

До опрацювання



ПРОЕКТ

Автор
Постійна комісія міської ради з питань
житлової політики, комунального
господарства, транспорту і зв'язку,
природокористування, охорони
довкілля та енергозбереження,
Колосенко М.П.

Про внесення змін в Положення про департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, затверджене рішенням міської ради від 22 грудня 2016 року № 404-22-VII «Про затвердження Положення про департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради», шляхом викладення його в новій редакції

Розглянувши звернення постійної комісії міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту і зв'язку, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження від _____ 2017 року № _____, відповідно до ч.4 ст.54, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.11 ч.1 ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення міської ради від 22 грудня 2016 року № 387-22-VII «Про перейменування комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківсьвітло» та затвердження Статуту в новій редакції», міська рада вирішила:

1. Внести зміни в Положення про департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, затверджене рішенням Білоцерківської міської ради від 22 грудня 2016 року № 404-22-VII «Про затвердження Положення про департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради», шляхом викладення його в новій редакції згідно з додатком.

2. Директору департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації цього Положення про департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту і зв'язку, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження.

Міський голова

Г.А.Дикий

Додаток
до рішення Білоцерківської
міської ради
від _____ 2017 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент житлово - комунального господарства
Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (далі - департамент) є виконавчим органом Білоцерківської міської ради (далі – міська рада), утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним раді. Метою створення департаменту є забезпечення на території міста реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

1.2. Департамент є правонаступником управління житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, відділу охорони навколишнього природного середовища Білоцерківської міської ради, відділу обліку та розподілу житла Білоцерківської міської ради, відповідно до рішення Білоцерківської міської ради від 29 вересня 2016 року № 268-17-VII «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради її виконкому та їх чисельності».

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків та Державного казначейства, печатку із відображенням Державного герба України і своїм найменуванням, печатку «для документів».

Повна назва департаменту: Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

Скорочена назва департаменту: ДЖКГ БМР.

Місцезнаходження департаменту: Київська область, місто Біла Церква, вулиця Андрея Шептицького, будинок 2.

1.5. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, постійними комісіями міської ради, підприємствами, установами та організаціями об'єднаннями громадян, не залежно від форм власності і відомчої підпорядкованості.

1.6. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету. Гранична чисельність працівників департаменту затверджується Білоцерківською міською радою. Штатний розпис департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджується згідно із чинним законодавством України.

1.7. Майно департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Білої Церкви і закріплене за ним на праві оперативного управління.

1.8. Припинення діяльності, ліквідація чи реорганізація департаменту здійснюється за рішенням Білоцерківської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

2. Місія департаменту

Місією департаменту є:

2.1. забезпечення на території міста реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, готельних послуг, ритуальних та інших послуг (далі - житлово-комунальне господарство) насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

2.2. аналіз стану житлово-комунального господарства міста та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування міських програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою міста;

2.3. організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку міста щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою міста, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

2.4. забезпечення додержання підприємствами, установами та організаціями міста, що надають послуги у сфері житлово-комунального господарства, вимог нормативно-правових актів у даній галузі питань;

2.5. координація роботи підприємств, установ та організацій сфери житлово-комунального господарства;

2.6. організація обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності;

2.7. вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до чинного законодавства України.

2.8. розроблення та здійснення заходів з підвищення енергоефективності у бюджетній, соціальній сфері та житлово-комунальному господарстві міста; популяризація ефективного і ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів;

2.9. сприяння розвитку централізованого водопостачання і водовідведення, системи протизсувних заходів, комплексного комунального сервісу, санітарно-екологічної чистоти та культури поводження з відходами;

2.10. підвищення рівня та якості житлово-комунальних послуг, що надаються населенню міста, ритуальних послуг, забезпечення належного утримання та експлуатації житлового фонду, об'єктів благоустрою і об'єктів житлово-комунального господарства міста;

2.11. сприяння та надання консультаційно-дорадчих послуг щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

2.12. сприяння впровадженню прогресивних форм організації і стимулювання оплати праці, енергозберігаючих та ресурсозберігаючих технологій на підприємствах, підпорядкованих департаменту;

2.13. сприяння створенню конкурентного середовища на ринку житлово - комунальних послуг;

2.14. здійснення обліку громадян, які відповідно до чинного законодавства потребують поліпшення житлових умов;

2.15. реалізація державної екологічної політики України, екологічних прав громадян, здійснення координації та контролю у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах своєї компетенції та у відповідності до чинного законодавства України;

2.16. впровадження на території міста заходів, спрямованих на охорону навколишнього природного середовища, раціональне використання природних ресурсів;

2.17. оперативна координація діяльності підприємств усіх форм власності, що обслуговують об'єкти благоустрою у місті, і міських комунальних підприємств, що обслуговують життєдіяльність міста, (організація і участь в розробці оперативних планів;

доведення до виконання розпоряджень; розробка рішень з поточних питань; надання підприємствам організаційної і технічної допомоги; керівництво);

3. Завдання та функції департаменту

Департамент має такі завдання та функції:

3.1. бере участь у формуванні та реалізації єдиної політики міської ради у житлово-комунальному господарстві міста та розробці механізмів реалізації прийнятих ними рішень;

3.2. координує діяльність підприємств усіх форм власності, що надають послуги у сфері житлово-комунального господарства міста;

3.3. здійснює облік житла, що належить до комунальної власності територіальної громади міста;

3.4. сприяє створенню та функціонуванню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у місті;

3.5. контролює виконання заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства міста в осінньо-зимовий період, об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

3.6. вживає заходів по поліпшенню роботи підприємств з енергозбереження і оснащення відповідних об'єктів житлово-комунального господарства засобами обліку згідно завдань державних та регіональних програм;

