

ПРОЄКТ
Автор
Міський голова
Геннадій ДИКИЙ

РІШЕННЯ

Про створення комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів»

Розглянувши подання міського голови, відповідно до статей 52, 57 Господарського кодексу України, статті 89 Цивільного кодексу України, статті 25, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою вжиття додаткових заходів соціальної допомоги для вразливих верств населення громади а також організації на території громади масових заходів некомерційного спрямування, міська рада вирішила:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів». Місце знаходження комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів» визначити за адресою : 09100, Київська область, місто Біла Церква вулиця Леваневського 55.
2. Затвердити наступні види економічної діяльності комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів», що містяться в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань додавши наступними :
 - 2.1 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (КВЕД 88.99);
 - 2.2 Театральна та концертна діяльність (КВЕД 90.01);
 - 2.3 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів (КВЕД 90.02);
 - 2.4 Індивідуальна мистецька діяльність (КВЕД 90.03);
 - 2.5 Інша діяльність у сфері спорту (КВЕД 93.19);
 - 2.6 Організування інших видів відпочинку та розваг (КВЕД 93.29);
 - 2.7 Виробництво кіно-та відеофільмів, телевізійних програм (КВЕД 59.11);
 - 2.8 Демонстрація кінофільмів (КВЕД 59.14);
 - 2.9 Видання журналів і періодичних видань (КВЕД 58.14);
 - 2.10 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (КВЕД 63.11);
 - 2.11 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у. (КВЕД 63.99).
3. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів», (що додається).
4. Встановити статутний капітал комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів» в розмірі 2 000 000 (два мільйони гривень 00 копійок).
5. Управлінню фінансів Білоцерківської міської ради передбачити фінансування видатків на внесок до статутного капіталу комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів».

6. Міському голові забезпечити заходи, пов'язані з державною реєстрацією комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів» в порядку визначеному чинним законодавством України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Білоцерківської міської ради з питань дотримання прав людини, законності, оборонної роботи, запобігання корупції, з питань децентралізації, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Затверджено
Рішення Білоцерківської міської ради
від «_____» _____ 2021 року
№ _____-VIII

СТАТУТ
комунального некомерційного підприємства
Білоцерківської міської ради
" Центр надання допомоги та організації
масових заходів "

2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради "Центр надання допомоги та організації масових заходів" (у подальшому – Центр надання допомоги чи/або Підприємство) засноване на комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади.

1.2. Засновником Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 26376300, адреса: вул. Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська обл., Україна, 09117.

1.3. Органом Управління Підприємства є Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (далі – Орган Управління).

1.4. Статут Підприємства затверджується рішенням Білоцерківської міської ради.

1.5. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови а також цим Статутом.

1.6. Центр надання допомоги є самостійним суб'єктом господарювання, юридичною особою публічного права, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має розрахункові рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства України, печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та ідентифікаційним кодом, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України. У випадку, якщо діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії) Центр надання допомоги одержує його у встановленому порядку та дотримується визначених умов та правил здійснення даних видів діяльності. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

1.7. Підприємство має право вести спільну господарську діяльність з державними, акціонерними, кооперативними, спільними підприємствами, установами і організаціями, іншими суб'єктами господарської діяльності, а також з фізичними особами на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України, як на території України, так і за її межами. Підприємство здійснює самостійну систематичну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство має право, при виконанні пов'язаних з його діяльністю господарських операцій відповідно до чинного законодавства України, укладати відповідні угоди, контракти, за виключенням дій, визначених в п. 4.2, п.5.1 цього Статуту, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.

1.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення сфери соціального захисту населення Білоцерківської міської територіальної громади та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері соціального захисту в установленому порядку.

1.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

1.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

1.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п.1.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.13. Центр надання допомоги не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру надання допомоги.

2. НАЗВА І АДРЕСА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування:

2.1.1. Українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "Центр надання допомоги та організації масових заходів".

2.1.2. Англійською мовою: MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE OF BILA TSERKVA CITY COUNCIL "Center for providing assistance and organization of public events"

2.2. Скорочене найменування:

2.2.1 Українською мовою: КНП БМР "Центр надання допомоги та організації масових заходів".

2.2.2. Англійською мовою: MNCE BTCC " Center for providing assistance and organization of public events".

2.3. Місце знаходження комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів»: 09100, Київська область, м. Біла Церква, вул. Леваневського,55.

3. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Центр надання допомоги є:

- організація масових заходів на території Білоцерківської міської територіальної громади, у т.ч. святкувань, любительських спортивних змагань, безкоштовних концертів, вистав, заходів з масового дозвілля тощо;

- надання безкоштовних соціальних, юридичних інших послуг та допомоги соціально незахищеним верствам населення, громадянам, що перебувають в складних життєвих обставинах;

- надання інформаційних послуг населенню з питань соціального та правового захисту;

3.2 Для досягнення мети своєї діяльності, Центр надання допомоги може здійснювати наступні види діяльності:

3.2.1 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання

3.2.2 Надання інших індивідуальних послуг

3.2.3. Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг

3.2.4. Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг

3.2.5. Допоміжна діяльність у сфері освіти

3.2.6. Інші види освіти

3.2.7. Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

3.2.8. Видавнича діяльність

3.2.9. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів

3.2.10. Надання інформаційних послуг.

3.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності та у разі необхідності отримує ліцензію на провадження такої діяльності, в порядку визначеному чинним законодавством України.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.) на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 2 000 000,00 грн. (два мільйони гривень нуль копійок).

4.4. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

4.5. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

4.6. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.7. Джерелом формування майна та коштів Підприємства є:

4.7.1. майно та кошти, передані йому Засновником або уповноваженим ним органом;

4.7.2. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.7.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, інших цільових та комплексних програм;

4.7.4. кошти за надання платних послуг.

4.7.5. кредити банків;

4.7.6. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.8. Підприємство має право надавати платні послуги згідно тарифів, встановлених виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради та з урахуванням положень чинного законодавства України, надавати безоплатні послуги для виконання мети діяльності Підприємства, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.9. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.10. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. Підприємство має право укладати договори, угоди з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я, в тому числі з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

5.1.5. Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством України та за рішенням Засновника.

5.1.6. За погодженням із Засновником реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

5.1.7. Підприємство має право за рішенням Засновника: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.1.8. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах управління, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, вирішує інші питання в межах, передбачених чинним законодавством України.

5.1.9. Підприємство має право здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, відносин у сфері соціального захисту, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових та страхування, освіти та інших відносин відповідно до чинного законодавства України.

5.1.10. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку визначеному чинним законодавством України.

5.1.11. Брати участь у судовій справі через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи).

5.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, технік безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики соціального захисту в Білоцерківській міській територіальній громаді.

5.2.4. Дотримуватися встановленого порядку звітування.

5.2.5. Надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування.

5.2.6. Своєчасно сплачувати податки, збори та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5.2.7. Використовувати за цільовим призначенням закріплене за ним майно та виділені бюджетні кошти.

5.2.8. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

5.2.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку, державні замовлення та замовлення Засновника, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

5.3. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

5.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

5.5. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть відповідальність перед Засновником та перед іншими, передбаченими чинним законодавством України органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та керівника Підприємства –директора.

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства –директор. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

6.2.1. Директор Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України, призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

6.2.2. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.2.3. Директора Підприємства може бути звільнено достроково з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

6.3. Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства у порядку та відповідності до норм чинного законодавства України. Заступники директора Підприємства мають право підпису документації у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

Працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Засновник:

6.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства;

6.4.2. Здійснює контроль фінансово-господарською діяльністю Підприємства;

6.4.3. Здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

6.4.4. Погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства, яке закріплене на праві оперативного управління;

6.4.5. Надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

6.4.6. Заслуховує звіти керівника Підприємства;

6.4.7. Має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

- 6.4.8. Ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- 6.4.9. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
- 6.4.10. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
- 6.4.11. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.
- 6.5. Повноваження директора Підприємства:
- 6.5.1. здійснює загальне керівництво Підприємством;
- 6.5.2. керує згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності;
- 6.5.3. вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Підприємства;
- 6.5.4. спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства;
- 6.5.5. призначає та звільняє працівників Підприємства
- 6.5.6. затверджує плани роботи Підприємства;
- 6.5.7. затверджує режим роботи Підприємства за поданням керівників структурних підрозділів;
- 6.5.8. організовує контроль за виконанням та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства;
- 6.5.9. видає накази в межах своїх повноважень;
- 6.5.10. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
- 6.5.11. забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві;
- 6.5.12. забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві;
- 6.5.13. заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому чинним законодавством України порядку;
- 6.5.14. укладає договори від імені Підприємства;
- 6.5.15. директор Підприємства є офіційним представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства в судових органах, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень;
- 6.5.16. від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів – представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства;
- 6.5.17. розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 6.5.18. Директор Підприємства діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства;
- 6.5.19. визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та затверджує штатний розпис;
- 6.5.20. має право ініціювати проведення внутрішніх перевірок та ревізій.

6.5.21. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника проводить атестацію працівників та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

6.5.22. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.5.23. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.5.24. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України;

6.5.25. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення тапорядки, зокрема, але не виключно:

6.5.25.1. положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

6.5.25.2. порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки, цільові кошти державних програм;

6.5.25.3. порядок надання допомог всіх видів.

6.5.26. Подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

6.5.27. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і директором Підприємства, а також колективним договором.

6.5.28. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.6. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

8.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється Засновником, у разі необхідності та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди, заяви) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

10.2. У разі припинення юридичної особи – Підприємства (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.

10.4. З моменту призначення комісії з припинення, до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.

10.5. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

10.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

11.2. По питаннях не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

11.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство зобов'язується вжити необхідних заходів для внесення відповідних змін до Статуту.

11.4. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Зауваження
до проєкту рішення Білоцерківської міської ради
«Про створення комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради
«Центр надання допомоги та організації масових заходів»

1. Пунктом 1.3 Статуту комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів», який додається до проєкту рішення, передбачено, що Органом Управління Підприємства є Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (далі – Орган Управління).

Усі функції, що виконуються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, передбачені розділом 4 Положення про управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, затвердженому рішенням Білоцерківської міської ради від 15 жовтня 2020 року №6157-103-VII. Положенням про управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради не передбачено повноважень щодо здійснення управління підприємствами, установами чи організаціями.

Окрім цього, організація масових культурно-мистецьких та спортивних заходів, що є одним з основних видів діяльності комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів», не належить до сфери повноважень управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

2. Пункт 1.3 Статуту комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів» суперечить положенням інших пунктів Статуту, а саме: пункту 1.6 (Центр надання допомоги є самостійним суб'єктом господарювання), пункту 5.1.8 (Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сфері управління), пункту 6.2 (Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор).

3. Крім того, як в проєкті рішення Білоцерківської міської ради, так і в Статуті комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Центр надання допомоги та організації масових заходів», що до нього додається, відсутній перелік видів соціальної допомоги та соціальних послуг, які має на меті надавати створюване підприємство, тому зробити висновок щодо доцільності утворення підприємства як потенційного надавача соціальних послуг не виявляється можливим.

4. Очевидним є дублювання створюваним підприємством функцій комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петера Новотні», комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс», управління культури і туризму Білоцерківської міської ради.

Начальник управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради



Тетяна ВЕЛІГОРСЬКА

Зауваження до проєкту рішення міської ради
«Про створення КНП Білоцерківської міської ради «Центр
надання допомоги та організації масових заходів»

Розглянувши даний проєкт рішення управління фінансів БМР повідомляє наступне.

- утримання підприємства за рахунок бюджетних коштів не відповідає вимогам статей 89,91 Бюджетного кодексу України.
- відсутність посилання в проєкті рішення на Бюджетний кодекс України.
- необхідність погоджувати з Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями проєкти нормативно-правових актів та інших рішень, які можуть вплинути на конкуренцію.
- створення даного підприємства дублюватиме функції, які виконує КУ БМР «Територіальний центр надання соціальних послуг ім.Петера Новотні», що призведе до неефективного використання бюджетних коштів.

В.о. начальника



Світлана ВОЛОДИНА