

До оформлення
[Signature]

Про створення комунального підприємства
Білоцерківської міської ради «Муніципальна варта»

проект
Автор: депутат
міської ради
Коралєв А.П.

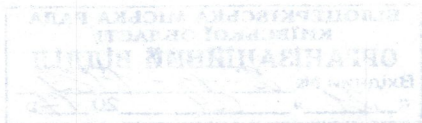
З метою профілактики правопорушень і забезпечення охорони громадського порядку на території міста Біла Церква, відповідно до п. 30 ч.1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні», п.5 ст.58 та ст.78 Господарського кодексу України, Білоцерківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Муніципальна варта».
2. Затвердити Статут комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Муніципальна варта» (додається).
3. Встановити статутний капітал комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Муніципальна варта» в розмірі 100000 грн.
4. Фінансовому управлінню передбачити кошти на фінансування внеску до статутного капіталу комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Муніципальна варта», щорічно передбачати фінансування видатків на утримання підприємства з міського бюджету.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту та з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Міський голова

Г.А. Дикий



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

Білоцерківської міської ради

від _____

№ _____

СТАТУТ

Комунального підприємства

«Муніципальна Варта»

Білоцерківської міської ради Київської області

м. Біла Церква Київська область – 2017 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Муніципальна Варта» (надалі Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква, підвітне та підконтрольне виключно Білоцерківській міській раді.

1.2. Мета створення: забезпечення самоврядного контролю щодо дотримання законності та правопорядку, ефективної реалізації державної політики у сфері профілактики та протидії злочинності на території міста Біла Церква.

1.3. Засновник (власник) юридичної особи: територіальна громада міста Біла Церква в особі БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Засновник), місцезнаходження: 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця _____, будинок _____.

1.4. Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

II. НАМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.5. Повне найменування юридичної особи:

українською мовою: Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Муніципальна Варта»;

Скорочене найменування юридичної особи:

українською мовою: КП БМР «Муніципальна Варта»;

2.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, : 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця _____, будинок _____.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є уповноваженим представником Власника у сфері дотримання та виконання вимог законодавства про забезпечення на території міста законності, правопорядку та охоронної діяльності.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», «Про благоустрій населених пунктів», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом та іншими нормативними актами.

3.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи та бланки зі

своїм найменуванням, ідентифікаційний код. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у

встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає стороною у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

3.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законом.

3.5. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

3.6. Для забезпечення діяльності Підприємства її працівники під час виконання своїх службових обов'язків мають право на носіння, зберігання, застосування спеціальних засобів у порядку і спосіб визначений Законами.

3.7. Зразок форменого одягу, знаки розрізнення, особового посвідчення працівника Муніципальної поліції затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

IV. Види діяльності

4.1. Участь в охороні громадського порядку, сприянні органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам та органам виконавчої влади, а також посадовим особам у запобіганні та припиненні адміністративних правопорушень і злочинів, в захисті життя, здоров'я прав і свобод громадян, їх власності, природного середовища від протиправних посягань.

4.2. Посилення заходів безпеки громадян, захисту важливих об'єктів міста та комунального майна, підтримка нормальної життєдіяльності міста, підвищення рівня розкриття правопорушень за допомогою використання Єдиної локальної міської мережі системи "Безпечне місто".

4.3. Комплексна взаємодія, координація спільних дій та зусиль влади, правоохоронних органів і громадських формувань, спрямованих на забезпечення оперативного, ефективного, злагодженого реагування на надзвичайні події та загрози інтересам громади міста,

4.4. Протидія порушенню спокою, його збереження, сприяння нормальній життєдіяльності міста.

4.5. Участь у забезпеченні безпеки громадян, сприяння попередженню порушень громадського порядку в місцях масового скупчення людей, забезпечення захисту важливих для життєдіяльності, стратегічних, а також небезпечних об'єктів Білої Церкви.

4.6. Забезпечує створення доказової бази у випадку здійснення правопорушень.

4.7. Контроль за станом майнової безпеки об'єктів охорони.

4.8. Спільна взаємодія з відповідними органами влади щодо контролю за станом благоустрою території міста Біла Церква, підтримання чистоти та порядку.

4.9. Спільна взаємодія з відповідними органами влади щодо контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Правил благоустрою території міста Біла Церква, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку

встановленому законодавством.

5. Здійснення заходів до припинення адміністративних правопорушень спільно з працівниками правоохоронних органів системи МВС України, прокуратури;

5.1. Зберігання товарно-матеріальних цінностей на договірних засадах.

5.2. Інформаційно-консультаційні та інформаційно-посередницькі послуги на комерційній основі.

5.3. Здійснення окремих видів діяльності на підставі ліцензій у випадках, передбачених чинним законодавством України та інші види діяльності, які не заборонені діючим законодавством України.

5.4. Участь у межах своїх повноважень в наданні допомоги депутатам міської ради, представникам державних органів влади і громадських об'єднань у забезпеченні безпеки при здійсненні ними законної діяльності.

5.5. Вжиття невідкладних заходів для усунення виявлених порушень за поданням посадових осіб міської ради.

5.6. Забезпеченні безпеки дорожнього руху.

5.7. Недопущення та припинення наруги над державними символами, символікою територіальних громад, пам'ятниками, об'єктами культурної спадщини, могилами, іншими місцями поховання.

V. ЗАВДАННЯ

Головним завданням муніципальної варти є охорона громадського порядку.

У широкому значенні громадський порядок – система, порядок суспільних відносин, що складаються під впливом соціальних норм при провідній ролі правових норм.

Громадський порядок, у вузькому розумінні, характеризується сукупністю ознак:

громадський порядок встановлюється в громадських місцях, які є різними за призначенням та терміном використання;

5.1.1. Громадський порядок залежить від упорядкування громадських місць;

5.1.2. Громадський порядок залежить від правомірної та моральної поведінки громадян.

5.2.1. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності Муніципальна поліція реалізує наступні завдання:

5.2.2. Використання пунктів централізованого спостереження, технічні засоби охорони та пожежогасіння, транспорт реагування, службові собаки;

5.2.3. Здійснення контролю за станом майнової безпеки об'єкта охорони;

5.2.4. Запобігання загрозам особистій безпеці фізичної особи, яка охороняється;

5.2.5. Проведення у встановленому законодавством порядку розслідування з питань, пов'язаних із здійсненням охоронної діяльності, та забезпечення захисту майна, прав і законних інтересів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб;

5.2.6. Здійснення, у порядку встановленому законодавством, охорони громадського порядку в місцях розміщення охоронюваних об'єктів та масового перебування людей.

5.3. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку муніципальна варта реалізує наступні завдання:

5.3.1. Здійснює контроль за станом благоустрою території міста Біла Церква, підтриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку;

5.3.2. Здійснює охорону громадського порядку в місцях відпочинку громадян;

5.3.3. Здійснює контроль за утриманням в належному стані закріплених за суб'єктами господарювання, установами, організаціями прилеглих територій, будівель, споруд;

5.3.4. Здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами;

5.3.5. Здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою;

5.3.6. За відповідним дорученням вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста, сприяє відшкодуванню завданих збитків та приведенню об'єктів благоустрою до відповідного стану;

5.3.7. Готує проекти рішень міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Підприємства.

5.3.8. Виявляє факти самовільного зайняття земельних ділянок.

5.3.9. Застосовує спільно з працівниками поліції системи МВС України заходи до припинення правопорушень.

6. Завдання муніципальна варта реалізує шляхом:

6.1. Проведення перевірок та рейдів.

6.2. Розгляду звернень підприємств, установ організацій, фізичних та юридичних осіб стосовно порушень громадського порядку.

6.3. Складанням актів та протоколів за порушення громадського порядку, правил благоустрою та за порушення інших правил та порядку, в межах компетенції.

6.4. Здійсненням охорони будівель органів місцевого самоврядування, об'єктів комунальної власності.

6.5. Надання у межах своїх повноважень допомоги депутатам міської ради, представникам державних органів влади і громадських об'єднань у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться перешкода або загрожує небезпека з боку правопорушників.

6.6. Надання допомоги органам містобудування та архітектури у виявленні фактів самовільного будівництва.

VI. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

6.1.1. Муніципальна Варта має у своїй структурі:

6.1.2. Начальник муніципальної варти ;

6.1.3. Заступник начальника муніципальної варти;

6.1.4. Інспектори муніципальної варти;

Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників підприємства затверджуються міською радою.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис працівників підприємства затверджується міським головою.

VII. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА

Муніципальна Варта відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:

7.1. Захищати права людини незалежно від її соціального походження, майнового та іншого стану, расової та національної належності, громадянства, віку, мови та освіти, ставлення до релігії, статі, політичних та інших переконань, забезпечувати безпеку громадян і громадський порядок;

7.2. Виявляти, запобігати і припиняти правопорушення, вживати з цією метою заходів, передбачених чинним законодавством, приймати по них рішення;

7.3.Сприяти органам внутрішніх справ у проведенні розслідувань кримінальних правопорушень;

7.4.Виявляти та припиняти адміністративні правопорушення;

7.5.Виявляти причини й умови, що сприяють вчиненню правопорушень, вживати в межах своєї компетенції заходів до їх усунення; брати участь у правовому вихованні населення;

7.6.Проводити профілактичну роботу серед осіб, схильних до вчинення правопорушень, сприяти у здійсненні адміністративного нагляду за особами, щодо яких його встановлено;

7.7.Сприяти у проведенні розшуку осіб у випадках, передбачених законодавством та міжнародними договорами України;

7.8.Забезпечувати в межах своєї компетенції безпеку дорожнього руху, додержання законів, правил і нормативів у цій сфері, запобігати забрудненню повітря, водойм транспортними засобами та сільськогосподарською технікою; здійснювати контроль за утриманням у належному технічному стані та чистоті доріг, вулиць, майданів;

7.9.Брати участь у проведенні карантинних заходів під час епідемій та епізоотій;

8.Сприяти забезпеченню відповідно до законодавства режиму воєнного або надзвичайного стану, зони надзвичайної екологічної ситуації в разі їх оголошення на всій території України або в окремій місцевості;

8.1.У встановленому порядку виявляти і повідомляти закладам охорони здоров'я про осіб, які становлять групу ризику захворювання на СНІД, а також інфікованих вірусом імунодефіциту людини, хворих на венеричні захворювання, хронічний алкоголізм і наркоманів, які вводять наркотичні

засоби шляхом ін'єкцій, для обов'язкового обстеження і лікування;

8.2.Подавати у межах наданих прав допомогу народним депутатам України, представникам державних органів і громадських об'єднань у здійсненні їх законної діяльності;

8.3.Надавати у межах наявних можливостей особам, які потерпіли від правопорушень і нещасних випадків або перебувають у безпорадному чи небезпечному для життя і здоров'я стані, у тому числі неповнолітнім, які залишилися без опікування, до медичну допомогу та іншу допомогу, а також у разі необхідності вживати передбачених Законом України "Про екстрену медичну допомогу" заходів для забезпечення надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги;

8.4.Забезпечувати додержання вимог закону, виконання та контроль за рішеннями міської ради з питань охорони громадського порядку, торгівлі, утримання тварин у домашніх умовах, додержання тиші в громадських місцях тощо, а також дворів у місті.

8.5.Виконувати в межах своєї компетенції запити правоохоронних органів інших держав або міжнародних організацій поліції відповідно до законодавства України,

міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також установчих актів та правил міжнародних організацій, членом яких є Україна;

8.6. Забезпечувати в межах своїх повноважень виконання вимог закону про заборону грального бізнесу в Україні;

8.7. Дотримуватись професійної етики, вимог до носіння форменого одягу;

8.9. Працівник муніципальної варти на території України незалежно від посади, яку він займає, місцезнаходження і часу в разі звернення до нього фізичних осіб з заявою чи повідомленням про події, які загрожують особистій чи громадській безпеці, або у разі безпосереднього виявлення таких, зобов'язаний вжити заходів до попередження і припинення правопорушень, рятування людей, подання допомоги особам, які їй потребують, встановлення і затримання осіб, які вчинили правопорушення, охорони місця події і повідомити про це в найближчий підрозділ органу внутрішніх справ.

Муніципальна Варта для виконання покладених на неї обов'язків має право:

9. Вимагати від фізичних осіб, які порушують громадський порядок, припинення правопорушень, виносити на місці усне попередження особам, які допустили малозначні адміністративні правопорушення, а в разі невиконання зазначених вимог застосовувати передбачені законодавством заходи примусу;

9.1. Перевіряти у громадян при підозрі у вчиненні правопорушень документи, що посвідчують їх особу, а також інші документи, необхідні для з'ясування питання щодо додержання вимог законодавства;

9.2. Викликати фізичних осіб у зв'язку з матеріалами, що знаходяться в їх провадженні;

9.3. Виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та в порядку, встановлених законодавством, виносити їм офіційне застереження про неприпустимість протиправної поведінки;

9.4. Разом з працівниками національної поліції затримувати і доставляти до органів внутрішніх справ:

9.5. Осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, обвинувачених, які переховуються від слідства чи суду, засуджених, які ухиляються від виконання кримінального покарання;

9.6. Осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, для складення протоколу або розгляду справи по суті, якщо ці питання не можуть бути вирішені працівниками муніципальної поліції;

9.7. Неповнолітніх віком до 16 років, які залишилися без опікування, неповнолітніх, які вчинили суспільно небезпечні діяння;

9.8. Осіб, які перебували у громадських місцях у стані сп'яніння, якщо їх вигляд ображав людську гідність і громадську мораль або якщо вони втратили здатність самостійно пересуватися чи могли завдати шкоди оточуючим або собі;

9.9. Військовослужбовців, які вчинили діяння, що підпадають під ознаки кримінального або адміністративного правопорушення;

10. Осіб, які мають ознаки вираженого психічного розладу і створюють у зв'язку з цим реальну небезпеку для себе і оточуючих;

10.1.У випадках, передбачених законом, складати протоколи про адміністративні правопорушення, провадити особистий огляд, огляд речей;

10.2.У випадках, передбачених законом передавати матеріали про адміністративні правопорушення на розгляд інших державних органів;

10.3.Проводити аудіо-, відео-, фото фіксацію, як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень;

10.4.Вести облік адміністративних правопорушень та профілактичний облік правопорушників, документів, інші необхідні для виконання завдань муніципальної поліції обліки; здійснювати обробку персональних даних в обсязі, структурі та порядку, що впливають із завдань та функцій, покладених на муніципальну поліцію цим та іншими законами;

10.5.У межах компетенції складати статистичну інформацію, забезпечувати режим доступу до інформації, надавати інформаційні послуги;

10.6. Разом з працівниками національної поліції проводити огляд поклажі, багажу та огляд пасажирів автомобільного транспорту згідно.

Входити безперешкодно у будь-який час доби разом з працівниками поліції:

10.7. На територію і в приміщення підприємств, установ і організацій, та оглядати їх з метою припинення правопорушень, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні правопорушення, при стихійному лихові та інших надзвичайних обставинах;

10.8.На земельні ділянки, в жилі та інші приміщення громадян у разі переслідування правопорушника або припинення правопорушення, що загрожує життю фізичних осіб, а також при стихійному лихові та інших надзвичайних обставинах;

10.9. Разом з працівниками національної поліції за рішенням відповідного органу входити до житла чи до іншого володіння особи;

Муніципальна Варта має право:

10.10. Перебувати на земельних ділянках, в жилих та інших приміщеннях громадян за їхньою згодою, а також на території і в приміщеннях підприємств, установ і організацій з повідомленням про це адміністрації і за згодою власників або уповноважених на те осіб з метою забезпечення безпеки громадян, громадської безпеки, запобігання правопорушенням, виявлення і затримання осіб, які його вчинили;

10.11.Повідомляти з метою профілактичного впливу державним органам, громадським об'єднанням, трудовим колективам і громадськості за місцем проживання особи про факти вчинення нею правопорушення;

10.12.Вносити відповідним державним органам, громадським об'єднанням або службовим особам, підприємствам, установам, організаціям обов'язкові до розгляду подання про необхідність усунення причин і умов, що сприяють вчиненню правопорушень;

10.13. Обмежувати або забороняти у випадках затримання злочинців, при аваріях, інших надзвичайних обставинах, що загрожують життю і здоров'ю людей, рух транспорту і пішоходів на окремих ділянках вулиць і автомобільних доріг та у випадках, визначених законом;

10.14.Разом з працівниками національної поліції затримувати, відстороняти від керування транспортними засобами осіб, які перебувають у стані сп'яніння, а також тих, які не мають посвідчення водія та реєстраційного документа на транспортний засіб, ліцензійну картку на транспортний засіб;

10.15.Використовувати технічні засоби, в тому числі засоби фото- і відеоспостереження, для виявлення та фіксування порушень правил дорожнього руху, а у випадках, передбачених законом, тимчасово затримувати і доставляти на спеціальні майданчики чи стоянки для зберігання транспортні засоби, експлуатація яких не допускається або забороняється законом;

10.16.Відвідувати підприємства, установи й організації для виконання контрольних і профілактичних функцій;

10.17.Вимагати від фізичних та юридичних осіб усунення порушень правил утримання та експлуатації автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і залізничних переїздів, у встановленому порядку видавати приписи на усунення виявлених порушень, обмежувати або забороняти проведення ремонтно-будівельних робіт та здійснення інших заходів на автомобільних дорогах, вулицях і залізничних переїздах, якщо при цьому не додержуються вимоги щодо забезпечення громадської безпеки і безпеки дорожнього руху та його учасників;

10.18.Разом з працівниками національної поліції зупиняти транспортні засоби лише в разі: порушення правил дорожнього руху водіями; відсутності номерного знака на транспортному засобі або наявності номерного знака, який не відповідає встановленим вимогам, закріплений у не встановленому для цього місці, закритий іншими предметами чи забруднений, що не дозволяє чітко визначити символи номерного знака з відстані двадцяти метрів; наявності ознак, що свідчать про технічну несправність транспортного засобу; наявності даних, що свідчать про причетність транспортного засобу, його водія,

пасажирів або вантажу до вчинення дорожньо-транспортної пригоди, кримінального чи адміністративного правопорушення; перебування транспортного засобу в розшуку; наявності даних про використання транспортного засобу з протиправною метою; необхідності опитування водія чи пасажирів про обставини вчинення дорожньо-транспортної пригоди, кримінального чи адміністративного правопорушення, свідками якого вони є або могли бути; необхідності залучення водія транспортного засобу для надання допомоги іншим учасникам дорожнього руху або працівникам муніципальної поліції чи як свідка при оформленні протоколів про адміністративні правопорушення чи матеріалів дорожньо-транспортних пригод; проведення цільових заходів (операції, відпрацювання, оперативні плани) для перевірки документів на право користування і керування транспортним засобом, документів на транспортний засіб; виконання рішень про обмеження чи заборону руху, прийнятих уповноваженими на це органами; якщо

спосіб закріплення вантажу на транспортному засобі створює небезпеку для інших учасників дорожнього руху;

10.19. Вилучати за участі правоохоронних органів з подальшою передачею останнім зброю, спеціальні засоби індивідуального захисту та активної оборони, боєприпаси, вибухові речовини і матеріали, інші предмети, матеріали та речовини, щодо зберігання і використання яких встановлено спеціальні правила, порядок та на які поширюється дозвільна система органів внутрішніх справ, у разі невиконання встановлених правил, порядку користування і поводження з ними або у разі недоцільності їх подальшого зберігання, або опечатувати і закривати з подальшим повідомленням про це органи внутрішніх справ об'єкти, де вони зберігаються чи використовуються, стрілецькі тири, стрільбища невійськового призначення, мисливські стенди, підприємства і майстерні з виготовлення та ремонту зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, магазини, у яких здійснюється їх продаж, піротехнічні майстерні, пункти вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, правил поводження з ними та їх застосування, до усунення порушень відповідних правил та порядку;

10.20. Оглядати за участю працівників органів внутрішніх справ, уповноважених представників юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців чи їх представників приміщення, де знаходяться зброю, спеціальні засоби індивідуального захисту та активної оборони, боєприпаси, вибухові речовини та матеріали, інші предмети, матеріали і речовини, щодо зберігання і використання яких встановлено спеціальні правила, порядок та на які поширюється дозвільна система органів внутрішніх справ, з метою перевірки додержання правил поводження з ними та їх використання;

10.21. Оглядати за участю працівників внутрішніх справ зброю, спеціальні засоби індивідуального захисту та активної оборони, боєприпаси, що знаходяться у громадян, інші предмети, матеріали і речовини, щодо зберігання та використання яких встановлено спеціальні правила, порядок та на які поширюється дозвільна система органів внутрішніх справ, а також місця їх зберігання;

10.22. Вилучати за участю правоохоронних органів у громадян і службових осіб з подальшою передачею органам внутрішніх справ предмети і речі, заборонені або обмежені в обороті, а також документи з ознаками підробки;

10.23. Вимагати від керівників підприємств, установ і організацій пояснення по фактах порушення законодавства, перевірка додержання якого віднесена до компетенції муніципальної поліції.

10.24. Користуватися безоплатно всіма видами громадського транспорту в межах міста Біла Церква, а також попутним транспортом;

10.25. За нагальної потреби використовувати безперешкодно та безоплатно транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям і громадянам (крім транспортних засобів дипломатичних, консульських та інших представництв іноземних держав, міжнародних організацій, транспортних засобів спеціального призначення), для проїзду до місця події, стихійного лиха, доставки в лікувальні заклади осіб, які потребують невідкладної медичної допомоги, для переслідування правопорушників та їх доставки органам внутрішніх справ за згодою.

Відшкодування збитків та витрат за використання транспорту громадян здійснюється відповідно до законодавства;

10.26. Користуватися у невідкладних випадках безперешкодно і безоплатно засобами зв'язку, що належать підприємствам, установам і організаціям, розташованим на території міської ради, та засобами зв'язку, що належать громадянам, - за їх згодою;

10.27. Користуватися безплатно засобами масової інформації місцевої сфери розповсюдження з метою встановлення обставин вчинення правопорушень та осіб, які пропали безвісти, та з іншою метою, що пов'язана з необхідністю подання допомоги громадянам, підприємствам, організаціям у зв'язку з виконанням муніципальною вартою покладених на неї завдань.

10.28. У випадках, передбачених цим Статутом та законами зберігати, носити і застосовувати спеціальні засоби та зброю;

10.29. Звертатися у межах своєї компетенції із запитами до Міністерства внутрішніх справ, правоохоронних органів інших держав або міжнародних організацій відповідно до законодавства України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також установчих актів та правил міжнародних організацій поліції, членом яких є Україна;

10.30. Одержувати спеціальні та почесні звання, відзнаки та нагороди, ініціювати подання на відзначення державними нагородами, мати спеціальну символіку;

10.31. Створювати професійні спілки, пенсійні та страхові фонди.

VIII. Умови і межі застосування заходів фізичного впливу,
спеціальних засобів і вогнепальної зброї

8.1. Застосуванню сили, спеціальних засобів і вогнепальної зброї повинно

передувати попередження про намір їх використання, якщо дозволяють обставини. Без попередження фізична сила, спеціальні засоби і зброя можуть застосовуватися, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю громадян чи працівників муніципальної поліції.

8.2. Забороняється застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби і вогнепальну зброю до жінок з явними ознаками вагітності, осіб похилого віку або з вираженими ознаками інвалідності та малолітніх, крім випадків вчинення ними групового нападу, що загрожує життю і здоров'ю людей, працівників муніципальної поліції, або збройного нападу чи збройного опору.

8.3. У разі неможливості уникнути застосування сили вона не повинна перевищувати міри, необхідної для виконання покладених на муніципальну поліцію обов'язків і має зводитись до мінімуму можливості завдання шкоди здоров'ю правопорушників та інших громадян. При завданні шкоди муніципальна варта забезпечує надання необхідної допомоги потерпілим в найкоротший строк.

8.4. Про застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, вогнепальної зброї, а також про будь-які ушкодження або смерть, які спричинені особою

внаслідок застосування працівником муніципальної варти заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, вогнепальної зброї, працівник муніципальної варти негайно письмово повідомляє безпосереднього керівника для сповіщення прокуророві.

8.5. Працівники муніципальної варти мають право застосовувати заходи фізичного впливу, в тому числі прийоми рукопашного бою, для припинення правопорушень, подолання протидії законним вимогам муніципальної поліції, яка здійснюється із застосуванням сили щодо працівників муніципальної поліції або інших осіб, якщо інші способи були застосовані та не забезпечили виконання покладених на муніципальну варту обов'язків.

IX. МАЙНО ТА КОШТИ КП "Муніципальна Варта"

9.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

9.2. Статутний фонд підприємства становить 100 000 (сто тисяч) гривень 00 коп. та формується протягом діяльності Підприємства

9.3. Майно, що закріплене за Підприємством, є спільною власністю територіальної громади м. Біла Церква, управління яким здійснює Білоцерківська міська рада (уповноважений ним орган). Основні засоби належать підприємству на правах господарського відання.

9.4. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане йому органом управління;
- доходи отримані від надання послуг;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, цінності набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України;

9.6. КоМУнальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду

Х. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

10.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – Начальник муніципальної варті.

10.2. Призначення (звільнення) начальника муніципальної варті здійснюється міським головою на контрактній основі.

10.3. Начальник муніципальної варті самостійно вирішує питання діяльності підприємства (за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління), а саме:

- а) діє без доручення від імені Підприємства;
- б) виступає від імені Підприємства перед третіми особами;
- в) одноосібно у межах повноважень укладає договори, угоди, контракти з іншими установами, підприємствами, організаціями і фізичними особами;
- г) представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях, а також судових органах;
- г) визначає перспективи розвитку Підприємства;
- д) здійснює поточне керівництво Підприємством, видає накази і розпорядження згідно своєї компетенції;
- е) у відповідності з законодавством України встановлює форми і розміри оплати праці працівників Підприємства;
- е) приймає і звільняє працівників Підприємства;
- ж) підписує платіжні доручення, чеки і інші банківські та касові документи;
- з) здійснює будь-які інші функції з управління справами Підприємства, що не суперечать чинному законодавству і Статуту.

10.4. Головний бухгалтер, заступники начальника, керівники та спеціалісти структурних підрозділів Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади начальником КП “Муніципальна Варта”.

10.5. Трудовий колектив Підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Прийом і звільнення працівників відноситься до компетенції начальника КП “Муніципальна Варта”.

Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

Трудовий колектив або уповноважений ним орган:

- вирішує питання соціального розвитку трудового колективу;

- розглядає проект і підписує колективний договір.

XI. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА

ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство за погодженням з Білоцерківською міською радою визначає фонд оплати праці. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути меншим мінімальної заробітної плати, розмір якої встановлюється Законами та законодавчими актами України.

11.2. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників (крім начальника).

11.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку,

11.4. Підприємство реалізує свої послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі у випадках, передбачених законодавчими актами України.

11.5. Підприємство сплачує платежі в бюджет згідно з діючим законодавством.

11.6. Відносини Підприємства з іншими організаціями, підприємствами, установами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

11.7. Підприємство зобов'язане виконувати головне завдання муніципальної варті - охорону громадського порядку.

XII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

12.1. Підприємство здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі, а судовим органам, органам прокуратури, служби безпеки, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, господарському суду та аудиторським організаціям у випадках, передбачених законодавством України - на їх письмову вимогу.

12.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється Засновником та іншими організаціями відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Білоцерківська міська рада має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Підприємства.

12.4. Підприємство зобов'язано надавати Засновнику на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності підприємства.

12.5. Фінансовий рік Підприємства збігається з календарним роком. Фінансовий рік закінчується 31 грудня поточного року.

12.6. Начальник і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

XIII. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.

13.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності, на основі Трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

13.2. Трудова діяльність працівників Підприємства здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства. Робота окремих працівників може здійснюватись на підставі цивільно-правових договорів.

13.3. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства.

13.4. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

13.5. Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

13.6. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

XIV. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

14. Муніципальна Варта самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність та несе економічну відповідальність за її ефективність у порядку та за умов, визначених чинним законодавством України, а також укладеними угодами та договорами, іншими правочинами.

14.1. Муніципальна Варта має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі охорону діяльності, як на території України та за кордоном відповідно до цього Статуту, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством України.

При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Муніципальна Варта, має всі права учасника зовнішньоекономічних відносин, у тому числі має право:

14.2. За погодженням за Власником відкривати свої представництва (інші структурні підрозділи) та створювати юридичні особи на території інших держав відповідно до чинного законодавства цих держав, відкривати поточні і розрахункові рахунки, як на Україні та за її межами;

14.3. Брати участь у створенні та роботі міжнародних охоронних організацій;

14.4. У встановленому порядку підписувати зовнішньоекономічні договори (контракти) всіх видів, крім тих, які прямо заборонені чинним законодавством України;

14.5. Організовувати співробітництво з закордонними охоронно-детективними та інформаційними громадськими і урядовими організаціями, проводити взаємобмін інформацією та досвідом роботи;

14.6. Муніципальна Варта веде бухгалтерський та оперативний облік зовнішньоекономічних операцій, а також веде статистичну звітність.

14.7. Користуватися іншими правами, що не суперечать чинному законодавству України.

XV. ВІДОМОСТІ, ЩО Є КОНФІДЕНЦІЙНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ

ТА СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ

15.1. Порядок забезпечення, використання відомостей, що становлять комерційну та конфіденційну інформацію Підприємства, визначається у відповідному Положенні, яке затверджується начальником.

15.2. Посадові особи, працівники Підприємства повинні зберігати та не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

16.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства можуть надходити від Власника, Органу Управління і трудового колективу Підприємства.

16.2. Зміни та доповнення до Статуту підприємства затверджує Власник. Зміни та доповнення до Статуту підприємства підлягають державній реєстрації.

XVII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

17.1. Припинення діяльності Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення або ліквідація) здійснюється за рішенням Білоцерківської міської ради (Власника) або суду.

17.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником Підприємства або за його дорученням Органом управління. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по керуванню справами Підприємства.

Секретар міської ради

Б.М. Смуток