



УКРАЇНА

Київська область

Депутат Білоцерківської міської ради VIII скликання

вул. Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область, 09107, тел. (04563) 5-32-32, тел./факс 5-11-23

Зауваження до проєкту рішення

«Про затвердження положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради»

<i>Редакція проєкту рішення, оприлюдненого 13.01.2021 р.</i>	<i>Зміни до проєкту рішення, оприлюдненого 13.01.2021 р.</i>
<i>Редакція Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради</i>	<i>Зміни до Положення про помічника- консультанта депутата Білоцерківської міської ради</i>
<p>3.1. Помічник-консультант депутата міської ради має право:</p> <p>3.1.1. входити і перебувати у приміщеннях відповідної міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;</p> <p>3.1.2. одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради;</p> <p>3.1.3. за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;</p> <p>3.1.4. за письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб міської ради користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою;</p> <p>3.1.5. бути присутнім під час проведення пленарних засідань міської ради, засідань її виконавчих та інших органів;</p> <p>3.1.6. на прохання депутата міської ради та за згодою головуючого на засіданні міської ради, сприяти депутату в наданні відповідей на запитання, що адресовані йому, як автору відповідного проєкту рішення міської ради;</p> <p>3.1.7. подавати підготовлені депутатами міської ради, у письмовій формі, звернення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних органів та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;</p> <p>3.1.8. на ознайомлення з актами, прийнятими міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до чинного законодавства України.</p>	<p>3.1. Помічник-консультант депутата міської ради має право:</p> <p>3.1.1. входити і перебувати у приміщеннях відповідної міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;</p> <p>3.1.2. одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради;</p> <p>3.1.3. за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;</p> <p>3.1.4. за письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб міської ради користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою;</p> <p>3.1.5. бути присутнім під час проведення пленарних засідань міської ради, засідань її виконавчих та інших органів;</p> <p>3.1.6. виключити;</p> <p>3.1.7. 3.1.6. подавати підготовлені депутатами депутатом міської ради, у письмовій формі, звернення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних органів та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;</p> <p>3.1.8. 3.1.7. на ознайомлення з актами, прийнятими міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до чинного законодавства України.</p>

« 16 » січня 2021 р.

Депутат міської ради

Місєвра Ю.А.