



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 26 березня 2019 року

м. Біла Церква

№ 192

**Про затвердження Положення про опікунську  
раду при виконавчому комітеті Білоцерківської  
міської ради та її складу в новій редакції**

Розглянувши подання управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради від 20 березня 2019 року №01-23-557, з метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, відповідно до ст.ст. 55, 56 Цивільного кодексу України, ст.ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року №34/166/131/88, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітету Білоцерківської міської ради в новій редакції, що додається.
2. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради в новій редакції, що додається.
3. Визнати рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 24 квітня 2018 року №185 «Про внесення змін до додатку 22 рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 липня 2017 року №246 «Про затвердження положень та складів колегіальних органів, до компетенції яких віднесено вирішення питань соціального захисту населення» таким, що втратив чинність.
4. Визнати пункти 21, 22 рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 липня 2017 року №246 «Про затвердження положень та складів колегіальних органів, до компетенції яких віднесено вирішення питань соціального захисту населення» такими, що втратили чинність.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 26 березня 2019 р. № 192

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про опікунську раду при виконавчому комітеті  
Білоцерківської міської ради  
(нова редакція)

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради (надалі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради та має дорадчі функції.

1.2. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, непропустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.3. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, указами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 р. №34/166/131/88 та іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.4. Опікунська рада утворюється у складі 9 - 11 осіб. До складу опікунської ради входять посадові особи виконавчих органів Білоцерківської міської ради. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями опікунської ради є сприяння забезпечення реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, а також попередньо розглядати та надавати відповідні рекомендації, висновки з питань, які виносяться для прийняття рішення органом опіки та піклування.

**3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

3.1. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. розглядає питання про доцільність призначення опікуна (опікунів) над повнолітньою особою, у разі визнання судом її недієздатною;

3.1.2. розглядає питання про доцільність призначити піклувальника (піклувальників) над повнолітньою особою, у разі обмеження її цивільної дієздатності судом;

3.1.3. розглядає питання про встановлення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною);

3.1.4. розглядає питання про припинення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною);

3.1.5. розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і немайнових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника) та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

3.1.6. розглядає питання про влаштування інвалідів, одиноких пристарілих громадян в заклади для людей похилого віку;

3.1.7. розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, державної допомоги, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо;

3.1.8. розглядає скарги на дії опікунів (піклувальників);

3.1.9. розглядає інші питання, які віднесені чинним законодавством України до компетенції органів опіки та піклування.

#### **4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

4.1. Опікунська рада має право:

4.1.1. одержувати в установленому законодавством України порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності;

4.1.2. подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства України про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

4.1.3. залучати до розв'язання актуальних проблем прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою);

4.1.4. вносити відповідні пропозиції з питань, що потребують прийняття рішень органу опіки та піклування.

#### **5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання. Особи, які залучені опікунською радою для участі в її роботі не повинні розголосувати інформацію, яка стала їм відома.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради.

5.7. Кожне питання, яке винесено на розгляд опікунської ради розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників) та в їх же присутності формулюється відповідний висновок або рекомендація. Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляються завчасно належним чином.

5.8. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, чітко формулюються у протоколі і в письмовій формі разом з матеріалами, які розглядалися, подаються на розгляд і остаточне рішення органу опіки і піклування – виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради.

5.9. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.10. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

5.11. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється управлінням охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Підставою для розгляду справ є заява (звернення) та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності.

6.2. Голова опікунської ради:

6.2.1. організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

6.2.2. веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

6.2.3. дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;

6.2.4. представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень.

6.3. Секретар опікунської ради:

6.3.1. веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;

6.3.2. веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

6.3.3. готовує звіти про роботу опікунської ради;

6.3.4. готовує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядалися;

6.3.5. інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

6.3.6. виконує інші доручення голови опікунської ради;

6.3.7. здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Білоцерківської міської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету міської ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени опікунської ради беруть участь у засіданнях опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

С. Постівий

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 26 березня 2019 р. № 192

**СКЛАД**  
опікунської ради при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради  
(нова редакція)

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Литвиненко<br>Катерина Сергіївна      | - голова опікунської ради, заступник міського голови;  |
| Гадіяк<br>Людмила Василівна           | - заступник голови опікунської ради, заступник начальника управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради;  |
| Дядинюк<br>Вeronіка Anatolіївна       | - секретар опікунської ради, спеціаліст І категорії відділу організаційно – кадрової роботи управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради                                     |
| <b>Члени опікунської ради:</b>        |  |
| Балабуха<br>Світлана Володимирівна    | - заступник директора Білоцерківського міського центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді;  |
| Надточій<br>Іван Іванович             | - головний лікар комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №4»;   |
| Савченко<br>Оксана Петрівна           | - начальник Білоцерківського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану ГТУЮ в Київській області (за згодою);  |
| Степашкіна<br>Валентина Володимирівна | - завідувач сектору з питань сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей відділу з питань сімейної та молодіжної політики управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради; |
| Терещук<br>Юлія Вікторівна            | - заступник начальника управління - начальник відділу соціального забезпечення управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради;                                    |
| Яковенко<br>Анна Юріївна              | - начальник відділу господарських відносин та роботи з об'єктами нерухомості юридичного управління Білоцерківської міської ради.   |

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

С. Постівий