ з питань охорони праці є структурним підрозділом управління економіки Білоцерківської міської ради, що утворюється за рішенням міської ради, діє в складі управління економіки, підзвітний і підконтрольний міській раді, департаменту соціального захисту населення Київської обласної держадміністрації, і підпорядкований виконавчому комітету та міському голові.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з питань безпечної життєдіяльності населення при Кабінеті Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Київської обласної держадміністрації, рішеннями міської ради і міськвиконкому та розпорядженнями міського голови, нормативними актами з питань охорони життя та здоров'я людей на виробництві, положенням про управління економіки Білоцерківської міської ради та цим Положенням.

1.3 Положення про відділ затверджується Білоцерківською міською радою.

1.4 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

1.5 Відділ згідно з чинним законодавством не є юридичною особою.

2 Місія відділу

2.1 Відділ в межах своїх повноважень організує реалізацію державної політики з питань життя і здоров'я людей на виробництві, здійснює державний контроль за додержанням законодавства про працю юридичними особами (включаючи їх структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами) та фізичними особами, які використовують найману працю, а також зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

3. Завдання та функції відділу

При наявності посвідчення інспектора праці встановленого зразка та здійсненні делегованих повноважень, які передбачені постановою КМУ № 295 від 26.04.2017 «Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.2. Здійснює на території міста державний контроль за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

3.3. Здійснює моніторинг з питань оплати праці, моніторинг з питань трудових ресурсів та ринку праці.

3.4. Готує проекти рішень (розпоряджень) про проведення інспекційних відвідувань чи невідвідувань інспектувань за результатами проведеного аналізу інформації, отриманої від ДФС та її територіальних органів, Пенсійного фонду України та його територіальних органів, профспілкових органів про порушення прав працівників, які є членами профспілки, а також інформації, отриманої із засобів масової інформації, інших джерел, доступ до яких не обмежений законодавством, за зверненням громадян, за повідомленням правоохоронних органів щодо порушень норм трудового законодавства.

- 3.5. Забезпечує організацію, проведення та оформлення матеріалів виїзних інспекційних відвідувань або невиїзних інспектувань з питань своєчасності та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин.
- 3.6. Звітує про виконання покладених на відділ завдань за формою та у строки, визначені Державною службою України з питань праці.
- 3.7. Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 3.8. Забезпечує захист персональних даних, доступ до яких отримано у ході здійснення повноважень.
- 3.9. Складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення.
- 3.10. Видає в установленому порядку юридичним особам, та фізичним особам, які використовують найману працю, обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції виконавчого органу, та вносити пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства.
- 3.11. Забезпечує надання письмового повідомлення суб'єктів господарювання та роботодавців про дату розгляду справ про накладення штрафів за результатами проведених виїзних інспекційних відвідувань чи невиїзних інспектувань.
- 3.12. В разі оскарження постанов про накладення штрафів у судовому порядку, готувати обгрунтовані висновки щодо оскаржуваних питань та, з метою недопущення скасування даних постанов у судовому порядку, надає їх до юридичного управління, який має представляти інтереси місцевої громади в судах.
- 3.13. Готує та подає, в установленому Державною службою України з питань праці порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань реалізації делегованих повноважень у сфері здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, міському голові та Державній службі України з питань праці.
- 3.14. Бере участь у розробленні та виконанні міської Програми зайнятості населення, Програми організації та проведення громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, Програми соціально-економічного та культурного розвитку, Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища та окремих цільових програм.
- 3.15. Проводить аналіз стану справ з укладання колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях.
- 3.16. Сприяє організації переговорного процесу між сторонами соціального партнерства, надання їм організаційно-методичної допомоги.
- 3.17. Забезпечує в межах своїх повноважень, дотримання законодавства з питань колективно-договірного регулювання соціально-трудова відносин, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів).
- 3.18. Здійснює реєстрацію, облік, зберігання колективних договорів, змін та доповнень до них.
- 3.20. Проводить прийом громадян, розглядає листи, заяви, скарги громадян і підприємств, що належить до компетенції відділу, в установленому порядку.
- 3.21. Бере участь в роботі комісії із спеціального розслідування нещасних випадків, згідно положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.
- 3.22. Організовує роботу робочої групи із забезпечення реалізації урядових рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення і комісії з питань забезпечення своєчасності сплати податків та інших надходжень, виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат виконавчого комітету міської ради.
- 3.23. Бере участь у розробленні та забезпечує разом з іншими структурними підрозділами виконкому, об'єднаннями громадян здійснення заходів регіональної угоди.

3.24. Здійснює відповідно до законодавства інші функції відповідно до покладених на відділ завдань.

4. Права відділу

При наявності посвідчення інспектора праці встановленого зразка та здійсненні делегованих повноважень, які передбачені постановою КМУ № 295 від 26.04.2017 «Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, посадові особи відділу мають право:

4.1. Безперешкодно, без попереднього повідомлення здійснювати інспекційні відвідування.

4.2. Під час проведення інспекційних відвідувань з питань виявлення неоформлених трудових відносин, самостійно і в будь – яку годину доби проходити до будь – яких виробничих, службових, адміністративних приміщень об’єкта відвідування, в яких використовується наймана праця.

4.3. Ознайомлюватись з будь–якими книгами, реєстрами та документами, ведення яких передбачено законодавством про працю, що містять інформацію (відомості) з питань, які є предметом інспекційного відвідування, невізного інспектування, з метою перевірки їх відповідності нормам законодавства та отримувати завірені об’єктом відвідування їх копії або витяги.

4.4. Наодинці або в присутності свідків ставити керівнику (працівникам) об’єкта відвідування запитання, що стосуються законодавства про працю, отримувати із зазначених питань усні та/або письмові пояснення.

4.5. За наявності ознак кримінального правопорушення та/ або створення загрози безпеці залучати працівників правоохоронних органів.

4.6. Складати у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення з питань порушення законодавства про працю та зайнятість населення.

4.7. Видавати в установленому порядку юридичним особам, та фізичним особам, які використовують найману працю, обов’язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства про працю та зайнятість населення, та вносити пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушення законодавства.

4.8. Здійснює фіксацію процесу інспекційного відвідування з використанням засобів аудіо – , фото – та відеотехніки.

4.9. Накладає штрафи за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку встановленому законодавством.

4.10. Представляє міськвиконком в державних та громадських установах при розгляді питань, що належать до компетенції відділу.

4.11. Залучає спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради та виконкому, підприємств, установ і організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.12. Одержує у встановленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету підприємств, установ, організацій інформацію, документи, інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.13. Скликає у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

4.14. Здійснює підготовку проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань віднесених до компетенції відділу.

5. Відповідальність

5.1. Начальник та працівники відділу несуть відповідальність за невиконання обов’язків передбачених цим Положенням.

5.2. Начальник та працівники відділу несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підстави, види і порядок відповідальності визначаються Конституцією України та іншими законами.

6. Структура відділу

- 6.1. Відділ з питань охорони праці очолює начальник відділу, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова. Структура підрозділу і чисельність працівників затверджується рішеннями міської ради.
- 6.2. Працівників відділу з питань охорони праці призначає міський голова на конкурсній основі, передбаченій законодавством України.
- 6.3. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу з питань охорони праці регулюються посадовими інструкціями.

7. Взаємодії відділу

- 7.1. Відділ з питань охорони праці виконує свої функції як відділ управління економіки міської ради.
- 7.2. Взаємодіє з депутатами міської ради, постійними комісіями міської ради, відділами, управліннями і службами міської ради та виконавчого комітету, з органами державного управління, а також з організаціями, установами та підприємствами незалежно від їх форм власності і відомчої підпорядкованості.

Секретар міської ради

Б.М. Смуток