



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

«24» квітня 2018 року

м. Біла Церква

№ 184

Про затвердження Положення про міський конкурс «Кращий екскурсовод міста Біла Церква» в рамках відзначення Дня міста Біла Церква

Розглянувши подання відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради від 16 квітня 2018 року № 177, відповідно до законів України ст. 40 «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 11, п. 2 «Про туризм», Міської комплексної програми розвитку культури, мистецтва, духовності та туризму м. Біла Церква на 2018-2022 роки з метою стимулювання позитивних зрушень у підвищенні якості надання екскурсійних послуг та кваліфікованого рівня фахівців туристичного супроводу, сприяння підприємницьким, громадським ініціативам у популяризації туристичного потенціалу та поширенні інформації про місто Біла Церква через створення нових туристичних продуктів, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про міський конкурс «Кращий екскурсовод міста Біла Церква» в рамках відзначення Дня міста Біла Церква згідно додатку 1.

2. Затвердити склад журі міського конкурсу «Кращий екскурсовод міста Біла Церква» в рамках відзначення Дня міста Біла Церква згідно додатку 2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Гнатюка В.В.

Міський голова

Г. Дикий

ПОЛОЖЕННЯ
про міський конкурс «Кращий екскурсовод міста Біла Церква»
в рамках відзначення Дня міста Біла Церква

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про міський конкурс «Кращий екскурсовод міста Біла Церква» (далі Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про туризм», Міської комплексної програми розвитку культури, мистецтва, духовності та туризму міста Біла Церква на 2018-2022 роки.

1.2. Завданнями цього Положення є забезпечення відкритості, публічності і прозорості процедури підготовки та проведення міського конкурсу «Кращий екскурсовод міста Біла Церква» (далі - Конкурс).

1.3. Основні терміни, що використовуються у цьому Положенні:

1.3.1. Туристичний супровід - надання екскурсійних послуг екскурсоводами, гідями-перекладачами на об'єктах показу та дорожньої інформації під час слідування туристичних груп.

1.3.2. «Портфель екскурсовода» - умовна назва комплекту наочних матеріалів, що використовуються в ході проведення екскурсії, призначення яких максимально доповнює та відновлює елементи, яких не вистачає (наприклад, якщо об'єкти дійшли до нас в зміненому вигляді або не збереглися, то фотографії, креслення, малюнки допоможуть відтворити первісний вид об'єкта).

1.3.3. Контрольний текст екскурсії - підібраний і вивірений за джерелами матеріал, що розкриває в повному обсязі обрану тему екскурсійного маршруту.

1.3.4. Карта-схема маршруту подається на одному аркуші, де вказаний шлях проходження групи, позначені початок і кінець маршруту, об'єкти показу, місця для їх спостереження.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Метою Конкурсу є стимулювання позитивних зрушень у підвищенні якості надання екскурсійних послуг та кваліфікаційного рівня фахівців туристичного супроводу, сприяння підприємницьким, громадським ініціативам у популяризації туристичного потенціалу та поширенні інформації про місто Біла Церква через створення нових туристичних продуктів.

2.2. Основні завдання Конкурсу:

2.2.1. Популяризація екскурсійно-туристичних можливостей Білої Церкви та висвітлення привабливості об'єктів історико-культурної спадщини міста, як туристичної перлини Київщини.

2.2.2. Збільшення чисельності в'їзного та внутрішнього туризму на основі мережі туристичних маршрутів.

3. Умови проведення та участі в Конкурсі

3.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

3.2. Організатором Конкурсу є відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради.

3.3. Конкурс проводиться з травня по вересень 2018 року у три тури:

3.3.1. **I тур** – подання заяви про участь та конкурсної документації (**до 31 травня**).

3.3.2. **II тур** – перегляд презентацій оглядових екскурсій міста Біла Церква та визначення переможців (**до 31 липня**).

3.3.3. **III тур** – урочиста церемонія нагородження переможців Конкурсу з представлення оглядової екскурсії містом (**до Дня міста Біла Церква**).

3.4. У конкурсі можуть брати участь суб'єкти екскурсійної діяльності (туристичні організації), в т.ч. екскурсоводи, які працюють як фізичні особи-підприємці, а також екскурсоводи-початківці, у т.ч. учнівська та студентська молодь.

3.5. Заявки на участь у Конкурсі необхідно подати на адресу відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради: м. Біла Церква, вул. Героїв Небесної Сотні, 36, тел. (04563) 5-40-65, e-mail: bcvk@ukr.net (п. 8).

