



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 21 липня 2020 року

м. Біла Церква

№ 151 Р

Про утворення експертної комісії з питань таємниць та з проведення експертизи цінності документів виконавчого комітету Білоцерківської міської ради

Відповідно до п.п. 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про державну таємницю», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, **зобов'язую:**

1.1. Утворити:

Експертну комісію з питань таємниць виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, згідно додатку 1.

1.2. Затвердити:

Положення про експертну комісію з питань таємниць виконавчого комітету Білоцерківської міської ради (додаток 2).

1.3. Утворити:

Експертну комісію з проведення експертизи цінності документів виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, згідно додатку 3.

1.4. Затвердити:

Положення про експертну комісію з проведення експертизи цінності документів виконавчого комітету Білоцерківської міської ради (додаток 4).

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови:

- від 30 вересня 2014 року № 138 Р «Про утворення експертної комісії з питань таємниць виконавчого комітету Білоцерківської міської ради»;
- від 23 січня 2015 року № 4 Р «Про утворення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів виконавчого комітету Білоцерківської міської ради»;
- від 7 грудня 2015 року № 228 Р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 23 січня 2015 року № 4 Р «Про утворення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів виконавчого комітету Білоцерківської міської ради».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 21. 07. 2020 року № 151 Р

**СКЛАД**  
експертної комісії з питань таємниць  
виконавчого комітету Білоцерківської міської ради

- Кравець  
Анатолій Васильович - голова комісії; заступник міського голови;
- Скороход  
Микола Петрович - секретар комісії; головний спеціаліст відділу  
оборонно-мобілізаційної роботи – уповноважений  
режимно-секретного органу міської ради;
- Члени комісії:
- Земецька  
Юлія Юріївна - начальник управління економіки Білоцерківської  
міської ради;
- Потапов  
Федір Федорович - начальник відділу оборонно-мобілізаційної роботи  
Білоцерківської міської ради.

Заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
від 21. 07. 2020 року № 151 Р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

## ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію з питань таємниць  
виконавчого комітету Білоцерківської міської ради

1. Експертна комісія з питань таємниць виконавчого комітету Білоцерківської міської ради (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється міським головою з метою сприяння виконанню завдань у сфері охорони державної таємниці; забезпечення виконання вимог законодавства під час провадження виконавчим комітетом міської ради діяльності, пов'язаної з державною таємницею; запобігання розголошенню відомостей, що становлять державну таємницю.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про інформацію», «Про державну таємницю», Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 року № 939, Зводом відомостей, що становлять державну таємницю (далі – ЗВДТ), затвердженого наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 року № 440.

3. Основними завданнями Комісії є:

здійснення заходів щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв інформації;

проведення експертної оцінки матеріальних носіїв інформації щодо наявності відомостей, що становлять державну таємницю;

підготовка актів за результатами перегляду грифів секретності матеріальних носіїв інформації та проведення експертної оцінки матеріальних носіїв інформації щодо наявності відомостей, що становлять державну таємницю;

підготовка проектів висновків щодо обізнаності громадянина у відомостях, що становлять державну таємницю;

перевірка стану режиму секретності та наявності документів і інших матеріальних носіїв секретної інформації у виконавчого комітету міської ради;

розроблення розгорнутих переліків.

4. Комісія утворюється розпорядженням міського голови у складі не менш як трьох осіб, зокрема фахівців, які мають відповідний рівень знань та досвід роботи у сфері охорони державної таємниці, допуск до державної таємниці відповідної форми, та фахівців режимно-секретного органу. У разі потреби до складу Комісії можуть бути залучені фахівці інших підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників).

Персональний склад Комісії утворюється міським головою.

5. Голова Комісії організовує її роботу та забезпечує для цього створення необхідних умов.

Секретар Комісії за вказівками голови забезпечує скликання засідань комісії, веде протоколи, акти, а також готує проекти рішень та висновків Комісії.

6. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких та перелік питань для розгляду визначає голова комісії. Він завчасно призначає доповідача із складу Комісії для розгляду окремих питань та забезпечує можливість висловити свою окрему думку всім присутнім на засіданні членам Комісії.

7. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Комісії, а у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

8. Результати розгляду питань, винесених на засідання Комісії, оформляються протоколом.

У протоколі зазначаються питання, винесені на обговорення, та результати їх обговорення, зауваження та пропозиції членів Комісії.

Кожен член Комісії має право викласти свою окрему думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні, яка додається до протоколу.

Протокол підписується головою та присутніми на засіданні членами Комісії.

9. Комісія має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів міської ради, її працівників інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

надавати міському голові пропозиції щодо вдосконалення системи охорони державної таємниці.

10. Міський голова здійснює контроль за дотриманням членами Комісії вимог чинного законодавства України про державну таємницю.

11. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету міської ради.

Заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

**СКЛАД**

експертної комісії з проведення експертизи цінності документів  
виконавчого комітету Білоцерківської міської ради

- |                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Кравець<br>Анатолій Васильович | - | голова комісії; заступник міського голови,   |
| Скороход<br>Микола Петрович    | - | секретар комісії, головний спеціаліст відділу<br>оборонно-мобілізаційної роботи – уповноважений<br>режимно-секретного органу міської ради; |
|                                |   | Члени комісії:   |
| Земецька<br>Юлія Юріївна       | - | начальник управління економіки Білоцерківської<br>міської ради;  |
| Потапов<br>Федір Федорович     | - | начальник відділу оборонно-мобілізаційної роботи<br>Білоцерківської міської ради.  |

Заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

Додаток 4  
до розпорядження міського голови  
від 21. 07. 2020 року № 151 Р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

## ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію з проведення експертизи цінності документів  
виконавчого комітету Білоцерківської міської ради

1. Експертна комісія з проведення експертизи цінності документів виконавчого комітету Білоцерківської міської ради (далі – Комісія) є постійно діючим дорадчим органом виконавчого комітету Білоцерківської міської ради (далі – міської ради), що утворюється розпорядженням міського голови для проведення щорічної експертизи цінності секретних документів, що утворилися в секретному діловодстві міської ради, з метою їх відбору для передачі до секретних архівних підрозділів на зберігання або для знищення.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про інформацію», «Про державну таємницю», Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, (далі – Порядок), а також Положенням про Комісію.

3. До складу Комісії включаються працівники структурних підрозділів міської ради, яким надано допуск до державної таємниці відповідної форми і доступ до секретних документів, що підлягають передачі в архів або знищенню, уповноважений режимно-секретного органу міської ради (далі – РСО).

Головою Комісії призначається заступник міського голови, а секретарем – уповноважений РСО.

4. Комісія приймає рішення про:

схвалення і подання експертно-перевірній комісії державної архівної установи проектів описів справ постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду, номенклатури справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, схвалення номенклатур справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та діяльність яких не передбачає створення документів Національного архівного фонду.

5. Рішення Комісії оформляється протоколом за відповідною формою згідно Порядку, який підписує голова та секретар, і набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання Комісії міським головою.

6. Під час проведення експертизи цінності секретних документів Комісія здійснює відбір секретних документів:

постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання – для передачі до секретного архівного підрозділу;

тимчасового зберігання – для зберігання в РСО;

тимчасового зберігання за попередні роки, строки зберігання яких закінчилися, – для знищення.

7. Відбір секретних документів для подальшого зберігання, а також для знищення проводиться на підставі номенклатур, журналів або карток обліку секретних документів та інших облікових форм шляхом перегляду кожного документа, аркуша тому справи.

8. Забороняється проведення експертизи цінності секретних документів лише за назвами справ, зазначеними на обкладинках. Аналіз фактичного змісту документів, що містяться у справах, проводиться шляхом їх поаркушного перегляду.

Заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА