

До *Олександрів*

Проект  
Автор – депутат міської ради  
Борис СМУТОК

## Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до рішення міської ради  
від 10 грудня 2020 р. № 03-02-VIII «Про затвердження  
Регламенту Білоцерківської міської ради VIII скликання»

Розглянувши подання депутата міської ради *Смута Б.М.* від \_\_\_\_\_ 2020 р.  
№ \_\_\_\_\_, відповідно до частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве  
самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 10 грудня 2020 р. № 03-02-VIII «Про  
затвердження Регламенту Білоцерківської міської ради VIII скликання», а саме:

1.1. Пункт 3 статті 23 Регламенту викласти в такій редакції: «3. Проект рішення  
перед внесенням на розгляд ради, проходить візування (далі – узгодження) через систему  
електронного документообігу (далі – СЕД). Завантаження проектів рішень в СЕД забезпечує  
працівник структурного підрозділу, який технічно підготував відповідний проект рішення  
(далі – виконавець) незалежно від того, хто є автором проекту рішення. Якщо автором і  
виконавцем проекту рішення є депутат ради, то завантаження в СЕД забезпечує  
організаційний відділ міської ради».

1.2. Пункт 9 статті 23 Регламенту викласти в такій редакції: «9. За результатами  
узгодження в СЕД проекту рішення виконавець виробляє кінцеву його редакцію з  
урахуванням зауважень і пропозицій. У разі внесення таких змін у кінцеву редакцію, проект  
рішення проходить узгодження повторно».

1.3. Пункт 10 статті 23 Регламенту викласти в такій редакції: «10. Після узгодження  
виконавець готує та передає в організаційний відділ ради для реєстрації паперовий  
примірник проекту рішення (оформлений відповідно до вимог пунктів 3-6, 9 цієї статті та  
постанови Кабінету Міністрів України «Про деякі питання документування управлінської  
документації» (зі змінами)).

Комплект паперового примірника проекту рішення має містити:

- відповідний проект рішення із листом узгодження, сформованим СЕД;
- подання (чи інший документ, передбачений пунктом 2 статті 23 регламенту);
- пояснювальну записку (окрім проектів рішень, що стосуються земельних питань);
- зауваження та пропозиції, що надійшли в процесі узгодження проекту рішення  
(якщо вони не враховані у кінцевій редакції проекту рішення).»

1.4. Пункт 11 статті 23 Регламенту викласти в такій редакції: «11. Реєстрація проекту  
рішення проводиться організаційним відділом ради шляхом проставлення на звороті  
останнього аркуша паперового примірника проекту рішення номера та дати, сформованих  
СЕД.

Реєстрація проекту рішення здійснюється виключно за умови наявності на звороті  
останнього аркуша паперового примірника проекту рішення візи автора та наявності  
документів, передбачених пунктом 10 статті 23 регламенту».

1.5. Пункт 2 статті 24 Регламенту викласти в такій редакції: «2. Узагальнення зауважень і пропозицій, що надходять у результаті попереднього обговорення проєктів рішень, вироблення кінцевої редакції покладається на виконавців проєктів й можуть бути додатково розглянуті на спільних засіданнях постійних комісій Ради».

1.6. Пункт 4 статті 24 Регламенту викласти в такій редакції: «4. Зауваження та пропозиції до проєкту рішення доводяться доповідачем під час розгляду на постійних комісіях Ради та на пленарному засіданні Ради».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, оборонної роботи, запобігання корупції, з питань децентралізації, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