

+

ПРОЄКТ

Автор
Міський голова
Геннадій ДИКІЙ

РІШЕННЯ

Про затвердження Меморандуму про співпрацю та взаємодію в сфері надання житлово-комунальних послуг на території населених пунктів, що входять до складу Білоцерківської міської територіальної громади

Розглянувши подання міського голови, відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою поліпшення якості надання житлово-комунальних послуг споживачам, створення конкурентного середовища на ринку послуг, створення сприятливих умов для реалізації співвласниками багатоквартирних будинків їх можливостей по управлінню багатоквартирними будинками, міська рада вирішила:

1. Затвердити Меморандум про співпрацю та взаємодію в сфері надання житлово-комунальних послуг на території населених пунктів, що входять до складу Білоцерківської міської територіальної громади, що додається.
2. Уповноважити міського голову – Дикого Геннадія Анатолійовича на підписання Меморандуму про співпрацю та взаємодію в сфері надання житлово-комунальних послуг на території населених пунктів, що входять до складу Білоцерківської міської територіальної громади.
3. Департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради розробити документацію щодо впровадження нової системи взаємовідносин, що виникатимуть у процесі надання та споживання послуг.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження, водного та лісового господарства.

Міський голова

Геннадій ДИКІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Білоцерківської міської
ради
від _____ 2021 року
№ _____

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю та взаємодію в сфері надання житлово-комунальних послуг на
території населених пунктів, що входять до складу Білоцерківської міської
територіальної громади

м. Біла Церква

«____» 2021

Усвідомлюючи необхідність налагодження партнерства, співпраці та взаємодії у процесі розвитку і реформування житлово-комунальної галузі, з метою поліпшення якості надання житлово-комунальних послуг споживачам, покращення якості послуг з утримання житлових будинків і прибудинкових територій, створення конкурентного середовища на ринку послуг, удосконалення системи управління підприємствами, підвищення ефективності діяльності підприємств в сфері житлово-комунального господарства, створення сприятливих умов для реалізації співвласниками багатоквартирних будинків їх можливостей по управлінню багатоквартирними будинками.

Сторони:

Білоцерківська міська рада в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та

Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (далі **Координатор**), в особі директора Савченка Олега Івановича, що діє на підставі Положення про департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29 квітня 2021 року № 545-12-VIII.

які надалі іменуються «Сторони», уклали Меморандум про співпрацю та взаємодію в сфері надання житлово-комунальних послуг на території населених пунктів, що входять до складу Білоцерківської міської територіальної громади (далі — Меморандум).

Цей Меморандум є відкритим для приєднання підприємствами, установами та організаціями, які здійснюють діяльність в галузі житлово-комунального господарства по наданню житлово-комунальних та інших послуг на території Білоцерківської міської територіальної громади, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.

Приєднання до Меморандуму здійснюється шляхом подання письмової заяви на адресу Координатора, підписано уповноваженим представником заявника.

1. Загальні положення (терміни та визначення)

Терміни та визначення, що використовуються в даному Меморандумі:

Координатор - департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, який контролює і надає всебічну підтримку Сторонам в реалізації завдань, які передбачені Меморандумом.

Уніфікована муніципальна база даних – база даних, яка поєднує інформацію, необхідну для формування взаємовідносин між всіма учасниками в сфері житлово-комунального господарства та виконавчими органами Білоцерківської міської ради, які реалізують державну політику щодо комплексного розвитку житлово-комунального господарства та соціального захисту населення (технічна та інша передбачена законодавством документація на багатоквартирні будинки та їх прибудинкові території, документи за обов'язковим переліком, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та

реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства, документи, на підставі яких багатоквартирний будинок прийнято в експлуатацію, технічні паспорти будинків, плани інженерних мереж, документи, що засвідчують право власності чи користування земельними ділянками, документація щодо проведення робіт з капітального ремонту в багатоквартирних будинках, інформація про рівень благоустрою будинку, площа квартири/будинків, інформація про споживачів, обсяги споживання, тарифи та нарахування за житлово-комунальні послуги, тощо).

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку – юридична особа, яка створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільногомайна та самостійно здійснюють управління будинком (далі ОСББ).

Учасники – підприємства, установи та організації, які здійснюють діяльність в галузі житлово-комунального господарства по наданню житлово-комунальних та інших послуг на території Білоцерківської міської територіальної громади та ОСББ.

