ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Білоцерківської міської ради

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Білоцерківський міський центр соціальних служб

для сім’ї, дітей та молоді

1. рік
2. **Загальні положення**
   1. Білоцерківський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (далі - Центр) - спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
   2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідуєтьсяБілоцерківською міською радою і належить до сфери її управління.
   3. Діяльність Центру спрямовується відділом у справах сім’ї та молоді Білоцерківської міської ради.
   4. Положення про Центр, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Центру затверджуються Білоцерківською міською радою.
   5. Штатний розпис в межах визначеної граничної чисельності Центру затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.
   6. Кошторис доходів і видатків затверджує відділ у справах сім'ї та молоді Білоцерківської міської ради.
   7. Головною метою діяльності Центру є соціальна підтримка сімей, дітей та молоді, забезпечення їхніх прав і свобод, поліпшення якості життєдіяльності, задоволення інтересів та потреб.
   8. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.
   9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї, дітей та молоді, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу у справах сім'ї та молоді Білоцерківської міської ради, а також цим Положенням.
   10. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України “Про захист персональних даних ”.
   11. Основними принципами діяльності Центру є:

законність;

соціальна справедливість;

доступність та відкритість;

конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

додержання і захист прав людини;

адресність та індивідуальний підхід;

добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

* 1. Діяльність Центру здійснюється на основі покладених на нього завдань та функцій у взаємодії з постійними комісіями міської ради, відділами, управліннями та іншими службами, а також організаціями, установами та підприємствами, розташованими на території міста, незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості.
  2. Центр надає послуги на безоплатній основі.
  3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням.

1. **Місія Центру**
   1. Соціальна підтримка сімей, дітей та молоді, забезпечення їхніх прав і свобод, поліпшення якості життєдіяльності, задоволення інтересів та потреб.
2. **Завдання та функції Центру**
   1. Основними завданнями Центру є:
      1. Організація наставництва над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які проживають у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, інших закладах для дітей.
      2. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.
      3. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.
      4. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.
      5. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.
   2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:
      1. Здійснює заходи щодо:

* виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
* контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
* соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організація здійснення наставництва;
* соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу сімей опікунів, піклувальників за поданням служби у справах дітей;
* інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.
  + 1. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.
    2. Надає сім’ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім’ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з соціального супроводу, консультування та соціальної профілактики. За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:
* соціальної інтеграції та реінтеграції;
* соціальної адаптації;
* соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування;
* кризового та екстреного втручання;
* представництва інтересів;
* посередництва (медіації).
  + 1. Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленнями структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.
    2. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.
    3. Організовує оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
    4. Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних обставин( у тому числі щодо патронату над дитиною).
    5. Узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та виконавчому комітету Білоцерківської міської влади.
    6. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров’я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції України.

1. **Права Центру**
   1. Центр має право:

4.1.1. Вносити Міністерству соціальної політики України, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

4.1.2 Подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції.

4.1.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

4.1.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

4.1.5. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

4.1.6. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

1. **Відповідальність**
   1. Показниками оцінки роботи працівниками Центру є якість та своєчасність виконання посадових завдань та обов’язків, етика поведінки та дотримання обмежень, передбачених законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.
   2. Кожен працівник Центру несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов’язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки та встановлених обмежень.
   3. Підстави, види і порядок відповідальності визначаються Конституцією України, Законами України та іншими нормативно-правовими актами.
2. **Структура Центру**
   1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з Київським обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.
   2. Директор Центру:
      1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.
      2. Складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики України.
      3. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників.
      4. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.
      5. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
      6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру.
      7. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру.
      8. Утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру.
      9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.
      10. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.
   3. Посадові обов'язки директора та працівників Центру регулюються посадовими інструкціям.
3. **Взаємодія Центру**

7.1. Центр постійно здійснює взаємодію з депутатами, постійними комісіями міської ради, відділами, управліннями і службами міської ради, з органами державного управління, а також з організаціями, установами та підприємствами, незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення до ЄДР: 1353 120 000 0000 00 1632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Дикий