



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 27 лютого 2024 року

м. Біла Церква

№ 138

Про деякі питання діяльності комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс»

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 12 лютого 2024 року № 1225, відповідно до статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», керуючись Положенням комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс», затвердженим рішенням Білоцерківської міської ради від 30 листопада 2023 року № 4790-47-VIII, з метою оптимізації загальної структури комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Внести з 01 травня 2024 року зміни до структури комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс», а саме:

- утворити Медичний реабілітаційний центр в штатному складі 15 од., реорганізувавши шляхом перетворення відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) в штатному складі 15 од.

2. Затвердити структуру комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» з 01 травня 2024 року згідно з додатком 1.

3. Внести з 01 травня року зміни до штатного розпису комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс»:

4.1. Скоротити такі посади:

4.1.1. Завідувача відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 1 шт. од.

4.1.2. Лікаря – невролога дитячого відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 0,75 шт. од.

4.1.3. Лікаря – ортопеда-травматолога відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 0,5 шт. од.

4.1.4. Фахівця з фізичної реабілітації відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 1 шт. од.

4.1.5. Сестри медичної старшої відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 0,5 шт. од.

4.1.6. Сестри медичної з дієтичного харчування відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 0,5 шт. од.

4.1.7. Сестри медичної з масажу відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації

(абілітації) – 2,5 шт. од.

4.1.8. Сестри медичної з лікувальної фізкультури відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 1,75 шт. од.

4.1.9. Сестри медичної лікарського кабінету відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 0,5 шт. од.

4.1.10. Сестри медичної з фізіотерапії відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 1 шт. од.

4.1.11. Молодшої медичної сестри відділення ранньої, фізичної та медичної реабілітації (абілітації) – 5 шт. од.

4.1.12. Соціального працівника відділення соціальної та психолого-педагогічної реабілітації (абілітації) – 1 шт. од.

4.2. За рахунок проведеного скорочення ввести такі посади:

4.2.1. Завідувача Медичного реабілітаційного центру – 1 шт. од.

4.2.2 Лікаря – невролога дитячого Медичного реабілітаційного центру – 0,75 шт. од.

4.2.3. Лікаря – ортопеда-травматолога Медичного реабілітаційного центру – 0,5 шт. од.

4.2.4. Сестри медичної старшої/брата медичного старшого Медичного реабілітаційного центру – 0,5 шт. од.

4.2.5. Сестри медичної/брата медичного з дієтичного харчування Медичного реабілітаційного центру – 0,5 шт. од.

4.2.6. Сестри медичної/брата медичного з масажу Медичного реабілітаційного центру – 2,5 шт. од.

4.2.7. Сестри медичної/брата медичного з лікувальної фізкультури Медичного реабілітаційного центру – 2,75 шт. од.

4.2.8. Сестри медичної/брата медичного лікарського кабінету Медичного реабілітаційного центру – 0,5 шт. од.

4.2.9. Сестри медичної/брата медичного з фізіотерапії Медичного реабілітаційного центру – 1 шт. од.

4.2.10. Молодшої медичної сестри/молодшого медичного брата Медичного реабілітаційного центру – 5 шт. од.

4.2.11. Вихователя відділення соціальної та психолого-педагогічної реабілітації (абілітації) – 1 шт. од.

5. Затвердити штатний розпис комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» з 01 травня 2024 року згідно з додатком 2.

6. Затвердити Положення Медичного реабілітаційного центру комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» згідно з додатком 3.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 27.02. 2024 року № 138

Структура
комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної
реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» з 01 травня 2024 року

1. Адміністративно-управлінський персонал.
2. Господарчо-обслуговуючий персонал.
3. Відділення соціальної та психолого-педагогічної реабілітації (абілітації).
4. Медичний реабілітаційний центр.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 27.02. 2024 року № 138

ШТАТНИЙ РОЗПИС
комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр
комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» з 01 травня 2024 року

№	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1.	Адміністративно-управлінський персонал	
	Директор	1
	Заступник директора з АГД	1
	Головний бухгалтер	1
	Бухгалтер	0,5
2.	Господарчо-обслуговуючий персонал	
	Слюсар - сантехнік	0,5
	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	0,5
	Кухар	0,75
	Кухонний робітник	0,25
	Сторож	3
	Водій автотранспортних засобів	3
3.	Відділення соціальної та психолого-педагогічної реабілітації (абілітації)	
	Заступник директора з навчально-виховної роботи-завідувач відділенням	1
	Вчитель-логопед	2
	Вчитель-дефектолог	1
	Практичний психолог	2
	Музичний керівник	0,5
	Соціальний педагог	1
	Вихователь	4
4.	Медичний реабілітаційний центр	
	Завідувач центру	1
	Лікар – невролог дитячий	0,75
	Лікар – ортопед-травматолог	0,5
	Сестра медична старша/брат медичний старший	0,5
	Сестра медична/брат медичний з дієтичного харчування	0,5
	Сестра медична/брат медичний з масажу	2,5
	Сестра медична/брат медичний з лікувальної фізкультури	2,75
	Сестра медична/брат медичний лікарського кабінету	0,5
	Сестра медична/брат медичний з фізіотерапії	1
	Молодша медична сестра/молодший медичний брат	5
	Всього:	38

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Положення

Медичного реабілітаційного центру комунальної установи Білоцерківської міської ради
«Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс»

1. Загальні положення

1.1. Медичний реабілітаційний центр (далі - центр) є структурним підрозділом комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» (далі - КУ БМР «Центр «Шанс»)), що надає реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров'я (далі - реабілітаційна допомога) особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та дітям до 4-х років, що належать до групи ризику по встановленню інвалідності (далі - особи, які потребують реабілітації) протягом усіх реабілітаційних періодів на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, що передбачає право здійснення реабілітації у сфері охорони здоров'я.

1.2. Центр забезпечує:

1) доступну якісну амбулаторну реабілітаційну допомогу особам, які потребують реабілітації;

2) участь у наданні комплексної реабілітаційної допомоги особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та дітям до 4-х років, що належать до групи ризику по встановленню інвалідності;

3) впровадження сучасних технологій надання реабілітаційної допомоги на засадах доказової реабілітації.

1.3. Безпосереднє керівництво центром здійснюється завідувачем центру, який є лікарем, призначається на посаду та звільняється з посади директором КУ БМР «Центр «Шанс» згідно із законодавством.

1.4. Штатний розпис центру затверджується виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради при затвердженні штатного розпису КУ БМР «Центр «Шанс».

1.5. Оснащення центру медичним та реабілітаційним обладнанням, технічними та іншими засобами реабілітації для тривалого використання, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до табеля матеріально-технічного оснащення, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

2. Завдання та функції центру

2.1. Основними завданнями центру є:

1) надання комплексної реабілітаційної допомоги особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю протягом довготривалого реабілітаційного періоду в амбулаторних умовах згідно з індивідуальною програмою реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю та дітям до 4-х років у яких немає інвалідності, але вони відносяться до групи ризику, на засадах доказової реабілітації;

2) підбір, налаштування, виготовлення та навчання користуванню технічними та іншими засобами реабілітації, забезпечення медичними виробами протягом надання реабілітаційної допомоги особам, які потребують реабілітації;

3) надання консультативної та методологічної підтримки з питань обмежень повсякденного функціонування/життєдіяльності та з питань надання реабілітаційної допомоги особам, які потребують реабілітації, членам їх сімей, особам, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю;

4) організація та проведення науково-практичних конференцій з питань надання реабілітаційної допомоги, окремих напрямів реабілітації, реабілітаційних втручань тощо;

5) організація і проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення, активна співпраця із засобами масової інформації щодо питань обмежень повсякденного функціонування, обмежень життєдіяльності та надання сучасної реабілітаційної допомоги.

2.2. Відповідно до покладених завдань центр:

1) надає реабілітаційну допомогу на засадах доказової реабілітації особам, які потребують реабілітації, протягом довготривалих реабілітаційних періодів в амбулаторних умовах;

2) здійснює постійний контроль ефективності наданої реабілітаційної допомоги, застосування технічних та інших засобів реабілітації шляхом збору, обробки, аналізу, зберігання інформації, яку внесено до медичних записів індивідуального реабілітаційного плану особи, яка потребує реабілітації.

3. Права і обов'язки

3.1. Центр має право організувати графік роботи персоналу центру для забезпечення оптимальної якості надання реабілітаційної допомоги особам, які потребують реабілітації.

3.2. Центр забезпечує:

1) надання мультидисциплінарної реабілітаційної допомоги;

2) надання домедичної допомоги та організацію надання екстреної (невідкладної) медичної допомоги у разі виникнення невідкладного стану людини в осіб, які потребують реабілітації, під час надання реабілітаційної допомоги або під час перебування на території центру;

3) ведення обліку реабілітаційного обладнання та матеріалів тимчасового та тривалого користування, технічних та інших засобів реабілітації, медичних виробів, матеріально-технічних засобів;

4) організацію та обладнання робочих місць для фахівців з реабілітації, які працюють у центрі;

5) вчасне та коректне внесення відповідної інформації фахівцями з реабілітації до електронної системи Централізованого банку даних з проблем інвалідності;

6) надання оперативної інформації за запитом;

7) цільове використання закріпленого за центром майна;

8) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

9) дотримання принципів професійної етики.

4. Структура центру

4.1. Очолює центр завідувач центру, який є лікарем, призначається на посаду та звільняється з посади директором КУ БМР «Центр «Шанс».

4.2. Структура центру відображається в штатному розписі КУ БМР «Центр «Шанс».

5. Умови зарахування

5.1. Зарахування та здійснення реабілітаційних заходів в центрі проводиться відповідно до Порядку здійснення реабілітаційних заходів в комунальній установі Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс», затвердженого виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради, та Положення КУ БМР «Центр «Шанс».

6. Взаємодія та контроль діяльності

6.1. Центр взаємодіє з:

1) не реабілітаційними відділеннями закладу з надання соціальних послуг;

2) іншими реабілітаційними закладами, регіональними центрами асистивних технологій, установами соціальної допомоги, медико-соціальними експертними комісіями та лікарсько-консультативними комісіями, які залучені до надання реабілітаційної та соціальної

допомоги особам, які потребують реабілітації, органами соціального захисту, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також з іншими підприємствами, установами, організаціями, діяльність яких спрямована на сприяння та надання реабілітаційної допомоги особам, які потребують реабілітації.

6.2. Перелік протипоказань для надання реабілітаційної допомоги визначається Міністерством охорони здоров'я України.

6.3. Центр співпрацює з громадськими об'єднаннями фахівців з реабілітації відповідно до професій (спеціалізацій) фахівців з реабілітації, які працюють у центрі.

6.4. Центр співпрацює із суб'єктами, що здійснюють кадрове та наукове забезпечення системи реабілітації та здійснює безперервний професійний розвиток фахівців з реабілітації згідно із законодавством.

7. Управління

7.1. Завідувач медичним реабілітаційним центром здійснює контроль за наданням реабілітаційних послуг і у своїй діяльності підпорядковується директору КУ БМР «Центр «Шанс».

8. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Медичний реабілітаційний центр не являється окремою юридичною особою і у своїй фінансово-господарській діяльності підпорядковується КУ БМР «Центр «Шанс».

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК