

До оприлюднення
В. Кошель



ПРОЕКТ
Автори:
депутати міської ради
Джегур Г.В.
Гейло І.В.

БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від _____ 2019 р. № _____

Про затвердження Порядку утворення
Наглядової ради комунального підприємства
Білоцерківської міської ради

Розглянувши звернення депутатів Білоцерківської міської ради Джегура Г.В. та Гейла І.В. від _____, з метою здійснення належного контролю за діяльністю комунальних підприємств Білоцерківської міської ради та підвищення ефективності їх діяльності, відповідно до статей 63, 65, 78, 78-1 Господарського кодексу України, Закону України №1405-VIII від 02.06.2016р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», керуючись пунктом 30-1 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Білоцерківська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок утворення Наглядової ради комунального підприємства Білоцерківської міської ради згідно з додатком.
2. Управлінню економіки Білоцерківської міської ради (Земецька Ю.Ю.), протягом трьох робочих днів з моменту офіційного оприлюднення даного рішення, з урахуванням прийнятих критеріїв, сформувавши перелік комунальних підприємств, в яких створюються Наглядові ради.
3. Перелік та персональний склад Наглядових рад комунальних підприємств Білоцерківської міської ради затвердити окремим рішенням Білоцерківської міської ради після їх формування.
4. Комунальним підприємствам Білоцерківської міської ради, в яких утворення Наглядової ради згідно з цим рішенням є обов'язковим, привести свої статuti і внутрішні положення у відповідність до цього рішення у двомісячний строк з дня набрання чинності рішення про утворення Наглядової ради комунального підприємства на відповідному підприємстві.
5. Відділу інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради (Турій О.В.) дане рішення оприлюднити на офіційному сайті Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет.
6. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Білоцерківської міської ради, а контроль – на постійну комісію з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації.
7. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

Білоцерківський міський голова

Г.А. Дикий

Додаток
до рішення Білоцерківської міської ради
«Про затвердження Порядку утворення
Наглядової ради комунального підприємства
Білоцерківської міської ради»
від «__» _____ 2019 № _____

ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок утворення Наглядової ради комунального підприємства Білоцерківської міської ради (далі – Порядок), розроблено відповідно до Господарського кодексу України, Закону України №1405-VIII від 02.06.2016 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок визначає критерії, відповідно до яких утворення Наглядової ради комунального підприємства Білоцерківської міської ради є обов'язковим, порядок утворення, організації діяльності та ліквідації Наглядової ради комунального підприємства Білоцерківської міської ради (далі – Наглядова рада), правовий статус Наглядової ради, коло питань, що належать до її виключної компетенції, порядок призначення членів Наглядової ради, їх відповідальність, вимоги до її незалежних членів.

1.3. Затвердження цього Порядку та внесення до нього змін, належить до виключної компетенції Білоцерківської міської ради.

2. КРИТЕРІЇ УТВОРЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Наглядова рада утворюється Білоцерківською міською радою на комунальному підприємстві Білоцерківської міської ради за наступним критерієм – статутний капітал комунального підприємства на кінець попереднього року складає не менше 1.000.000 (одного мільйона) гривень.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Наглядова рада – це постійно діючий колегіальний орган управління комунального підприємства, який з метою забезпечення законної, ефективної, прозорої діяльності комунального підприємства та захисту інтересів територіальної громади міста Біла Церква і в межах компетенції, контролює та спрямовує діяльність керівника комунального підприємства.

3.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Господарським кодексом України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, Статутом комунального підприємства та цим Порядком.

3.3. Діяльність Наглядової ради базується на принципах законності, добровільності, гласності, демократизму.

3.4. Сфера діяльності Наглядової ради поширюється на комунальне підприємство, в якому її створено.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Компетенція Наглядової ради, у т.ч. виключна, визначена чинним законодавством України, рішеннями Білоцерківської міської ради та цим Порядком.

4.2. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням належних комунальному підприємству об'єктів комунальної власності та ресурсів, які знаходяться в постійному користуванні комунального підприємства, за фінансово-господарською діяльністю комунального підприємства;
- 2) аналізує дії керівника щодо управління комунальним підприємством, здійснює контроль за виконанням комунальним підприємством та його керівником покладених на них

завдань та рішень Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпоряджень Білоцерківського міського голови;

3) вносить пропозиції Білоцерківській міській раді, виконавчому комітету Білоцерківської міської ради, Білоцерківському міському голові та керівнику комунального підприємства з питань діяльності комунального підприємства, покращення результатів його діяльності у вигляді конкретних заходів;

4) бере участь у складанні опису істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та визначенні заходів щодо управління такими ризиками;

5) розглядає фінансові, інші плани і показники діяльності комунального підприємства, вносить до них пропозиції і зауваження, погоджує їх і здійснює контроль за їх виконанням;

6) розглядає фінансові звіти комунального підприємства за квартал, рік, надає висновки до них, ініціює проведення перевірок, ревізій та аудиту фінансово-господарської діяльності комунального підприємства, аналізує результати перевірок діяльності комунального підприємства;

7) приймає рішення про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення комунальним підприємством господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, крім господарських зобов'язань, рішення про вчинення яких приймається Білоцерківською міською радою;

8) контролює проведення комунальним підприємством відрахувань до міського бюджету частки прибутку (доходу);

9) подає Білоцерківській міській раді пропозиції щодо внесення змін до статуту комунального підприємства, репрофілювання, реорганізації або ліквідації комунального підприємства;

10) складає щорічний та щоквартальні звіти за результатами своєї діяльності;

11) вирішує інші питання, що належать до компетенції Наглядової ради відповідно до чинного законодавства, цього Порядку, статуту комунального підприємства та рішень Білоцерківської міської ради.

4.2. Виключно за погодженням з Наглядовою радою здійснюється:

1) зміна організаційної структури, чисельності працівників і штатного розпису комунального підприємства, умов оплати праці працівників (посадових осіб) та їх стимулювання;

2) призначення та звільнення заступників керівника та головного бухгалтера комунального підприємства.

4.3. Перед винесенням на розгляд Білоцерківської міської ради питання щодо відчуження основних засобів комунального підприємства, Наглядова рада попередньо погоджує дане питання та надає свої аргументовані висновки. Висновки Наглядової ради додаються до проекту рішення.

4.4. Проекти фінансових планів комунального підприємства на наступний рік (зміни до них) погоджуються Наглядовою радою. Наглядова рада протягом десяти робочих днів з дня передачі їй проекту фінансового плану (змін до нього), готує висновок, в якому викладає свої зауваження та пропозиції. Комунальне підприємство доопрацьовує проект фінансового плану (змін до нього) з урахуванням цих зауважень та пропозицій. У разі їх відхилення комунальне підприємство в пояснювальній записці до проекту фінансового плану або змін до нього зазначає обґрунтовані причини такого відхилення.

4.5. Наглядова рада надає висновок до звіту про виконання фінансового плану комунального підприємства за звітні квартали поточного року та за звітний рік.

4.6. Наглядова рада зобов'язана негайно інформувати Білоцерківську міську раду про погіршення фінансово-економічного стану комунального підприємства, про невиконання затверджених фінансових, інших планів, про виявлені порушення та зловживання з боку посадових осіб комунального підприємства, про недодержання вимог статуту комунального підприємства тощо.

4.7. Наглядова рада має право вимагати від керівника комунального підприємства розпочати соціальний діалог з метою укладення колективного договору на комунальному підприємстві.

При встановленні форм і систем оплати праці, норм праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій,

винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат у колективному договорі керівник комунального підприємства, як одна із сторін колективного договору, зобов'язаний отримати письмове погодження Наглядової ради. При цьому Наглядова рада здійснює контроль за дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральними та галузевими (регіональними) угодами.

Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів посадовим особам комунального підприємства, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються за письмовим погодженням з Наглядовою радою.

5. ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Наглядова рада має право:

- 1) отримувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій;
- 2) отримувати в установленому порядку документи щодо діяльності комунального підприємства, у тому числі копії всіх договорів, в яких однією зі сторін є комунальне підприємство, наказів керівника комунального підприємства, інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів;
- 3) брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться на комунальному підприємстві;
- 4) заслуховувати звіти керівника комунального підприємства з окремих питань діяльності підприємства;
- 5) вимагати від керівника підприємства в будь-який час позачергових звітів про діяльність підприємства за визначений проміжок часу;
- 6) залучати спеціалістів (суб'єктів оціночної діяльності, аудиторів, економістів, фінансистів, юристів) до аналізу окремих питань діяльності комунального підприємства;
- 7) перевіряти наявність, стан та умови зберігання майна комунального підприємства;
- 8) надавати пропозиції та зауваження, обов'язкові для розгляду керівником комунального підприємства;
- 9) ініціювати внесення змін до статуту комунального підприємства;
- 10) ініціювати притягнення до відповідальності керівника комунального підприємства, та вносити керівнику подання щодо притягнення до відповідальності посадових осіб комунального підприємства;
- 11) приймати рішення про тимчасове відсторонення керівника від здійснення повноважень та призначати особу, яка тимчасово виконуватиме повноваження керівника;
- 12) призначати на посаду та звільняти з роботи керівника, у випадках передбачених законодавством та контрактом, укладати і розривати з ним контракт, затверджувати умови контракту та встановлювати розмір винагороди керівника, здійснювати контроль за дотриманням умов контракту.

5.2. Наглядова рада не рідше одного разу на рік звітує перед Білоцерківською міською радою про результати своєї діяльності.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, ЇЇ СКЛАД

6.1. Наглядова рада комунального підприємства складається з восьми членів, утворюється рішенням міської ради за поданням депутатських фракцій, представлених в Білоцерківській міській раді, з числа депутатів Білоцерківської міської ради. В разі неподання кандидатур членів Наглядової ради суб'єктом подання до конкретного комунального підприємства, Наглядова рада може формуватися у меншій кількості, але не менше п'яти членів. При меншій кількості кандидатур - Наглядова рада на комунальному підприємстві не створюється.

6.2. Суб'єктом подання кандидатур членів Наглядової ради є депутатські фракції.

6.3. Кожна депутатська фракція може подати тільки одну кандидатуру до Наглядової ради кожного конкретного комунального підприємства, яка відповідає вимогам, встановленим цим Порядком.

6.4. Функції щодо організації формування складу Наглядової ради покладається на секретаря Білоцерківської міської ради. Секретар Білоцерківської міської ради, протягом восьми робочих днів з моменту затвердження цього Порядку, або реєстрації проекту рішення про зміни до статуту комунального підприємства, яким передбачено утворення Наглядової

ради, забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради та доведення до відома суб'єкту подання кандидатур до членів Наглядової ради та інших заінтересованих осіб інформації щодо формування складу Наглядової ради на конкретному комунальному підприємстві.

6.5. Суб'єкт подання кандидатур до складу Наглядової ради протягом десяти календарних днів з дня розміщення на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради інформації щодо формування складу Наглядової ради надає через організаційний відділ Білоцерківської міської ради на адресу секретаря Білоцерківської міської ради, на якого покладено функції організації формування персонального складу Наглядової ради:

- 1) заяви, в довільній формі, в яких зазначається прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, засіб зв'язку кандидата в члени Наглядової ради конкретного комунального підприємства, та суб'єкт подання конкретної кандидатури в члени Наглядової ради;
- 2) біографічна довідка кандидата в члени Наглядової ради в довільній формі, (включаючи професійні характеристики, досвід роботи в галузі діяльності комунального підприємства та вказівки на залежність) кандидата;
- 3) згода кандидата на зайняття посади члена Наглядової ради конкретного комунального підприємства та на обробку його персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних»(в довільній формі).