3.7. забезпечує виконання комплексу заходів з утримання, поточного ремонту, капітального ремонту, реконструкції та будівництва об'єктів та елементів благоустрою міста; сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою міста, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

3.8. бере участь у реалізації державної політики у сфері екологічної безпеки, санітарного стану та благоустрою населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню міста, ліквідації його наслідків;

3.9. проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

3.10. подає проекти рішень, що стосуються роботи департаменту, на розгляд виконавчого комітету Білоцерківської міської ради;

3.11. здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.12. розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції інформаційні запити, звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

3.13. інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства міста, організовує їх громадське обговорення;

3.14. здійснює облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

3.15. здійснює розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності;

3.16. надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безплатного житла;

3.17. здійснює контроль за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах;

3.18. видає ордери на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій;

3.19. реалізація екологічної, науково-технічної та економічної політики, спрямованої на охорону навколишнього природного середовища;

3.20. реалізація рішень міської ради, її виконавчого комітету з питань охорони навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану міської території, раціонального використання місцевих природних ресурсів, їх відтворення;

3.21. координація діяльності підприємств, організацій, установ, розташованих на території міста з питань охорони навколишнього природного середовища;

3.22. здійснює контроль у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах території міста;

3.23. розробляє проекти місцевих екологічних програм та бере участь у розробці регіональних програм охорони навколишнього природного середовища;

3.24. формує перелік природоохоронних заходів для фінансування із міського фонду охорони навколишнього природного середовища;

3.25. контролює дотримання природоохоронного законодавства підприємствами, установами, організаціями та вносить пропозиції щодо припинення господарської діяльності підприємств, установ та організацій у разі порушення ними природоохоронного законодавства;

3.26. відповідно до чинного законодавства, у разі виявлення порушень в сфері охорони навколишнього природного середовища, надає приписи про усунення виявлених порушень, складає протоколи для наступного накладання штрафів на посадових осіб і громадян;

3.27. здійснює контроль за охороною та відновленням зелених насаджень;

3.28. погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і природних ресурсів;

3.29. організовує, в разі необхідності, проведення екологічної експертизи;

3.30. готує матеріали, а в разі потреби організовує публічні обговорення щодо отримання суб'єктами господарювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

3.31. здійснює контроль за раціональним використанням та безпечним поведінням з відходами на території міста;

3.32. здійснює заходи по ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів на території міста;

3.33. готує матеріали для надання згоди на розміщення на території міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів;

3.34. надає вихідні дані для розробки генерального плану, зон планування та детального плану забудови території міста;

3.35. розглядає матеріали оцінки впливу на стан навколишнього природного середовища проектної документації на будівництво об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку;

3.36. здійснює контроль за використанням і охороною вод та відтворення водних ресурсів басейну річки Рось;

3.37. здійснює контроль за використанням та охороною надр на території міста;

- 3.38. здійснює збір, обробку та аналіз інформації про стан навколишнього природного середовища міста;
- 3.39. інформує населення про стан навколишнього природного середовища міста;
- 3.40. організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян міста;
- 3.41. виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

4. Права департаменту

Департамент має право:

- 4.1. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 4.2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4.3. здійснювати контроль, проводити перевірки підпорядкованих йому комунальних підприємств, проводити інспекції та аналітичну роботу з питань, що належать до його компетенції;
- 4.4. скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції;
- 4.5. виступати замовником робіт у сфері житлово-комунального господарства.

5. Відповідальність

- 5.1. Посадові особи департаменту несуть відповідальність за порушення норм права згідно чинного законодавства України;
- 5.2. Департаменту організаційно підпорядковуються:
- комунальні підприємства Білоцерківської міської ради житлово – експлуатаційні контори №№ 1, 6, 7;
 - комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міськреклама»;
 - комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Служба приватизації державного житлового фонду»;
 - комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Підприємство готельного господарства»;
 - комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг»;
 - комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника»;
 - комунальна установа Білоцерківської міської ради «Інспекція з благоустрою міста Біла Церква»;
 - комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Муніципальне шляхово-експлуатаційне управління»;
 - комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа».

6. Структура департаменту

- 6.1. До складу департаменту входять: центр оперативного реагування, управління та відділи, які очолюють начальники центру, управлінь та відділів.

6.2. Положення про центр оперативного реагування, управління та відділи департаменту затверджуються директором департаменту за погодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

6.3. Штатний розпис департаменту затверджується у порядку, визначеним чинним законодавством України.

6.4. Начальники центру оперативного реагування, управлінь і відділів та інші посадові особи департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду міським головою.

6.5. Посадові обов'язки працівників департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором департаменту.

7. Керівництво департаментом

7.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності до чинного законодавства України. Директор департаменту має двох заступників:

- заступник директора-начальник управління благоустрою та екології;
- заступник директора-начальник управління дорожнього господарства,

які призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.2. Директор департаменту:

7.2.1. здійснює керівництво діяльністю департаменту, без доручення, діє від імені департаменту та представляє його інтереси у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

7.2.2. здійснює керівництво роботою департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань;

7.2.3. затверджує посадові інструкції працівників департаменту;

7.2.4. подає на розгляд міської ради штатний розпис департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7.2.5. видає у межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;

7.2.6. розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання департаменту;

7.2.7. укладає від імені департаменту угоди, договори, правочини в межах компетенції департаменту;

7.2.8. здійснює інші повноваження, що передбачені цим Положенням.

8. Взаємодія департаменту

8.1. Департамент постійно здійснює взаємодію з депутатами міської ради, постійними комісіями міської ради, відділами, управліннями і службами міської ради, з органами державного управління, а також з організаціями незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.