

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради

«_____» _____ 2017р.

№ _____

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 2»
(в новій редакції)**

м. Біла Церква

2017 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальний заклад Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня № 2» – (далі – **Лікарня**) - створена згідно з наказом Київського обласного управління охорони здоров'я № 487 від 16.12.1988 року, рішенням виконкому Білоцерківської міської Ради № 459 від 13.12.1988 року, комунальної форми власності, засновником якої є Білоцерківська міська Рада (далі Засновник).

Лікарня заснована на базі майна, що знаходиться у власності територіальної громади м. Біла Церква.

Діяльність **Лікарні** регламентується чинним законодавством України про охорону здоров'я, іншими законодавчими актами, що регулюють відносини в галузі охорони здоров'я.

Лікарня є акредитованим закладом охорони здоров'я, метою діяльності якої являється надання громадянам гарантованої державою лікувально - профілактичної допомоги за територіальною ознакою.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЛІКАРНІ

Найменування **Лікарні** :

Повне – **Комунальний заклад Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарні № 2»**

Скорочене – **КЗ БМР БМЛ № 2**

Місцезнаходження **Лікарні**: 09100, Україна, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Семашка, 9.

Юридична адреса **Лікарні**: 09100, Україна, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Семашка, 9.

Код ЄДРПОУ: 01994586

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. **Лікарня** створена з метою забезпечення потреб населення а галузі охорони здоров'я та забезпечення високої працездатності і активного життя громадян, шляхом надання медико санітарної допомоги, широкого спектру профілактичних і лікувальних заходів або послуг медичного характеру на основі професійної діяльності медичних працівників.

Основною метою діяльності **Лікарні** є:

- надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я;
- здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я ;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

2.2. Основними напрямками діяльності **Лікарні** є:

- медико – санітарна допомога;
- медична практика;
- лікувально – профілактична допомога;
- спеціалізована (вторинна) лікувально – профілактична допомога лікарів відповідної кваліфікації;
- діяльність пов'язана з придбанням, зберіганням, знищенням, використанням наркотичних засобів,(списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин, (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
- надання медичної допомоги на умовах страхової діяльності;
- надання платних послуг медичного та іншого характеру, передбачених діючим законодавством;
- ремонтно–технічне обслуговування медичної та іншої апаратури, інструментарію та устаткування;
- комплексні медичні обстеження (диспансеризація населення);
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до діючого законодавства України.

2.3. Предметом діяльності **Лікарні** є:

- безпосереднє забезпечення медичного обслуговування населення м. Біла Церква , шляхом надання йому безоплатної кваліфікованої планової стаціонарної та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, а також невідкладної медичної (лікувально-профілактичної) допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг, що закуповуються за рахунок коштів місцевого бюджету, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів;
- організація надання населенню м. Біла Церква медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;
- надання медичних та інших послуг фізичним та іншим юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про добровільне медичне страхування.

У випадках, передбачених діючим законодавством, **Лікарня** отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ

3.1. **Лікарня** є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи **Лікарня** набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. **Лікарня** діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативів, актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень міської ради, виконавчого комітету та цього Статуту.

3.3. **Лікарня** в своїй діяльності підпорядковується Управлінню охорони здоров'я в особі Начальника Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

3.4. **Лікарня** веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та штамп, іншу атрибутику юридичної особи та має право займатися медичною практикою .

3.5. **Лікарня** проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики та інші дозвільні документи відповідно до чинного законодавства України.

3.6. **Лікарня** відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, згідно з чинним законодавством України. **Лікарня** не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника , а Засновник не несе відповідальності за зобов'язання **Лікарні**.

3.7. **Лікарня** має право укладати угоди, вільно визначати предмет , крім тих що визначені в пункті 6.2, що не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

4. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

4.1. До складу **Лікарні** входять служби, підрозділи та центри:
Апарат управління.

Поліклініка:

- хірургічний денний стаціонар поліклініки
- терапевтичний денний стаціонар поліклініки
- хірургічне відділення поліклініки
- неврологічне відділення поліклініки
- лікувально – профілактичне відділення
- лікувально – профілактичний підрозділ

Стаціонар:

- приймальне відділення
- відділення анестезіології та інтенсивної терапії (експес лабораторія)
- хірургічне відділення №1
- хірургічне відділення №2
- урологічне відділення
- ортопедо – травматологічне відділення
- нейрохірургічне відділення
- терапевтичне відділення
- неврологічне відділення (інсультний блок)

Допоміжні служби:

- фізіотерапевтичне відділення

- лабораторія радіонуклідної діагностики
- цілодобовий травматологічний пункт
- операційний блок
- клініко – діагностична лабораторія
- діагностичне відділення
- рентгенологічне відділення
- центральне стерилізаційне відділення

Центри:

- ендокринологічний центр
- міжрайонний центр гемодіалізу з нефрологічними ліжками

Адміністративно – господарська частина:

- бухгалтерія
- відділ кадрів
- харчоблок
- гараж
- інженерна служба
- господарська служба
- пральня (дезкамера)

4.2. Порядок внутрішньої організації та сфера діяльності структурних підрозділів Лікарні затверджуються Керівником **Лікарні** за погодженням з Управлінням охорони здоров'я Білоцерківської міської ради та профспілковим комітетом.

4.3. Структурні підрозділи **Лікарні** використовують надане їм майно на основі права оперативного управління майна в обсязі, що встановлюється Керівником **Лікарні** за згодою Засновника.

4.4. З метою забезпечення своєї господарської діяльності **Лікарня** наймає працівників, які мають відповідну професійну підготовку та кваліфікацію, що відповідають вимогам чинного законодавства.

4.5. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників **Лікарні** затверджуються її Керівником за погодженням з Профспілковим комітетом **Лікарні**.

4.6. Надання медичних послуг **Лікарнею** забезпечується у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється Керівником **Лікарні** з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги та законодавства про працю.

5.УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

5.1. **Лікарня** має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

5.2 У разі, коли особа, яка звернулася до **Лікарні**, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо **Лікарнею** з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, **Лікарня** зобов'язана направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

5.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у **Лікарні** є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи

відповідних медичних показань. **Лікарня** не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами міста, Білоцерківського району чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

5.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до **Лікарні**, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

5.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення **Лікарні** здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

5.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення **Лікарні** приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником **Лікарні**, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

5.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до **Лікарні**, але при цьому в **Лікарні** відсутні вільні місця, або **Лікарня** не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до **Лікарні** є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, **Лікарня** після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у **Лікарні**.

5.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень **Лікарні** здійснюється у разі:

- коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;
- наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;
- коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку **Лікарні**, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення **Лікарні**, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник **Лікарні** чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

5.9. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення **Лікарні** за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому

пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

5.10. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення **Лікарні**, **Лікарня** має невідкладно повідомити про це орган місцевого самоврядування за місцем проживання виписаної особи.

5.11. При наданні медичних послуг **Лікарня** зобов'язана забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

5.12. **Лікарня** має право здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, адміністративно – правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.

6. МАЙНО ЛІКАРНІ

6.1. Майно **Лікарні** становлять основні фонди та інші необоротні активи, грошові кошти, оборотні активи та інші матеріальні та/або нематеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі **Лікарні**.

6.2. Майно **Лікарні** перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за **Лікарнею** на праві оперативного управління. Органом управління майна **Лікарні** є Засновник – Білоцерківська міська рада. Будь – які дії щодо майна підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.д.), в тому числі укладення будь – яких правочинів щодо майна **Лікарні** (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.д.), на підставі яких виникають права та обов'язки, **Лікарня** здійснює відповідно до рішень Засновника.

6.3. Джерелами формування майна **Лікарні** є:

- майно, передане їй Засновником;
- доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- бюджетні фінансування;
- доходи отримані від платних послуг, передбачених діючим законодавством;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, установ, організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.
- кошти доходів медичного страхування;
- інші джерела, незаборонені законодавством для неприбуткових організацій.

6.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за **Лікарнею**, здійснюється за погодженням з Засновником.

6.5. **Лікарня** має право здійснювати орендні відносини, відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з уповноваженим органом Засновника, (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філіалів, цехів) підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

6.6. Збитки, завдані **Лікарні** в результаті порушення його майнових прав, громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються **Лікарні** за рішенням суду або господарського суду.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІКАРНІ

7.1. Права **Лікарні**:

Лікарня має право самостійно:

- а) визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку **Лікарні**;
- б) організувати свою діяльність, щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету та виконання інших укладених договорів;
- в) проводити попередні та при працевлаштуванні на роботу періодичні і цільові медичні огляди, а також розробку заходів по підсумках проведення періодичних оглядів.
- г) звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на неї завдань.
- д) укладати господарські договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.
- е) проходити акредитацію.
- є) проводити у встановленому порядку діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням, використанням наркотичних засобів і прекурсорів.
- ж) мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

За погодженням з Засновником **Лікарня** має право:

- а) на створення філіалів, відділень та інших відособлених підрозділів та затвердження положень про них.

7.2. Обов'язки **Лікарні**:

7.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності **Лікарня** повинна враховувати державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні замовлення є обов'язковими до виконання.

7.2.2. **Лікарня**:

- надає лікувально-профілактичну допомогу, що передбачає консультацію лікаря, просту діагностику, лікування захворювань, профілактичні заходи, направлення пацієнта для подальшої спеціалізованої допомоги;

- надає спеціалізовану (вторинну) допомогу, що надається лікарями, які мають відповідну спеціалізацію і можуть забезпечувати кваліфіковану діагностику, консультацію, профілактику і лікування;

- надає направлення пацієнту для надання висококваліфікованої допомоги в інші заклади охорони здоров'я.

7.2.3. У відповідності з основними завданнями **Лікарня** здійснює:

- кваліфіковану, спеціалізовану, амбулаторно – поліклінічну медичну допомогу і забезпечує термінову та планову госпіталізацію хворих

- експертизу тимчасової непрацездатності працюючих, включаючи контроль за правильністю видачі і продовження листів непрацездатності і довідок про тимчасову непрацездатність

- своєчасне виявлення і госпіталізацію в установленому порядку інфекційних хворих, сигналізацію про них в Білоцерківський міський відділ лабораторних досліджень ДУ «Київський обласний лабораторний центр МОЗ України», проведення щеплень та інших протиепідемічних заходів.

7.2.4. Здійснювати свою діяльність відповідно до стандартів медичного обслуговування, стандартів медичних матеріалів та технологій.

7.2.5. **Лікарня** зобов'язана суворо дотримуватися фінансової, трудової дисципліни, принципів охорони здоров'я, а також інші соціальні гарантії.

7.2.6. Зобов'язана дотримуватися Статуту, чинного законодавства України при здійсненні своєї діяльності, локальних нормативних актів.

7.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

7.2.8. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню **Лікарні**.

7.2.9. Придбати в разі необхідності, згідно чинного законодавства України, для потреб медичного закладу необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

7.2.10. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.11. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.2.12. Медичні працівники при виконанні професійних обов'язків зобов'язані дотримуватися лікарської таємниці, крім передбачених чинним законодавством України випадків.

7.2.13. Орієнтуватись на сучасні стандарти охорони здоров'я та медичної допомоги.

7.2.14. **Лікарня** здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Головний лікар **Лікарні** та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.2.15. **Лікарні** заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Управління **Лікарнею** здійснює його керівник – головний лікар, який відповідає встановленим державою єдиним кваліфікаційним вимогам, забезпечує незалежність у вирішенні всіх питань, пов'язаних з охороною здоров'я.

8.2. Головний лікар призначається і звільняється з посади міським головою, підзвітний та підпорядковується Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

Головний лікар вирішує питання діяльності Лікарні, за винятком тих, що віднесені до компетенції інших органів. Головний лікар встановлює штати, які затверджуються Управлінням охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, в особі начальника Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

8.3. Головний лікар **Лікарні**:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність **Лікарні**;
- діє без довіреності від імені **Лікарні**, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України, за згодою Засновника;
- укладає договори, крім договорів передбачених п. 6.2 цього Статуту, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.
- створює умови для підвищення кваліфікації працівників безпосередньо в медичному закладі та на курсах підвищення кваліфікації різного рівня
- забезпечує оптимальні умови для атестації працівників. За рішенням атестаційної комісії видає наказ про підвищення чи зниження кваліфікації працівників, підвищення на посаді чи звільнення або інше
- несе відповідальність за результати роботи трудового колективу.

8.4. Трудовий колектив **Лікарні** становлять всі громадяни, які здійснюють свою діяльність на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з **Лікарнею**.

Повноваження трудового колективу **Лікарні** реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник **Лікарні**.

8.5. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності **Лікарні**, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією **Лікарні**.

8.6. Право укладення колективного договору від імені власника надається Головному лікарю **Лікарні**, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

8.7. Головний лікар **Лікарні**:

8.7.1. самостійно вирішує питання діяльності **Лікарні** за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

8.7.2. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку **Лікарні**, результати її господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якість послуг, що надаються **Лікарнею**, використання наданого **Лікарні** комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених **Лікарнею** договорів за згодою Засновника;

8.7.3. визначає структуру управління і встановлює штати **Лікарні** за погодженням з Управлінням охорони здоров'я, в особі Начальника Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради;

8.7.4. діє без довіреності від імені **Лікарні**, представляє її у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від її імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам **Лікарні**;

8.7.5. користується правом розпорядження майном та коштами **Лікарні** відповідно до законодавства та цього Статуту за погодженням з Засновником;

8.7.6. укладає договори за згодою Засновника, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

8.7.7. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників **Лікарні**;

8.7.8. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8.7.9. у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про **Лікарню**, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності;

8.7.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників **Лікарні**, а також інші передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин;

8.7.11 звітuye про діяльність **Лікарні** перед Засновником, готує на їх запит відповідні документи;

8.7.12 вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, цим Статутом та до компетенції Головного лікаря **Лікарні**.

8.8. Дорадчо-консультативним органом Головного лікаря **Лікарні** є Медична Рада **Лікарні**. Регламент діяльності Медичної Ради, яким встановлюються засади організації та сфера діяльності її діяльності, затверджується Головним лікарем **Лікарні**.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ

9.1. **Лікарня** є неприбутковою установою у відповідності з чинним законодавством України та здійснює діяльність за основними напрямками згідно Статуту за рахунок

бюджетного фінансування та залучення додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

9.2. Доходи (прибутки) **Лікарні** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.3. В **Лікарні** передбачено передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.4. **Лікарня** вирішує питання свого матеріального та технічного забезпечення за згодою Засновника.

9.5. Господарські відносини з іншими підприємствами, установами та організаціями здійснюються на підставі договорів, крім договорів, передбачених п.6.2 цього Статуту.

9.6. Самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку спільно з Засновником.

9.7. **Лікарня** надає платні послуги, відповідно до чинного законодавства України.

9.8. **Лікарня** здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника **Лікарні**, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

9.10. Аудит фінансової діяльності **Лікарні** здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.11. Головними критеріями ефективності господарської діяльності **Лікарні** є виконання її фінансового плану та зобов'язань, встановлених договором про надання Лікарнею медичних послуг за кошти місцевого бюджету.

9.12. **Лікарня** здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими згідно чинного законодавства України.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛІКАРНІ

10.1. Припинення діяльності **Лікарні** шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідація здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством.

10.2. Реорганізація **Лікарні** проводиться за рішення Засновника і здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Порядок реорганізації визначається Засновником відповідно до норм чинного законодавства.

10.2.1. У разі злиття **Лікарні** з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до новоствореного суб'єкта господарювання.

10.2.2. У разі приєднання **Лікарні** до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки **Лікарні**. У разі приєднання до **Лікарні** іншого суб'єкта господарювання **Лікарні** переходять усі майнові права і обов'язки цього суб'єкта.

10.2.3. У разі поділу **Лікарні** усі його майнові права і обов'язки переходять за роздільним (актом) балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

10.2.4. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки **Лікарні**.

10.2.5. У разі перетворення **Лікарні** в інший суб'єкт господарювання, до новоствореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки **Лікарні**.

10.3. **Лікарня** ліквідується за рішенням Засновника або суду.

10.4. Для ліквідації **Лікарні** створюється ліквідаційна комісія, яка утворюється Засновником і діє відповідно до рішення органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4.1. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами **Лікарні**.

10.4.2. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію **Лікарні**, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію **Лікарні**, а також про порядок і строки заявлення кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості **Лікарні** яка ліквідується, та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію **Лікарні**.

10.6. Ліквідаційна комісія оцінює майно **Лікарні**, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.7. **Лікарня** припиняє свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення **Лікарні**.

10.8. При реорганізації і ліквідації **Лікарні** працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд.15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г.А.Дикий