

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 09.03.2021 р. № 163

**Примірний договір № _____
про надання платних соціальних послуг**

м. Біла Церква

«__» _____ 20__ року

Комунальна установа Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні», включена до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, у відповідності до Порядку формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року №99, в особі директора _____, що діє на підставі Положення комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні» (далі - Надавач соціальних послуг) з однієї сторони та громадянин(ка) _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи)

«__» _____ року народження, паспорт громадянина України серії __ № _____ (далі - Отримувач соціальних послуг), його (її) законний представник; уповноважена особа органу опіки та піклування / закладу (установи), який здійснює опіку або піклування (у разі відсутності законного представника) _____,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи законного
представника / уповноваженої особи)

що діє на підставі _____
(документ, що підтверджує повноваження)

(далі - Представник отримувача соціальних послуг), з іншої сторони (далі разом - Сторони, кожна окремо - Сторона), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є надання платних соціальних послуг згідно положень Закону України «Про соціальні послуги» та цього Договору відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг (далі – соціальні послуги).

1.2. Надавач соціальних послуг надає Отримувачу соціальних послуг такі послуги:

№ з/п	Назва соціальної послуги

1.3. Надавач соціальних послуг надає соціальні послуги:

за рахунок Отримувача соціальних послуг

з установленням диференційованої плати залежно від доходу Отримувача соціальних послуг

1.4. Соціальні послуги надаються Отримувачу соціальних послуг з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

2. Ціна договору та порядок оплати

2.1. Ціна договору становить _____ грн (_____ гривень (гривні) _____ коп.) і зазначається в калькуляції, що є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Вартість соціальних послуг визначається згідно тарифів на платні соціальні послуги, що надаються комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні», затверджених у встановленому порядку.

2.3. Вартість соціальних послуг за місяць надання соціальних послуг становить _____ грн (_____ гривень (гривні) _____ коп.).

2.4. Вартість соціальних послуг у першому місяці надання соціальних послуг, у разі надання соціальних послуг строком меншим, ніж місяць, становить _____ грн (_____ гривень (гривні) _____ коп.).

2.5. У разі зміни тарифів на платні соціальні послуги ціна договору може бути змінена за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору, що є його невід'ємною частиною.

2.6. У разі відмови Отримувача соціальних послуг від укладення додаткової угоди про зміну ціни Договору у зв'язку зі зміною тарифів на платні соціальні послуги, надання послуг за Договором припиняється у відповідності до підпункту 6.4.10 пункту 6 Договору.

2.7. Плата за соціальні послуги вноситься Отримувачем соціальних послуг щомісяця протягом п'яти робочих днів після надання Надавачем соціальних послуг відповідного рахунка та акту приймання-передачі наданих послуг.

2.8. Вид розрахунку за надані послуги: безготівково.

3. Умови надання соціальних послуг

3.1. Соціальні послуги надаються відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг (далі - індивідуальний план), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Надавач соціальних послуг надає соціальні послуги:

за рахунок Отримувача соціальних послуг

з установленням диференційованої плати залежно від доходу Отримувача соціальних послуг

3.3. Місце (адреса) надання соціальної (соціальних) послуги (послуг) (зазначити необхідне):

_____ (за місцем проживання/перебування Отримувача соціальних послуг (вдома))

_____ (у приміщенні надавача соціальних послуг)

4. Права та обов'язки Надавача соціальних послуг

4.1. Надавач соціальних послуг зобов'язується:

4.1.1. надавати Отримувачу соціальних послуг визначені індивідуальним планом соціальні послуги:

№ з/п	Назва соціальної послуги

4.1.2. надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

4.1.3. проводити оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах (для перегляду переліку та обсягу соціальних послуг, яких він потребує);

4.1.4. забезпечувати найкращі інтереси Отримувача соціальних послуг під час надання йому соціальних послуг;

4.1.5. дотримуватися принципів надання соціальних послуг, визначених законодавством;

4.1.6. дотримуватися норм професійної етики у спілкуванні з Отримувачем соціальних послуг при виконанні посадових обов'язків;

4.1.7. дотримуватися конфіденційності в роботі з інформацією, отримуваною в процесі виконання посадових обов'язків;

4.1.8. інформувати Отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які він надає, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

4.1.9. не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома під час надання соціальних послуг;

4.1.10. дотримуватись інших вимог законодавства про соціальні послуги.

4.2. Надавач соціальних послуг має право:

4.2.1. на отримання плати за надані соціальні послуги відповідно до вартості соціальних послуг, встановленої цим Договором;

4.2.2. на обробку персональних даних Отримувача соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

4.2.3. на припинення надання соціальних послуг на умовах, визначених у підпункті 6.4 пункту 6 цього Договору.

5. Права та обов'язки Отримувача соціальних послуг

5.1. Отримувач соціальних послуг має право на:

5.1.1. отримання соціальних послуг відповідно до умов та порядку їх надання, визначених законодавством про соціальні послуги та цим Договором;

5.1.2. перегляд переліку, умов надання соціальних послуг та їхнього обсягу у разі зміни чинників, що спричиняють складні життєві обставини;

5.1.3. участь в оцінюванні його потреб у соціальних послугах;

5.1.4. доступ для ознайомлення до інформації, що міститься в його особовій справі;

5.1.5. повагу до його честі та гідності, уважне та гуманне ставлення з боку Надавача соціальних послуг;

5.1.6. повагу до його приватного життя, свободу думки та висловлювань;

5.1.7. відмову від соціальних послуг, крім випадків обов'язкового надання соціальних послуг, визначених законом;

5.1.8. конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома Надавачу соціальних послуг під час надання соціальних послуг;

5.1.9. одночасне одержання кількох соціальних послуг;

5.1.10. інші права, передбачені законодавством про соціальні послуги.

5.2. Отримувач соціальних послуг зобов'язаний:

5.2.1. надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для оцінювання потреб у соціальних послугах, складання індивідуального плану надання соціальних послуг, визначення заходів, що становлять зміст соціальної послуги, визначення умов договору про надання соціальних послуг;

5.2.2. виконувати умови цього Договору та проводити заходи, визначені індивідуальним планом;

5.2.3. своєчасно та у повному обсязі оплачувати соціальні послуги згідно підпунктів 2.3, 2.4, 2.7, 2.8. пункту 2 цього Договору;

5.2.4. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку роботи Надавача соціальних послуг;

- 5.2.5. своєчасно інформувати Надавача соціальних послуг про всі обставини, що впливають на надання або припинення надання соціальних послуг;
- 5.2.6. ставитися з повагою до Надавача соціальних послуг (його працівників);
- 5.2.7. не перешкоджати наданню соціальних послуг, у тому числі іншим особам;
- 5.2.8. дбайливо ставитися до майна Надавача соціальних послуг, що використовується під час надання соціальних послуг.

6. Строк дії Договору, умови його продовження, припинення та розірвання

- 6.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до «__» _____ 20__р.
- 6.2. Строк дії Договору може бути продовжений за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах та перегляду індивідуального плану.
- 6.3. Оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору.
- 6.4. Дія цього Договору припиняється у таких випадках:
- 6.4.1. відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг;
- 6.4.2. закінчення строку дії цього Договору;
- 6.4.3. зміна місця проживання/перебування Отримувача соціальних послуг, що унеможливило надання соціальних послуг;
- 6.4.4. невиконання без поважних причин Отримувачем соціальних послуг вимог, визначених цим Договором;
- 6.4.5. виявлення/встановлення недостовірності поданих Отримувачем соціальних послуг інформації / документів при зверненні за їх наданням;
- 6.4.6. смерть Отримувача соціальних послуг;
- 6.4.7. ініціатива Отримувача соціальних послуг;
- 6.4.8. дострокового розірвання Договору за ініціативи Отримувача соціальних послуг;
- 6.4.9. ліквідація (припинення діяльності) Надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг;
- 6.4.10. відмови Отримувача соціальних послуг від укладення додаткової угоди про зміну ціни Договору у зв'язку зі зміною тарифів на платні соціальні послуги.
- 6.5. У разі виявлення в Отримувача соціальних послуг відповідно до висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється (до усунення таких протипоказань) без розірвання Договору.
- 6.6. У разі невиконання Отримувачем соціальних послуг без поважних причин умов цього Договору надання соціальних послуг припиняється не менше ніж через 15 календарних днів з дати надсилання Отримувачу соціальних послуг письмового повідомлення із зазначенням дати, з якої буде припинено надання соціальних послуг.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. За порушення зобов'язань, установлених цим Договором, кожна із Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинним законодавством України.
- 7.2. Кожна із Сторін не відповідає за невиконання умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося не з її вини.
- 7.3. Відповідальним за достовірність наданих Надавачу соціальних послуг документів та інформації, необхідних для надання соціальних послуг, є Отримувач соціальних послуг.

8. Порядок вирішення спорів

- 8.1. Спори, що виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. У разі неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

9. Антикорупційне застереження

9.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи вигод.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги застосованого законодавства та міжнародних договорів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.3. Отримувач соціальних послуг відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників Надавача соціальних послуг та інших осіб, які мають пряме та/або непряме відношення до виконання цього Договору.

9.4. Трудовий колектив Надавача соціальних послуг, інші особи, які виконують роботу та перебувають з ними у трудових відносинах, зобов'язані:

9.4.1. не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Сторін;

9.4.2. утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Сторін;

9.4.3. невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Сторін;

9.4.4. невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

9.4.5. невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

9.5. У разі виникнення у Сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов цього Договору та/або антикорупційного законодавства, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі, а також повідомити відповідний державний орган, який уповноважений реалізовувати державну антикорупційну політику.

9.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов Стороною, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також в діях, що порушують вимоги застосованого законодавства та міжнародних договорів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.7. Сторони цього Договору вживають усіх необхідних заходів для запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

9.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки - від погіршення відносин між Сторонами, аж до розірвання цього Договору.

9.9. Сторони гарантують відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факти порушення антикорупційного законодавства.

10. Інші умови Договору

10.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

10.2. Один примірник Договору зберігається в особовій справі Отримувача соціальних послуг, другий надається Отримувачу соціальних послуг.

10.3. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

11. Місцезнаходження (місце проживання/перебування) та реквізити Сторін

Надавач соціальних послуг

Комунальна установа Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні»

вул. Шолом-Алейхема, буд. 48, м. Біла Церква, Київська область, 09100

Телефон _____

IBAN _____

в _____

ЄДРПОУ 22200202

Отримувач соціальних послуг

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата народження «__» _____ 19__ року

Адреса реєстрації місця проживання:

вул. _____,

буд. _____, кв. _____,

Телефон _____

Паспорт серії ____ № _____, виданий

_____ «__» _____ року,

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Директор комунальної установи

_____/_____/

Підпис

Ініціали, прізвище

М.П.

_____/_____/

Підпис

Ініціали, прізвище

Головний бухгалтер

_____/_____/

Підпис

Ініціали, прізвище

Узгодження:

Завідувач відділення

_____/_____/

Підпис

Ініціали, прізвище

Юрисконсульт

_____/_____/

Підпис

Ініціали, прізвище

Соціальний робітник

_____/_____/

Підпис

Ініціали, прізвище