

До оприлюднення



Проект
Автор:
Постійна комісія міської ради
з питань освіти, науки, культури, мови,
прав національних меншин, міжнародного
співробітництва, інформаційної політики,
молоді, спорту та туризму, соціального
захисту, охорони здоров'я, материнства та
дитинства
І.В. Гейло

Рішення

Про внесення змін до Статуту
Комунального підприємства Білоцерківської міської ради
Будинок урочистих подій шляхом викладення його у новій редакції

Розглянувши звернення постійної комісії міської ради з питань освіти, науки культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства від 2017 року №, звернення КП БМР Будинки урочистих подій від 20.09.2017р. № 32, відповідно до ст. 57, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Білоцерківської міської ради від 22.12.2016 року № 386-22-VII «Про бюджет м. Біла Церква на 2017 рік», рішення Білоцерківської міської ради від 09.02.2017 року № 469-25-VII «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 грудня 2016 року № 386-22-VII «Про бюджет м. Біла Церква на 2017 рік», рішення Білоцерківської міської ради від 14.04.2017 року № 642-29-VII «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 386-22 «Про бюджет м. Біла Церква на 2017 рік», міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства Білоцерківської міської ради Будинки урочистих подій (додається).
2. Директору Комунального підприємства Білоцерківської міської ради Будинки урочистих подій провести заходи, пов'язані із державною реєстрацією Статуту у новій редакції та інших змін у статутних відомостях, згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г.А. Дикий

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Білоцерківської міської ради
від _____ 2017
№ _____

СТАТУТ

Комунальне підприємство
Білоцерківської міської ради
Будинок урочистих подій

(нова редакція)

м. Біла Церква
2017 рік

Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради Будинок урочистих подій, надалі - підприємство, заснована на комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і підпорядкована Білоцерківській міській раді, яка є її засновником, надалі - Орган управління майном.

Підприємство організаційно підпорядкована відділу культури та туризму Білоцерківської міської ради.

СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження підприємства

1.1. Повне найменування підприємства – Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради Будинок урочистих подій.

Скорочене найменування – КП БМР БУП.

1.2. Місцезнаходження: Україна, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 22.

1.3. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради Будинок урочистих подій є правонаступником Білоцерківського міського центру культурних та соціальних зв'язків та Будинку урочистих подій.

СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від організації просвітницьких, культурно-масових та дозвільних заходів, зустрічей та прийомів делегацій Білоцерківською міською радою, надання послуг з проведення урочистих обрядів та визначних подій в житті населення, збереження та розвиток народних традицій.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

2.2.1. Проведення міських мистецьких заходів:

- презентації та виставки камерного напрямку;
- міські, обласні, регіональні та міжнародні виставки;
- презентації книг та нових видань видавництва України та зарубіжжя.

2.2.2. Сприяння у проведенні офіційних прийомів на рівні міського голови та його заступників.

2.2.3. Проведення офіційних та урочистих заходів. Проведення прес-конференцій.

2.2.4. Проведення круглих столів.

2.2.5. Проведення сімейно-побутових свят та обрядів.

2.2.6. Підготовка інформаційних буклетів та інших друкованих матеріалів.

2.2.7. Забезпечення музичного супроводу офіційних, урочистих заходів та обрядів.

2.2.9. Надання приміщення для проведення заходів юридичними та фізичними особами.

2.2.10. Організація конгресів і торгівельних виставок.

2.2.11. Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів.

2.2.12. Обслуговування напоями.

2.2.13. Діяльність у сфері фотографії.

2.2.14. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів або ліцензій, здійснюються після їх отримання.

СТАТТЯ 3. Юридичний статус підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чиним законодавством України.

СТАТТЯ 4. Майно підприємства

4.1. Майно підприємства становлять основні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі підприємства.

4.2. Майно підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за підприємством на праві господарського відання. Органом управління майном є Засновник – Білоцерківська міська рада. Будь-які дії щодо майна підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.інш.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т. інш.), на підставі яких виникають права та обов'язки, підприємство здійснює відповідно до рішень засновника.

4.3. Джерелами формування майна підприємства є :
майно, передане йому Органом управління майном;
доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Орган управління майном формує статутний капітал підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Статутний капітал установи складає 2084208 (два мільйони вісімдесят чотири тисячі двісті вісім) гривень 36 копійок.

СТАТТЯ 5. Права та обов'язки підприємства

5.1. Права підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство надає послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

купує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи установи, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

СТАТТЯ 6. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління підприємством здійснює його директор.

6.2. Директор підприємства призначається та звільняється міським головою згідно з чинним законодавством України.

6.3. Директор підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління даного підприємства.

Директор підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;
- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає договори, крім передбачених п. 4.2., видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.4. Заступники директора підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором підприємства.

6.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

6.6. Право укладення колективного договору від імені засновника надається директору підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

СТАТТЯ 7. Господарська та соціальна діяльність підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (доход).

7.2. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених чинним законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному її розпорядженні.

7.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.4. Відносини підприємства з підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора підприємства, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

7.7. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 8. Ліквідація і реорганізація підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном установи. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.4. Підприємство вважається ліквідованою з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 13531200000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

_____ Дикий Г.А.