

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 09.03.2021 року № 162

## ПОРЯДОК

відшкодування з місцевого бюджету частини відсотків за кредитами, залученими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків Білоцерківської міської територіальної громади

1. Порядок відшкодування з місцевого бюджету частини відсотків за кредитами, залученими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків Білоцерківської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено на виконання Програми відшкодування з місцевого бюджету відсотків за кредитами, залученими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків Білоцерківської міської територіальної громади, які беруть участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», на 2021-2023 роки (далі – Програма).

2. Дія даного Порядку поширюється на об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), які зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади та беруть участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».

3. Відшкодування з місцевого бюджету відсотків здійснюється за кредитами, залученими ОСББ в рамках участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» (далі відповідно – Програма «ЕНЕРГОДІМ»). Водночас кількість кредитів не є обмеженою, але відшкодування відсотків за кожним з них відбувається за окремими процедурами.

4. Відшкодування відсотків за залученим ОСББ кредитом здійснюється протягом дії Програми. ОСББ, які беруть участь у ній, протягом перших 12 місяців для Пакету заходів «А» Легкий та 24 місяці для Пакету заходів «Б» Комплексний мають право на відшкодування за рахунок місцевого бюджету частини відсотків (або усіх відсотків) за кредитами, залученими на впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних житлових будинків, але не більше суми фактично сплачених відсотків, які не перевищують одночасно: 15 % річних; 150 тис. грн на календарний рік для Пакету заходів «А» Легкий та 400 тис. грн на календарний рік для Пакету заходів «Б» Комплексний але, у будь-якому випадку, не більше суми фактично сплачених відсотків. При цьому не можуть бути відшкодованими будь-які штрафи та/або пені, інші платежі, крім відсотків, нарахованих згідно з умовами кредитного договору. Також не відшкодовуються сплачені наперед суми відсотків за користування кредитом.

5. Для резервування бюджетних асигнувань голова правління або інша уповноважена особа ОСББ звертається до головного розпорядника коштів – департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (далі – Головний розпорядник) із Заявою про резервування коштів (далі – Заява), складеною за формою, наведеною у Додатку 1 цього Порядку, з копією Повідомлення про схвалення Заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».

6. Представник Головного розпорядника приймає та реєструє Заяву від голови правління або іншого уповноваженого представника ОСББ і надає їм копію зареєстрованої Заяви.

У випадку наявності залишку незарезервованих асигнувань, передбачених на виконання Програми, представник Головного розпорядника на підставі Заяви заносить відповідні дані до реєстру заяв про резервування коштів та укладених договорів на відшкодування з місцевого бюджету відсотків за кредитами, залученими ОСББ, які беруть участь у Програмі «ЕНЕРГОДІМ» (далі – Реєстр), який ведеться на сайті Головного розпорядника. Форма Реєстру наведена у Додатку 2 до даного Порядку. Про резервування коштів представник Головного розпорядника інформує ОСББ в усній формі – в момент отримання Заявки, а також у письмовій формі - не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту її отримання, із зазначенням граничного строку резервування коштів, що становить 3 (три) місяці.

Прийом Заяв та ведення Реєстру забезпечує Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

У випадку відсутності залишку бюджетних асигнувань, передбачених на виконання Програми, представник Головного розпорядника зобов'язаний повідомити про це ОСББ в усній формі – в момент отримання Заяви, а також у письмовій формі – не пізніше 10 робочих днів з моменту її отримання. Внесення Заяви до Реєстру в такому разі не проводиться.

7. З урахуванням прийнятих від ОСББ заяв про резервування коштів, Головний розпорядник протягом одного місяця з дат їх прийняття укладає договори про щомісячне надання реєстрів з тим банком-партнером (тими банками-партнерами) (далі – Банк) Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», з яким (якими) планують укласти кредитні угоди ОСББ (якщо такі договори з цими Банками не було укладено раніше). Такі реєстри повинні містити інформацію про фактично сплачені ОСББ відсотки за кредитами. Примірний договір про щомісячне надання реєстрів наведена у Додатку 3 до даного Порядку. Про укладання договору з Банком Розпорядник коштів інформує ОСББ не пізніше 10 (десяти) днів після його укладення шляхом надсилання письмового повідомлення про це, а у разі, коли такий договір було укладено раніше – у повідомленні про резервування коштів.

8. Після отримання інформації від Головного розпорядника, що договір про щомісячне надання реєстрів з Банком укладено, ОСББ укладає кредитний договір з таким Банком.

9. Відшкодування частини відсотків по кредиту ОСББ здійснюється на підставі договору про відшкодування відсотків за кредитом, укладеним між ОСББ та Головним розпорядником (далі – Договір). Форма типового Договору наведена у Додатку 4 до даного Порядку.

10. Для укладення Договору з Головним розпорядником голова правління або інша уповноважена особа ОСББ зобов'язані особисто подати на адресу Головного розпорядника письмове звернення про укладання ОСББ Договору з Головним розпорядником, до якого додає:

10.1. Копію останньої (чинної) версії «Опису проекту» - документа, складеного відповідно до вимог Програми «ЕНЕРГОДІМ»;

10.2. Копію Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

10.3. Копії документів, які підтверджують повноваження голови правління або іншої уповноваженої особи ОСББ;

10.4. Копію паспорта голови правління або іншої уповноваженої особи (1, 2 сторінка та сторінка прописки, а також 3-4 або 5-6 сторінок в разі вклейки другої фотографії), завірених ними;

10.5. Копію документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голови правління або іншої уповноваженої особи (якщо через свої релігійні переконання вони не відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, про що мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

10.6. Завірену Банком копію кредитного договору з усіма додатками, у тому числі графік погашення кредиту.

11. На підставі поданого повного пакету документів Головний розпорядник укладає Договір з ОСББ та заносить дані про укладений Договір до Реєстру.

12. У разі, якщо Договір між ОСББ та Головним розпорядником не буде укладено протягом трьох місяців з дати подання вказаної вище Заяви, дія такої Заяви анулюється, про що у Реєстрі робиться відповідна відмітка. Анулювання заяви про резервування коштів не позбавляє ОСББ права повторного звернення за резервуванням коштів.

13. Для відшкодування з місцевого бюджету відсотків за кредитами, залученими ОСББ, які беруть участь у Програмі, Головний розпорядник не пізніше перших 5 (п'яти) робочих днів кожного місяця, отримує від Банку зведені реєстри ОСББ, які взяли кредит на впровадження енергоефективних заходів та фактично сплатили відсотки за ними.

14. Головний розпорядник, відповідно до укладених Договорів та отриманих від Банку зведених реєстрів ОСББ, вчиняє всі необхідні дії для реєстрації юридичних та фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та щомісячно, не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, перераховує кошти на поточний рахунок ОСББ, відкритий в Банку, який надавав кредит на енергомодернізацію будинку.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК