

До оприлюднення
В. Кошель

Проект

Автор: постійна комісія міської ради з питань освіти, науки, культури, мови; права національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства

Про погодження Положення про молодіжну раду при Білоцерківській міській раді

Розглянувши звернення постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства від ~~26 листопада~~ 2019 року № 516/2-14 про погодження Положення про молодіжну раду при Білоцерківській міській раді, з метою організації діяльності та здійснення інших процедурних питань роботи молодіжної ради при Білоцерківській міській раді, відповідно до Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року №1198, міська рада вирішила:

1. Погодити Положення про молодіжну раду при Білоцерківській міській раді, що додається.
2. Доручити ініціативній групі з підготовки проведення установчих зборів молодіжної ради міста Біла Церква розглянути питання про затвердження Положення про молодіжну раду при Білоцерківській міській раді на установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Білоцерківській міській раді.
3. Організаційне забезпечення виконання рішення покласти на управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г. Дикий

ПОЛОЖЕННЯ

про молодіжну раду при Білоцерківській міській раді

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Білоцерківській міській раді (далі - молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом Білоцерківської міської ради, що утворений з метою більш повного врахування позицій молоді при реалізації державної політики у сферах соціального становлення молоді, залучення молодого покоління в процеси духовного, економічного і соціально-культурного розвитку міста.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Білоцерківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності, політичної неупередженості – недопущенні впливу політичних партій на його діяльність.

1.4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

2. Основні напрямки роботи та завдання молодіжної ради

2.1. Основні напрямки роботи молодіжної ради:

- підвищення громадської активності молоді та розвиток волонтерського руху;
- сприяння наукової діяльності, задоволення освітніх потреб;
- розвиток неформальної освіти;
- формування та пропагування здорового способу життя;
- національно-патріотичне виховання;
- формування екологічної культури;
- розвиток творчих та спортивних здібностей молоді.

2.2. Основними завданнями молодіжної ради є:

2.2.1. Сприяння:

1) участі молоді у процесі розроблення, прийняття рішень Білоцерківської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

2) залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

3) консолідації молодіжного руху на території м. Біла Церква;

4) співпраці Білоцерківської міської ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування,

релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.3. Сприяння узгодженості дій Білоцерківської міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади.

2.4. Вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі.

2.5. Подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної молодіжної політики та щодо проведення відповідної роботи на території м. Біла Церква, вирішення питань у зазначеній сфері.

2.6. Залучення соціально активної молоді до вирішення питань з реалізації державної молодіжної політики на території м. Біла Церква.

2.7. Вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

3. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Організовує свою роботу шляхом прийняття рішень з питань, які входять до її компетенції та організовує їх виконання.

3.2. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Білоцерківською міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань.

3.3. Подає Білоцерківській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень Білоцерківської міської ради, які впливають на життя молоді.

3.4. Розробляє для Білоцерківської міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Білоцерківської міської ради не рідше ніж двічі на рік.

3.5. Здійснює громадський контроль за врахуванням Білоцерківською міською радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері.

3.6. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Білоцерківської міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

3.7. Бере участь у розробленні проектів рішень Білоцерківської міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

3.8. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді.

3.9. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм.

3.10. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Білоцерківської міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості.

3.11. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території м. Біла Церква, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Білоцерківській міській раді.

3.12. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради.

3.13. Подає Білоцерківській міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

3.14. Подає щороку Білоцерківській міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді.

3.15. Молодіжна рада проводить свою діяльність відкрито та публічно. Систематично інформує громадськість, зокрема через офіційний веб-сайт Білоцерківської міської ради, засоби масової інформації про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

4. Молодіжна рада має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Білоцерківської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

4.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

4.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо).

4.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради.

4.6. Вносити пропозиції на розгляд Білоцерківської міської ради щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішенні питань в молодіжній сфері на території м. Біла Церква.

5. Формування та структура молодіжної ради:

5.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території м. Біла Церква (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- жителями м. Біла Церква, які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням (за згодою).

У разі, коли молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою місцевою радою (далі - ініціативна група).

5.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

5.3. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

5.4. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

5.5. До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

5.6. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням положень Типового положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року №1198, погоджується з Білоцерківською міською радою і затверджується на установчих зборах молодіжної ради.

5.7. Для формування складу молодіжної ради Білоцерківська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

5.8. У разі коли при Білоцерківській міській раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Білоцерківською міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

5.9. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Білоцерківська міська рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

5.10. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники Білоцерківської міської ради, при якій утворюється молодіжна рада.

5.11. Персональний склад ініціативної групи Білоцерківська міська рада оприлюднює на власному офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

5.12. Білоцерківська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

5.13. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

5.14. До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства (жителя м. Біла Церква) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати та місця

народження, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства, як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

5.15. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

5.16. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам встановленим цим Положенням, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом 7 (семи) календарних днів.

5.17. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за 7 (сім) календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

5.18. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, протягом 7 (семи) календарних днів;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 5.3. розділу 5 цього Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

5.19. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з управлінням з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради або в інший прийнятий спосіб.

5.20. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

5.21. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та

секретарем установчих зборів і подається управлінню з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради.

5.22. Управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

5.23. Білоцерківська міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.24. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;
- неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;
- смерті члена молодіжної ради.

5.25. У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

5.26. Зміни у складі молодіжної ради затверджуються рішенням Білоцерківської міської ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання молодіжної ради та відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.27. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Білоцерківська міська рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому цим Положенням.

5.28. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Білоцерківської міської ради.

5.29. Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради приймається Білоцерківською міською радою.

5.30. У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим — четвертим пункту 5.28 розділу 5 цього Положення,

Білоцерківська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пунктів 5.7 – 5.22 розділу 5 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

5.31. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

5.32. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

5.33. Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

5.34. Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

5.35. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.36. Голова молодіжної ради:

- організовує діяльність молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені молодіжної ради;
- представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і обласними органами влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

5.37. Секретар молодіжної ради:

- повідомляє членів молодіжної ради про час і місце проведення засідань молодіжної ради, питання, які передбачається внести на розгляд засідання молодіжної ради;
- організує підготовку засідань молодіжної ради, питань, що вносяться на розгляд засідань молодіжної ради;
- веде протоколи засідань молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень молодіжної ради до виконавців, а також до інших осіб, котрих стосуються ці рішення, і організує контроль за їх виконанням;
- формує порядок денний засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні.

5.38. За ініціативи молодіжної ради Білоцерківська міська рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради.

6. Порядок роботи молодіжної ради.

6.1. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

6.2. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, міського голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

6.3. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.4. Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради — член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

6.5. Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

6.6. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

6.7. За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і обласних органів влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

6.9. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

6.10. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

6.11. Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем молодіжної ради.

6.12. Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.13. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Білоцерківською міською радою.

6.14. Рішення Білоцерківської міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

6.15. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників структурних підрозділів Білоцерківської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

6.16. Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.17. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

6.18. Управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

6.19. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.