



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 27 серпня 2019 року

м. Біла Церква

№ 163 Р

Про створення робочої групи для підготовки пропозицій щодо покращення роботи Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс»

Враховуючи постійно зростаючу кількість звернень громадян та об'єднань громадян щодо діяльності Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс», з метою здійснення оцінки діяльності Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» у сфері надання реабілітаційних послуг та організації реабілітаційного процесу в м. Біла Церква, відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу для підготовки пропозицій щодо покращення роботи Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» у складі:

Велігорська Тетяна Олександрівна	-голова робочої групи, начальник управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.
-------------------------------------	---

Члени робочої групи:

Горчинська Валентина Павлівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення - головний бухгалтер міського фінансового управління Білоцерківської міської ради;
----------------------------------	--

Грищенко Алла Миколаївна	- завідувачий сектором праці та трудових відносин відділу з питань охорони праці управління економіки Білоцерківської міської ради;
-----------------------------	---

Драмарецька Світлана Михайлівна	- заступник начальника управління - начальник відділу соціального забезпечення управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради;
------------------------------------	---

Земецька Юлія Юріївна	- начальник управління економіки Білоцерківської міської ради;
--------------------------	--

Клочко Марина Петрівна	- начальник відділу обліку комунального майна та концесії управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради;
---------------------------	--

Сергієнко Тетяна Василівна	- начальник відділу фінансового обліку та звітності управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради;
Солодовник Мирослава Степанівна	- заступник головного лікаря Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2»;
Черненко Людмила Вікторівна	- головний лікар Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1»;

2. Робочій групі в період з «22» серпня 2019 року по «06» вересня 2019 року опрацювати питання щодо:

2.1. організації реабілітаційного процесу (перелік послуг, що надаються; законодавче регулювання надання таких послуг; наявність необхідних дозвільних документів для надання послуг; можливості розширення переліку послуг, що надаються; наявність розроблених методик надання реабілітаційних послуг, їх нормативне регулювання та ступінь впровадження);

2.2. штатної укомплектованості та наявності кваліфікованого персоналу (укомплектованість в межах затвердженої штатної чисельності; освітньо-кваліфікаційний рівень персоналу; наявність у персоналу дозвільних документів для надання реабілітаційних послуг; необхідність проходження навчань та підвищення кваліфікації; залучення до реабілітаційного процесу кваліфікованих спеціалістів на договірних засадах; фактична зайнятість персоналу; раціональність використання робочого часу);

2.3. матеріально-технічного забезпечення реабілітаційного процесу (наявність приміщень для надання реабілітаційних послуг та їх технічний стан; наявність обладнання; наявність дозвільних документів на використання обладнання; рівень використання наявного обладнання; потреба у обладнанні);

2.4. організації харчування в установі (наявність матеріально-технічної бази; наявність необхідного персоналу; дотримання санітарних норм та інших обов'язкових вимог);

2.5. господарської діяльності (раціональність використання фінансових ресурсів; раціональність використання рухомого та нерухомого майна; договірна робота; наявність в штатному розписі посад робітників та можливість отримання відповідних послуг на договірних засадах; наявність витрат на надання послуг представникам інших територіальних громад).

3. У разі необхідності голова робочої групи може залучати до опрацювання питань, зазначених в п.2, спеціалістів структурних підрозділів Білоцерківської міської ради, а також спеціалістів підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, для надання фахових пояснень чи висновків.

4. Керівнику Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» сприяти членам робочої групи та залученим спеціалістам у безперешкодному доступі до приміщень установи в робочі години згідно графіку роботи установи.

5. Керівнику Комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» сприяти членам робочої групи

та залученим спеціалістам у ознайомленні з усіма необхідними документами та матеріально-технічною базою.

6. За результатами роботи робочій групі надати мені свій висновок для ознайомлення та прийняття управлінських рішень.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

В.о. міського голови

В. Кошель