6.6. Залежним членом Наглядової ради є особа яка:

- 1) протягом попередніх трьох років працювала на комунальному підприємстві, в якому створена Наглядова рада;
- 2) отримує чи отримувала в минулому від комунального підприємства будь-які доходи;
- 3) має чи мала протягом минулого року господарські або цивільно-правові відносини з комунальним підприємством безпосередньо чи як акціонер (учасник), керівник або член виконавчого органу суб'єкта господарювання, яке має або мало такі зв'язки;
- 4) є або була протягом попередніх трьох років працівником існуючого або колишнього незалежного аудитора комунального підприємства;
- 5) є близькою особою керівника та інших посадових осіб комунального підприємства (термін «близька особа» вживається у значенні, визначеному в Законі України «Про запобігання корупції»);

6.7. У разі подання суб'єктом подання документів з недотриманням вимог, визначених пунктом 6.6. Порядку, їхні заявки не розглядаються. Про це, секретар Білоцерківської міської ради у триденний строк з моменту реєстрації заявки повідомляє суб'єкта подання. Після виправлення недоліків суб'єкти подання можуть повторно висунути свої кандидатури за процедурою та у строки, встановлені цим Порядком.

6.8. Після закінчення строку подання заявок секретар Білоцерківської міської ради протягом десяти календарних днів готує, оприлюднює та подає на розгляд постійної комісії з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації проект рішення Білоцерківської міської ради про затвердження персонального складу Наглядової ради для винесення на розгляд сесії Білоцерківської міської ради.

У проекті рішення разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові, професійні характеристики) зазначається інформація про суб'єкта подання кандидатури.

6.9. Персональний склад Наглядової ради формується Білоцерківською міською радою.

6.10. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів, та бути членами кількох Наглядових рад різних комунальних підприємств.

6.11. Не можуть бути членом Наглядової ради: Білоцерківський міський голова, секретар Білоцерківської міської ради, посадові особи та працівники комунального підприємства, в якому створюється Наглядова рада, особи, щодо яких чинним законодавством, вироком чи рішенням суду встановлено заборону обіймати дану посаду.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, ПОВНОВАЖЕННЯ ЇЇ ЧЛЕНІВ

7.1. До складу Наглядової ради входять голова, секретар та члени Наглядової ради.

7.2. Наглядова рада на першому своєму засіданні обирає зі складу її членів голову та секретаря Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову або секретаря Наглядової ради.

7.3. Очолює Наглядову раду голова, який організовує її роботу, здійснює контроль за реалізацією плану її роботи, скликає, проводить засідання Наглядової ради, головує на них, представляє Наглядову раду в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, перед фізичними особами; звітує перед Білоцерківською міською радою про результати роботи Наглядової ради; підписує всі рішення Наглядової ради та контракт з керівником комунального підприємства; листи та запити, здійснює інші повноваження, передбачені Порядком, статутом комунального підприємства та чинним законодавством України.

7.4. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

7.5. Секретар Наглядової ради реєструє вхідну та вихідну кореспонденцію, готує матеріали до засідання, за три робочі дні до проведення засідання Наглядової ради повідомляє її членів, керівника комунального підприємства та інших визначених головою Наглядової ради заінтересованих осіб про дату, час та місце його проведення, веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю Наглядової ради, та відповідає за її збереження.

7.6. Члени Наглядової ради зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Наглядової ради, завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причин відсутності;
- 2) діяти в інтересах комунального підприємства та територіальної громади міста Біла Церква;
- 3) виконувати рішення, прийняті Білоцерківською міською радою та Наглядовою радою;
- 4) не розголошувати конфіденційну, службову інформацію, комерційну таємницю щодо діяльності комунального підприємства.

7.7. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) отримувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) вимагати позачергового скликання Наглядової ради;
- 3) отримувати порядок денний та матеріали до засідань Наглядової ради, знайомитися з протоколами засідання Наглядової ради.

7.8. Посадові особи комунального підприємства зобов'язані забезпечувати вільний доступ членам Наглядової ради до інформації в межах, визначених законодавством України, статутом комунального підприємства та рішеннями Білоцерківської міської ради.

7.9. Наглядова рада проводить свою роботу у формі засідань, що проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною відповідно до плану роботи Наглядової ради, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради або на вимогу секретаря Наглядової ради або члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Білоцерківської міської ради, Білоцерківського міського голови чи керівника комунального підприємства.

Засідання Наглядової ради має бути скликане головою Наглядової ради протягом п'яти робочих днів після отримання відповідної письмової вимоги.

7.10. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до моменту обрання складу Наглядової ради, відповідно до п. 6.1. Порядку, засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить дві треті її складу.

7.11. Рішення Наглядової ради приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів загального складу Наглядової ради, які мають право голосу. Якщо заінтересована у вчиненні господарського

зобов'язання особа є членом Наглядової ради, вона не має права голосу під час прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення господарського зобов'язання із заінтересованістю.

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

7.12. На засіданні Наглядової ради може бути присутнім керівник комунального підприємства, депутати Білоцерківської міської ради, міський голова, представники засобів масової інформації, представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання зобов'язані взяти участь посадові особи комунального підприємства.

У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу.

7.13. Рішення Наглядової ради не пізніше наступного дня після проведення засідання оформляється протоколом, який підписує голова та секретар Наглядової ради, у двох оригінальних примірниках.

Один з цих примірників передається на зберігання керівнику комунального підприємства протягом п'яти робочих днів після проведення засідання Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами.

7.14. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома осіб, що мають виконувати ці рішення, та інших заінтересованих осіб, у вигляді витягів з протоколу, та оприлюднюються на офіційному сайті комунального підприємства в мережі Інтернет (у разі його наявності). Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівником та іншими посадовими особами комунального підприємства.

7.15. Голова, секретар та члени Наглядової ради є посадовими особами комунального підприємства. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Члени Наглядової виконують свої повноваження на безоплатній основі.

8. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, ПОРЯДОК ЇЇ ЛІКВІДАЦІЇ

8.1. Строк повноважень членів Наглядової ради становить три роки з моменту обрання.

8.2. Білоцерківська міська рада може прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

8.3. У випадку спливу строку повноважень членів Наглядової ради вони продовжують виконувати свої повноваження до обрання Білоцерківською міською радою нового складу Наглядової ради.

8.4. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання.

8.5. Без рішення Білоцерківської міської ради повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це керівника комунального підприємства та голови Наглядової ради за два тижні;
- 2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) у разі припинення членом Наглядової ради своїх депутатських повноважень;
- 5) у разі відкликання члена Наглядової ради суб'єктом його подання;
- 6) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

8.6. В разі систематичного невиконання або неналежного виконання членом Наглядової ради своїх обов'язків та з інших підстав, визначених законодавством, Наглядова рада уповноважена ініціювати перед Білоцерківською міською радою питання щодо дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради.

8.7. У випадку, якщо член Наглядової ради протягом строку своїх повноважень перестав відповідати вимогам, визначеним законодавством та цим Порядком, він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового

повідомлення голові Наглядової ради. У разі невиконання цього обов'язку членом Наглядової ради добровільно, рішення про припинення його повноважень приймає Білоцерківська міська рада.

8.8. Суб'єкт подання кандидатури до складу Наглядової ради, повноваження якого були достроково припинені, має право подати нову кандидатуру до складу Наглядової ради.

8.9. Білоцерківська міська рада приймає відповідне рішення щодо зміни персонального складу Наглядової ради.

8.10. Наглядова рада ліквідується у разі, якщо комунальне підприємство не підпадає під критерії, визначені пунктом 2.1. Порядку. У цьому разі на розгляд Білоцерківської міської ради виносяться проекти рішень про затвердження статуту комунального підприємства в новій редакції та визнання таким, що втратило чинність рішення, яким затверджувався персональний склад Наглядової ради такого комунального підприємства.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. На вимогу Білоцерківської міської ради, - голова Наглядової ради зобов'язаний надати звіт про діяльність Наглядової ради за визначений проміжок часу.

9.2. У разі невиконання чи неналежного виконання членом Наглядової ради своїх обов'язків голова Наглядової ради уповноважений ініціювати питання про припинення членства особи у Наглядовій раді.

9.3. Члени Наглядової ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у межах та у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Міський голова

Г.А.Дикий