

Розглянуто
Про отримання

ПРОЄКТ

Автор:
Міський голова
Геннадій Дикий

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення
про управління культури і туризму
Білоцерківської міської ради

Розглянувши подання міського голови, відповідно до ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про управління культури і туризму Білоцерківської міської ради (додається).
2. Начальнику відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради Ковальській Юлії Іванівні провести заходи, пов'язані з державною реєстрацією Положення про управління культури і туризму Білоцерківської міської ради згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, оборонної роботи, запобігання корупції, з питань децентралізації, сприяння депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Затверджено
Рішення Білоцерківської міської ради
від « ____ » _____ 2020 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про управління культури і туризму Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління культури і туризму Білоцерківської міської ради (далі - управління) є структурним підрозділом Білоцерківської міської ради.

1.2. Управління у своїй діяльності підзвітне і підконтрольне міській раді, яка його утворила, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства культури України, обласної державної адміністрації, наказами управління культури обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативними актами відповідних органів самоврядування, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.02.2018 року № 87, Порядком роботи електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року № 314 та цим Положенням.

1.4. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.5. Джерелами формування коштів управління є:

- кошти місцевого бюджету;

- інші кошти, що надходять до управління відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Положення про управління культури і туризму Білоцерківської міської ради (далі – Положення) затверджується міською радою.

1.7. Управління є юридичною особою.

1.8. Юридична адреса управління: Україна, 09100, м. Біла Церква, вул. Героїв Небесної Сотні, 36.

1.9. Управління має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, відповідний бланк та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

1.10. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету в межах асигнувань, затверджених міською радою.

1.11. Управління володіє та користується майном на праві оперативного управління у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. Місія діяльності управління

Головною місією діяльності управління є реалізація єдиної державної політики в сфері культури, бібліотечної та клубної справи, мистецької освіти та туризму як необхідної умови розвитку гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави, збереження культурної спадщини, сприяння відродженню і розвитку української культури, культур національних меншин, задоволенню духовних потреб мешканців Білоцерківської міської територіальної громади, організації змістовного дозвілля громадян на базі закладів, установ культури Білоцерківської міської територіальної громади з залученням суб'єктів туристичної діяльності, а також розвиток соціальної інфраструктури Білоцерківської міської територіальної громади, зміцнення її матеріально-технічної бази.

3. Завдання управління

3.1. Основними завданнями управління є:

- організаційно-методичне керівництво діяльністю підвідомчих закладів та підприємств культури;
- сприяння розвитку театрального, музичного, образотворчого та кіномистецтва, музеїв, бібліотек, парків культури і відпочинку, інших закладів культури;
- сприяння діяльності творчих спілок, громадських організацій і товариств, фондів, любителських об'єднань і клубів, національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин на території міста, координація їх діяльності незалежно від форм власності, розвиток народної та самодіяльної творчості;
- сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міських заходах, релігійних рухах, форумах, ділових контактах із зарубіжними релігійними організаціями;
- начальник управління сприяє підготовці звіту міського голови перед міською радою;
- розробка проектів рішень (програм) щодо розвитку культури, розрахунок та обґрунтування проектів бюджетних асигнувань, організація фінансування закладів та підприємств культури, культурно-мистецьких, пам'яткоохоронних та туристичних програм та інших заходів;
- пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей організації культурної пам'яткоохоронної діяльності;
- забезпечення виконання комплексу заходів з метою формування туристичного продукту Білоцерківської міської територіальної громади.

4. Функції управління

4.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує реалізацію державної політики з питань культури, створює умови для вільного розвитку бібліотечної та клубної справи, самодіяльної народної художньої творчості та професійного мистецтва, сприяє розвитку та організації дозвілєвої і туристичної діяльності установами та закладами культури Білоцерківської міської територіальної громади;
- проводить фестивалі, конкурси, огляди самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва та сприяє їх організації установами та закладами культури;
- сприяє розвитку мережі і матеріально-технічної бази закладів та установ культури, раціональній розстановці кадрів;

- розробляє та подає на затвердження виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, Білоцерківській міській раді проекти рішень, що відносяться до компетенції управління;
- щороку готує та подає на затвердження Білоцерківської міської ради рішення про визначення контингенту учнів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (мистецьких шкіл) Білоцерківської міської територіальної громади;
- вживає заходів, спрямованих на розвиток творчої ініціативи трудових колективів, згідно з чинним законодавством України сприяє соціальному захисту працівників культури;
- планує витрати на культурно-освітню, пам'яткоохоронну роботу Білоцерківської міської територіальної громади;
- організовує статистичний облік і звітність у закладах культури усіх форм власності;
- використовує кошти, надані меценатами та спонсорами на організацію культурно-мистецьких, пам'яткоохоронних та туристичних заходів в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- забезпечує контроль за додержанням правил охорони праці, пожежної безпеки і техніки безпеки праці в закладах культури;
- співпрацює з релігійними організаціями, що діють на території Білоцерківської міської територіальної громади, та організовує облік культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;
- розглядає відповідно до чинного законодавства України клопотання і вносить до виконавчого комітету чи міської ради подання про нагородження працівників, які особливо відзначилися, державними нагородами та присвоєння їм почесних звань України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності;
- розглядає листи (заяви), скарги громадян з питань, що відносяться до компетенції управління, вживає щодо них необхідних заходів та надає відповіді;
- здійснює заходи з реалізації Закону України "Про охорону культурної спадщини" в межах своїх повноважень;
- ініціює внесення об'єктів культурної спадщини до Переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини;
- інформує орган охорони культурної спадщини про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток на території Білоцерківської міської територіальної громади;
- організовує облік і охорону пам'яток духовної та культурної спадщини Білоцерківської міської територіальної громади, їх популяризацію в області, державі та за кордоном;
- сприяє розвитку та діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтва;
- забезпечує реалізацію державної політики згідно із Законом України «Про туризм» у сфері туризму і курортної діяльності в межах наданих йому повноважень.
- начальник управління погоджує (візує) проекти договорів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів міської ради та її виконавчих органів у відповідності до Порядку організації договірної роботи, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 24 квітня 2018 року № 180;

5. Права управління

5.1. Управління в процесі своєї діяльності має право:

- проводити перевірки та аналізувати роботу закладів та установ культури, які працюють на території Білоцерківської міської територіальної громади, згідно з порядком, встановленим нормативно-правовими актами та давати їм рекомендації для усунення виявлених недоліків;
- одержувати в установленому порядку від інших підрозділів Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань відповідно до чинного законодавства України;
- залучати спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради та міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції управління (за їх згодою);
- укладати угоди про співпрацю з відділами та управліннями культури інших міст та районів, іншими культурними формуваннями в Україні та за її межами;
- організувати виїзди та надавати організаційну та фінансову допомогу у виїздах в інші міста України та зарубіжжя колективів художньої самодіяльності Білоцерківської міської територіальної громади;
- вносити до Білоцерківської міської ради пропозиції з питань соціально-економічного та культурного розвитку у галузі культури та інших питань, що належать до компетенції управління;
- скликати, у встановленому порядку, наради керівників закладів та підприємств культури з питань, що належать до його компетенції;
- ініціювати створення при управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, науково-методичні та інші ради, колегії, комісії з включенням до їх складу представників відповідних органів та організацій за погодженням з ними. За поданням управління виконавчий комітет Білоцерківської міської ради або Білоцерківська міська рада приймає рішення про створення науково-методичних та інших рад, колегій, комісій та затверджує склад і положення про них.
- користуватися іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

6. Керівництво управління

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на конкурсній основі і звільняється з посади міським головою відповідно до норм чинного законодавства України;

- здійснює керівництво діяльністю управління та підвідомчих закладів культури відповідно до даного Положення, посадової інструкції та чинного законодавства України;
- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на управління культури завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- планує роботу управління, подає пропозиції до планів роботи виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та Білоцерківської міської ради;
- видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- подає на затвердження міського голови штатний розпис та кошторис витрат на утримання управління;
- затверджує в установленому порядку штатні розписи підвідомчих закладів культури;

- укладає в межах своєї компетенції договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності управління, видає довіреності;
- вносить пропозиції щодо фінансування установ галузі, бере безпосередню участь у формуванні місцевого бюджету;
- здійснює у встановленому законом порядку призначення та звільнення керівників підвідомчих закладів культури, працівників централізованої бухгалтерії управління, а також вжиття заходів дисциплінарного впливу;
- має право першого підпису на документах управління;
- звітується про проведену роботу управління в порядку, визначеному законодавством України;
- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою, Положення та чинного законодавства України;
- посадові обов'язки начальника управління визначені в посадовій інструкції, яка затверджується міським головою.

7. Структура управління

7.1. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади міським головою відповідно до норм чинного законодавства України;

7.2. Структура управління та чисельність його працівників затверджується міською радою.

7.3. Посадові обов'язки працівників управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником управління.

7.4. Структурним підрозділом управління є централізована бухгалтерія, яка обслуговує адміністративний апарат управління та підвідомчі заклади культури.

7.5. Перелік підвідомчих управлінню комунальних закладів, підприємств та установ культури базової мережі Білоцерківської міської територіальної громади затверджується рішенням міської ради.

7.6. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання управління затверджуються міською радою. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління затверджує міський голова.

8. Система взаємодії управління

8.1. Управління взаємодіє з управлінням культури Київської обласної державної адміністрації.

8.2. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Білоцерківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Відповідальність управління

9.1. Відповідальність управління перед державою, Білоцерківською міською територіальною громадою, юридичними та фізичними особами визначається чинним законодавством України.

9.2. Критерії оцінки роботи та ступінь персональної відповідальності працівників управління за виконання покладених на них завдань та обов'язків визначаються у відповідності до їх посадових обов'язків.

10. Прикінцеві положення

10.1. Ліквідація і реорганізація управління здійснюється Білоцерківською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Білоцерківської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

10.3. Це Положення набирає чинності з моменту прийняття Білоцерківською міською радою рішення про його затвердження.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: вулиця Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область, зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення до ЄДР: 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ: 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