3.6. До заявки додається конкурсна документація (в друкованому та електронному вигляді), а саме:

3.6.1. Технологічна карта екскурсії (п. 9).

3.6.2. Контрольний текст екскурсії (детальний опис маршруту не більше 50 сторінок формату А4, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал – 1,5), (п. 10).

3.6.3. Матеріали «Портфеля екскурсовода» (за потреби).

3.6.4. Схема маршруту екскурсії (п. 11).

3.6.5. Список джерел використаних при підготовці екскурсії.

3.7. До заяви додаються також копії документа, що посвідчує особу, копії документів, що підтверджують кваліфікацію фахівця туристичного супроводу (дозвіл, свідоцтво у разі наявності), копії документів, що підтверджують певні досягнення фахівця (дипломи, сертифікати, грамоти, подяки, відзнаки у разі наявності).

Фізичні особи - підприємці до заяви додають копію свідоцтва (виписку) про державну реєстрацію.

3.8. Усі подані на участь у Конкурсі матеріали, незалежно від результатів розгляду, учасникам не повертаються.

3.9. У разі потреби Організатор може вносити в установленому порядку зміни до Положення про Конкурс.

3.10. Екскурсовод презентує екскурсію у формі Power Point презентації. Черговість презентацій екскурсій визначається відповідно до жеребкування.

3.11. Презентація екскурсії переможця громадськості та засобам масової інформації, нагородження переможців та учасників – в день святкування міста Біла Церква.

4. Процедура проведення Конкурсу

4.1. Оголошення про проведення Конкурсу, а також це Положення оприлюднюються в засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет.

4.2. Тематика робіт має бути присвячена місту Біла Церква, надані учасниками Конкурсу матеріали екскурсій складуть основу бази даних туристичних маршрутів по місту Біла Церква.

4.3. У разі визнання учасника переможцем Конкурсу, учасник чи представник, який представляє інтереси учасника на Конкурсі, для отримання нагороди повинен подати:

4.3.1. Копію довідки учасника-переможця про ідентифікаційний номер Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів;

4.3.2. Копію паспортних даних для фізичних осіб;

4.3.3. Копію свідоцтва про державну реєстрацію фізичних осіб підприємців.

4.4. Переможці Конкурсу нагороджуються дипломами та отримують премії з урахуванням сплати податків визначених чинним законодавством у розмірі:

за I місце - 10 000,00 грн.

II місце - 6 000,00 грн.

III місце - 4 000,00 грн.

4.5. Рішення журі по присудженню премії міського конкурсу «Кращий екскурсовод міста Біла Церква» в рамках відзначення Дня міста Біла Церква, затверджується виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

5. Критерії оцінки екскурсій

5.1. Подані на Конкурс роботи оцінюються членами журі, до складу якого входять представники Організатора Конкурсу, відділу, КЗ КОР «Білоцерківський краєзнавчий музей», краєзнавці, історики, екскурсоводи, які не беруть участь у конкурсі та представники громадськості за такими критеріями:

5.1.1. Повнота розкриття теми екскурсії;

5.1.2. Доступність інформації;

5.1.3. Рівень володіння екскурсоводом навиками спілкування;

5.1.4. Доступність викладання, наявність логічних переходів;

5.1.5. Техніка і культура мови;

5.1.6. Оригінальний, творчий підхід до викладення матеріалів екскурсії.

5.2. До складу журі конкурсу не можуть входити особи, що є близькими особами учасників конкурсу.

5.3. Кількість членів журі має бути непарною, але не меншою ніж п'ять осіб.

До складу журі входять голова, секретар та члени журі.

5.4. Журі очолює голова, який організовує та проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців і призерів конкурсу, затверджує список переможців і призерів конкурсу.

5.5. Члени журі конкурсу:

- забезпечують об'єктивність оцінювання конкурсних проектів учасників конкурсу;

- заповнюють протоколи, подають секретареві оцінки виступу кожного учасника в балах;

- визначають переможців і призерів.

5.6. Секретар журі оформляє документи і матеріали, систематизує та зберігає їх.

5.7. Визначення переможців проводиться на підставі рішення Конкурсної комісії. Рішення комісії має остаточний характер і перегляду не підлягає.

6. Нагородження учасників конкурсу

6.1. Всі учасники Конкурсу нагороджуються дипломами учасника Конкурсу та пам'ятними сувенірами.

6.2. Переможці Конкурсу нагороджуються грамотою та цінними подарунками.

6.3. Інформація про перелік екскурсій переможців Конкурсу (із зазначенням авторів та контактних телефонів, адрес) буде оприлюднена через місцеві засоби масової інформації та постійно представлена на офіційному сайті Білоцерківської міської ради.

7. Фінансові умови Конкурсу

7.1. Конкурс є некомерційним заходом, вступний внесок не передбачений.

7.2. Комерційні та некомерційні організації можуть виступати спонсорами конкурсу та затверджувати свої спеціальні призи.

8. Анкета-заявка на участь у міському конкурсі
«Кращий екскурсвод міста Біла Церква»

Анкета-заявка
на участь у міському конкурсі «Кращий екскурсвод міста Біла Церква»
в рамках відзначення Дня міста Біла Церква

Прізвище, ім'я, по батькові учасника _____
(або назва організації) _____

Контакти: поштова адреса, телефон, e-mail.

Дата подання заявки « ____ » _____ 2018р.

Підпис учасника _____

9. Технологічна карта екскурсії

_____ назва туристсько-екскурсійного підприємства

ЗАТВЕРДЖУЮ

П.І.Б. та підпис автора екскурсії

« ____ » _____ 2018р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ЕКСКУРСІЇ

Назва екскурсії _____

Тривалість (год.) _____

Відстань (км) _____

Автор-розробник _____

автор, колектив авторів, підприємство

Зміст екскурсії _____

Маршрут екскурсії _____

в т.ч. варіант маршруту (літній, зимовий) _____

Етапи переміщення за маршрутом	Місця зупинок	Об'єкти показу	Тривалість огляду	Основний зміст інформації	Вказівки щодо організації*	Методичні вказівки**
1	2	3	4	5	6	7

* Зазначаються ракурси огляду об'єктів показу, яким надається перевага; виходи екскурсантів із автобусу; конкретні моменти надання інформації.

** Вказівки по створенню певного емоційно-психологічного настрою екскурсантів, по використанню конкретних методичних прийомів проведення екскурсії.

10. Контрольний текст екскурсії

Вимоги до змісту та оформлення матеріалів міського конкурсу «Кращий екскурсвод міста Біла Церква» в рамках відзначення Дня міста Біла Церква

1. Текстовий опис оглядової екскурсії

1. Вступ:

* подати короткі загальні відомості про місто, загальний зміст даної екскурсії, зміст основних розділів;

* вказати назви організацій, з якими співпрацює для організації даної екскурсії. Важливо вказати тривалість екскурсії, місце початку та закінчення екскурсії;

* дати перелік назв об'єктів екскурсії.

2. Основна частина:

* має послідовно розкрити зміст екскурсії – сутність вступної частини, зміст та виховну спрямованість окремих розділів, акцентувати увагу на найбільш важливих екскурсійних об'єктах їх особливостях;

* коротко розкрити форми роботи із відвідувачами екскурсійних об'єктів;

* навести приклади запитань до слухачів, які допомагають закріпити інформацію про почуте і побачене під час екскурсії.

3. Висновок стосується:

* змісту екскурсії в цілому;

* окремих коментарів про зміст об'єктів;

* прикладів форм та засобів популяризації екскурсійних об'єктів (екскурсії, друковані, усні, відео тощо).

4. Текстовий опис екскурсії повинен мати об'єм до 50 сторінок друкованого тексту та, за необхідності, додаток на 1 сторінку (приклад запитання до слухачів, інша важлива на ваш погляд інформація) за наступними параметрами: документ Microsoft Word, шрифт Times New Roman – 14 pt, інтервал – 1,5 на аркушах А-4. Нумерація сторінок наскрізна.

2. Презентація оглядової екскурсії на електронних носіях

1. Презентація оглядової екскурсії музеєм навчального закладу повинна бути виконана в програмі «Microsoft Office Power Point» на електронному носії. Якщо презентація змонтована у вигляді відеоряду, то ролик повинен бути виконаний у стандартних форматах AVI, MP4.

Рекомендується не перевантажувати презентацію текстовою інформацією, але її повинно бути достатньо для коментування ілюстративного матеріалу (карт, схем, малюнків, фотографій тощо). Загальний розмір презентації – до 50 Мб.

2. На першому слайді презентації відображаються:

* повна назва учасника конкурсу, його підпорядкування (П.І.Б. (повністю), місце роботи або навчальний заклад, посада, контактний телефон).;

* назва конкурсу;

* **змістовний напрям екскурсії:**

- історичні: історико-краєзнавчі, археологічні, етнографічні, воєнно-історичні;

- архітектурно-містобудівні: архітектурне обличчя міста, архітектурні пам'ятки певного періоду або стилю, присвячені творчості певного архітектора, генеральному плану забудови міста, характеристика новобудов;

- виробничі: виробничо-технічні, виробничо-економічні, профорієнтаційні, для однорідних професійних груп;

- природознавчі: геологічні, ботанічні, зоологічні, гідрологічні, ландшафтні;

- мистецтвознавчі: театральні, музикознавчі, знайомство з образотворчим мистецтвом (картинні галереї, виставки), мистецтвознавчо-біографічні (знайомство з творчістю митців);

- літературні: літературно-біографічні, історико-літературні, літературно-художні (за творами письменників або життям героїв книг);

- креативні: гастротури, велотури, оздоровчі (бальнеологічні) тощо.

* назва екскурсії (символічна, літературна).

3. Час перегляду презентації не повинен перевищувати 10 хв.

Критерії оцінювання проведення оглядової екскурсії

№ з/р	Зміст критерію	Кількість балів
1.	Повнота розкриття змісту екскурсії	12
2.	Творче поєднання показу і розповіді	12
3.	Рівень володіння матеріалами	12
4.	Майстерність екскурсовода: вміння чітко, логічно, послідовно презентувати екскурсійні об'єкти	14
5.	Культура мовлення: володіння літературною мовою та мовними засобами, образність, вдале використання цитат, епітетів, порівнянь тощо	10
6.	Вміння спілкуватися з відвідувачами	10
	ВСЬОГО:	70

Критерії оцінювання оглядової екскурсії на електронних носіях

№ з/р	Зміст критерію	Кількість балів
1.	Загальні дані: назва екскурсії, тематика, перелік основних розділів, на який вік слухачів розрахована екскурсія, перелік об'єктів показу, час на їх огляд	3
2.	Демонстрація об'єктів показу: науковість, доступність, послідовність, збалансованість показу (основні – допоміжні)	7
3.	Наявність копій архівних документів, фото, схем, малюнків тощо; загальні види та окремі складові об'єктів. Авторство фотознімків або їх джерела	8
4.	Відповідність слайдів тексту екскурсії	6
5.	Аудіо- та візуальні медіа ефекти, загальний художній рівень презентації	3
6.	Перелік використаних джерел та літератури	3
	ВСЬОГО:	30

РАЗОМ:

100

11. Схема маршруту екскурсії

ЗАТВЕРДЖУЮ

П.І.Б. та підпис автора екскурсії

« ____ » _____ 2018р.

СХЕМА МАРШРУТУ ЕКСКУРСІЇМаршрут екскурсії _____
перелік об'єктів показу

Тривалість (год.) _____

Відстань (км) _____

Схема маршруту

(графічне зображення ділянок переміщення, місць зупинок з позначенням тривалості (хв.) і відстані (км)).

Розшифровка схеми маршруту

1. Перелік географічних точок прямування транспорту по маршруту.
2. Перелік зупинок.
3. Позначення місця початку та закінчення екскурсії.

Заступник міського голови

І. Новогребельська

**Склад журі міського конкурсу
«Кращий екскурсовод міста Біла Церква»
в рамках відзначення Дня міста Біла Церква**

Гнатюк
Валерій Володимирович

-голова журі, заступник міського голови;

Яцко
Олександра Ігорівна

-секретар журі, провідний спеціаліст з туризму і
охорони пам'яток відділу культури і туризму
Білоцерківської міської ради;

Члени журі:

Бондаренко
Вікторія Вікторівна

-громадська діячка (за згодою);

Голуб
Олександр Михайлович

-начальник відділу планування та забудови міста
управління містобудування та архітектури
Білоцерківської міської ради;

Кошель
Вадим Олегович

-секретар міської ради;

Ковальська
Юлія Іванівна

-начальник відділу культури і туризму Білоцерківської
міської ради;

Наумов
Роман Сергійович

-фотохудожник (за згодою);

Петренко
Вікторія Віталіївна

-заступник директора Білоцерківського обласного
краєзнавчого музею (за згодою);

Фастівська
Олена Олегівна

-голова правління ГО «Біла Церква Туристична» (за
згодою);

Чернецький Євген
Анатолійович

-кандидат історичних наук, завідуючий відділом
інформаційно-краєзнавчої роботи Білоцерківської
міської ЦБС;

Ярмола
Олександр Володимирович

доцент кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін
Білоцерківського Національного аграрного університету
(за згодою).

Заступник міського голови

І. Новогребельська