2. Мета і предмет

Головною метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на забезпечення та захист законних прав та інтересів власників житла та споживачів, забезпечення балансу прав та обов'язків споживачів, виконавців житлово-комунальних послуг та інших зацікавлених осіб, які здійснюють діяльність в галузі житлово-комунального господарства на території Білоцерківської міської територіальної громади.

Предметом цього Меморандуму є співпраця та взаємодія Сторін для досягнення визначененої мети, що здійснюється у різних форматах.

Цей Меморандум є основоположним документом у взаємодії сторін.

3. Принципи

Сторони укладають цей Меморандум та узгоджують свою взаємодію на принципах добровільності, публічності, відкритості та неупередженості, дотримуючись верховенства права та законності, засвідчують, що діють на засадах паритетності та рівноправності у взаємовідносинах.

4. Основні напрями

Сторони в межах своєї компетенції домовилися про співпрацю та взаємодію за такими основними напрямами:

- 1) сталого забезпечення населення житлово-комунальними послугами, безпечних та комфортних умов проживання, соціального захисту споживачів житлово-комунальних послуг;
- 2) забезпечення та захист законних прав та інтересів власників житла та споживачів в умовах змін нормативно-правового регулювання відносин у сфері житлово-комунальних послуг, забезпеченням балансу прав та обов'язків споживачів та виконавців житлово-комунальних послуг;
- 3) створення сприятливих умов для утворення та функціонування ОСББ для визначення форми управління будинком;
- 4) впровадження місцевих програм енергозбереження, підтримки енергоефективності та енергомодернізації будинків, об'єктів житлово-комунального господарства, що призводять до зменшення споживання енергоносіїв при виробництві, транспортуванні та наданні житлово-комунальних послуг ;
- 5) невідкладне забезпечення належного та стовідсоткового комерційного обліку комунальних послуг з залученням фінансування з місцевого та державного бюджету з метою

зменшення фінансового навантаження на споживачів та забезпечення раціонального використання водних, паливно-енергетичних ресурсів;

6) здійснення з місцевого бюджету співфінансування капітальних ремонтів у багатоквартирних будинках в тому числі ліфтів та прибудинкових територій;

7) вжиття невідкладних заходів для відновлення належної технічної документації на багатоквартирні будинки та землевпорядної документації на прибудинкові території;

8) супроводження, наповнення та актуалізація інформації уніфікованої муніципальної бази даних;

9) забезпечення прозорості та відкритості при перевірці законності та обґрунтованості встановлення чи зміни тарифів на всі види житлово-комунальних послуг;

10) приведення тарифів на житлово-комунальні послуги, що надаються підприємствами всіх форм власності, до економічно обґрунтованого рівня з врахуванням інвестиційної складової;

11) розвиток системи поводження з твердими побутовими відходами із забезпеченням впровадження принципу роздільного збирання та/або сортування відходів.

12) залучення громадськості до активної діяльності, формування відповідальної споживацької культури: підвищення обізнаності громадян, відкрите інформування про зміни у нормативно-правових актах та їх роз'яснення, сприяння у визначеній формі управління будинком;

13) інші важливі та актуальні питання, що виникають в межах визначеної мети та предметного характеру співпраці та взаємодії.

5. Права та обов'язки Сторін

Сторони беруть на себе зобов'язання, в межах компетенції забезпечити реалізацію питань визначених основними напрямами.

Учасники в межах компетенції зобов'язуються:

а) погоджувати з Координатором заходи, пов'язані з підготовкою житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період:

б) погоджувати з Координатором місця улаштування дитячих, спортивних, господарських майданчиків на прибудинкових територіях;

в) погоджувати з Координатором проведення весняних заходів, пов'язаних з благоустроєм прибудинкових територій;

г) допускати Координатора до перевірки на предмет ефективності утримання житлових будинків та прибудинкових територій та якості надання житлово-комунальних послуг (за потреби, у т.ч. при наявності звернень та скарг від громадян);

д) на запит Координатора надавати інформацію, яка стосується управління та утримання житлових будинків.

Супроводження та наповнення Уніфікованої муніципальної бази даних та її використання Сторонами:

Сторони в межах компетенції, зобов'язуються супроводжувати, наповнювати уніфіковану муніципальну базу даних та забезпечувати актуалізацію даних в ній;

Координатор та Учасники використовують уніфіковану муніципальну базу даних для забезпечення своєї діяльності.

Сторони забезпечують співпрацю з питань створення нових та використання діючих механізмів збору інформації щодо споживання житлово-комунальних послуг, в тому числі, які обліковуються індивідуальними приладами обліку, через використання різних засобів: Інтернет, стаціонарного телефонного чи мобільного зв'язку в тому числі для забезпечення можливості централізованого інформування споживачів про стан нарахування та заборгованості за житлово-комунальні послуги (Єдиний рахунок за надані житлово-комунальні та інші послуги).

Для реалізації положень цього Меморандуму Сторони можуть укладати відповідні договори.

Учасники в межах компетенції, забезпечують виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, які регулюють питання функціонування житлово-комунального господарства об'єднаної територіальної громади.

6. Заходи співпраці

З метою практичної реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовилися про:

1) залучення своїх представників, фахівців та експертів для підготовки відповідних напрацювань, визначення пріоритетності завдань;

2) організацію та проведення спільних та комунікативних заходів для обговорення, вирішення та висвітлення актуальних питань;

3) взаємодію при підготовці інформаційних, консультативних, методичних матеріалів, їх публікації та поширенні;

4) взаємодію та координацію дій при зверненнях до органів державної влади, місцевого самоврядування, судів, а також інших осіб;

5) здійснення інших форм співпраці, непередньо узгоджених Сторонами.

Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, як Сторона цього Меморандуму, забезпечує координацію реалізації завдань Меморандуму.

7. Комунікація між сторонами

Сторони інформують і консультирують одна одну з питань спільних інтересів, пов'язаних з реалізацією положень цього Меморандуму.

Сторони узгоджують дії, проводять обмін інформацією та даними (збір, аналіз), а також забезпечують розповсюдження інформації та даних в спільних інтересах.

Сторони можуть скликати зустрічі у відповідні строки для узгодження, обговорення, перегляду заходів, які мають бути здійснені відповідно до Меморандуму, та планувати подальші дії.

Сторони підтримують ділові контакти та вживають всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності ділових зв'язків, проводити спільні консультації і переговори, сприяють розвитку та забезпечення досягнення зазначених в Меморандумі цілей.

Сторони користуються та обмінюються інформацією в межах даного Меморандуму в узгоджених форматах та відповідно до чинного законодавства України.

8. Срок дії

Меморандум вступає в силу з моменту його підписання.

Дія Меморандуму продовжується, доки Сторони зацікавлені у співробітництві.

Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

Будь-які суперечки між Сторонами щодо тлумачення та застосування положень даного Меморандуму вирішуються шляхом консультацій або переговорів між Сторонами.

9. Прикінцеві положення

Цей Меморандум є відкритим для прислання підприємствами, установами та організаціями, які здійснюють діяльність в галузі житлово-комунального господарства по наданню житлово-комунальних та інших послуг на території Білоцерківської міської територіальної громади, ОСББ .

Приєднання до Меморандуму здійснюється шляхом подання письмової заяви на адресу Координатора, підписаною уповноваженим представником заявника.

Організаційні питання взаємодії між Сторонами покладається на Координатора.

Виконання умов Меморандуму є обов'язковим для кожної Сторони, що його підписала або присвяглася до нього.

У разі систематичного невиконання умов Меморандуму за ініціативою Координатора підтримано не менше чим 50% Учасників (що його підписали або приєднались до нього), Учасник в односторонньому порядку може бути виключений з даного Меморандуму. Координатор має попередити Учасника про такі наміри за 5 календарних днів.

Меморандум укладено українською мовою в кількості примірників Учасників, Сторін Меморандуму. Усі підписані примірники Меморандуму мають однакову юридичну силу (по одному примірнику кожному Учаснику, Стороні Меморандуму).

Підтверджуючи викладене, Сторони «_____» 2021 року підписали цей Меморандум:

Білоцерківська міська рада
вул. Ярослава Мудрого, 15
м. Біла Церква, Київська область
09117
код ЄДРПОУ 26376300
тел. 39-28-60

Міський голова _____ Геннадій ДИКІЙ

**Департамент житлово-комунального
господарства Білоцерківської міської
ради**
вул. Андрея Шептицького, 2
м. Біла Церква, Київська область
09100
код ЄДРПОУ 03346696
тел. 39-94-82

Директор _____ Олег САВЧЕНКО