



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 23 лютого 2021 року

м. Біла Церква

№ 136

Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради та її складу

Розглянувши подання управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 10 лютого 2021 року № 1180, відповідно до статей 55, 56 Цивільного кодексу України, підпункт 4 пункту б частини 1 статті 34, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради згідно з додатком 2.
3. Визнати такими, що втратили чинність:
 - пункт 10 Положення про помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 26 квітня 2016 року № 173 «Про помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки», та додаток до даного Положення;
 - рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 26 березня 2019 року № 192 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради та її складу в новій редакції»;
 - рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 серпня 2020 року № 479 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 26 березня 2019 року № 192 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради та її складу в новій редакції».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Возненко К.С.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при виконавчому комітеті
Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Білоцерківської міської ради, та має дорадчі функції.

1.2. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

1.3. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, актами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року №34/166/131/88, іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.4. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями опікунської ради є сприяння забезпечення реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб, та осіб дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, сприяння забезпечення реалізації дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, права обрати собі помічника (у відповідності до ст. 78 Цивільного кодексу України), а також попередній розгляд та надання відповідних рекомендацій, висновків з питань, які виносяться для прийняття рішення органом опіки та піклування.

3. Функції опікунської ради

3.1. Опікунська рада відповідно до покладених завдань:

3.1.1. Розглядає питання про доцільність призначення опікуна (опікунів) над повнолітньою особою, у разі визнання її недієздатною судом.

3.1.2. Розглядає питання про доцільність призначення піклувальника (піклувальників) над повнолітньою особою, у разі обмеження її цивільної дієздатності судом.

3.1.3. Розглядає питання реєстрації помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

3.1.4. Розглядає питання про встановлення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною).

3.1.5. Розглядає питання про припинення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною).

3.1.6. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і немайнових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника) та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

3.1.7. Розглядає питання про влаштування осіб з інвалідністю, одиноких пристарілих громадян в заклади для людей похилого віку.

3.1.8. Розглядає питання про госпіталізацію недієздатної особи, яка за станом здоров'я не здатна висловити прохання або надати усвідомлену письмову згоду, до закладу з надання психіатричної допомоги.

{Прийняття рішення про госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги недієздатної особи, яка за станом здоров'я не здатна висловити прохання або надати усвідомлену письмову згоду, віднесено до повноважень органу опіки і піклування у відповідності до шостого речення частини першої статті 13 Закону України «Про психіатричну допомогу».

Положення шостого речення частини першої статті 13 Закону України «Про психіатричну допомогу» визнано такими, що не відповідають Конституції України (є неконституційними), згідно з Рішенням Конституційного Суду №13-р/2018 від 20.12.2018.

Зміни до частини першої статті 13 Закону України «Про психіатричну допомогу» не внесено.

3.1.9. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, державної допомоги, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.1.10. Розглядає скарги на дії опікунів (піклувальників).

3.1.11. Розглядає інші питання, які віднесені чинним законодавством України до компетенції органів опіки та піклування.

3.1.12. Після призначення опікунам, піклувальникам, помічникам дієздатних фізичних осіб управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради видається відповідне посвідчення за зразками.

4. Права опікунської ради

4.1. Опікунська рада має право:

4.1.1. Одержувати в установленому законодавством України порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.1.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства України про захист прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

4.1.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за їх згодою).

4.1.4. Вносити пропозиції з питань, що потребують прийняття рішень органу опіки та піклування.

5. Діяльність опікунської ради

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання. Особи, які залучені опікунською радою для участі в її роботі не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. У разі відсутності секретаря, опікунською радою визначається особа з числа членів опікунської ради, яка веде протокол засідання опікунської ради.

5.7. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. У разі відсутності секретаря опікунської ради протокол засідання підписується головуючим на засіданні.

5.8. Кожне питання, яке винесено на розгляд опікунської ради розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників) та в їх же присутності формулюється відповідний висновок або рекомендація. Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляються завчасно належним чином.

5.9. Питання може бути розглянуто опікунською радою за відсутності заявника (заявників) виключно за умови подання заявником (заявниками) письмової заяви про розгляд питання без його (їх) участі.

5.10. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, чітко формулюються у протоколі і в письмовій формі разом з матеріалами, які розглядалися, подаються на розгляд і остаточне рішення органу опіки та піклування – виконавчому комітету Білоцерківської міської ради.

5.11. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.12. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

5.13. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється відділом опіки і піклування управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

6. Організація роботи опікунської ради

6.1. Підставою для розгляду справи опікунською радою є заява (звернення) та документи, що надаються громадянами, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності.

6.2. Повідомлення законного представника особи, визнаної у встановленому законом порядку недієздатною, про згоду його підопічного на госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги долучається до матеріалів справи та заслуховується опікунською радою.

6.3. Голова опікунської ради:

6.3.1. Організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань опікунської ради.

6.3.2. Веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради.

6.3.3. Дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання.

6.3.4. Представляє опікунську раду в підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції та повноважень опікунської ради.

6.4. Секретар опікунської ради:

6.4.1. Веде діловодство опікунської ради, оформлює протоколи засідань опікунської ради.

6.4.2. Веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради.

6.4.3. Готує звіти про роботу опікунської ради.

6.4.4. Готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та інформацію з питань, що розглядалися.

6.4.5. Інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради.

6.4.6. Здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Білоцерківської міської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, як органу опіки та піклування.

6.4.7. Виконує інші доручення голови опікунської ради.

6.5. Члени опікунської ради беруть участь у засіданнях опікунської ради.

6.6. Голова, заступник голови, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ЗРАЗОК
посвідчення опікуна недієздатної особи

Лицьовий бік обкладинки

	<p>УКРАЇНА</p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ</p>
--	--

С. 1

С. 2

(назва установи, якою видано посвідчення)

ПОСВІДЧЕННЯ
опікуна недієздатної особи

Серія АА №000000

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

рік народження _____

фото
опікуна
недієздатної
особи

Посадова особа органу,
який видав посвідчення

Підпис

ПІБ

М.П.

Дані про особу, яку визнано недієздатною:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

рік народження _____

підстава видачі посвідчення _____

Номер особової справи _____

фото
недієздатної
особи

Дата видачі _____

Посадова особа органу,
який видав посвідчення

Підпис

ПІБ

М.П.

С. 3		С. 4	
Термін дії посвідчення	Термін дії посвідчення продовжено	Термін дії посвідчення продовжено	Термін дії посвідчення продовжено
Підстава _____ _____	Підстава _____ _____	Підстава _____ _____	Підстава _____ _____
з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.	з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.	з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.	з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.
М.П.	М.П.	М.П.	М.П.
_____ Підпис (ПІБ посадової особи)	_____ Підпис (ПІБ посадової особи)	_____ Підпис (ПІБ посадової особи)	_____ Підпис (ПІБ посадової особи)

С. 5
Для відміток

С. 6
Стаття 67 Цивільного кодексу України
Права та обов'язки опікуна

1. Опікун зобов'язаний дбати про підопічного, про створення йому необхідних побутових умов, забезпечення його доглядом та лікуванням.

Опікун малолітньої особи зобов'язаний дбати про її виховання, навчання та розвиток.

2. Опікун має право вимагати повернення підопічного від осіб, які тримають його без законної підстави.

3. Опікун вчиняє правочини від імені та в інтересах підопічного.

4. Опікун зобов'язаний вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічного.

ЗРАЗОК

посвідчення піклувальника повнолітньої фізичної особи, дієздатність якої обмежена

Лицьовий бік обкладинки

	<p>УКРАЇНА</p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ</p>
--	--

С. 1

(назва установи, якою видано посвідчення)

ПОСВІДЧЕННЯ
піклувальника повнолітньої фізичної
особи, дієздатність якої обмежена

Серія АА №000000

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

рік народження _____

<p>фото піклувальника повнолітньої фізичної особи, дієздатність якої обмежена</p>

Посадова особа органу,
який видав посвідчення

Підпис

ПІБ

М.П.

С. 2

Дані про повнолітню фізичну особу,
дієздатність якої обмежена:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

рік народження _____

підстава видачі посвідчення _____

Номер особової справи _____

<p>фото повнолітньої фізичної особи, дієздатність якої обмежена</p>

Дата видачі _____

Посадова особа органу,
який видав посвідчення

Підпис

ПІБ

М.П.

С. 3

Термін дії посвідчення

Підстава _____

з _____ 20__ р.
до _____ 20__ р.

М.П.

Підпис _____
(ПІБ посадової особи)Термін дії
посвідчення
продовжено

Підстава _____

з _____ 20__ р.
до _____ 20__ р.

М.П.

Підпис _____
(ПІБ посадової
особи)

С. 4

Термін дії
посвідчення
продовжено

Підстава _____

з _____ 20__ р.
до _____ 20__ р.

М.П.

Підпис _____
(ПІБ посадової особи)Термін дії
посвідчення
продовжено

Підстава _____

з _____ 20__ р.
до _____ 20__ р.

М.П.

Підпис _____
(ПІБ посадової
особи)

С. 5

Для відміток

С. 6

Стаття 69 Цивільного Кодексу України
Права та обов'язки піклувальника

1. Піклувальник над неповнолітньою особою зобов'язаний дбати про створення для неї необхідних побутових умов, про її виховання, навчання та розвиток.

Піклувальник над фізичною особою, цивільна дієздатність якої обмежена, зобов'язаний дбати про її лікування, створення необхідних побутових умов.

2. Піклувальник дає згоду на вчинення підопічним правочинів відповідно до статей 32 та 37 Цивільного Кодексу України.

3. Піклувальник зобов'язаний вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічного.

ЗРАЗОК
 посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може
 самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки

Лицьовий бік обкладинки

	<p>УКРАЇНА</p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ</p>
--	--

С. 1

(назва установи, якою видано посвідчення)

ПОСВІДЧЕННЯ
 помічника дієздатної фізичної особи, яка за
 станом здоров'я не може самостійно
 здійснювати свої права та виконувати
 обов'язки

Серія № _____
 прізвище _____
 ім'я _____
 по батькові _____
 рік народження _____

фото
 помічника
 дієздатної
 фізичної
 особи

Посадова особа органу,
 який видав посвідчення

Підпис ПІБ

М.П.

С. 2

Дані про дієздатну фізичну особу, яка за
 станом здоров'я не може самостійно
 здійснювати свої права та виконувати обов'язки:
 прізвище _____
 ім'я _____
 по батькові _____
 рік народження _____
 підстава видачі посвідчення _____

Номер особової справи _____

фото фізичної
 особи, яка за станом
 здоров'я не може
 самостійно
 здійснювати свої
 права та виконувати
 обов'язки

Дата видачі _____

Посадова особа органу,
 який видав посвідчення

Підпис ПІБ

М.П.

С. 3

С. 4

Термін дії
посвідченняТермін дії
посвідчення
продовженоТермін дії
посвідчення
продовженоТермін дії
посвідчення
продовжено

Підстава _____

Підстава _____

Підстава _____

Підстава _____

з _____ 20__ р.
до _____ 20__ р.з _____ 20__ р.
до _____ 20__ р.з _____ 20__ р.
до _____ 20__ р.з _____ 20__ р.
до _____ 20__ р.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

Підпис _____
(ПІБ посадової
особи)Підпис _____
(ПІБ посадової
особи)Підпис _____
(ПІБ посадової особи)Підпис _____
(ПІБ
посадової особи)

С. 5

С. 6

Для відміток

Стаття 78 Цивільного Кодексу України

Надання дієздатній фізичній особі допомоги у здійсненні її прав та виконанні обов'язків

1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, має право обрати собі помічника.

Помічником може бути дієздатна фізична особа.

За заявою особи, яка потребує допомоги, ім'я її помічника реєструється органом опіки та піклування, що підтверджується відповідним документом.

2. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги.

3. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

4. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

Помічник може представляти фізичну особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

5. Послуги помічника є оплатними, якщо інше не визначено за домовленістю сторін.

6. Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 23.02.2021 р. № 136

С К Л А Д

опікунської ради при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради

- Возненко Катерина Сергіївна -голова опікунської ради, заступник міського голови;
- Велігорська Тетяна Олександрівна -заступник голови опікунської ради, начальник управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради;
- Кузьміна Яна Анатоліївна -секретар опікунської ради, начальник відділу опіки і піклування управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

Члени робочої групи:

- Капінус Людмила Олександрівна -начальник управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради;
- Надточій Іван Іванович -головний лікар комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня№4» (за згодою);
- Полудень Юлія Євгенівна -завідувач поліклінічним відділенням комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня№4» (за згодою);
- Ротаєнко Нінель Валентинівна -заступник начальника управління-начальник відділу правового забезпечення роботи міської ради, виконавчого комітету міської ради та її виконавчих органів юридичного управління Білоцерківської міської ради;
- Севериненко Людмила Іванівна -директор Білоцерківського міського центру соціальних служб;
- Солодовнік Мирослава Степанівна -заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» (за згодою);
- Терещук Юлія Вікторівна -заступник начальника управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК