

Проект
Автор: міський голова
Дикий Г.А.

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік

Розглянувши подання міського голови, відповідно до пункту 22 частини 1 статті 22 Бюджетного кодексу України, ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік (далі Програма), згідно з додатком.

2. Управління фінансів Білоцерківської міської ради спільно з виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради при формуванні бюджету Білоцерківської міської територіальної громади на відповідні роки передбачити кошти на фінансування заходів Програми, виходячи з фінансового ресурсу бюджету Білоцерківської міської територіальної громади та його пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток
до рішення міської ради
від
№

ПРОГРАМА
відзначення державних та професійних свят,
ювілейних дат, заохочення за заслуги перед
Білоцерківською міською територіальною громадою,
здійснення представницьких та інших заходів
на 2022 рік

1. Загальні положення

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік (далі Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України. Білоцерківська міська рада і виконавчий комітет організують і беруть участь у відзначенні свят, подій державного, обласного і міського значення. В Білоцерківській міській територіальній громаді здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед містом, областю та Україною. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

3. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься відповідно до орієнтовного обсягу видатків на виконання заходів Програми, відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік за рахунок коштів Білоцерківської міської територіальної громади та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

4. Заходи щодо реалізації Програми

4.1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України із врученням Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.

4.2. Відзначення свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, рішення виконавчого комітету із врученням Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.
Управління економіки Білоцерківської міської ради

4.3. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.

4.4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Грамот і Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.

4.5. Відзначення професійних та інших свят, які встановлені відповідно до указів Президента України із врученням Грамот і Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.

4.6. Замовлення бланків Грамот і Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, футлярів до нагрудних знаків, посвідчень, затверджених в установленому порядку, для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.
Відділ бухгалтерського обліку та звітності
виконавчого комітету Білоцерківської міської
ради

4.7. Замовлення подарунків для урочистих заходів та представницьких цілей.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.
Відділ бухгалтерського обліку та звітності
виконавчого комітету Білоцерківської міської
ради

4.8. Замовлення квіткової продукції.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності
виконавчого комітету Білоцерківської міської
ради

4.9. Замовлення друкованої продукції, у тому числі - оплата поліграфічних послуг.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.
Відділ бухгалтерського обліку та звітності
виконавчого комітету Білоцерківської міської
ради

4.10. Оплата обслуговування заходів транспортними засобами.

Відділ транспорту та зв'язку Білоцерківської
міської ради;
Відділ бухгалтерського обліку та звітності
виконавчого комітету Білоцерківської міської
ради

5. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Білоцерківської міської територіальної громади, покращенню економічного стану та іміджу громади.

Обсяг видатків на виконання заходів Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 рік

№ з/п	Перелік витрат	Головні розпорядники коштів	2022 рік обсяг видатків
1.	Бланки Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, посвідчень про відзначення нагрудним знаком та футляри для нагрудних знаків	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	50 000
2.	Нагрудні знаки Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	60 000
3.	Грошова винагорода при врученні Грамот, Подяк та нагрудних знаків	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	100 000
4.	Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, конференцій, круглих столів та інших заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	100 000
5.	Канцтовари та сувеніри для забезпечення делегацій, конференцій, круглих столів та інших заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	50 000
6.	Обслуговування учасників заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	20 000
7.	Придбання державної та місцевої символіки та виробів з державною та місцевою символікою	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	60 000
8.	Представницькі витрати	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	100 000
9.	Квіткова продукція, ритуальна атрибутика	Виконавчий комітет Білоцерківської	50 000

10.	Листівки вітальні з конвертами	міської ради Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	15 000
11.	Подарунки для урочистих заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	30 000
12.	Рамки для грамот та подяк	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	50 000
13.	Поліграфічні послуги	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	20 000
14.	Послуги технічного супроводу офіційної частини заходу	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	15 000
15.	Фото- та відео послуги до заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	15 000
16.	Оренда приміщень для проведення заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	20 000
17.	Транспортні витрати	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	20 000
18.	ВСЬОГО		775 000

Секретар міської ради

Дмитро КИРИШУН