

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради  
про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна**

(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                    | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.                                                    | Графік прийому суб'єктів звернень у Центрі надання адміністративних послуг                                   | Понеділок: 9.00-16.00<br>Вівторок: 10.00-20.00<br>Середа: 9.00-16.00<br>Четвер: 10.00-20.00<br>П'ятниця: 9.00-16.00<br>Субота: 08.00-15.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.                                                    | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | Центр надання адміністративних послуг:<br>тел./факс: (04563) 5-13-75, тел. (04563) 6-63-12<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@bc-rada.gov.ua">cnap@bc-rada.gov.ua</a><br>Веб-сайт: <a href="http://cnap.bc-rada.gov.ua/">http://cnap.bc-rada.gov.ua/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Умови отримання адміністративної послуги              |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.                                                    | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги для них                | <p>1. Заява про видачу рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.</p> <p><b><u>2. До заяви надати наступні документи:</u></b></p> <p>1. копію документа, що посвідчує особу (у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника);</p> <p>2. копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>3. генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво);</p> <p>4. вкопійовання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів</p> |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    | <p>будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);</p> <p>5. копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p><b>*Примітка:</b> Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені.</p> <p>Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру.</p> <p>Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали і займана посада, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчуються печаткою (штампом).</p> <p><b>**Примітка:</b> Відповідно до частини 7 статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.</p> |
| 6. | Порядок та спосіб подання адміністративної послуги | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто суб'єктом звернення;</li> <li>- через уповноважену особу (при наявності довіреності);</li> <li>- поштою рекомендованим листом з описом вкладення.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. | Плата за надання адміністративної послуги          | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. | Строк надання адміністративної послуги             | Розгляд заяви протягом 5 робочих днів згідно п. 11 Тимчасового порядку реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 р. № 367 або в порядку, визначеному частиною 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги         | Видача рішення виконавчого комітету про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна або рішення про відмову в присвоєнні адреси                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |   | об'єкту нерухомого майна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10. | 1 | <p><b>Способи отримання результату</b></p> <p>Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. |   | <p><b>Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття)</b></p> <p>1. Статті 31, 37, 40, 52, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування»;</p> <p>2. Статті 22<sup>2</sup>, 26<sup>1-5</sup>, частина 3 статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;</p> <p>3. Положення про містобудівний кадастр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559;</p> <p>4. Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 року № 367;</p> <p>5. Положення про Службу містобудівного кадастру, затверджене рішенням Білоцерківської міської ради від 01 березня 2012 року № 513-21-VI;</p> <p>6. Положення про управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради;</p> <p>7. Регламент роботи виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.</p> |

**\*\*\*Примітка:** До інформаційної картки додається форма (зразок) заяви про видачу рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.

Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради

Фізичної (юридичної) особи \_\_\_\_\_  
(для фізичної особи – прізвище, ім'я та по-батькові,

\_\_\_\_\_ для юридичної особи – повна назва)  
Адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для ФОП – місце проживання, для юридичної – місце розташування)

Номер телефону \_\_\_\_\_  
(робочий, домашній, мобільний, факс)

**ЗАЯВА**  
**про видачу рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради**  
**про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна**

Прошу присвоїти адресу об'єкту нерухомого майна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в заяві обов'язково зазначити необхідність присвоєння адреси)

\_\_\_\_\_ (вказується об'єкт нерухомого майна та кадастровий номер земельної ділянки)

**Об'єкт розміщений:** \_\_\_\_\_  
(район розташування)

Додатки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по-батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

-----  
**Заповнюється адміністратором:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_  
Центру адміністративних послуг

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. адміністратора)

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК