



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 21 січня 2020 року

м. Біла Церква

№ 13 Р

Про посилення заходів пожежної безпеки в адміністративному будинку Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів

Відповідно до ст. 55 Кодексу цивільного захисту України, пп. 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо запобігання пожежній безпеці в Україні» від 24.12.2019 № 948/2019, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, за результатами проведеного планового заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки від 22 листопада 2019 року, з метою зміцнення пожежної безпеки та недопущення випадків виникнення пожеж в адміністративному будинку міської ради та приміщеннях її виконавчих органів, **зобов'язую** :

1. Відповідальність за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту покласти на керівників відокремлених структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету.

2. Затвердити Інструкцію про встановлення протипожежного режиму в адміністративному будинку Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів (додаток 1).

3. Керівникам відокремлених структурних підрозділів Білоцерківської міської ради:

3.1. Призначити відповідальну особу за реалізацію заходів з пожежної безпеки у відповідному структурному підрозділі.

3.2. Розробити та затвердити заходи протипожежної безпеки в приміщеннях структурних підрозділів.

4. Відповідальність за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в окремих приміщеннях виконавчого комітету міської ради покласти на посадових осіб згідно з додатком 2.

5. Відповідальним за пожежну безпеку:

5.1. Проводити відповідні інструктажі працюючих та новоприйнятих працівників відповідно до Програм, затверджених розпорядженням міського голови від 24 жовтня 2017 року № 143 Р.

5.2. Забезпечити ведення Журналу реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки за формою згідно з додатком 3.

5.3. Забезпечити неухильне дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Інструкції про заходи пожежної безпеки в адміністративному будинку виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, Інструкції по евакуації людей на випадок пожежі за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 15, затверджених розпорядженням міського голови від 24 жовтня 2017 року № 143 Р, Інструкції про встановлення протипожежного режиму в адміністративному будинку Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів.

6. Відповідальному за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту – завідувачу господарством виконавчого комітету міської ради (Бондаренко Н.І.):

6.1. Пройти навчання та забезпечити його проходження відповідальними за пожежну безпеку у порядку встановленому законодавством.

6.2. Ознайомити з цим розпорядженням відповідальних за пожежну безпеку.

6.3. У своїй роботі керуватися нормативно-правовими актами України з питань пожежної безпеки.

7. У разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, тощо) відповідальної особи, відповідальність за пожежну безпеку утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративному будинку виконавчого комітету міської ради покладається на керуючого справами виконавчого комітету міської ради, а у виконавчих органах міської ради – на тимчасово виконуючого обов'язки керівника структурного підрозділу.

8. Реалізація заходів пожежної безпеки в окремих приміщеннях виконавчого комітету міської ради, дотримання нормативно-правових актів України з питань пожежної безпеки здійснюється відповідальними за пожежну безпеку разом із балансоутримувачами.

9. Начальнику відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування і нагород міської ради Загородній Г.І. – визначати у посадових інструкціях керівників структурних підрозділів виконавчих органів міської ради обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, утримання й експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту.

10. Відділу бухгалтерії виконавчого комітету міської ради – передбачити на 2020 рік кошти для фінансування навчання відповідальних за пожежну безпеку.

11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Олійник А.О.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

## **ІНСТРУКЦІЯ** **про встановлення протипожежного режиму в адміністративному будинку** **Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів**

### **1. Загальні положення**

1.1. Інструкція про встановлення протипожежного режиму в адміністративному будинку Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів (далі - Інструкція), розроблена відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, наказу МВС України № 1417 від 30.12.2014 «Правила пожежної безпеки в Україні» і встановлює правила забезпечення протипожежного режиму в адміністративному будинку Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів (далі по тексту – виконавчі органи міської ради).

1.2. Визначені в Інструкції вимоги щодо заходів пожежної безпеки поширюються на прилеглу територію, службові, технічні, окремі та інші приміщення виконавчих органів міської ради.

1.3. Інструкція є нормативним актом з питань пожежної безпеки, її вимоги обов'язкові до виконання усіма працівниками виконавчих органів міської ради та відвідувачами.

1.4. За невиконання вимог Інструкції до порушників буде вжито заходів адміністративного і дисциплінарного впливу, вони можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

### **2. Основні вимоги протипожежного режиму**

2.1. Порядок утримання шляхів евакуації.

2.1.1. Утримання евакуаційних шляхів і виходів в приміщеннях виконавчих органів міської ради здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

2.1.2. Наявні на кожному поверсі евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки та схематичним планом евакуації на шляхах і виходах.

2.1.3. Відповідальність за утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів покладається на відповідальних за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту (далі по тексту – відповідальні за пожежну безпеку).

2.2. Визначення спеціальних місць для куріння.

2.2.1. Спеціальні місця для куріння визначаються відповідальними за пожежну безпеку, мають бути позначені відповідним знаком або написом. У спеціальних місцях для куріння встановлюється урна або попільниця з негорючих металів.

2.1.2. Куріння за межами спеціально відведених місць забороняється.

2.3. Порядок застосування відкритого вогню.

2.3.1. Розводити багаття, користуватися відкритим вогнем на відстані менше 30 м від будівель та споруд забороняється.

2.3.2. Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані з застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки з письмового дозволу керівника або особи, яка виконує його обов'язки.

2.3.3. Дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт.

2.3.4. До проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники, які мають посвідчення газоелектрозварника і талон про складання заліку з правил пожежної безпеки.

2.3.5. Проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні.

2.3.6. Виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, та органів пожежного нагляду.

2.4. Порядок використання побутових нагрівальних приладів.

2.4.1. Перед вмиканням електроприладу необхідно перевірити справність його нагрівальної частини, оглянути дріт та виделку.

2.4.2. Не допускається:

- використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок, та в місцях (приміщеннях) де їх застосування заборонено;
- використання електронагрівальних приладів поблизу з предметами, виготовленими з легкозаймистих, плавких та горючих речовин;
- використання для обігрівання приміщень електронагрівальних приладів;
- нагрівання приладів до небезпечно високих температур;
- залишення без нагляду електронагрівальних приладів під час їх використання;
- самостійне здійснення ремонту приладів;
- вмикання вологими руками електронагрівальних приладів.

2.5. Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання у разі пожежі.

2.5.1. Пожежна сигналізація та системи пожежогасіння слід перевіряти не рідше одного разу на півроку, та утримувати у справному робочому стані.

2.5.2. Відповідальний за пожежну безпеку, що прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту);
- здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимлення приміщення.

2.6. Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи.

2.6.1. У всіх незалежно від призначення приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

2.6.2. Усі пожежовибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути прибрані у спеціально виділені та обладнані приміщення.

2.7. Порядок проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення.

2.7.1. Протипожежні інструктажі проводяться з усіма працівниками виконавчих органів міської ради.

2.7.2. Вступний, первинний (повторний) протипожежний інструктаж проводиться відповідальними за пожежну безпеку відповідно до Програм, затверджених розпорядженням міського голови від 24 жовтня 2017 року № 143 Р та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.

2.7.3. Про проведення всіх видів протипожежних інструктажів в Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки робиться запис з підписами осіб, з якими проводився інструктаж, і тих, хто його проводив.

2.8. Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту.

2.8.1. Вогнегасники.

Вимоги до встановлення:

- вогнегасники розміщують у легкодоступних помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів із приміщень тощо), а також у пожежебезпечних місцях. Необхідно забезпечити захист вогнегасників від прямих сонячних променів та безпосередньої (без загороджувальних щитків) дії опалювальних та нагрівальних приладів;

- вогнегасники, що розміщені поза межами приміщень або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації за температури нижче 5 °С, на холодний період року переносяться у приміщення, придатне для зберігання (при цьому на пожежних щитах і стендах розміщують інформацію про місце зберігання вогнегасників);

- переносні вогнегасники навішують на спеціальних кронштейнах на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги, на відстані від дверей, достатній для їх повного відчинення. Також їх встановлюють у пожежні шафи поруч із пожежними кранами, у спеціальні тумби або на пожежні щити (стенди).

Утримання.

Відповідальний за протипожежний захист повинен:

- забезпечити навчання працівників при проведенні інструктажів з питань пожежної безпеки правилам застосування вогнегасників за призначенням;

- при придбанні вогнегасників відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту має оглянути та перевірити наявність сертифіката відповідності, паспортів, переконатися, що вогнегасники опломбовані, не мають видимих зовнішніх пошкоджень, всі покажчики (якщо вони є) у межах робочого діапазону.

Експлуатація.

Застосовувати вогнегасники відповідно до паспортів підприємств-виробників та вказівок про порядок дій при застосуванні вогнегасників, нанесених на їхніх етикетках.

Заборонено:

- експлуатувати вогнегасники, на яких є вм'ятини, здутості або тріщини на корпусі, запірно-пусковому пристрої, накидній гайці, а також у разі порушень герметичності з'єднань вузлів вогнегасника та несправності індикатора тиску (для закачаних вогнегасників);

- завдавати удари по вогнегаснику;

- розбирати і перезаряджати вогнегасники особам, які не мають права на проведення таких робіт;

- кидати вогнегасник у полум'я при застосуванні за призначенням та вдаряти ним об землю для приведення його в дію;

- спрямовувати насадку вогнегасника (гнучкий рукав або розтруб) при його експлуатації у бік людей;

- використовувати вогнегасники для потреб, не пов'язаних із пожежегасінням.

#### 2.8.2. Автоматична пожежна сигналізація.

Установки пожежної сигналізації утримують у працездатному стані та своєчасно (у разі виниклої необхідності) обслуговують.

Заборонено вимикати автоматичну пожежну сигналізацію.

#### 2.8.3. Ящики з піском.

Ящики для піску мають бути місткістю 0,5, 1,0 або 3,0 м<sup>3</sup> і укомплектовані совковою лопатою. Пісок міняють за потреби.

#### 2.8.4. Пожежні крани.

Кожен пожежний кран укомплектовують пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом. Елементи з'єднання пожежного крана, рукавів та ручного пожежного ствола мають бути однотипними.

Пожежний плоскоскладальний рукав необхідно утримувати сухим, складеним у «гармошку» або подвійну скатку, приєднаним до крана та ствола.

Не рідше одного разу на шість місяців його треба розгортати та згортати наново.

Використовувати пожежні рукави для господарських та інших потреб, не пов'язаних із пожежегасінням, заборонено.

На дверцятах пожежних шафок із зовнішнього боку після літерного індексу «ПК» мають бути вказані порядковий номер крана та номер телефону для виклику пожежно-рятувальних підрозділів.

Пожежні крани не рідше одного разу на шість місяців підлягають технічному обслуговуванню та перевірці на працездатність пусканням води.

Пожежні крани утримують справними і доступними для використання.

2.8.5 Настільні лампи, вентилятори, телевізори, мікрохвильові печі, холодильники та інші електроприлади повинні вмикатися в мережу тільки через справні штепсельні розетки і електрошнури.

Забороняється встановлення електропобутових приладів (телевізорів, холодильників тощо) в нішах меблів. Під час вечірньої перевірки службових приміщень, необхідно відключити електрообладнання, електроапаратуру та інші електроприлади, перебування яких у нічний час під напругою недов'язкове.

2.9. Порядок дій у разі виникнення пожежі.

2.9.1. Відповідальність за пожежну безпеку в окремих приміщеннях виконавчого комітету міської ради покладається на керівників самостійних структурних підрозділів та орендодавців (власників приміщень).

2.9.2. Керівники структурних підрозділів забезпечують:

- дотримання підлеглими встановленого протипожежного режиму в межах повноважень;
- доведення до відома підлеглих працівників вимог Інструкції під підпис;
- проведення вступного, первинного (повторного) інструктажів з питань пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці працівників;
- утримання, експлуатацію та вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у службових приміщеннях очолюваних структурних підрозділів;
- контроль за своєчасним прибиранням робочих місць та приміщень;
- керівництво діями підлеглих у разі виникнення пожежі.

2.9.3. Відповідальні за пожежну безпеку в адміністративному будинку та виконавчих органах міської ради після закінчення роботи зобов'язані:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

2.9.4. Працівники структурних підрозділів зобов'язані:

- дотримуватися встановленого протипожежного режиму;
- курити лише в спеціально відведених місцях, позначених написом «Місце для куріння»;
- не допускати застосування відкритого вогню та використання електропобутових приладів (особливо електронагрівачів з відкритою спіраллю), якщо це не передбачено протипожежним режимом;
- користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання;
- підтримувати порядок на робочих місцях, не захаращувати приміщення сміттям;
- стежити за справністю електроприладів та вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі;
- не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;

- не залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо;

- після закінчення роботи знеструмлювати всі електричні прилади, електрообладнання та електроустаткування, перебування яких під напругою у нічний час не обов'язкове;

- знати місця постійного розташування діючих засобів первинного пожежогасіння;

- не захарачувати підступи до засобів пожежогасіння;

- не використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням.

2.9.5. У разі виникнення пожежі кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити відповідні служби, пожежно-рятувальні загони;

- сповістити людей, які знаходяться на поверсі, про виникнення пожежі;

- повідомити керівника структурного підрозділу про пожежу;

- відімкнути всі наявні у приміщенні електроприлади та офісну техніку від електромережі;

- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;

- вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:

- не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (притік повітря посилює горіння);

- перед тим, як використовувати внутрішній пожежний кран для пожежогасіння, переконатися у тому, що електромережа знеструмлена (в групових електричних щитках) на ділянці, де виникла пожежа.

2.9.6. Працівники охорони зобов'язані вжити заходів для звільнення прилеглої території від транспорту.

2.10. Порядок і способи оповіщення людей про пожежу та виклик пожежно-рятувальних підрозділів, застосування засобів пожежогасіння.

2.10.1 У разі виникнення пожежі оповіщення людей про виниклу загрозу здійснюється особами, які виявили пожежу.

2.10.2 Оповіщення здійснюється голосом (вигуками «Пожежа») та наявною в будинках системою оповіщення.

2.10.3. Своєчасний виклик підрозділів пожежної охорони за телефонним номером 101 забезпечується:

- розміщенням на місцях несення служби працівників охорони довідок (табличок) із зазначенням телефонних номерів термінового виклику пожежної охорони;

- доведенням порядку виклику пожежної охорони працівникам в ході проведення протипожежних інструктажів.

2.10.4. Кожен працівник повинен знати порядок та способи виклику пожежної охорони у разі виникнення пожежі.

2.11. Послідовність евакуації людей та матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки у разі виникнення пожежі.

2.11.1. У разі виникнення пожежі евакуація людей із загрозової зони здійснюється тільки визначеними (вказаними) шляхами евакуації.

2.11.2. Забезпечення організованої (швидкої) евакуації людей покладається на керівників структурних підрозділів та працівників, що забезпечують охорону.

2.11.3. Маршрут руху при евакуації людей проходить від виходу зі службового приміщення на сходову клітку, далі по сходинок до виходу з адміністративної будівлі (окремого приміщення).

2.11.4. В першу чергу евакуації підлягають працівники з приміщень, охоплених полум'ям, та з надмірною концентрацією токсичних газів і диму.

2.11.5. В подальшому евакуйовуються працівники, службові приміщення яких розміщуються на верхніх поверхах (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

2.11.6. Належний порядок евакуації людей у разі виникнення пожежі забезпечується:  
– розміщенням на шляхах евакуації та виходах з поверхів і приміщень покажчиків «Вихід» та схематичних планів евакуації;

– своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації (двері повинні відкриватися в напрямку виходу з будинків та приміщень).

2.11.7. Евакуація матеріальних цінностей здійснюється залежно від масштабів та місця виникнення пожежі.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК



Список  
відповідальних за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного  
захисту в окремих приміщеннях виконавчого комітету міської ради

№ п/п	Назва структурного підрозділу, посада	ПІБ
1	Начальник управління самоврядного контролю міської ради	Бакун О.І.
2	Начальник відділу з питань торгово-побутового обслуговування населення та громадського харчування міської ради	Беркут М.В.
3	Начальник відділу трудового архіву міської ради	Левченко Т.Л.
4	Начальник відділу звернень громадян виконавчого комітету міської ради	Дем'янчук В.І.
5	Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю міської ради	Дорогань В.Л.
6	Начальник управління адміністративних послуг міської ради	Капінус Л.О.
7	Начальник архівного відділу міської ради	Ніканорова Н.В.
8	Начальник відділу оборонно-мобілізаційної роботи міської ради	Потапов Ф.Ф.
9	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради	Степура Б.С.
10	Начальник управління містобудування та архітектури міської ради	Терещенков О.С.
11	Начальник управління регулювання земельних відносин міської ради	Усенко О.П.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 3  
до розпорядження міського голови  
від 21.01.2020 № 13 Р

Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки

№ з/п	Дата	Вид інструктажу (вступний, первинний, повторний), назва та номер інструкції за якою отримано інструктаж	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Посада особи, яку інструктують (для вступного інструктажу – найменування підрозділу)	Прізвище та ініціали особи, яка інструктує	Підпис		Примітка
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК