

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:

**Видача рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради
про анулювання адреси об'єкту нерухомого майна**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна за етап посадова особа/структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка пакету документів, формування витягів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАПу	В	В день звернення
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	В день звернення
3.	Сканування заяви та пакету документів з подальшим завантаженням до системи електронного документообігу	Адміністратор ЦНАПу	В	В день звернення
4.	Передача оригіналу заяви та пакету документів (з описом) до управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради (далі по тексту - УМА БМР) для реєстрації	Адміністратор ЦНАПу/головний спеціаліст загального відділу УМА БМР	В	В день звернення
5.	Реєстрація надходження заяви в журналі вхідної кореспонденції УМА БМР	Головний спеціаліст загального відділу УМА БМР	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Перевірка відповідності поданої заяви та доданих до неї документів вимогам, визначеним інформаційною карткою	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Перевірка доданого до заяви пакету документів (в тому числі графічних матеріалів) на достовірність та відповідність фактичному розташуванню об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок, на яких вони розташовані (у разі необхідності – з виходом на місце). Перевіряються підстави для анулювання адреси об'єкту нерухомого майна	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
8.	Підготовка пояснювальної записки та проекту рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	Не пізніше четвертого робочого дня з дня реєстрації заяви

9.	Завантаження проєкту рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради в СЕД	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	Не пізніше четвертого робочого дня з дня реєстрації заяви
10.	Погодження, візування проєкту рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради в СЕД, внесення зауважень до нього (за наявності)	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	П	Не пізніше шостого робочого дня з дня звернення
		Начальник УМА БМР	П	
		Юридичне управління	П	
		Заступник міського голови	П	
		Начальник загального відділу Білоцерківської міської ради	П	
11.	Формування кінцевої редакції проєкту рішення з урахуванням зауважень, пропозицій. *у випадку наявності значних зауважень, проєкт рішення повторно виноситься на погодження та візування	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	Не пізніше шостого робочого дня з дня звернення
		Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	
12.	Надання завізованого проєкту рішення виконавчого комітету до загального відділу Білоцерківської міської ради	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	Не пізніше шостого робочого дня з дня звернення
13.	Оприлюднення зареєстрованого проєкту рішення на офіційному сайті міської ради із зауваженнями і пропозиціями, які надійшли в процесі узгодження та обговорення проєкту рішення і не враховані в його кінцевій редакції	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	Не пізніше шостого робочого дня з дня звернення
14.	Включення проєкту рішення до порядку денного засідання виконавчого комітету Білоцерківської міської ради на підставі наданих виконавцями документів	Начальник загального відділу Білоцерківської міської ради	В	У порядку, визначеному ч. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»
15.	Надсилання/отримання копії рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради	Загальний відділ Білоцерківської міської ради/ Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	У п'ятиденний термін після прийняття
16.	Занесення інформації про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна до реєстрів, визначених законодавством	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	Не пізніше другого дня з дня отримання рішення
17.	Передача копії рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради до ЦНАПу	Головний спеціаліст загального відділу УМА БМР	В	Не пізніше третього дня з дня отримання рішення

18.	Видача замовнику копії рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради	Адміністратор ЦНАПу	В	Не пізніше третього дня з дня отримання рішення
19.	Проекти рішень виконавчого комітету та документи, що стали підставою для їх підготовки, разом із пояснювальними записками формуються у справи для зберігання за місцем їх розроблення протягом терміну, встановленого чинним законодавством України, після чого передаються на зберігання до архівного відділу Білоцерківської міської ради	Служба містобудівного кадастру УМА БМР	В	Не пізніше третього дня з дня отримання рішення
Загальна кількість днів надання послуги передбачена ч.4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»				

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК