

Р І Ш Е Н Н Я

Про створення комунального закладу
Білоцерківської міської ради «Ветеранський простір»
та затвердження Статуту комунального закладу
Білоцерківської міської ради «Ветеранський простір»

Розглянувши подання депутата міської ради Киришуна Д.В. від _____ № _____, відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, з метою сприяння ініціативі та активності учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України, демобілізованих осіб (далі – ветерани) в усіх сферах життєдіяльності суспільства, широкого залучення та розширення їх участі у формуванні та реалізації державної політики щодо розв'язання соціальних проблем ветеранів, забезпечення реалізації переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя, міська рада вирішила:

1. Створити комунальний заклад Білоцерківської міської ради «Ветеранський простір».
2. Затвердити Статут комунального закладу Білоцерківської міської ради «Ветеранський простір», що додається.
3. Керівнику комунального закладу Білоцерківської міської ради «Ветеранський простір» вчинити всі дії, передбачені чинним законодавством України, пов'язані із державною реєстрацією зазначеного комунального закладу.
4. Управлінню фінансів міської ради при формуванні бюджету передбачати видатки для фінансування діяльності комунального закладу, зазначеного в пункті 1 цього рішення, в межах наявних фінансових ресурсів.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Депутат міської ради

Дмитро КИРИШУН

Затверджено
Рішення Білоцерківської
міської ради

від “_____”
№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
"ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР"**

м. Біла Церква
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Комунального закладу Білоцерківської міської ради «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР» (далі – Заклад).

1.2. Засновником Закладу є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (далі - Засновник).

1.3. Координацію діяльності Закладу здійснює уповноважений орган – управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

1.4. Заклад керується у своїй діяльності чинним законодавством України, рішеннями Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.5. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Заклад набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. За своїм правовим статусом Заклад є бюджетним неприбутковим комунальним закладом та фінансується з бюджету Білоцерківської міської територіальної громади.

1.7. Фінансування видатків Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади відповідно до затвердженого кошторису.

1.8. Гранична чисельність працівників Закладу визначається Білоцерківською міською радою.

Кошторис Закладу затверджується міським головою.

Структура та штатний розпис Закладу затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

1.9. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

1.11. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу. Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.12. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.13. Найменування Закладу:

- повне: Комунальний заклад Білоцерківської міської ради «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР»;

- скорочене: КЗ БМР «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР».

1.14. Місце знаходження: Соборна площа, 2, м. Біла Церква, Київська область.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 2.1. Заклад створений з метою сприяння ініціативі та активності учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України, демобілізованих осіб (далі – ветерани) в усіх сферах життєдіяльності суспільства, широкого залучення та розширення їх участі у формуванні та реалізації державної політики щодо розв'язання соціальних проблем ветеранів, підвищення ефективності державної політики щодо ветеранів на місцевому рівні, надання інформаційної, консультативної допомоги ветеранам, установам, закладам, громадським організаціям, що працюють з ветеранами.
- 2.2. Основними завданням Закладу є:
- 2.2.1. Реалізація програм, спрямованих на забезпечення соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;
 - 2.2.2. Співучасть, у межах повноважень, у виконанні місцевих програм підтримки ветеранів та членів їх сімей;
 - 2.2.3. Проведення моніторингу потреб ветеранів;
 - 2.2.4. Забезпечення взаємодії ветеранів з суб'єктами реалізації місцевої політики у відповідній сфері;
 - 2.2.5. Сприяння проведенню соціально-психологічної та медичної реабілітації ветеранів;
 - 2.2.6. Поширення інформації та надання консультацій щодо державних та місцевих програм підтримки ветеранів;
 - 2.2.7. Проведення аналізу та узагальнення потреб ветеранів, у тому числі з метою інформування обласних державних адміністрацій (військових адміністрацій), Міністерства ветеранів про рівень задоволення таких потреб;
 - 2.2.8. Надання інформаційної, методичної та консультативної допомоги ветеранам війни з питань задоволення їх потреб, оформлення документів тощо;
 - 2.2.9. Взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань реалізації державної політики у справах ветеранів;
 - 2.2.10. Створення умов для доступності якісних соціальних послуг, освіти, оздоровлення, медичного забезпечення, сприяння інтелектуальному розвитку ветеранів;
 - 2.2.11. Допомога ветеранам у самореалізації і реалізації їх творчих можливостей та ініціатив;
 - 2.2.12. Впровадження системних заходів щодо підвищення культурно-освітнього рівня ветеранів, їх духовного самовдосконалення та змістовного дозвілля;
 - 2.2.13. Забезпечення зайнятості та розвиток підприємницької діяльності ветеранів, підтримка ветеранів у їх починаннях та ініціативах;
 - 2.2.14. Сприяння у навчанні ветеранів щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності;
 - 2.2.15. Залучення ветеранів до виховання патріотизму, розвитку духовності, моральності молоді, організації їх змістовного дозвілля;

- 2.2.16. Формування та утвердження здорового способу життя, сприяння організації оздоровлення та відпочинку ветеранів;
- 2.2.17. Запобігання негативним явищам у ветеранському середовищі, інтеграція ветеранів громади до світової та європейської ветеранської спільноти;
- 2.2.18. Забезпечення реалізації прав ветеранів з особливими потребами.
- 2.3. Предметом діяльності Закладу є розвиток громадянської активності ветеранів та ветеранського громадського руху, сприяння у забезпеченні постійної співпраці з ветеранськими громадськими організаціями.
- 2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.
- 2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.
- 2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності Білоцерківської міської територіальної громади, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.
- 2.7. Заклад має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.
- 2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, організацій, установ усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

- 3.1. Майно Закладу становлять основні фонди, оборотні засоби та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.
- 3.2. Майно Закладу є власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.
- 3.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Заклад здійснює у межах чинного законодавства України, відповідно до цього Статуту та за згодою Засновника.
- 3.3. Джерелами формування майна Закладу є:
- кошти бюджету Білоцерківської міської територіальної громади;
 - власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - майно, передане Засновником;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фондів і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;
- інше майно та джерела, набуті на підставах та у спосіб, не заборонені чинним законодавством України.

4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 4.1. Заклад зобов'язаний виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.
- 4.2. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Заклад має право лише за попередньою згодою Білоцерківської міської ради.
- 4.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 4.4. Заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.
- 4.5. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.
- 4.6. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.
- 4.7. Заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.
У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків, то Заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням та у порядку, визначеному Білоцерківською міською радою.
- 4.8. Заклад, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.
- 4.9. Заклад повинний погоджувати з уповноваженим органом щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.
- 4.10. Заклад щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком, надає Засновнику та уповноваженому органу звіт про виконання планів роботи.
- 4.11. Заклад веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.
- 4.12. Заклад забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.
- 4.13. Заклад провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.
- 4.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

4.15. Заклад є неприбутковою організацією.

4.15.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.15.2. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Закладу.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УСТАНОВИ

5.1. Заклад має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з метою та предметом своєї діяльності.

5.1.2. У разі необхідності вносити пропозиції щодо змін до штатного розпису.

5.2. Обов'язки Закладу:

5.2.1. Утримувати в належному стані основні фонди, устаткування та технічне обладнання.

5.2.2. Забезпечувати своєчасні розрахунки за фінансовими зобов'язаннями.

5.2.3. Забезпечувати належний санітарно-гігієнічний і протипожежний стан приміщень Установи.

5.2.4. Забезпечувати дотримання в Закладі вимог законодавства про працю, правила і норми охорони праці, техніки безпеки.

5.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік відповідно до чинного законодавства України.

5.2.6. Вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до чинного законодавства України.

5.2.7. Здійснювати своєчасний ремонт основних фондів, устаткування та технічного обладнання.

5.2.8. Розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

5.2.9. Забезпечувати подання відповідним органам фінансових і статистичних звітів у строки, встановлені чинним законодавством України.

5.2.10. Інформувати уповноважений орган про результати своєї діяльності у визначені ним строки.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. Керівним органом управління Закладом є Білоцерківська міська рада.

6.2. До компетенції Білоцерківської міської ради належить:

- визначення основних напрямків діяльності Закладу;
- затвердження та внесення змін до Статуту Закладу;
- розпорядження основними засобами Закладу;
- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;
- прийняття рішення про припинення діяльності Закладу, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження звітів про виконання Закладом своїх планів роботи;
- погодження штатного розпису Закладу в установленому порядку;
- погодження кошторису Закладу в установленому порядку;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Закладом.

6.3. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з Білоцерківською міською радою у порядку, визначеному міським головою.

7. КЕРІВНИК ЗАКЛАДУ

7.1. Керівництво Закладом здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Білоцерківським міським головою у встановленому порядку.

7.2. Директор вирішує усі питання діяльності Закладу, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

7.3. До компетенції Директора відноситься:

- 7.3.1. забезпечення Статутної діяльності Закладу;
- 7.3.2. вирішення поточних питань роботи Закладу;
- 7.3.3. вирішення внутрішніх кадрових питань;
- 7.3.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- 7.3.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- 7.3.6. визначення порядку оплати праці працівників Закладу;
- 7.3.7. укладання договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Закладу;
- 7.3.8. видання довіреностей, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;
- 7.3.9. відкриття рахунків, необхідних для забезпечення діяльності Закладу;
- 7.3.10. право першого підпису на фінансових документах;
- 7.3.11. право розпоряджатися коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 7.3.12. прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Закладу згідно з чинним законодавством України;
- 7.3.13. затвердження положення про структурні підрозділи Закладу, посадових інструкцій працівників та інших необхідних документів;
- 7.3.14. накладання дисциплінарних стягнень на працівників Закладу;
- 7.3.15. організація проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Закладу згідно вимог Кодексу законів про працю України;
- 7.3.16. створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 7.3.17. персональна відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі майна Закладу;
- 7.3.18. персональна відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу;
- 7.3.19. вчинення інших дій в порядку та межах, встановлених законодавством України.

7.4. При здійсненні діяльності Закладу Директор забезпечує:

- 7.4.1. дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Закладу;
- 7.4.2. організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Закладу;

7.4.3. розробку структури та штатного розпису Закладу та подання їх на затвердження у встановленому порядку;

7.4.4. належний рівень побутових умов для перебування в Закладі;

7.4.5. виконання Законом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

7.4.6. ефективно і цільове використання бюджетних коштів.

7.5. У межах своєї компетенції Директор видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням.

7.6. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Закладу в межах чинного законодавства України.

7.7. Накази директора Установи та доручення є обов'язковими для виконання всіма працівниками Установи.

7.8. У разі відсутності Директора його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Директора, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Засновником в установленому порядку.

7.9. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

7.10. Директор здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Трудовий колектив Закладу складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

8.2. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

8.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Закладу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.5. Відносини між адміністрацією Закладу та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.6. Загальні збори трудового колективу розглядають проєкт колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проєкту.

8.7. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснює Засновник.

9.2. Відносини Закладу з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в

Україні», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

9.3. На вимогу Засновника, Заклад зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) в порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Заклад може бути ліквідований:

- за рішенням Білоцерківської міської ради;

- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Активи Закладу можуть передаватись закладу, установі, підприємству, організації відповідного виду в порядку, визначеному чинним законодавством України.

У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення), якщо інше не передбачено законодавством, активи можуть зараховуватись до доходів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади.

10.4. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Білоцерківської міської ради.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